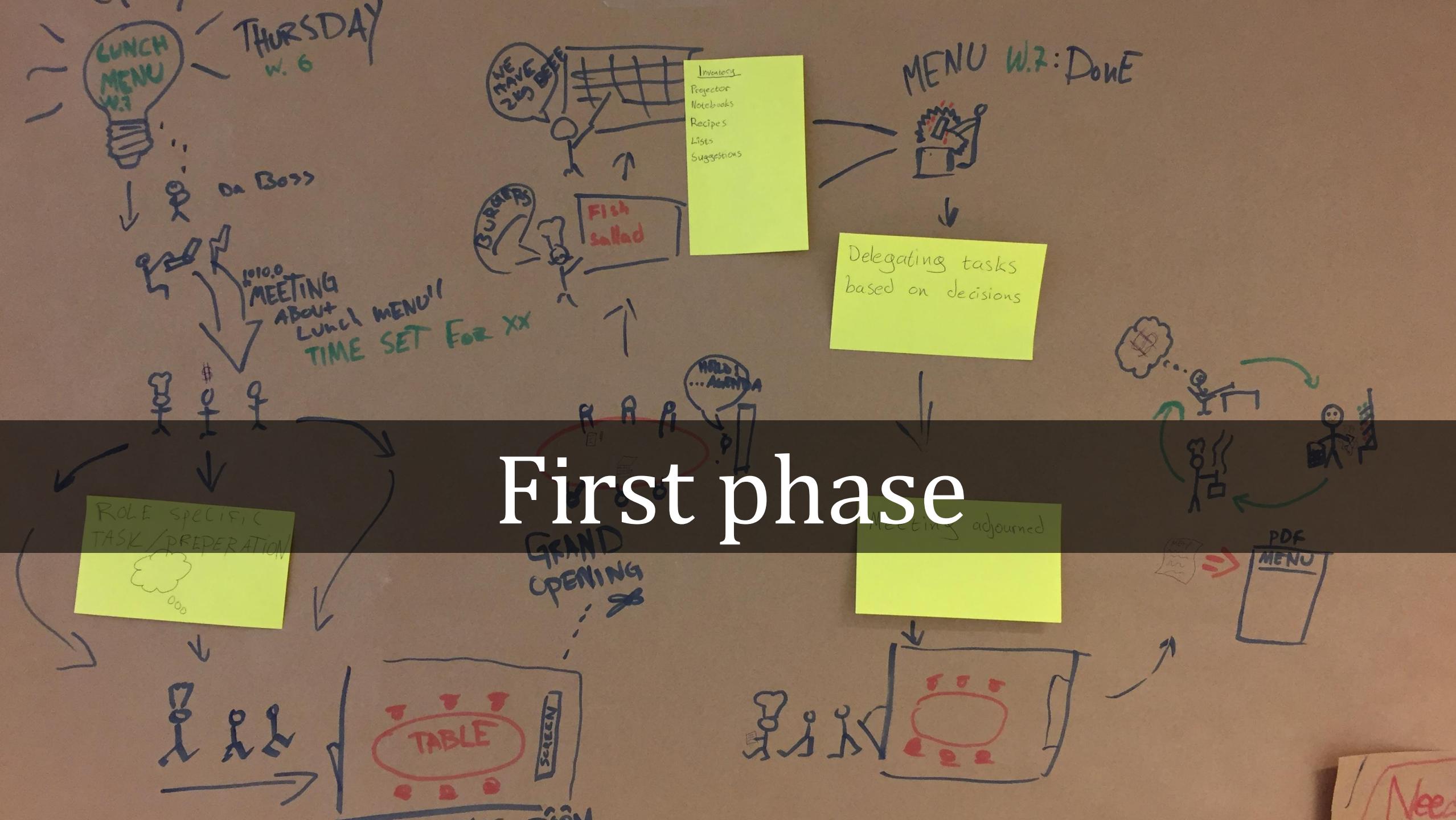




Final presentation

Cognitive Design 2017

Adam Lagesson & Kristoffer Karlsson



Define a meeting

❖ What is a meeting?

- Minimum 2 people
- Something to talk about
- Get wiser on the subject

❖ What is used on a meeting?

- Presentation of information
- Notes

❖ What roles appear?

