

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER STIMIK SEPULUH NOPEMBER JAYAPURA

Jl. Ardipura II No. 22 B Polimak - Jayapura Telp: 0967 - 533400, 533769 Fax: 0967-533799 Situs: http://stimiksepnop.ac.id

email: kampus.it@stimiksepnop.ac.id

710.02 /143023.55021-EX/XI/2019 Nomor

1(satu) rangkap Dokumen Pengujian Sistem dan acceptance Lampiran

1(satu) rangkap dokumen permintaan sistem dan kelayakan organisasi.

Perihal : Pengantar Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan Lapangan di

Indoor dan Outdoor berbasis Website

Kepada Yth.

Pimpinan PT. Bangun Perkasa

Tempat.

Menindaklanjuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa, atas nama:

Nama Mahasiswa : Ibrani Hartanto **NPM** : 201611020

Perguruan Tinngi : STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura

Program Studi : Teknik Informatika S1

Yang telah melaksanakan KP di: Nama Perusahaan : PT. Bangun Perkasa

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 46, Jayapura

Tlp./Fax

: 01 Juli s.d. 31 Juli 2019 Tanggal KP

Dengan ini kami menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- 1. Memohon kesediaan waktu pengujian sistem dari Bapak dan/atau staff terkait,
- 2. Dalam proses pengujian sistem, mahasiswa akan ditemani oleh dosen pembimbing dan salah satu unsur pimpinan STIMIK Sepuluh Jayapura,
- Apabila sistem sepakat untuk digunakan, maka:
 - a. Mahasiswa akan melakukan instalasi aplikasi pada jaringan atau sistem kantor
 - b. STIMIK Sepuluh Nopember meminta Letters of Accaptence (LOA) dari pihak instansi (format terlampir)
- 4. Dan jika memungkinkan STIMIK Sepuluh Nopember bersama Instansi membangun Memorandum of Understanding (MOU) terkait penggunaan sistem.

Untuk menunjang kegiatan ini, maka beberapa hal telah disiapkan sebagaimana terlampir dalam surat ini.

Demikian pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian, bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

> Jayapura, 12 Nopember 2019 Program studi Teknik Informatika S1

Tembusan:

- 1. Wakil Ketua Bidang Akademik STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura di tempat
- 2. Dosen Pembimbing
- 3. Mahasiswa (no. kontak : 0852 5411 0212)
- 4. Arsip.

Lampiran Surat Nomor: 710.02/143023.55021-EX/XI/2019

tanggal 12 Nopember 2019

PENGUJIAN SISTEM

Produk : Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan

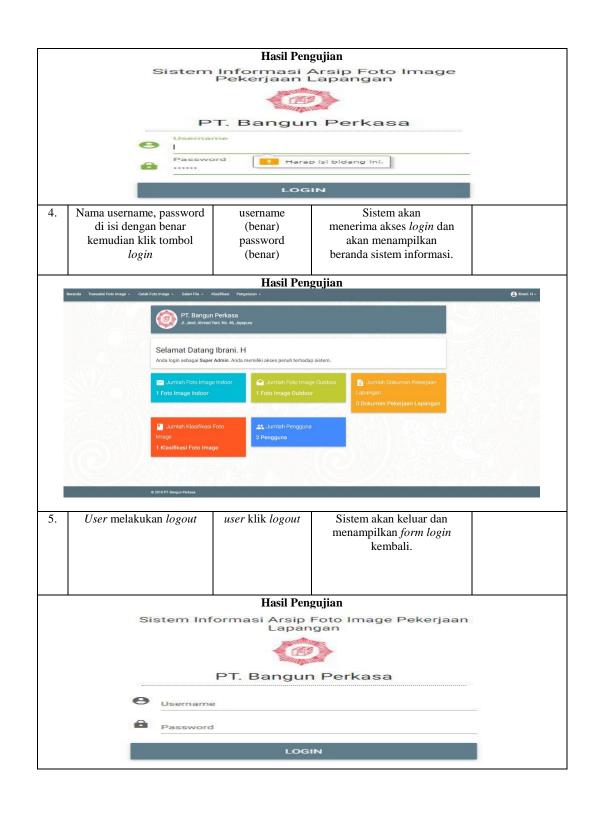
Lapangan di Indoor dan Outdoor berbasis Website

