

MODUL PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL)



TUGAS KELOMPOK WEB PROGRAMMING III

Nama	: Maorid Manarul Hidayat	(12201510)
Nama	: Muhammad Kholik Farihin	(12201429)
Nama	: Fahrur Rozi	(12201336)
Nama	: Krisna Heru Saputra	(12217016)

**UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
JAKARTA**

2022

DAFTAR PUSTAKA

1.	PENDAHULUAN	2
1.1	Tujuan Pembuatan Dokumen.....	2
1.2	Deskripsi Umum System	2
1.2.1	Deskripsi Umum Aplikasi.....	2
1.2.2	Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	2
1.3	Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	2
2.	PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	3
2.1	Perangkat Lunak	3
2.2	Perangkat Keras	3
2.3	Pengguna Aplikasi	3
2.4	Pengenalan Dan Pelatihan.....	3
3.	MENU DAN CARA PENGGUNAAN	3
3.1	Struktur Menu	3
3.2	Pengguna.....	4
3.2.1	Cara Membuka Situs.....	4
3.2.2	Halaman Dashboard.....	6
3.2.2.1	Menu Acara.....	7
3.2.2.2	Menu Kontak	8
3.2.2.3	Keluar (<i>Logout</i>).....	15

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Event Management ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Event Management untuk tugas.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi Event Management ini.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Informasi Event Management, fungsi utama Sistem Informasi Event Management yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Event Management**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I.

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Event Management meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB III

Berisi *user manual* aplikasi Event Management baik *user manual* yang diperuntukkan untuk *user* (pengguna)

2. Perangkat Yang Dibutuhkan

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Xampp sebagai local *Database System*.
3. Google Chrome sebagai *Tools Penjelajah (Web Browser)*.

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Komputer dengan spesifikasi prosesor AMD Ryzen 5 3600
CPU @ 3.6GHz RAM : 16GB
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

2.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama darisisi

User adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Informasi Event Management adalah sebagai berikut:

1. **Menu Dashboard**
2. **Menu Acara**
 - Tambah Acara
 - Ubah Acara
 - Data Acara
3. **Menu Kontak**
 - Group Kontak
 - Kontak Saya

4. Menu Keluar

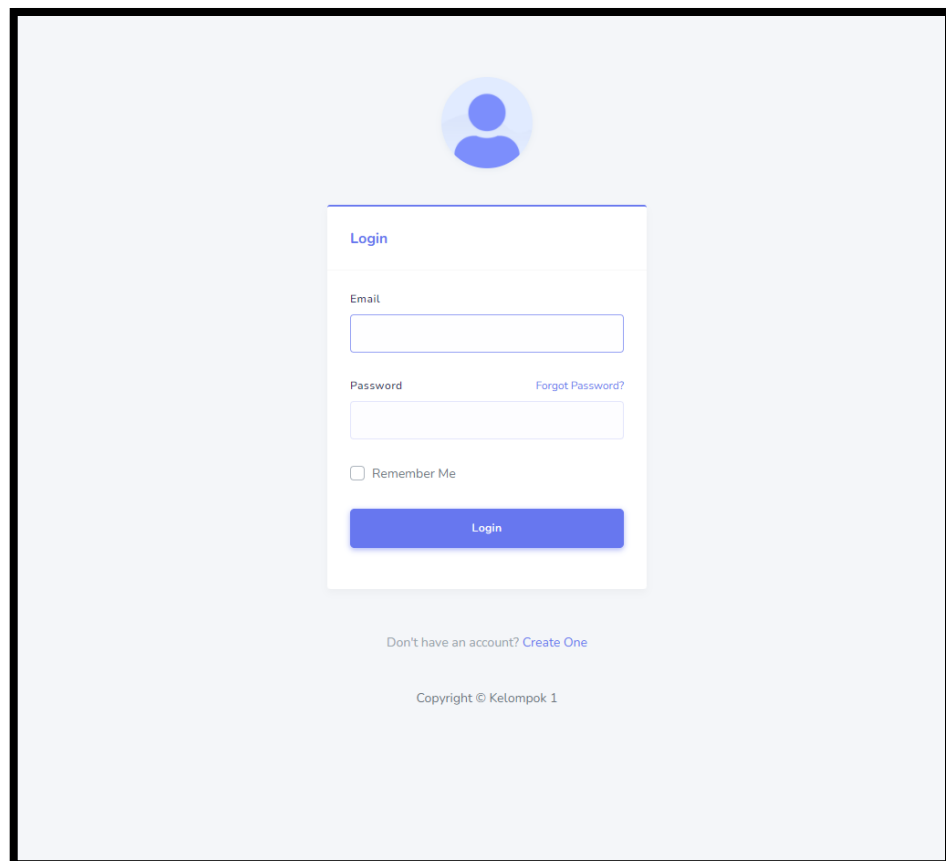
3.2 Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan.

