**仪器设备出租（借出）申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 基本信息 | |
| 设备名称： | 出租/借出单位名称： |
| 设备型号： | 出租/借出单位联系方式： |
| 出厂编号： | 出租/借出日期： |
| 设备附件： | 计划归还日期： |
| 固定资产编号： | 设备采购日期： |
| 资产原值： | 资产净值： |
| 收益情况： |  |
| 出租/借出审批栏（邮件审批的需后附审批邮件） | |
| 设备管理员： | 部门经理： |
|  | 总经理： |
| 出租/借出签字栏 | |
| 设备管理员： | 电话： |
| 租用单位交接人： | 电话： |
| 出租精密贵重仪器，技术负责人应派技术人员跟随进行操作。 | |
| 归还验收 | |
| 验收人： | 部门经理： |
| 资产管理员： |  |
| **出借声明**：出借期间借出单位必须保证我方仪器全部安全。如借出单位此期间仪器丢失或损坏，而无法归还设备至我方，借出单位应赔偿我方单台设备仪器款（资产净值）或等同设备。出借期间，设备正常使用造成的自身损耗，由我方自行负责；如人为误操作造成的问题，由借出单位负责维修，无法修复的，借出单位应当赔偿。 | |