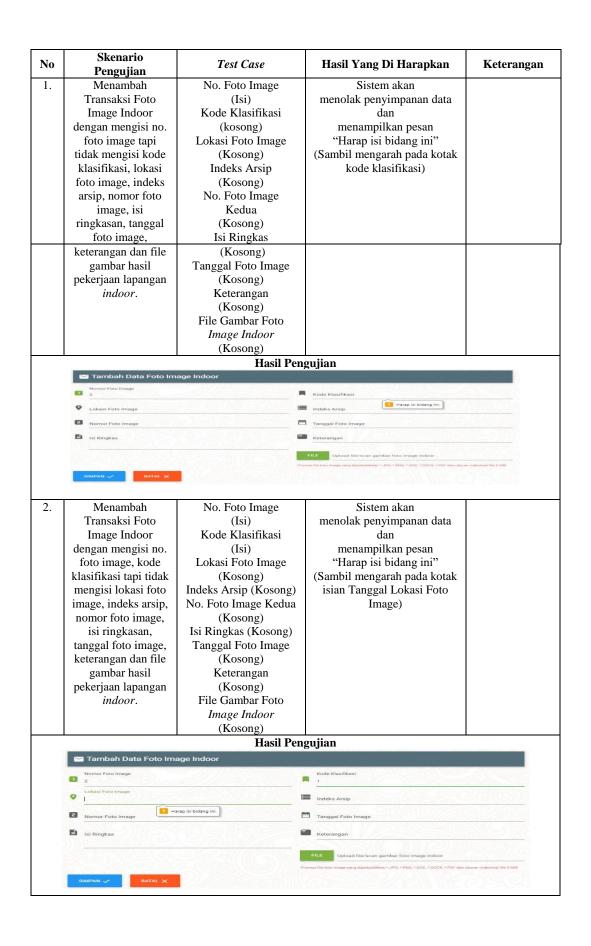
Fungsi : Membantu admin kantor mengelola dokumentasi