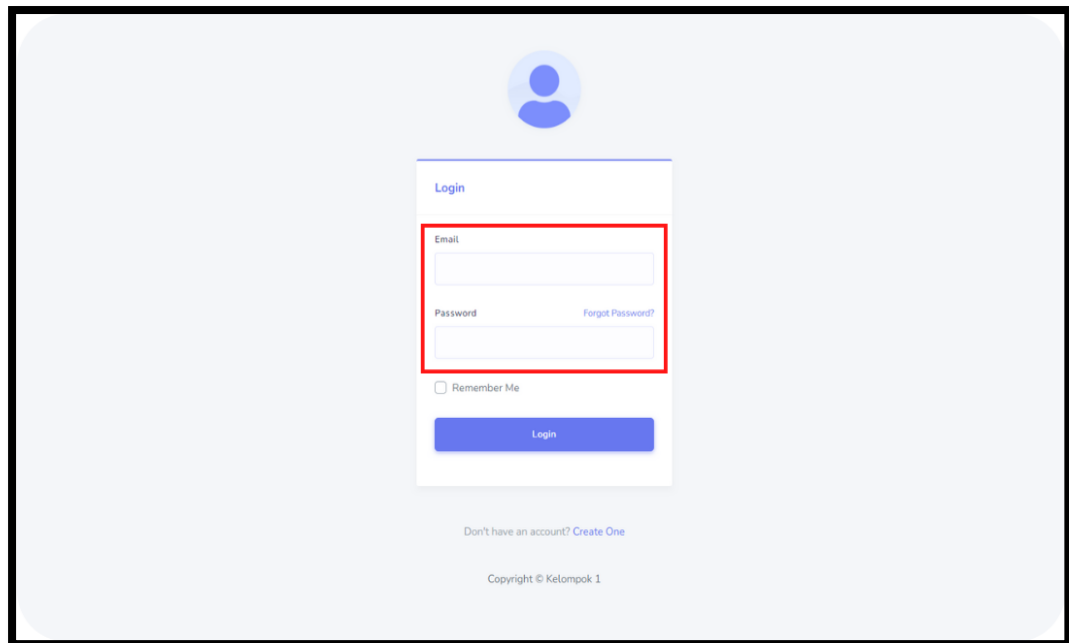
3.2.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi Event Management ini:

