**Team**: <Teamnummer>, <Namen der Teammitglieder>

**Aufgabenaufteilung**:

1. <Aufgaben, für die Teammitglied 1 verantwortlich ist>,   
   <Dateien, die komplett/zum Teil von Teammitglied 1 implementiert/bearbeitet wurden>
2. < Aufgaben, für die Teammitglied 2 verantwortlich ist>,   
   <Dateien, die komplett/zum Teil von Teammitglied 2 implementiert/bearbeitet wurden>

**Quellenangaben**: <Angabe aller genutzten Quellen, z.B. auch Ideen etc. von Dritten>

**Bearbeitungszeitraum**: <Datum und Dauer der Bearbeitung an der Aufgabe von allen Teammitgliedern>

**Entwurf**: <Entwurf nach den bekannten SE-Richtlinien und den Vorgaben gemäß den Folien „Entwurf: hier“ zu Beginn der Veranstaltung.>