foto (image) pekerjaan indoor dan outdoor

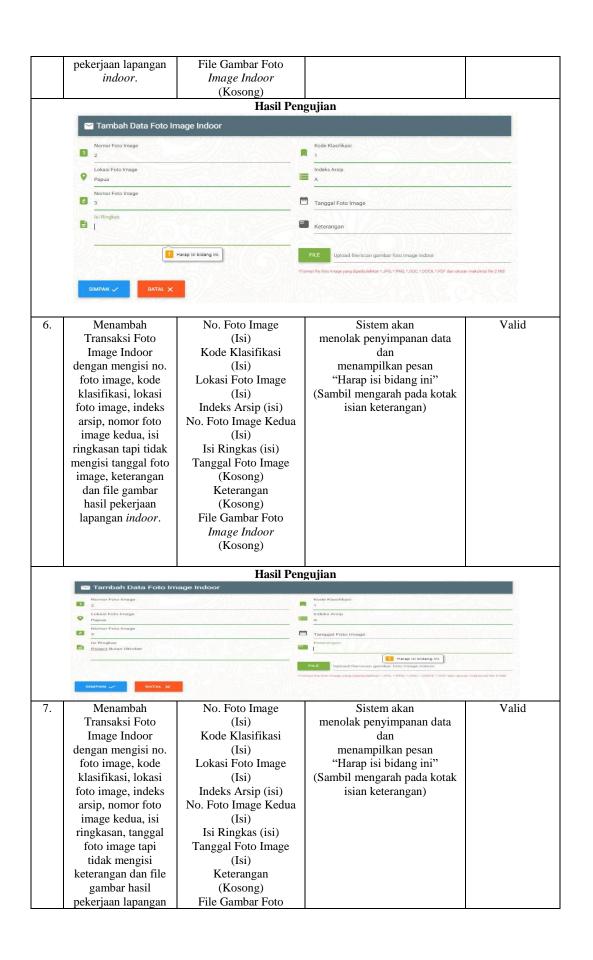
Perusahaan : PT. Bangun Perkasa

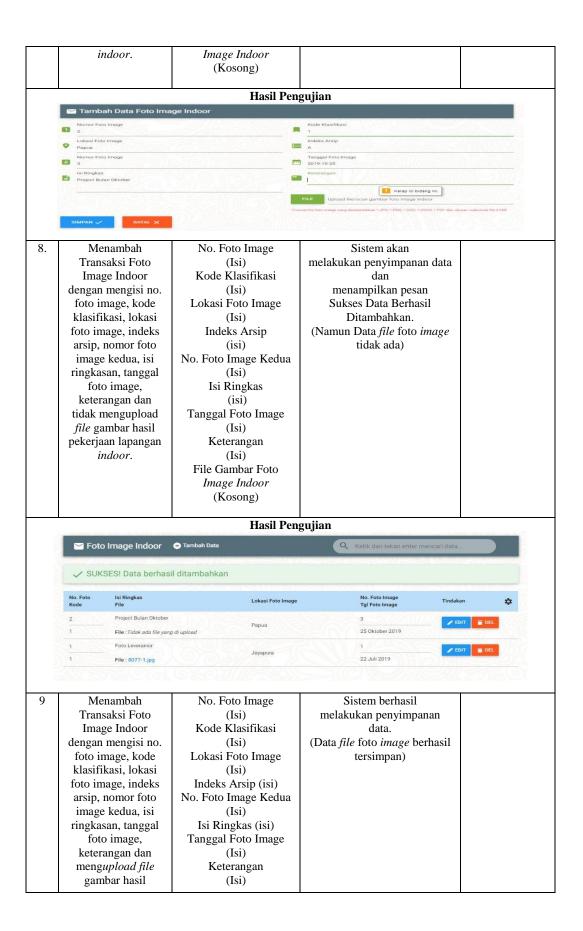
	T		1			
No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil Yang Di Harapkan	Keterangan		
1.	Username, password tidak	username	Sistem akan			
	di isi kemudian klik	(kosong)	menolak akses dan			
	tombol <i>login</i>	password	menampilkan pesan			
		(kosong)	"Harap isi bidang ini"			
			(Sambil mengarah pada kotak			
		Hasil Pen	isian username)			
	Sistem	Informasi A	Arsip Foto Image			
		Pekerjaan L	apangan			
	P	T. Bangur	n Perkasa			
	Userna	me				
	Passv		isi bidang ini.			
		LOGI	N			
		LOGI				
2.	Username di isi dan	username	Sistem akan			
	password tidak di isi	(di isi)	menolak akses dan			
		password	menampilkan pesan "ERROR! Username dan			
		(kosong)	Password wajib diisi dan			
			tombol pilihan untuk kembali			
			ke form <i>login</i> .			
	1	Hasil Pen				
Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan Lapangan						
	PT. Bangun Perkasa					
	() ERROR! Username dan Password wajib diisi.					
← KEMBALI KE LOGIN FORM						
3.	Username tidak di isi dan	username	Sistem akan			
J.	password di isi	(kosong)	menolak akses dan			
	r	password	menampilkan pesan			
		(di isi)	"Harap isi bidang ini"			
		•	(Sambil mengarah pada kotak			
			isian username)			