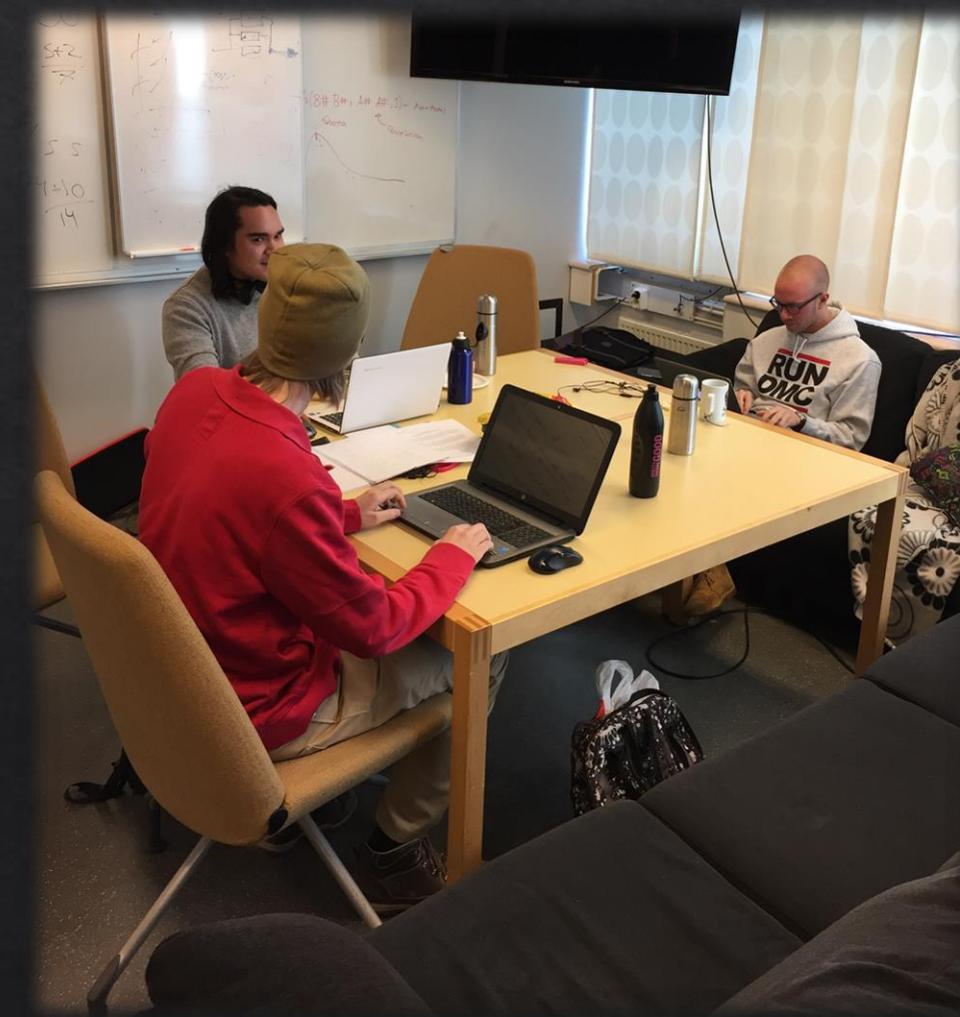
- Leader
- Expert
- Informant



Research: meetings

Observations

- ❖ Planned
- ❖ Have agenda
- ❖ Roles
- ❖ Presentation of information
 - Sent out before
 - Information shared during
 - Post meeting information



Research: meetings

Interviews

- ❖ Common issue with lack of preparation before meetings.
- ❖ Hard to locate relevant files, and they are sometimes missed
- ❖ Minor comments
 - An anonymous questionbox.
 - In default time duration of booking meetings is 1 hour. "*Can be annoying*".