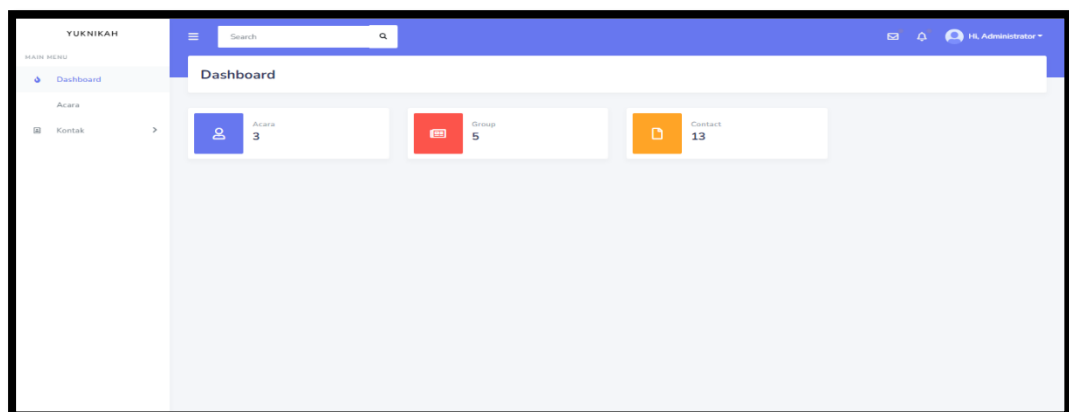
1. Bukalah aplikasi Event Management melalui web browser (Edge atau Mozilla FireFox atau Chrome) dengan alamat url sebagai berikut:
<http://localhost:8080/>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan login aplikasi Event Management. Maka pada layar akan tampak menu login Event Management seperti pada gambar.



Dimana jika ingin masuk menu login, Masukkan Email dan Password, sebagai contoh *dev.admin@gmail.com* dengan password : *123456*. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Login atau tekan tombol: Enter pada keyboard.

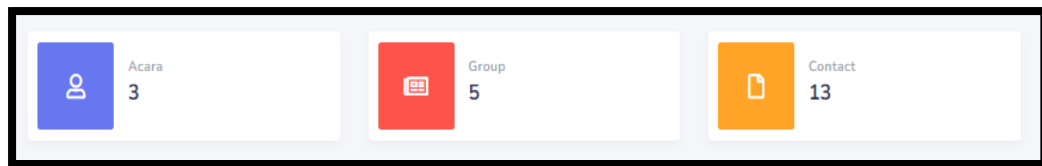


Sehingga akan menampilkan halaman Dashboad seperti pada gambar.

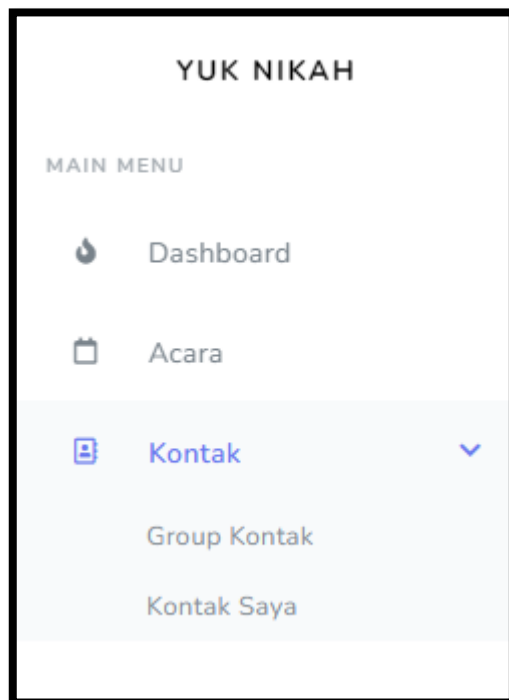


3.2.2 Halaman Dashboard

Halaman Dashboard (home) Event Management menampilkan 4 informasi: Menampilkan jumlah data total data masing-masing Acara, Group, Contact dan Undangan. Empat informasi tersebut menampilkan data yang disimpan oleh pengguna. Formula grafik sendiri dihitung dengan menggunakan Jumlah data yang disimpan dalam database.