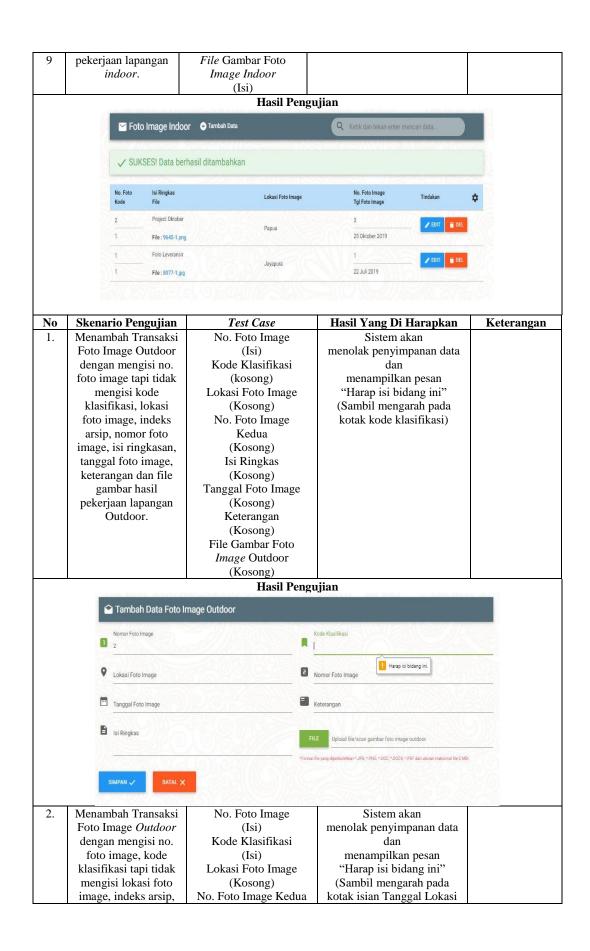


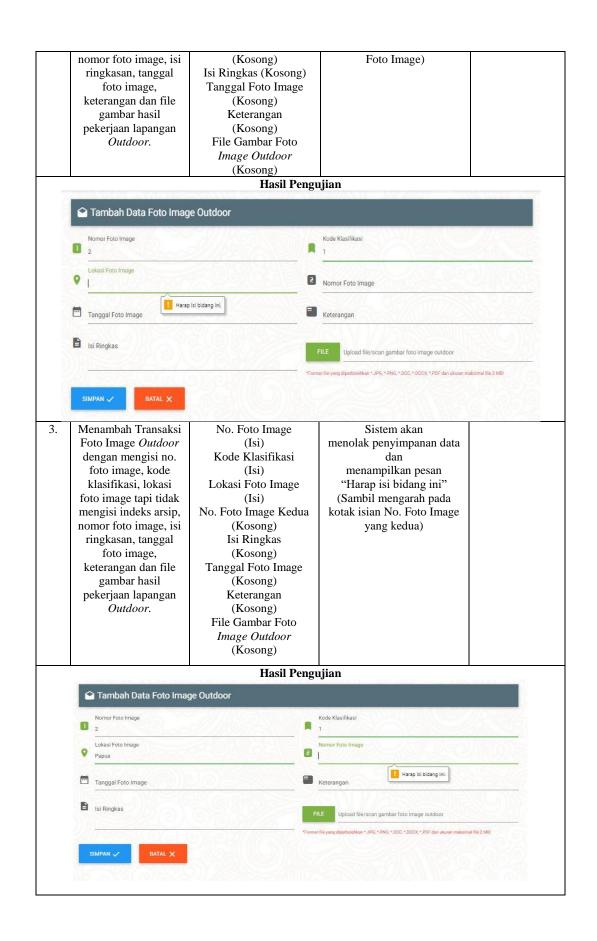


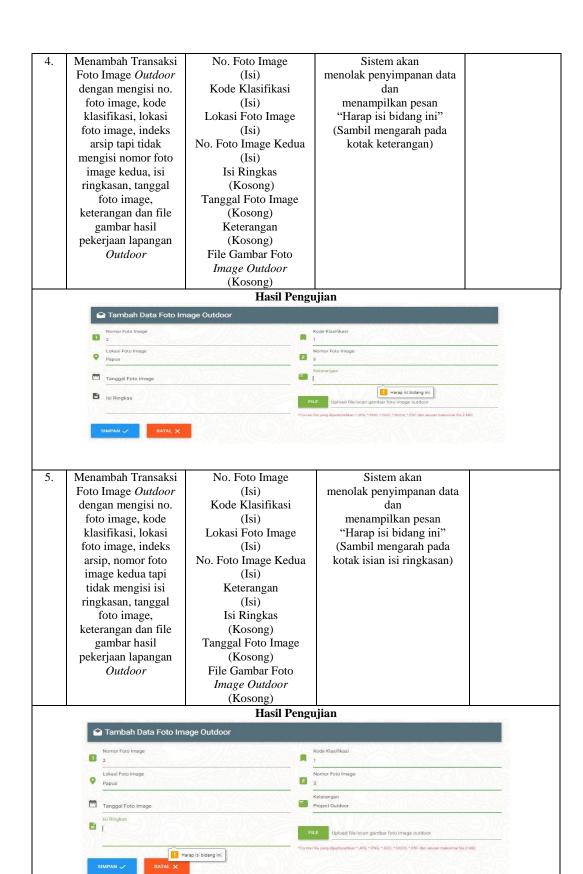
3.	Menambah	No. Foto Image	Sistem akan	
	Transaksi Foto	(Isi)	menolak penyimpanan data	
	Image Indoor	Kode Klasifikasi	dan	
	dengan mengisi no.	(Isi)	menampilkan pesan	
	foto image, kode	Lokasi Foto Image	"Harap isi bidang ini"	
	klasifikasi, lokasi	(Isi)	(Sambil mengarah pada kotak	
	foto image tapi	Indeks Arsip (Kosong)	isian Indeks Arsip)	
	tidak mengisi	No. Foto Image Kedua	isian muons i noip)	
	indeks arsip, nomor	(Kosong)		
	foto image, isi	Isi Ringkas (Kosong)		
	ringkasan, tanggal	Tanggal Foto Image		
	foto image,	(Kosong)		
	keterangan dan file	Keterangan		
	gambar hasil	(Kosong)		
	pekerjaan lapangan	File Gambar Foto		
	indoor.	Image Indoor		
	indoor.	(Kosong)		
	<u> </u>	Hasil Pen	ı guijan	I
	☑ Tambah Data Foto In		Politors	
	Nomor Foto Image		Kode Klasifikasi 1	
	Lokasi Foto Image Papua		Induks Arsip	
	Nomor Foto Image		Tanggal Foto Image	
	lai Ringkas	-	Keterangan	
			Upload file/scan gamber foto image indoor	
	SIMPAN 🗸 BATAL 🗙	•	ernet frier frein trenger yang diparkulahkan * JPO, * PRO, * OGC, * OGC,X * POF dan skuran	reinhaureait (the 2 540)
4.	Menambah	No. Foto Image	Sistem akan	
	Transaksi Foto	(Isi)	menolak penyimpanan data	
	Image Indoor	Kode Klasifikasi	dan	
	dengan mengisi no.	(Isi)	menampilkan pesan	
	foto image, kode	Lokasi Foto Image	"Harap isi bidang ini"	
	klasifikasi, lokasi	(Isi)	(Sambil mengarah pada kotak	
	foto image, indeks	Indeks Arsip	isian Nomor Foto Image	
	arsip tapi tidak	(isi)	Kedua)	
	mengisi nomor foto	No. Foto Image Kedua		
	image kedua, isi	(Kosong)		
	ringkasan, tanggal	Isi Ringkas (Kosong)		
	foto image,	Tanggal Foto Image		
	keterangan dan file	(Kosong)		
	gambar hasil	Keterangan		
