



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XIV PAPUA DAN PAPUA BARAT

Jalan Ahmad Yani Nomor 11 Biak Kode Pos 98112
Telp 0981 26508/Faksimile 0981 26508

Laman : lldikti14.ristekdikti.go.id Surel:lldikti14@ristekdikti.go.id

Nomor : B/712/ L14.3.2/ KK.04.00/2019
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Penyampaian Usulan Pembayaran Sertifikasi Pendidik
Periode Januari s.d Juni 2020

23 Desember 2019

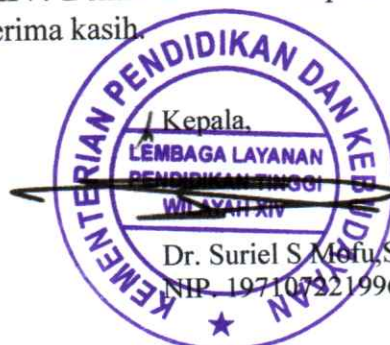
Yth.

Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi
Di Lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XIV
di –
Tempat

Sehubungan dengan akan dibayarkannya dana tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan Dosen Tahun Anggaran 2020, maka bersama ini kami sampaikan kepada seluruh dosen baik PNS dpk dan Yayasan (dosen tetap yayasan) yang telah menerima/lulus sertifikasi Dosen Tahun 2008 s.d 2019, untuk dapat melengkapi berkas sebagai berikut:

1. Fotocopy Sertifikat Sertifikasi Dosen;
2. Fotocopy Buku Rekening Bank Rakyat Indonesia;
3. Fotocopy NPWP;
4. Fotocopy SK Jabatan Fungsional, SK Inpassing dan SK Penyetaran Awal dan Terakhir Dosen;
5. Fotocopy Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dan dilampiri daftar nama dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta masing-masing;
6. Mengisi Daftar Lampiran Daftar Penerima Sertifikasi pada *lampiran 3 dan 4* dan mengirimkan dalam bentuk Soft Copy dan Hard Copy;
7. Mengisi Daftar Nominatif Bagi Penerima Sertifikasi Dosen dan dikirimkan dalam bentuk Soft Copy dan Hard Copy;
8. Laporan Kinerja Dosen Semester Ganjil Tahun 2019/2020 dan Beban Kerja Dosen (BKD) tersebut sesuai dengan Tridarma PT (Mengajar, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) Semester Genap Tahun 2019/2020.
9. Pembayaran Sertifikasi Dosen Tahun 2020 akan dicairkan setelah dilakukan verifikasi berkas pengusulan.

Dokumen tersebut dimasukan ke dalam **map snelhektter plastik**, kelengkapan tersebut paling lambat kami terima di Kantor LLDIKTI Wilayah XIV tanggal **30 Januari 2020** dan dialamatkan kepada **Kepala LLDIKTI Wilayah XIV Wilayah XIV**. Demikian kami sampaikan pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.



Dr. Suriel S. Mofu, S.Pd., M.Ed., TEFL., M.Phil (Oxon)
NIP. 197107321996011003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XIV PAPUA DAN PAPUA BARAT

