



Surat Edaran
Wakil Rektor 1 Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
No. 114/ITDel/WR1/ED/IX/14

Tentang
PENETAPAN KETENTUAN MAHASISWA YANG MENDAPAT
BEASISWA EKONOMI DARI RAJAWALI FOUNDATION
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI DEL (IT Del)
TAHUN AKADEMIK 2014/2015

- Mengacu : 1. Peraturan Akademik Institut Teknologi Del (IT Del) pasal 42-50 tentang program bantuan beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi di Bagian akademik, perlu ditetapkan besarnya beasiswa yang diberikan dan tatacara pemberiannya.

Beasiswa diberikan sesuai dengan maksud dan tujuan pemberian beasiswa yang ada di Peraturan Akademik IT Del pasal 44, yaitu:

- a. Mendorong prestasi studi mahasiswa;
 - b. Membantu biaya studi mahasiswa;
 - c. Menumbuhkan kepedulian terhadap almamater.
2. Selaras dengan tujuan didirikannya IT Del yaitu untuk menjangkau pelajar-pelajar yang cerdas tetapi tidak ditunjang oleh keadaan ekonomi yang memadai, dan untuk lebih menjangkau mereka, perlu segera ditetapkan skema beasiswa diantaranya beasiswa untuk mahasiswa yang tidak ditunjang oleh keadaan ekonomi yang memadai.
3. IT Del mencari dan menjalin kerjasama dengan pihak atau instansi lain dalam membantu dan memberikan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak ditunjang oleh keadaan ekonomi yang memadai.

maka kami sampaikan kepada seluruh mahasiswa IT Del, bahwa mulai tahun ajaran 2014/2015 ditetapkan Beasiswa Rajawali Foundation bagi mahasiswa IT Del dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Syarat untuk menerima Beasiswa Rajawali Foundation

Syarat yang harus dipenuhi dalam proses pengajuan Beasiswa Rajawali Foundation adalah sebagai berikut:

- a. Tidak mampu secara ekonomi di mana:
 - 1) Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali (suami istri) sebesar-besarnya Rp. 3.000.000,00 per bulan. Pendapatan yang dimaksud meliputi seluruh penghasilan yang diperoleh. Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir.
 - 2) Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya Rp. 750.000,00 setiap bulannya.
- b. Pendidikan orang tua/ wali setinggi-tingginya S1 (Sarjana) atau Diploma IV.
- c. Berpotensi akademik baik, yaitu: direkomendasikan oleh IT Del.
- d. Calon penerima beasiswa menyerahkan persyaratan administrasi dalam 1 (satu) map ke Bagian Kemahasiswaan, berupa:
 - 1) Surat Permohonan Beasiswa
 - 2) Surat Keterangan Tidak Mampu dari Pejabat Berwenang (Kepala Desa) di tempat tinggal pemohon beasiswa yang menyatakan bahwa orang tua/wali yang sah dari pemohon beasiswa adalah tidak mampu untuk membiayai pendidikan.

- 3) Surat Rekomendasi dari Dosen Wali
 - 4) Surat Rekomendasi dari Bapak/Ibu Asrama
 - 5) Foto terbaru, berwarna, ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
 - 6) Fotokopi KTM yang masih berlaku dari pemohon beasiswa
 - 7) Fotokopi KTP orangtua/wali yang sah
 - 8) Fotokopi Kartu Keluarga
 - 9) Foto rumah tinggal
 - 10) Fotokopi halaman depan buku rekening
- e. Apabila calon penerima beasiswa memenuhi syarat, calon penerima beasiswa dan orang tua/wali yang sah bersedia menandatangani Perjanjian dan dokumen terkait sebelum pemberian beasiswa. Perjanjian merupakan kesepakatan tertulis antara pihak calon penerima beasiswa dengan pihak IT Del dan Rajawali Foundation tentang syarat dan ketentuan pemberian beasiswa termasuk ikatan yang mengikutinya.
- f. Beasiswa dapat dibatalkan secara sepihak dan sewaktu-waktu oleh Rajawali Foundation dengan sepengetahuan IT Del tanpa adanya kewajiban apapun dari Rajawali Foundation bila tidak tercapainya kesepakatan secara tertulis antara pihak calon penerima beasiswa dengan pihak IT Del dan atau terbukti bahwa data yang diberikan oleh calon penerima beasiswa dan/atau orang tua/wali yang sah adalah palsu.

