



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**STIMIK SEPULUH NOPEMBER JAYAPURA**

Jl. Ardipura II No. 22 B Polimak - Jayapura  
Telp : 0967 - 533400, 533769 Fax : 0967-533799  
Situs : <http://stimiksepnop.ac.id>  
email : [kampus.it@stimiksepnop.ac.id](mailto:kampus.it@stimiksepnop.ac.id)

Nomor : 707.03 /143023.55021-IN/VIII/2019  
Lampiran : 1 (satu) berkas prosedur penggunaan sistem pengurusan krs  
Perihal : **Permohonan Penetapan pengurusan KRS mahasiswa berbasis *localhost***

Kepada,

**Wakil Ketua Bidang Akademik**

di

Tempat.

**Dengan Hormat,**

Menindaklanjuti rapat pimpinan dan staff bulan Juli tahun 2019 mengenai usulan penggunaan teknologi *website* untuk pengurusan KRS mahasiswa yang dikembangkan oleh laboratorium komputer, maka bersama ini kami melaporkan persiapan dan kesiapan sistem tersebut, antara lain :

1. Sistem sudah dapat menjalankan fungsionalitas utama terkait pengurusan KRS mahasiswa berdasarkan mekanisme yang berlaku selama ini,
2. Fungsionalitas utama dimaksud meliputi, informasi jadwal kuliah, verifikasi pembayaran tanda aktif, pengajuan krs oleh mahasiswa, serta verifikasi krs oleh dosen wali dan program studi.
3. Sistem bersifat beta karena akan dilakukan pengembangan lanjutan dan hanya diakses dari jaringan komputer dan android di area kampus.
4. Prosedur penggunaan sistem sebagaimana terlampir dalam surat ini

Dengan melihat fungsionalitas dan kecukupan manfaat yang diperoleh terkait pengurusan KRS mahasiswa berbasis *website*, maka bersama ini kami memohon untuk dikeluarkannya keputusan terkait kewajiban penggunaan sistem ini.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Jayapura, 05 Agustus 2019

Program Studi Teknik Informatika S1  
Ketua,

  
**Jim Lahallo, M.M.S.I**  
NIDN. 1418058001

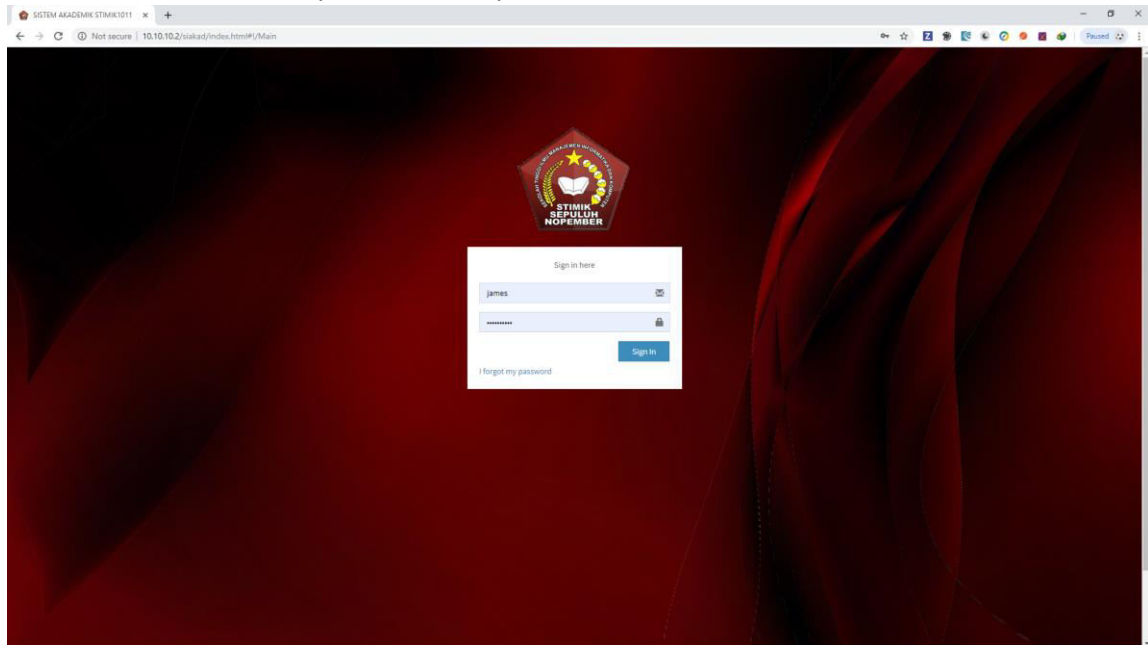
Tembusan :