Research: meetings

Conclusion from field studies

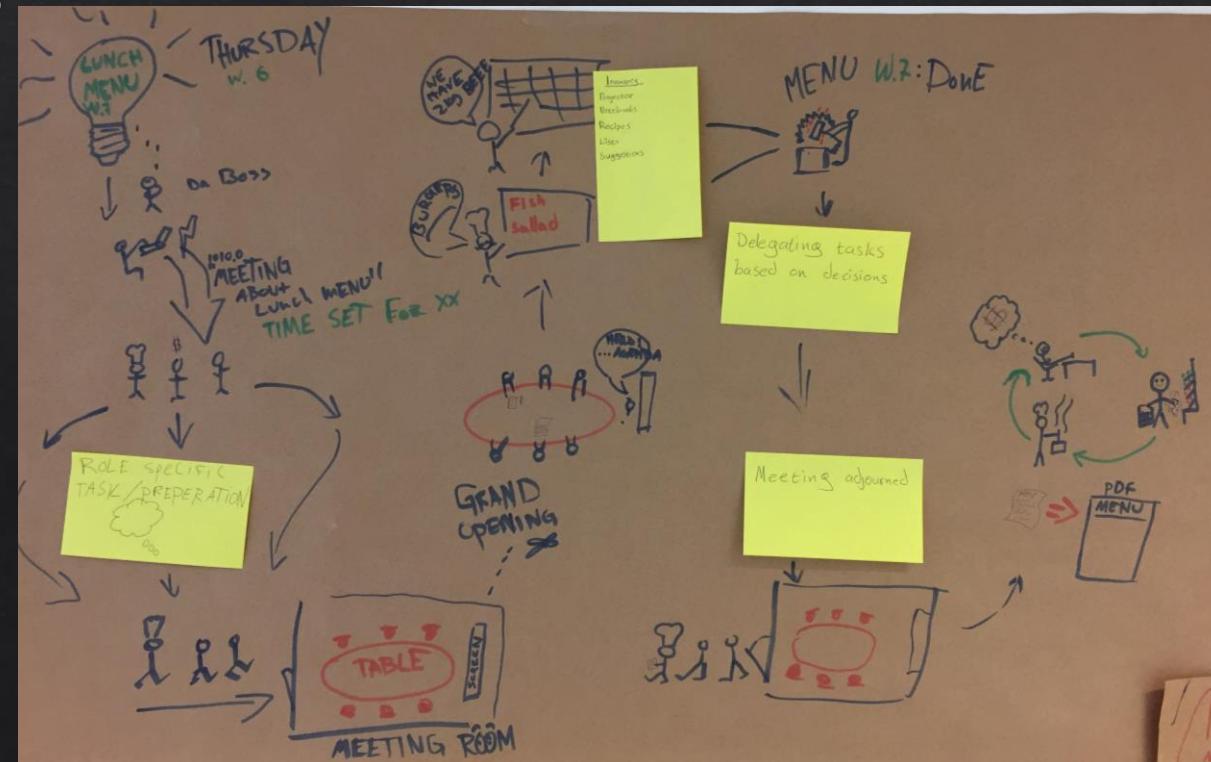
- ❖ There are minor problems on all levels of a meeting
- ❖ People are not prepared
- ❖ Files are scattered on various places

Walking meetings?

- ❖ Cannot force people to behave in a certain way.
- ❖ But! An App might facilitate walking meetings.