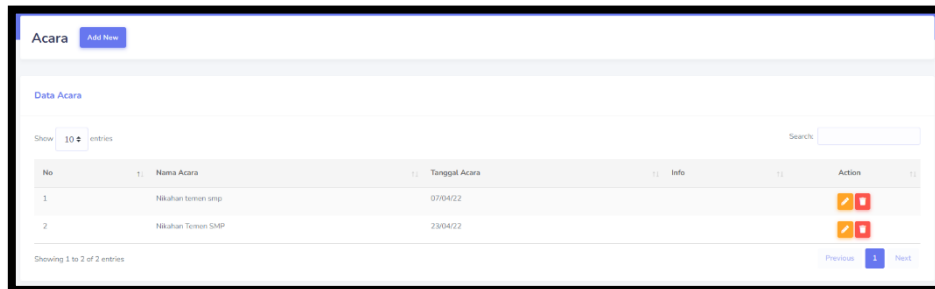


Menu dalam Aplikasi Event Management :







3.2.2.1 Menu Acara

Dimana menu ini digunakan untuk melihat dan mengolah data serta melihat perubahan ataupun penghapusan data **Acara**, oleh pengguna aplikasi.

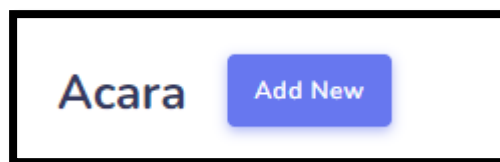


The screenshot shows the 'Acara' menu with an 'Add New' button. Below the header is a 'Data Acara' section with a search bar and a table. The table has columns for No, Nama Acara, Tanggal Acara, Info, and Action. It contains two entries: 'Nikahan temen smp' on 07/04/22 and 'Nikahan Temen SMP' on 23/04/22. The footer shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and navigation buttons.

No	Nama Acara	Tanggal Acara	Info	Action
1	Nikahan temen smp	07/04/22		 
2	Nikahan Temen SMP	23/04/22		 

a. Tambah Data Acara

Untuk menambah data acara dapat dilakukan, dengan cara klik tombol *Add New*.



Kemudian akan muncul form isian untuk tambah data.



The screenshot shows the 'Tambah Data Acara' form with fields for 'Nama Acara', 'Tanggal Acara' (with a date picker), and 'Info'. At the bottom are 'Reset' and 'Submit' buttons.

Tambah Data Acara

Nama Acara

Tanggal Acara

Info

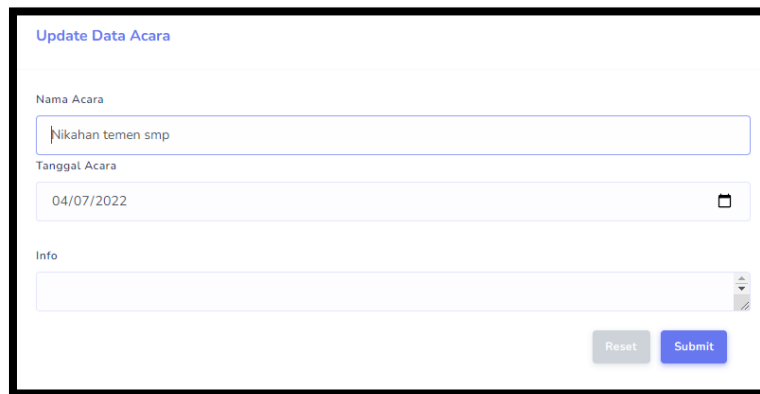
Reset Submit

b. Edit Data Acara

Sedangkan untuk merubah data acara dapat dilakukan, dengan cara klik tombol *edit*.



Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah

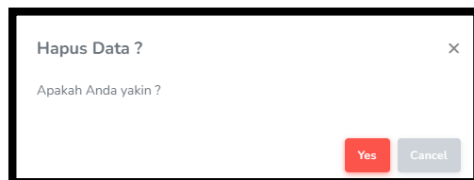


c. Hapus Data Acara

Dan jika user ingin menghapus data, user bisa mengklik tombol *hapus* data seperti pada gambar.



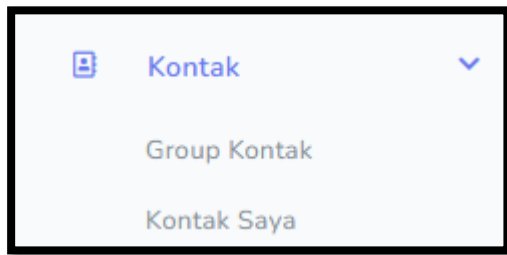
Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



3.2.2.2 Menu Kontak

Dimana menu ini digunakan untuk melihat dan mengolah data serta melihat perubahan ataupun penghapusan, pengembalian data **kontak** yang dihapus

oleh pengguna aplikasi.