1. Yth. Plh. Ketua Bidang Akademik STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura di tempat
2. Yth. Wakil Ketua Bidang Keuangan STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura di tempat
3. Yth. Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura di tempat
4. Dosen Wali
5. Arsip

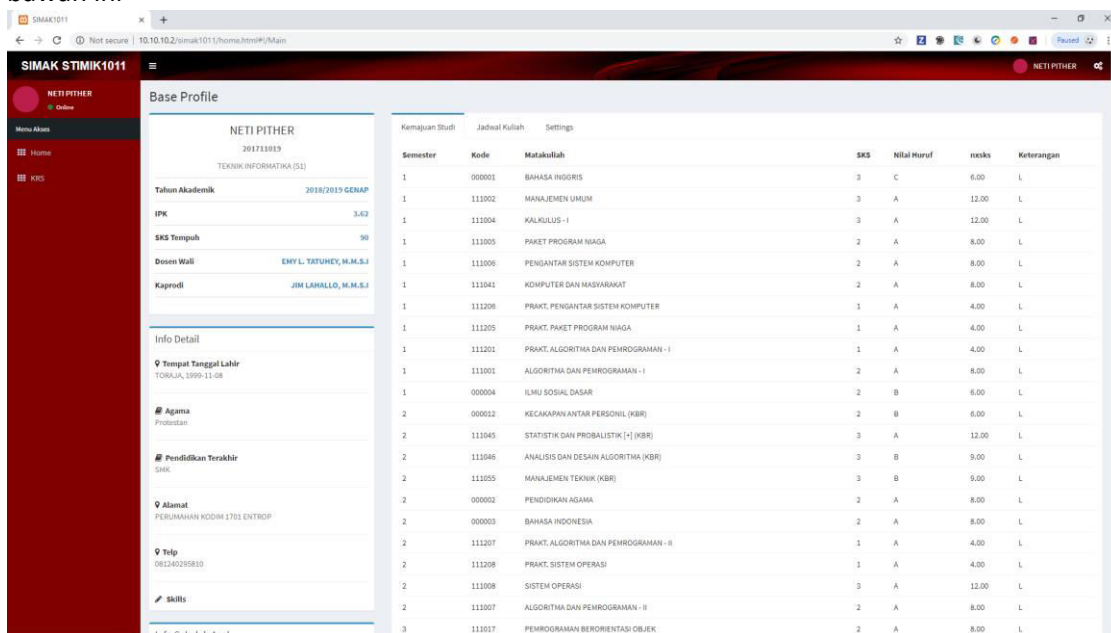
707.03 /143023.55021-IN/VIII/2019 ; tanggal 05 Agustus 2019

## MANUAL PERWALIAN KRS MAHASISWA

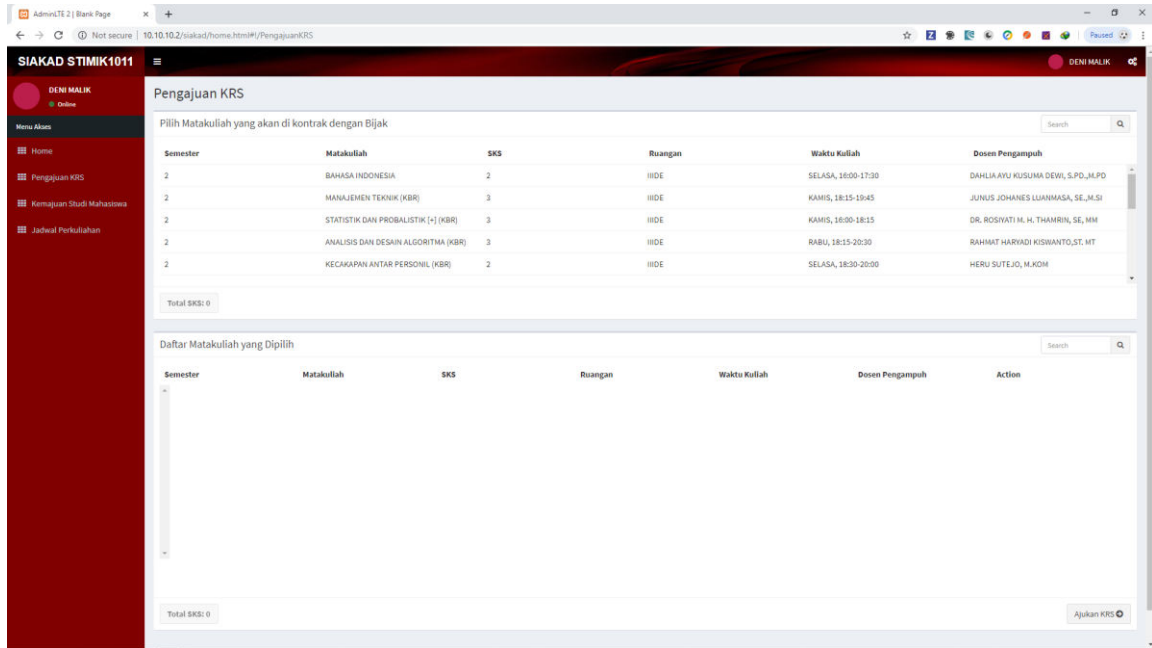
- Akses link 10.10.10.2/simak1011
- Masukkan username berupa “NPM” dan password default “stimik1011”