Concept

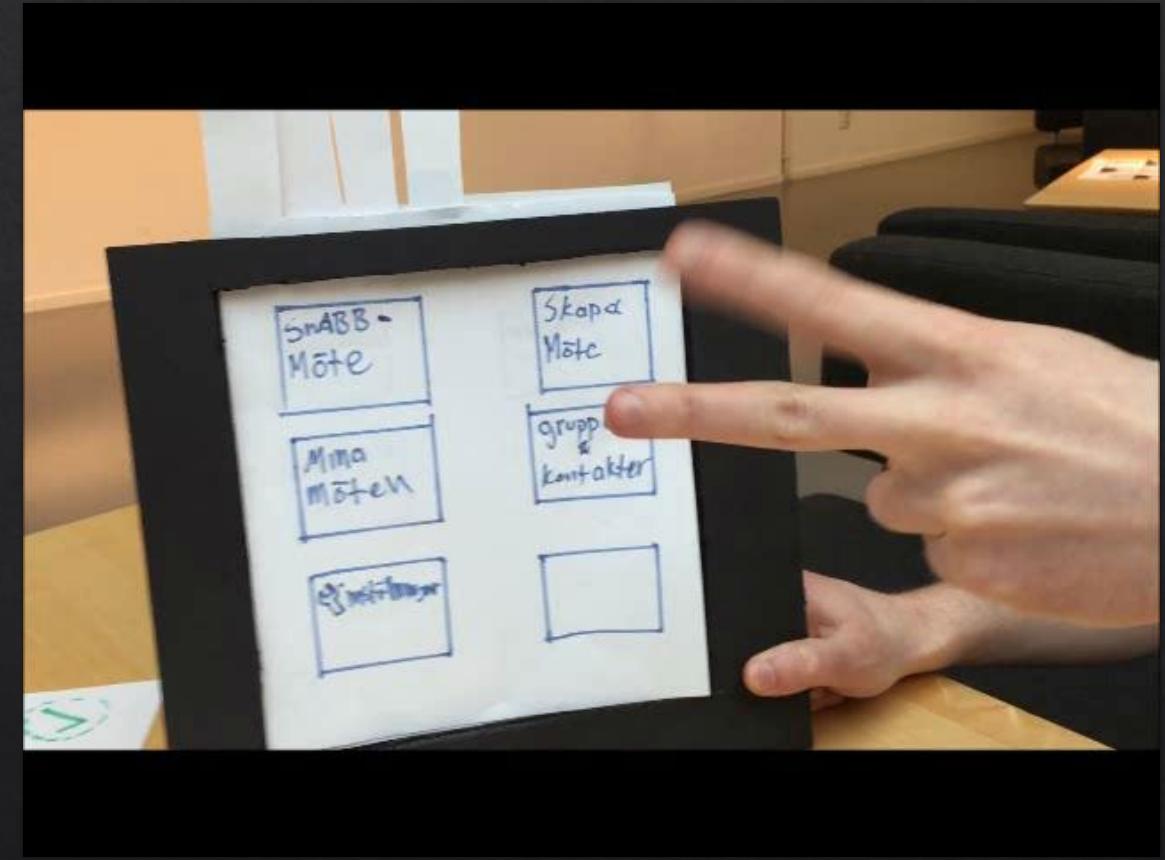
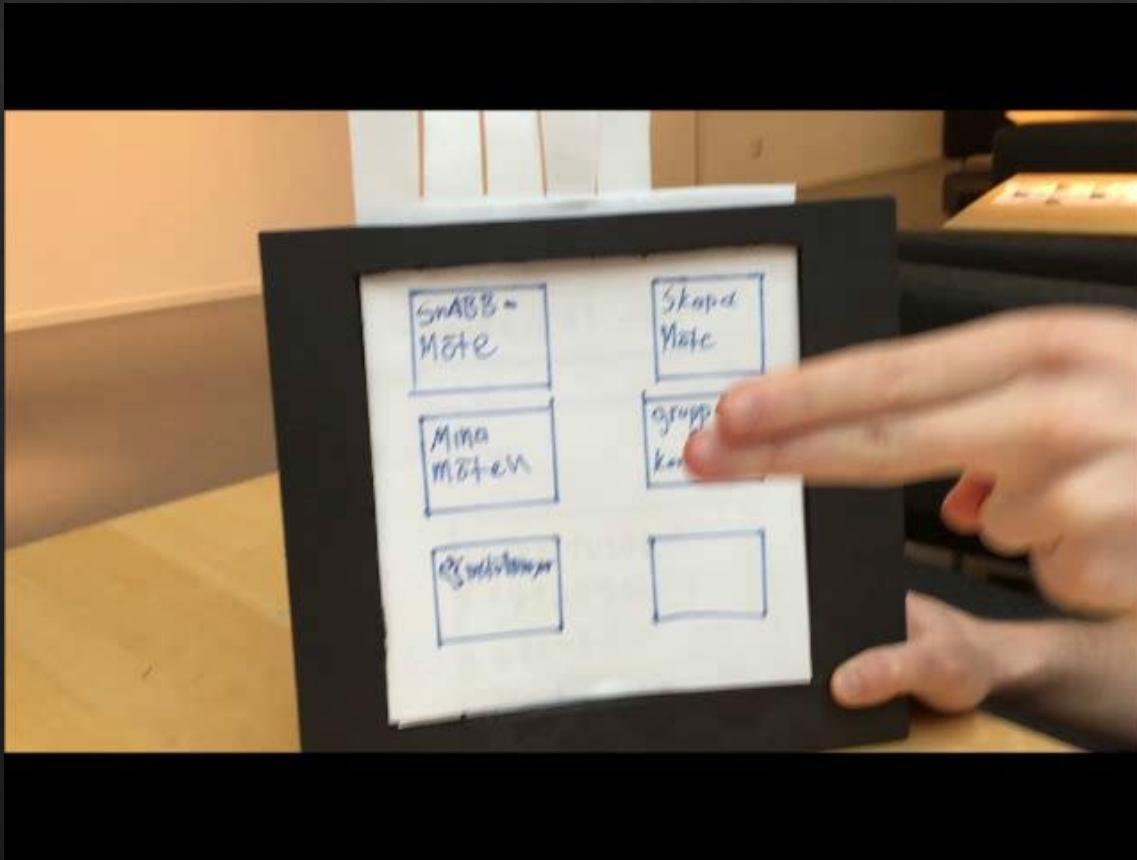
- ❖ Centralizing resources, shared workspace
- ❖ Create and plan meetings
- ❖ Non location specific quick meets
- ❖ Suggestion box



Prototype



Prototype – two scenarios



Verdict of user studies

Positive responses

- ❖ Resources centralized
- ❖ Easy access of files before, during and after meetings
- ❖ Intuitive step to set up meetings

Verdict of user studies

Issues and negative responses

- ❖ User interface not good for desktop
- ❖ Calendar interaction
- ❖ Whole organization/company need to use the app
- ❖ Reinventing the wheel?