Dimana didalam menu Kontak terdapat menu :





















- Group Kontak
- Kontak Saya

Data Kontak ini merupakan menu yang digunakan untuk melihat data Group kontak dan Kontak, untuk cara melihat data Group kontak dan kontak dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pada menu pilih *Group Kontak*, dalam menu ini terdapat data Group kontak yang sudah disimpan oleh pengguna.

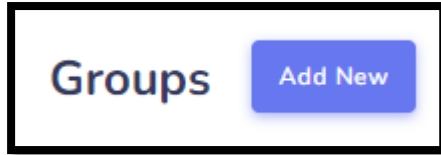
No	Nama Group	Info	Action
1	Temenan		 
2	Temen SD		 

2. Pada menu pilih *Kontak Saya*, dalam menu ini terdapat data Group Kontak yang sudah disimpan oleh pengguna.

No	Nama Kontak	Alias	Telepon	Email	Alamat	Info	Group	Action
1	Upik Irawan		0745 4493 412	ladya.nubaban@gmail.com	Pir. Wuhidin Sudirohusodo No. 187, Administrasi Jakarta Barat 98720, Sumat		Temenan	 
2	Saka Sirait S Kom		(+62) 595 9902 711	galuh.marpaung@yahoo.com	Pir. Bazuka Raya No. 482, Gorontalo 73900, Kalisel		Temenan	 
3	Bambang Warji Nahoggoan S.Farm		026 2478 013	syahrini.hastuti@yahoo.com	Dk. Achmad Yani No. 565, Bukittinggi 40747, Sumsel		Temenan	 
4	Gambira Pranowo S.Pd		027 8488 334	gangsa.nurdiyanti@gmail.co.id	Jr. Basket No. 357, Administrasi Jakarta Utara 51112, NTB		Temenan	 
5	Jasmin Lestari		0388 3741 624	yhasanah@gmail.com	Dk. Lombong No. 965, Bandar Lampung 80534, Kalbar		Temenan	 
6	Lanang Hutapea		(+62) 658 0217 659	lakita.kenzie@yahoo.co.id	Ki. Bacang No. 619, Pontianak 84877, Bengkulu		Temenan	 
7	Marwata Wibisono S.H.		(+62) 22 0786 5304	shakila.sihombing@gmail.co.id	Ki. Surya No. 925, Manado 22066, DKI		Temenan	 
8	Rahmi Purnawati		(+62) 733 0936 627	mhidayanto@yahoo.co.id	Pir. Lombong No. 909, Jambi 13678, Sulteng		Temenan	 
9	Michelle Lakoniwati S.Sos		0932 0747 902	ghandayani@gmail.com	Pir. Sutarto No. 267, Administrasi Jakarta Selatan 45647, Banten		Temenan	 
10	Maorid Manarul Hidayat	Maorid Manarul Hidayat	+6285155052020	gmaoridi@gmail.com	Jl. Ir. Juanda Gg. Bhakti No. 83 Warung Nasi Suzuma		Temenan	 

a. Tambah Data Group Kontak

untuk menambah data kontak dapat dilakukan, dengancara klik tombol *Add New*.



Kemudian akan muncul form isian untuk tambah data.

A screenshot of a form titled 'Tambah Group Kontak' in blue text. The form has two input fields: 'Nama Group' and 'Info'. The 'Info' field is a text area with a small icon on the right. At the bottom right of the form are two buttons: 'Reset' (grey) and 'Submit' (blue).

b. Edit Data Group Kontak

Sedangkan untuk merubah data Group Kontak dapat dilakukan, dengan cara klik tombol *edit*.



Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah

A screenshot of a form titled 'Update Group Kontak' in blue text. The form has two input fields: 'Nama Kontak Group' and 'Info'. The 'Info' field is a text area with a small icon on the right. At the bottom right of the form are two buttons: 'Reset' (grey) and 'Submit' (blue).

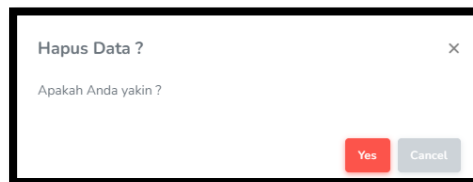
kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik simpan.

c. Hapus Data Group Kontak

Dan jika pengguna ingin menghapus data, pengguna bisa mengklik tombol *hapus* data seperti pada gambar.



Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benardengan data yang akan dihapus.



d. Trash

Dimana halaman ini digunakan untuk melihat data yang sudah dihapus dan untuk mengembalikan data yang dihapus



Kemudian akan disajikan tampilan sebagai berikut.



e. Tambah data kontak saya

Untuk menambah data kontak dapat dilakukan, dengancara klik tombol *Add New*.



Kemudian akan muncul form isian untuk tambah data.

Tambah Contact

Group

Nama Contact

Alias

Phone

Email

Address

Info Contact

Reset Submit

f. Edit Data Kontak Saya

Sedangkan untuk merubah data Kontak Saya dapat dilakukan, dengan cara klik tombol *edit*.



Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik submit.

g. Hapus Data Kontak Saya

Update Kontak

Group

Temenan

Nama Contact

Upik Irawan

Alias

Phone

0745 4493 412

Email

lidy.nababan@gmail.com

Address

Psr. Wahidin Sudirohusodo No. 187, Administrasi Jakarta Barat 98720, Sumut

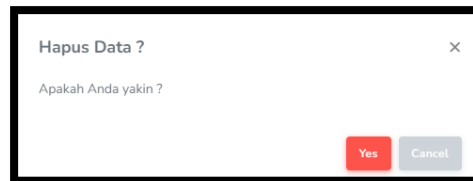
Info Contact

Reset Submit

Dan jika pengguna ingin menghapus data, pengguna bisa mengklik tombol *hapus* data seperti pada gambar.

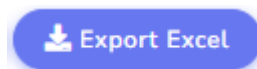


Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



h. Export Data Kontak Saya

Jika pengguna ingin mengexport data ke microsoft excel, pengguna bisa mengklik tombol *export* seperti pada gambar.

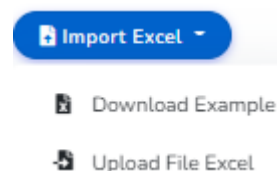


kemudian data kontak akan terdownload otomatis dan jika dibuka data kan tampil seperti dibawah ini.

No	Nama	Alias	Telepon	Email	Alamat	Info
1	Lupik Irawan		0145 4493 412	lupik.nababan@gmail.com	Pir. Wahidin Sudirohusodo No. 187, Administrasi Jakarta Barat 98720, Sumut	
2	Saka Sirati S Kom		(+62) 595 9902 711	gakuu.narjau@gmail.com	Pir. Saizuka Raya No. 482, Gorontalo 79900, Kalbar	
3	Bambang Warji Nainggolan S.Farm		026 2478 013	syahrini.hastuti@yahoo.com	Dik. Achmad Vani No. 565, Bukittinggi 40747, Sumsel	
4	Gambira Pranowo S.Pd		027 8488 334	ganga.nurdiyanti@gmail.co.id	Jr. Basket No. 357, Administrasi Jakarta Utara 51112, NTB	
5	Jasmin Lestari		0888 3741 624	yhasanah@gmail.com	Dik. Lembong No. 985, Bandar Lampung 80534, Kalbar	
6	Lanang Hutapea		(+62) 858 0217 859	lakota.kendrie@yahoo.co.id	Kl. Bawang No. 619, Pontianak 94877, Bengkulu	
7	Manwata Wibisono S.H.		(+62) 22 0786 5304	shakila.sihombing@gmail.co.id	Kl. Surjo No. 925, Manado 22066, DIY	
8	Rahmi Purnawati		(+62) 793 0936 827	mhidayanto@yahoo.co.id	Pir. Lembong No. 805, Jambi 33678, Sulteng	
9	Michelle Laksmiwati S.Sos		0832 0747 902	qhandayani@gmail.com	Pir. Sutarto No. 287, Administrasi Jakarta Selatan 45647, Banten	
10	Maorid Manarul Hidayat	Maorid Manarul Hidayat	6.285186+12	gmaorid@gmail.com	Jl. Ir. Juanda Gg. Bhakti No. 83 Warung Nasi Suzuma	
11	andriod asdas	andriod asdas	a	gmaorid@gmail.com	asdas	