- Setelah login berhasil mahasiswa akan diarahkan ke halaman utama aplikasi seperti gambar di bawah ini



- d. Pilih menu Pengajuan KRS, jika jadwal telah tersedia maka jadwal akan tampil pada layar yang kemudian dapat dipilih untuk melakukan pengajuan KRS, tapi jika blm tersedia mahasiswa belum bias melakukan pengajuan KRS



**SIKAD STIMIK1011**

**Pengajuan KRS**

Pilih Matakuliah yang akan di kontrak dengan Bijak

Semester	Matakuliah	SKS	Ruangan	Waktu Kuliah	Dosen Pengampu
2	BAHASA INDONESIA	2	IIIDE	SELASA, 16:00-17:30	DAHLIA AYU KUSUMA DEWI, S.PD., M.PD
2	MANAJEMEN TEKNIK (KBR)	3	IIIDE	KAMIS, 18:15-19:45	JUNUS JOHANNES LUANMASA, SE., M.Si
2	STATISTIK DAN PROBABILISTIK (+) (KBR)	3	IIIDE	KAMIS, 16:00-18:15	DR. ROSYATI M. H. THAMRIN, SE., MM
2	ANALISIS DAN DESAIN ALGORITMA (KBR)	3	IIIDE	RABU, 18:15-20:30	RAHMAT HARIYADI KISWANTO, ST., MT
2	KECAKAPAN ANTAR PERSONIL (KBR)	2	IIIDE	SELASA, 18:30-20:00	HERU SUTEJO, M.KOM

Total SKS: 0

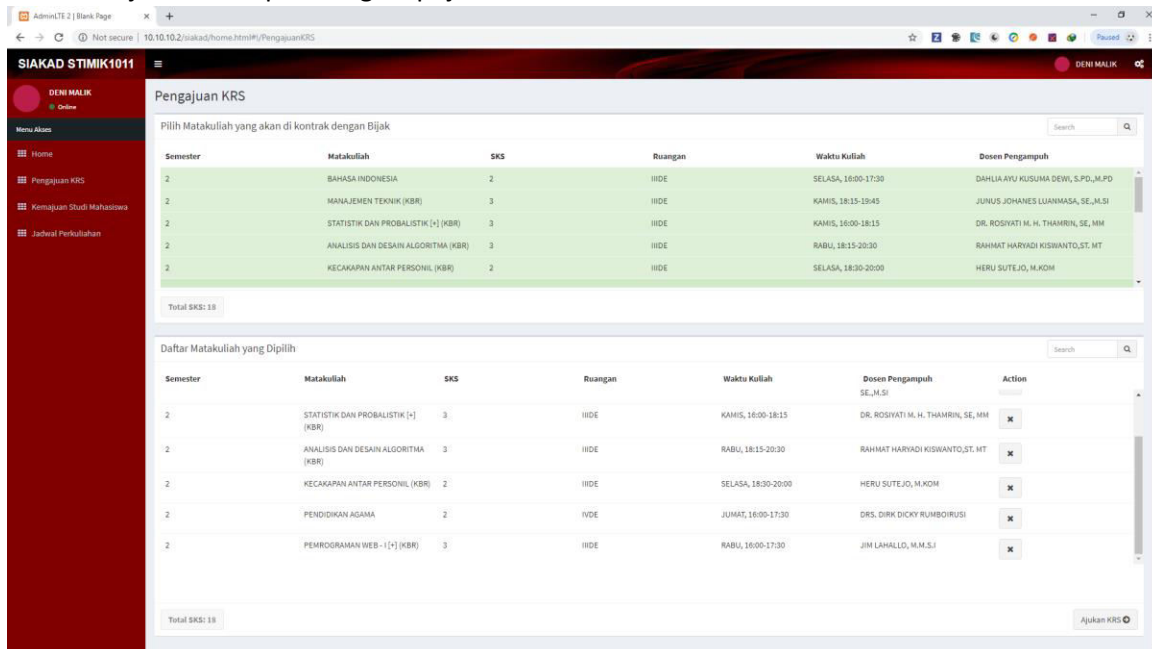
Daftar Matakuliah yang Dipilih

Semester	Matakuliah	SKS	Ruangan	Waktu Kuliah	Dosen Pengampu	Action
----------	------------	-----	---------	--------------	----------------	--------