After Mid-presentation

- ❖ Took a few steps back
- ❖ Broaden our view
- ❖ Redefined the problem
- ❖ Come up with a new concept based on new problem statement

Problem statement

- ❖ A lot of ways to share files
- ❖ Time is spent on locating files



- märket och AI
- sätta in med folk
- videos här funkar det
- digitalisera filer
- böcker har bilder

V
- tid för h.tte file
- process

Second phase



Research: Questionnaire

- ❖ What methods used for distributing files before, during and after a meeting
- ❖ Can files easily be found before and after a meeting?
- ❖ Would you like a solution that gathers all meeting files for you?

Mötens och filer.

Vi håller på att ta fram ett nytt koncept för möten och letar därför input från människor som n
intresserade av hur filer och resurser relaterade till möten används.

FRÅGOR SVAR 13

Vilka sätt (metoder) används för att dela filer inför ett möte enligt
Ge en kort förklaring hur och var filer och resurser delas med möt
(t.ex. e-post, Google drive eller andra lösningar)

Lång svarstext

Är det vanligt att information "faller mellan stolarna" inför möten med de
du svarat i förgående fråga?

Lång svarstext

Enligt din erfarenhet, vilka sätt (metoder) används för att dela filer och
information under ett möte. Ge en kort förklaring hur information och resurser
delas (eller presenteras) för mötesdeltagare under ett möte.

Lång svarstext

Upplever du att filer och information och handlingar är enkla att återfinna efter ett
möte avklarats?

- Ja! De ligger gemensamt samlade
- Nej. De hamnar utspridda i mailtrådar eller liknande.
- Nej jag måste fråga efter dem.
- Övrigt ...

Skulle en lösning som samlar alla relaterade resurser, kopplat till ett möte (inför,
under & efter), vara en förbättring gentemot hur det för närvarande går till?

- En sådan lösning används redan, och är tillfredsställande
- En sådan lösning används redan, men kan förbättras
- En sådan lösning hade underlättat mina möten.
- Nej. Nuvarande sätt duger fint! (Specificera nuvarande system i övrigt)
- Övrigt ...

Känner du till några existerande lösning för resurs-delning som inte används av
organisationen eller företaget du är på som du skulle vilja använda istället?

Lång svarstext

Research: Interviews (Again!)

- ❖ More confirmation of file scattering
- ❖ Introduction to our idea gave positive reactions
 - ❖ "*That's awsome!*"
 - ❖ "*Aah! det skulle jag gilla*" ("aah! I would like that")
 - ❖ "*Det skulle jag använda!*" ("I would use that!")
- ❖ Some ideas from the interview subjects
 - ❖ "*Must really work in the beginning, else I would not trust it*"



Scattered files... What is the solution?

- ❖ Give the illusion of having all files in one place
- ❖ Fetch files automatically from connected accounts by utilizing new improved language processing and parsing technology
- ❖ **Fetch!**

