

PERSYARATAN YUDISIUM BIMBINGAN DAN KONSELING

➤ **Hasil Talenta Unggul**

- ♣ Dipublikasikan di Jurnal min. sinta 4
 - Untuk sinta 4 biayanya 500 ribu. Sudah termasuk biaya doi, jivrus, turnitin, loa, dan penerbitan. Pilih editor yang dihubungi Acep Roni H. Silahkan isi data dsini. https://pendas.mainsmartcampus.id/author/input_author/
 - LoA bisa cepat 1 hari jadi, harga 500k regular, fastrack 750k. Terbit bulan Juni dan Desember. <https://jurnal.uia.ac.id/index.php/guidance/Home>
- ♣ Untuk talenta unggulnya menghasilkan produk dapat di HKI (<https://www.dgip.go.id/>)

➤ **Penyerahan Talenta Unggul ke Perpustakan agar mendapatkan bebas SK Perpus**

- ♣ Caranya dapat dilihat disini: https://drive.google.com/drive/folders/1HqddrYqzTP6Dv9ZCUsYkktsRjqCP_4b (ini lumayan Panjang prosedurnya, jadi ini bisa dibaca dan dipersiapkan dari lama—lama hari)

➤ **Fotocopi KTP sebanyak 2 kali (diperbesar KTPnya agar terlihat NIK)**

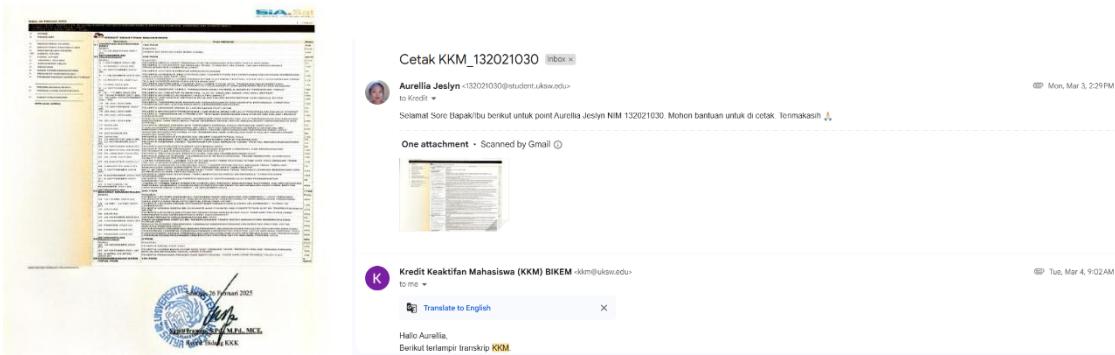
➤ **Fotocopi Ijasah SMA yang dilegalisir 2 rangkap**

- ♣ Bagi sekolah yang sudah tutup, pergi ke Dinas Pendidikan untuk proses legalisir dari dinas.

