



# ОПАРІВСЬКИЙ ДМИТРО ПЕТРОВИЧ

У 2019 році здоров'я батьків змусило мене припинити морську кар'єру та шукати джерела доходу недалеко від дому. Цей час я займався ремонтом квартир та не залишав думки, що життя потрібно зв'язати з інтелектуальною професією. Так, у 2021 році, у вільний час, почав цікавитися та самостійно вивчати HTML, CSS та PHP. Згодом, створив для родичів інтернет магазин жіночого одягу на CMS Wordpress.

Зрештою збагнув, що у навчанні потрібна допомога професіоналів, та почав шукати курси Front-End розробка.

Так я дізнався про Beetroot Academy!

На даний момент я підтримую у роботі інтернет магазин та проходжу курс "Основи цифрового маркетингу" від Google.

## Ім'я:

Опарівський Дмитро Петрович

## Адреса:

м. Одеса, вул. Ак. Корольова, 81/1,  
кв. 176, 65122

## Номер телефону:

+38(095) 926-45-90

## Email:

kristobalkomon@gmail.com

## Дата народження:

06.06.1981

## Місце народження:

Одеса, Україна

## Національність:

Українець

## Сімейний стан:

Одружений

## Знання мов:

англійська (розмовна)  
російська (вільно)  
українська (вільно)

## Водійські права: кат. В

## Особистий автомобіль

## Біометричний закордонний паспорт – до 03.04.2028

## Американська віза С1/D – до 12.06.2026

## Освіта:

- **1996-2001 Одеський Морський Коледж Технічного Флоту.** Диплом бакалавра. Спеціальність: судноводіння і енергетика суден
- **2001-2003 Одеська Національна Морська Академія.** Диплом спеціаліста. Спеціальність: судноводіння морського, технічного флоту і виконання багермейстерських робіт

## Досвід роботи:

- 2002-2003 Канадський судновласник/менеджмент Murbulk ShippingInc., на посаді практиканта
- 2003-2005 Німецький судновласник/менеджмент Bernhard SchulteShipmanagement, на посаді матроса
- 2006-2019 Голландський судновласник NileDutchShipping, британський менеджмент Anglo-EasternShipping Inc., на посаді 3-го/2-го помічника капітана.

## Виконував наступні обов'язки:

- Навігаційне планування переходу судна;
- Контроль роботи навігаційного, метеорологічного обладнання;
- Контроль та забезпечення вантажно-розвантажувальних робіт;
- Контроль та забезпечення робочого стану засобів безпеки та рятування життя;
- Виконання обов'язків медичного фахівця;
- Підготовка офіційних паперів для влади порту заходу;
- Ділове листування з судновласником, керуючою компанією та звітність;
- Проходження зовнішніх та внутрішніх аудитів та перевірок владою порту.