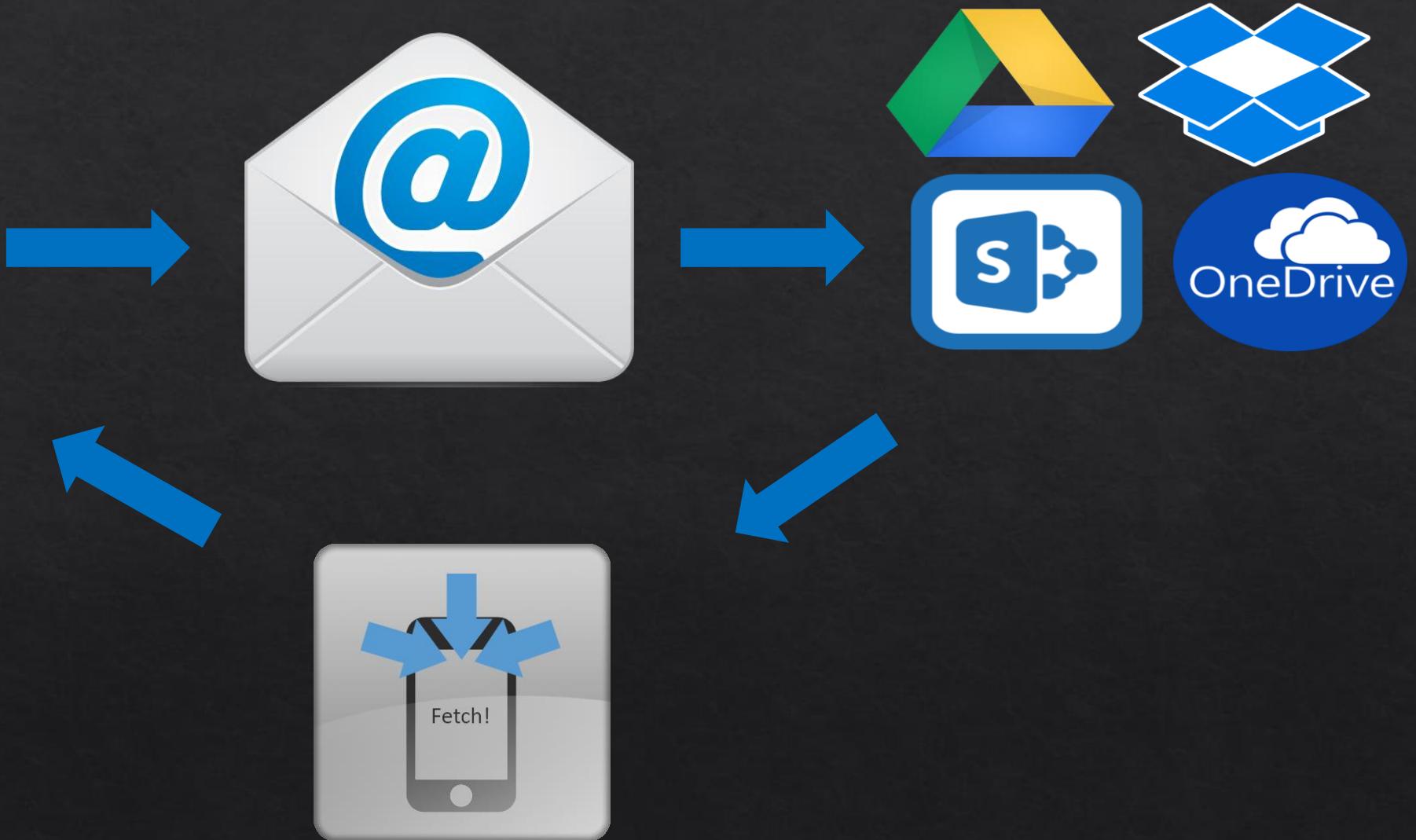


Fetch! – UI and Design

Mock up using photoshop with old prototype as foundation

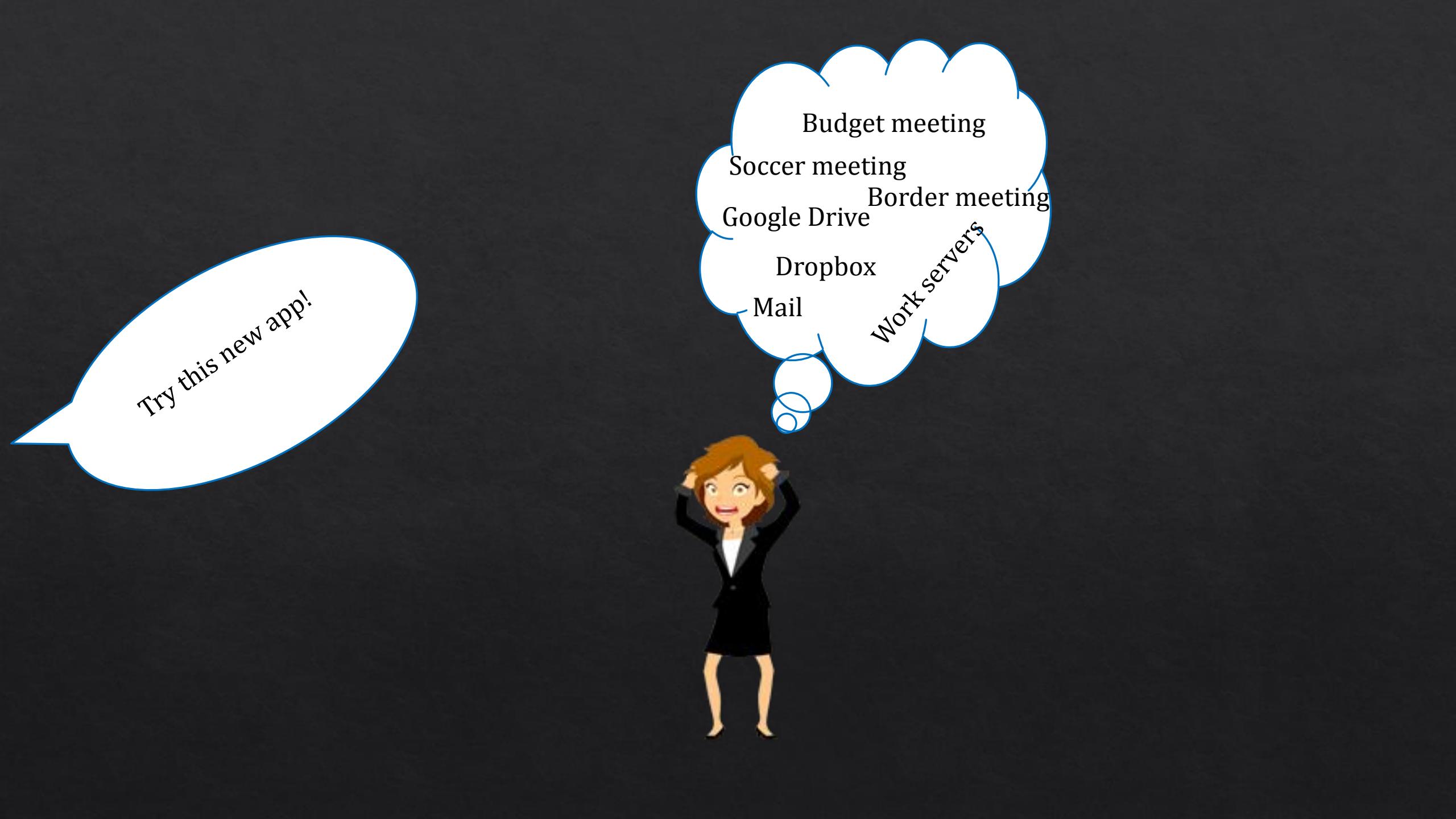