Jalan Ahmad Yani Nomor 11 Biak Kode Pos 98112

Telpon 0981 26508/Faksimile 0981 26508

Email : lldikti14.ristekdikti.go.id Surel: lldikti14@ristekdikti.go.id

Lampiran 1

- I. Persyaratan Pembayaran Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan
 - A. Persyaratan administrasi umum (dikirimkan setiap kali periode pembayaran)
 1. Surat Permohonan Pembayaran Tunjangan Profesi dan Tunjangan kehormatan dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
 2. Surat Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi disertai daftar dosen penerima tunjangan yang diusulkan (*lampiran 2*), jika terdapat perubahan status kepegawaian dosen yang diusulkan (misalnya meninggal/pindah/alih tugas/tugas belajar), kolom keterangan harus diisi dengan keterangan perubahan status dan TMT perubahan status;
 3. Daftar dosen penerima tunjangan yang diusulkan (*lampiran 3*)
 - B. Persyaratan Khusus (Pelaporan Kinerja Dosen)
 - a. Fotocopy Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) yang diisi oleh dosen dan disahkan oleh Pimpinan PTS; (*lampiran 4*);
 - b. Softcopy dan Hardcopy Laporan Kinerja Dosen semester yang telah berjalan;
 - c. Softcopy dan hardcopy Kontrak Beban kerja Dosen semester berjalan yang dilampiri dengan SK Mengajar semester tersebut;
 - d. Fotocopy Sertifikat Dosen;
 - e. Fotocopy Warna dan dengan ukuran besar A4 Buku **Rekening Bank Rakyat Indonesia**; *selain bank ini tidak dilayani*.
 - f. Fotocopy NPWP;
- II. Untuk diperhatikan
 - a. Semester tahun akademik adalah seperti yang dimaksud pada Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 pasal 8;
 - b. Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan dan Pendidikan Tinggi Tahun 2019;
 - c. Pelaporan menggunakan Format Excell yang terdiri 2 File Aplikasi bagi Dosen yang memiliki Jabatan Asisten Ahli dan Lektor menggunakan sesuai dengan jabatan yang diperoleh oleh dosen.
 - d. Softcopy daftar penerima tunjangan yang diusulkan, Softcopy Laporan Kinerja Dosen dan Softcopy Kontrak Beban Kerja Dosen, dibuat dalam CD dengan penamaan folder yang jelas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XIV PAPUA DAN PAPUA BARAT

Jalan Ahmad Yani Nomor 11 Biak Kode Pos 98112

Telp 0981 26508/Faksimile 0981 26508

E-mail : lldikti14@ristekdikti.go.id Surel:lldikti14@ristekdikti.go.id

Lampiran 1

Format Surat Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN DARI REKTOR/KETUA/DIREKTUR

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan :

PTS :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Dosen yang terdapat pada lampiran surat pernyataan ini adalah dosen di perguruan tinggi kami penerima tunjangan profesi dosen atau Guru Besar penerima tunjangan kehormatan;
2. Dosen pada daftar tersebut yang diusulkan untuk menerima tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan, seluruhnya aktif penuh waktu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi semester **genap 2019/2020**;
3. Dosen pada daftar tersebut yang diusulkan untuk menerima tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan, seluruhnya tidak sedang tugas belajar/terikat beasiswa;
4. Apabila ternyata dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar/terdapat kelebihan atas pembayaran tunjangan profesi/tunjangan kehormatan yang mengakibatkan kerugian Negara, maka saya bersedia mengembalikan kelebihan tersebut ke Kas Negara dan menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tuntutan hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak lain.

.....2020

Rektor/Ketua/Direktur

Materai

Rp.6.000,-

Stempel PTS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH XIV PAPUA DAN PAPUA BARAT

Jalan Ahmad Yani Nomor 11 Biak Kode Pos 98112
Telpon 0981 26508/Faksimile 0981 26508

Email : lldikti14.ristekdikti.go.id Surel:lldikti14@ristekdikti.go.id

Lampiran 2: Format Surat Pernyataan dari Dosen

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Nomor Sertifikat Pendidik :
Jabatan Fungsional : Tmt:.....(dd-mm-yyyy)
Pangkat/Golongan : *) Tmt:.....(dd-mm-yyyy)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa;

1. Saya sampai dengan tertanggal Surat Pernyataan ini **TIDAK/SEDANG****) Tugas Belajar/terikat beasiswa;
2. Saya aktif penuh waktu melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi pada semester **genap 2019/2020**;
3. Saya tidak terikat dengan Institusi/lembaga lain;
4. Saya bersedia tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan saya dihentikan apabila terjadi hal-hal yang menyebabkan dihentikannya/dibatalkannya tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan sebagaimana yang diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa terdapat kelebihan atas pembayaran tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan yang saya terima, saya bersedia mengembalikan kelebihan tersebut ke Kas Negara;
6. Apabila ternyata dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar dan mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia mengembalikan seluruh tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan yang telah saya terima dan menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tuntutan hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak lain.

.....,2020

Rektor/Ketua/Direktur

Yang Membuat Pernyataan

Stempel PTS +
Materai

.....

.....