➤ **Poin Kredit Keaktifan Mahasiswa (KKM) minimal 1.000**

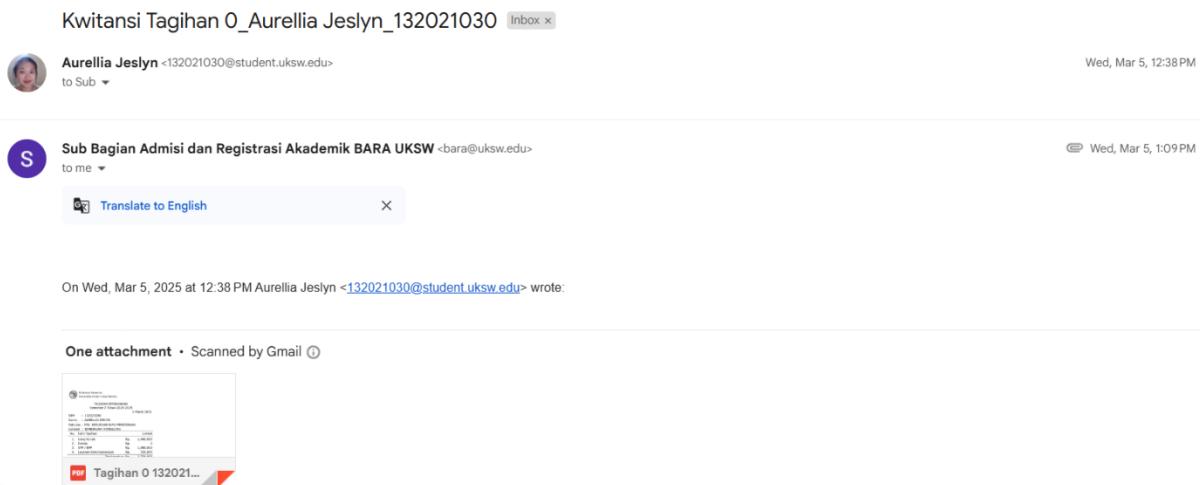
- ♣ Cara Pencairan KKM dapat dilihat: https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTEyNzE0NTY2NjQ4NTYy?story_media_id=3288602732426727430_33510067286&igsh=M2tsb3h1M24zNmlk
- ♣ Cara Mencetak KKM, setelah poin melebihi 1.000 atau ingin cetak:
 - Screenshot (SS) Siasat dibagian keaktifan mahasiswa (terlihat jelas nama, nim, dan poin akhir)
 - Buka word masukan nama, nim, dan SS siasat keaktifan mahasiswa
 - Print word tersebut
 - Minta tanda tangan BK3 dan cap TU FKIP

- Setelah dari fakultas selesai, lalu di scan printnannya kirim email ke kkm@uksw.edu dengan subjek: Cetak KKM_NIM



➤ Tagihan 0

- ♣ Untuk mendapatkan tagihan 0, dapat email ke bara@uksw.edu dengan subjek Kwitansi Tagihan 0_Nama_NIM



- ♣ Setelah itu diprint 1x dan dilegalisir di Gedung GAP bagian bara

➤ Transkip terbaru, dikhususkan nilai Tugas Akhir belum input

- ♣ Dengan catatan: min. SKS 139, nilai D max 3, dan tidak boleh E
- ♣ Email ke ijazah.transkrip@uksw.edu dengan subjek: Transkip_NIM_Nama
- ♣ Lalu diprint 1 kali dan minta legalisir ke Gedung GAP bagian transkip

➤ Pengumpulan Talenta Unggul yang lengkap dimasukan ke CD Cover Talenta Unggul dengan ada TTD pembimbing utama dan pendamping (sesuai permintaan panitia), untuk CD tanya aja ke mas FC buat tugas akhir designya udah ngerti harusnya.

➤ **Foto Ijazah**

- ♣ Bagi mahasiswa Program Sarjana yang akan magang dan/atau sebelum melakukan tugas talenta unggul. Dipersilahkan mendaftar FOTO sesuai dengan jadwal yang dapat Anda pilih. Pendaftaran melalui link: <https://dak.uksw.edu/pages/fastocalus>
- ♣ Kepada Mahasiswa PENDAFTAR FOTO secara MANDIRI
 - Silahkan Anda kirimkan FILE Foto ukuran 3 x 4 berlatar belakang biru,
 - ALL: mengenakan KEMEJA berwarna putih dan *bukan KAOS*
PRIA: JAS berwarna hitam dengan dasi berwarna hitam
WANITA: BLAZER berwarna hitam,
bawahan bebas, karena foto setengah badan
Rambut: tidak berwarna lain kecuali hitam
Mata: tidak berkacamata atau contact lens
 - File Foto format jpg dan bukti telah mengisi pendaftaran MANDIRI disampaikan ke email baa@uksw.edu SUBJECT/JUDUL: PAS FOTO <nim anda>
- ♣ Kepada Mahasiswa PENDAFTAR FOTO di Kampus
 - Silahkan daftar di kampus dan pilih tanggalnya