How it would work



Eva – The story





Try this new app!

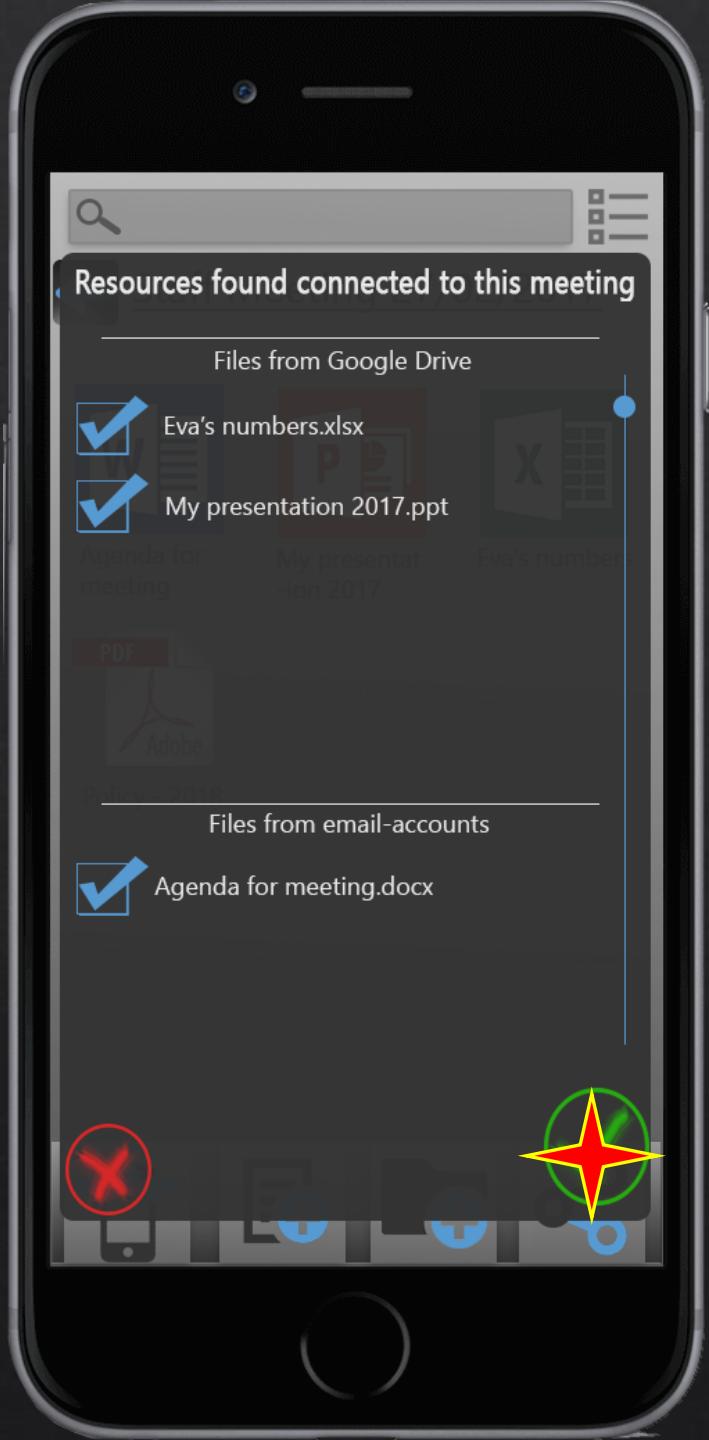
Budget meeting
Soccer meeting
Border meeting
Google Drive
Dropbox
Mail