2. Hak dan Kewajiban Penerima Beasiswa Rajawali Foundation

Hak dan kewajiban dari penerima beasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Hak penerima beasiswa:
Mahasiswa berhak menerima bantuan biaya pendidikan sejumlah SPP selama mereka mengikuti perkuliahan di IT Del yaitu sebesar Rp 3.500.000,00 untuk Diploma III dan Rp 4.000.000,00 untuk Diploma IV dan Sarjana. Beasiswa tersebut diberikan per semester dan ditransfer langsung ke rekening mahasiswa.
- b. Kewajiban penerima beasiswa:
Membuat dan menyerahkan laporan ke Bagian Kemahasiswaan (menggunakan format yang telah tersedia) berupa:
- 1) Laporan bulanan yang berisi tentang perkuliahan, keuangan dan kesehatan yang diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan paling lambat 5 (lima) hari setelah bulan pelaporan.
 - 2) Laporan per semester yang berisi tentang prestasi akademik dan pertanggung jawaban keuangan yang diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan paling lambat 1 (satu) bulan setelah semester berakhir.

3. Ketentuan dan Prosedur Pengajuan Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation

Ketentuan dan prosedur pengajuan beasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Ketentuan Umum
- 1) Beasiswa hanya berlaku selama mahasiswa melaksanakan perkuliahan di IT Del.
 - 2) Bagian Kemahasiswaan melakukan survei dan seleksi untuk menentukan penerima beasiswa.
- b. Prosedur
- 1) Bagian Kemahasiswaan memberikan pengumuman kepada seluruh mahasiswa tentang dibukanya kesempatan menerima Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation di awal tahun ajaran baru.
 - 2) Pemohon beasiswa memenuhi dan melengkapi persyaratan sebagaimana yang telah disebutkan. Kelengkapan administrasi diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan paling lambat tanggal 12 September 2014.

- 3) Bagian Kemahasiswaan mengamati/memantau kehidupan pemohon beasiswa. Hasil pantauan disesuaikan dengan persyaratan pada butir 1.a. Jika terdapat ketidakcocokan data maka akan dilakukan verifikasi terhadap pemohon beasiswa.
- 4) Bagian Kemahasiswaan melalui Bapak/Ibu/Abang/Kakak Asrama juga akan melakukan survei ke tempat tinggal pemohon beasiswa yaitu untuk mengumpulkan data yang akan menjadi bahan pertimbangan dalam proses seleksi.
- 5) Bagian Kemahasiswaan melakukan seleksi untuk menentukan penerima beasiswa dengan memperhatikan masukan pada rapat Dosen. Kemudian mengeluarkan daftar calon penerima Beasiswa Rajawali Foundation.
- 6) Calon penerima beasiswa yang telah diumumkan akan menuliskan essay sesuai dengan topik yang telah ditentukan oleh Rajawali Foundation.
- 7) Bagian Kemahasiswaan IT Del akan memberikan daftar calon penerima Beasiswa Rajawali Foundation beserta essay yang telah dibuat oleh calon penerima beasiswa kepada Rajawali Foundation.
- 8) Rajawali Foundation akan melakukan wawancara langsung kepada calon penerima Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation dan menentukan daftar final mahasiswa penerima Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation melalui surat keputusan yang dikirimkan kepada Rektor IT Del.
- 9) Keputusan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor atau Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan IT Del.
- 10) Penandatanganan Perjanjian antara Rajawali Foundation dengan penerima Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation dan orang tua/wali yang sah sebelum diberikannya beasiswa.

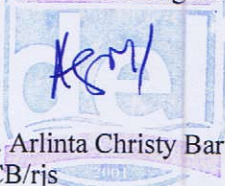
4. Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan terhadap pelaksanaan Beasiswa Ekonomi dari Rajawali Foundation adalah sebagai berikut:

- a. Survei dilaksanakan oleh Bagian Kemahasiswaan setiap awal tahun ajaran baru dalam proses seleksi penerimaan beasiswa.
- b. Evaluasi dilaksanakan setiap akhir tahun ajaran oleh Bagian Kemahasiswaan.
- c. Hal-hal yang perlu dievaluasi untuk kelanjutan pemberian beasiswa adalah sebagai berikut:
 - 1) Prestasi akademik
 - 2) Perilaku
 - 3) Laporan
 - 4) Hasil survei

Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun terdapat hal yang belum cukup diatur dalam Surat Edaran ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat tertulis dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

Sitoluama, 02 September 2014
Institut Teknologi Del,
Wakil Rektor I Bagian Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Arlinta Christy Barus, S.T., M.InfoTech
ACB/rjs