i. Import Data Kontak Saya

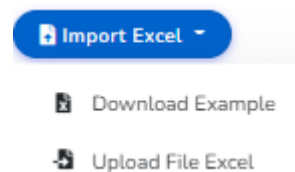
Jika pengguna ingin melihat contoh format data untuk diimport, pengguna bisa mengklik tombol *import* kemudian pilih dan klik *download example* seperti pada gambar.



kemudian contoh format data akan terdownload otomatis dan jika dibuka data kan tampil seperti dibawah ini.

No	Nama	Alias	Telepon	Email	Alamat	Info
1	Upik travan		0745 4493 412	lidy.nababan@gmail.com	Pir. Wahidin Sudirohusodo No. 187, Administrasi Jakarta Barat 98720, Sumut	
2	Saka Sirat S.Kom		(+62) 595 5902 711	galuh.marpaung@yahoo.com	Pir. Bazuka Raya No. 482, Gorontalo 73500, Kalsel	
3	Gambang Wari Nainggolan S.Farm		029 2478 013	tyahini.hartuti@yahoo.com	Dr. Achmad Yana No. 365, Bukittinggi 40741, Sumel	
4	Gambira Pranowo S.Pd		027 8488 334	ganga.nurdiyanti@gmail.co.id	Jr. Basket No. 357, Administrasi Jakarta Utara 51112, NTB	
5	Jasmin Lestari		0188 3741 624	yhasanah@gmail.com	Dr. Lombong No. 985, Bandar Lampung 80534, Kalbar	
6	Lanang Hutapea		(+62) 658 0217 659	laksita.kenzie@yahoo.co.id	Kl. Bacang No. 619, Pontianak 84877, Bengkulu	
7	Marwata Wibisono S.H.		(+62) 22 0786 5304	shakila.sihombing@gmail.co.id	Kl. Surya No. 925, Manado 22066, DKI	
8	Nahmi Purnawati		(+62) 733 0936 427	mhidayanto@yahoo.co.id	Pir. Lombong No. 809, Jambi 13878, Sulteng	
9	Michelle Laksmiwati S.Sos		0932 0747 902	ghandayani@gmail.com	Pir. Sutarto No. 287, Administrasi Jakarta Selatan 45647, Banten	
10	Maorid Manarul Hidayat	Maorid Manarul Hidayat	6.285186+12	gmaorid@gmail.com	Jl. Ir. Juanda Gg. Bhakti No. 83 Warung Nasi Suzuma	
11	asdasd asdas	asdasd asdas	a	gmaorid@gmail.com	asdasd	

Jika pengguna ingin mengimport data ke microsoft excel, pengguna bisa mengklik tombol *import* kemudian pilih dan klik *upload file excel* seperti pada gambar.



kemudian akan muncul form pilih data yang akan diimport. kemudian setelah selesai melakukan pilih data klik *submit*.

Import Contact

File Excel

Pilih File

Browse

Cancel

Submit

3.2.2.3 Keluar (*Logout*)

Pada halaman Keluar digunakan untuk keluar dari halaman utama aplikasi, klik *nama pengguna* yang berada pada pojok kanan atas seperti pada gambar kemudian klik *logout*.