Work servers





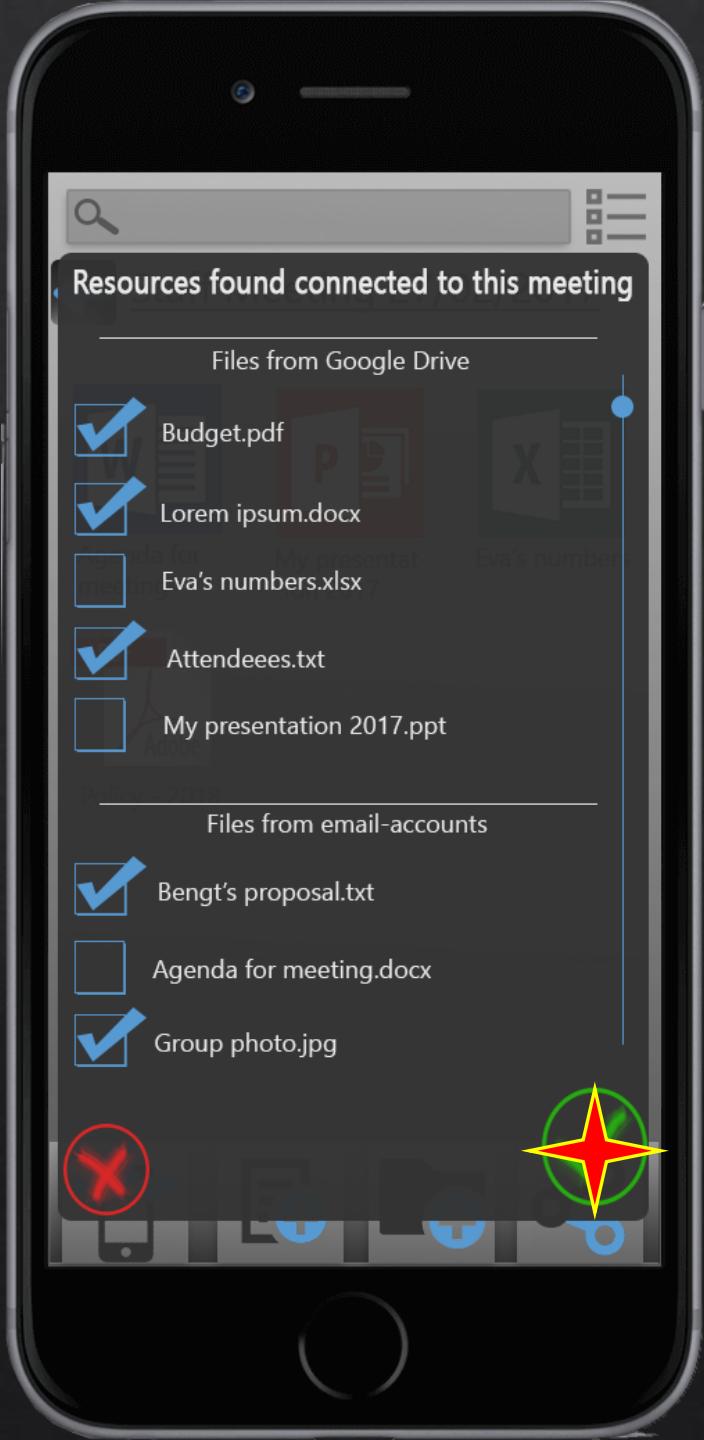


















End of story



Fetch! And Walking Meetings

- ❖ A good complement and support for walking meetings.
- ❖ Hard to look at information on the go because of all the platforms.
- ❖ Fetch! helps you with this.