	pekerjaan lapangan	(Kosong)		
	indoor.	File Gambar Foto		
		Image Indoor		
		(Kosong)		
5.	Menambah	No. Foto Image	Sistem akan	
	Transaksi Foto	(Isi)	menolak penyimpanan data	
	Image Indoor	Kode Klasifikasi	dan	
	dengan mengisi no.	(Isi)	menampilkan pesan	
1	foto image, kode	Lokasi Foto Image	"Harap isi bidang ini"	
	<u> </u>		(Sambil mengarah pada kotak	1
	klasifikasi, lokasi	(Isi)		
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks	Indeks Arsip (isi)	isian isi ringkasan)	
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto			
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto image kedua tapi	Indeks Arsip (isi) No. Foto Image Kedua (Isi)		
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto image kedua tapi tidak mengisi isi	Indeks Arsip (isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (Kosong)		
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto image kedua tapi tidak mengisi isi ringkasan, tanggal	Indeks Arsip (isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (Kosong) Tanggal Foto Image		
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto image kedua tapi tidak mengisi isi ringkasan, tanggal foto image,	Indeks Arsip (isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (Kosong) Tanggal Foto Image (Kosong)		
	klasifikasi, lokasi foto image, indeks arsip, nomor foto image kedua tapi tidak mengisi isi ringkasan, tanggal	Indeks Arsip (isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (Kosong) Tanggal Foto Image		











6. Menambah Transaksi
Foto Image Outdoor
dengan mengisi no.
foto image, kode
klasifikasi, lokasi foto
image, indeks arsip,
nomor foto image
kedua, isi ringkasan
tapi tidak mengisi
tanggal foto image,
keterangan dan file
gambar hasil
pekerjaan lapangan
Outdoor.

No. Foto Image (Isi) Kode Klasifikasi (Isi) Lokasi Foto Image (Isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (isi) Tanggal Foto Image (Isi) Keterangan (Isi) File Gambar Foto Image Outdoor (Kosong)

Sistem akan penyimpanan data dan menampilkan pesan "Sukses, Data Berhasil Ditambahkan" (Namun File Image outdoor hasil pekerjaan lapangan tetap kosong)



Foto Image Outdoor
dengan mengisi no.
foto image, kode
klasifikasi, lokasi foto
image, indeks arsip,
nomor foto image
kedua, isi ringkasan,
tanggal foto image tapi
tidak mengisi
keterangan dan file
gambar hasil
pekerjaan lapangan
Outdoor

(Isi) Kode Klasifikasi (Isi) Lokasi Foto Image (Isi) No. Foto Image Kedua (Isi) Isi Ringkas (isi) Tanggal Foto Image (Isi) Keterangan (Isi) File Gambar Foto Image Outdoor (Isi)

Sistem berhasil
melakukan penyimpanan
data.
(Data *file* foto *image* outdoor
berhasil tersimpan)

⊆ Fot	o Image Outdoor	 Tambah Data 		Q Ketik dan tekan enter me	encari data	
✓ SUF	SES! Data berhasi	ditambahkan				
No. Foto Kode	Isi Ringkas File		Lokasi Foto Image	No. Foto Image Tgl Foto Image	Tindakan	•
2	Project Oktober		Papua	3	P EDIT	T DEL
1	File: 1923-1.png Kontraktor			25 Oktober 2019		
1 1	File: 5198-2.jpg		Jayapura	2 22 Juli 2019	✓ EDIT	DEL
	File: 5198-2.jpg			22 348 2019		

(_____)

PENGUJIAN ACCEPTANCE

Produ	ık : Sistem Informasi Arsip Foto <i>Image</i> Lapangan di <i>Indoor</i> dan <i>Outdoor</i> berbas	•		
Fungs		lokumentasi		
Perus				
Keterangan : 1. = sangat buruk 2. = buruk 3. = cukup 4. = baik 5. = sangat baik				
No.	Pertanyaan	Jawaban		
1.	Apakah antarmuka Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan Lapangan di Indoor dan Outdoor mudah dimengerti?			
2.	Apakah Sistem Informasi Arsip Foto <i>Image</i> Pekerjaan Lapangan di <i>Indoor</i> dan <i>Outdoor</i> mudah digunakan?			
3.	Apakah Sistem Informasi Arsip Foto <i>Image</i> Pekerjaan Lapangan di <i>Indoor</i> dan <i>Outdoor</i> ini sudah dapat menyajikan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna ?			
4.	Bagaimana kecepatan Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan Lapangan di Indoor dan Outdoor dalam menyajikan informasi?			
5.	Bagaimana tampilan dari Sistem Informasi Arsip Foto Image Pekerjaan Lapangan di Indoor dan Outdoor?			
Catatan :				
	Jayapura,	2019		
	Penguji Sistem,			

Logo instansi

PT. BANGUN PERKASA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 46, Jayapura Telp. (0967) xxxxxx, xxxxxxx Fax. (0967) xxx Website: (kalau ada) Email: instansi /perusahaan

LETTER OF ACCEPTANCE

No. (dari instansi)

Yang bertandatanga	n di bawah ini:
Nama ID/NIK Jabatan	: : :
Dengan ini menerar	gkan bahwa sistem atau aplikasi yang kami terima, yakni :
Sistem	: Sistem Informasi Arsip Foto <i>Image</i> Pekerjaan Lapangan di <i>Indoor</i> dan <i>Outdoor</i> berbasis <i>Website</i>
Keperluan	: Membantu <i>admin</i> kantor mengelola dokumentasi foto (<i>image</i>) pekerjaan <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i>
Development	: Ibrani Hartanto - mahasiswa
	STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura
	Jl. Ardipura No. 22 B Polimak Kota Jayapura Papua
instansi/perusahaar	dan uji coba yang telah dilakukan, maka kami selaku pihak dalam hal ini pengguna sistem , memutuskan bahwa sistem atau erima dan layak digunakan di:
Nama Bagian Sejak	: : (tanggal dimulai penggunaan)
Demikian surat ini d	ibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
	Jayapura, Pimpinan Perusahaan/instansi/bagian
	Ttd . + cap + meterai 6000
	(Nama lengkap) Id/NIK