Total SKS: 0

Ajukan KRS

- e. Jika jadwal matakuliah tersedia langkah selanjutnya ada memilih daftar matakuliah dari list jadwal matakuliah, pastikan mahasiswa memilih matakuliah dengan bijak, kemudian click tombol “Ajukan KRS” pada bagian pojok kanan bawah.



**SIKAD STIMIK1011**

**Pengajuan KRS**

Pilih Matakuliah yang akan di kontrak dengan Bijak

Semester	Matakuliah	SKS	Ruangan	Waktu Kuliah	Dosen Pengampu
2	BAHASA INDONESIA	2	IIIDE	SELASA, 16:00-17:30	DAHLIA AYU KUSUMA DEWI, S.PD., M.PD
2	MANAJEMEN TEKNIK (KBR)	3	IIIDE	KAMIS, 18:15-19:45	JUNUS JOHANNES LUANMASA, SE., M.Si
2	STATISTIK DAN PROBABILISTIK (+) (KBR)	3	IIIDE	KAMIS, 16:00-18:15	DR. ROSYATI M. H. THAMRIN, SE., MM
2	ANALISIS DAN DESAIN ALGORITMA (KBR)	3	IIIDE	RABU, 18:15-20:30	RAHMAT HARIYADI KISWANTO, ST., MT
2	KECAKAPAN ANTAR PERSONIL (KBR)	2	IIIDE	SELASA, 18:30-20:00	HERU SUTEJO, M.KOM

Total SKS: 18

Daftar Matakuliah yang Dipilih

Semester	Matakuliah	SKS	Ruangan	Waktu Kuliah	Dosen Pengampu	Action
2	STATISTIK DAN PROBABILISTIK (+) (KBR)	3	IIIDE	KAMIS, 16:00-18:15	DR. ROSYATI M. H. THAMRIN, SE., MM	X
2	ANALISIS DAN DESAIN ALGORITMA (KBR)	3	IIIDE	RABU, 18:15-20:30	RAHMAT HARIYADI KISWANTO, ST., MT	X
2	KECAKAPAN ANTAR PERSONIL (KBR)	2	IIIDE	SELASA, 18:30-20:00	HERU SUTEJO, M.KOM	X
2	PENDIDIKAN AGAMA	2	IIIDE	JUMAT, 16:00-17:30	DRS. DIRK DICKY RUMBOIRUSI	X
2	PEMROGRAMAN WEB - I (+) (KBR)	3	IIIDE	RABU, 16:00-17:30	JIM LAMALLO, M.M.Si	X

Total SKS: 18

Ajukan KRS

Saat mahasiswa mengajukan KRS proses belum selesai karena harus melewati beberapa proses verifikasi. Proses Verifikasi dimulai dari keuangan, Dosen Wali dan berakhir di Kaprodi. Setiap tahapan Verifikasi mahasiswa wajib menghadapi setiap bidang berdasarkan urutan Verifikasi

- f. Proses penghapusan dan penambahan matakuliah diijinkan selama proses belum di verifikasi oleh “Kaprod”.
- g. Verifikasi Tahap awal  
Mahasiswa wajib menghadap bagian keuangan untuk melakukan pembayaran berdasarkan keputusan bagian keuangan (HER-Registrasi dan Fix Cost), jika tahapan ini tidak dilakukan mahasiswa tidak akan bisa melakukan perwalian di dosen wali untuk melakukan verifikasi KRS yang telah diajukan sebelumnya.
- h. Verifikasi Tahap Kedua  
Tahapan ini mahasiswa sudah diharuskan menghadap dosen wali untuk melakukan pembimbingan matakuliah yang diajukan. Proses ini tidak jauh berbeda dengan proses pembimbingan yang biasa dilakukan hanya saja, medianya yang berbeda,  
Di tahapan ini mahasiswa dapat menghapus dan menambah matakuliah yang diajukan berdasarkan arahan dosen wali dengan cara masuk ke menu pengajuan KRS dan hapus matakuliah yang disarankan dan click tombol “X” pada matakuliah yang akan di hapus, dan dapat menambahkan matakuliah dari list Jadwal dengan melakukan klik pada matakuliah yang ingin ditambahkan.
- i. Verifikasi Tahap Akhir  
Mahasiswa menghadap kaprod untuk melakukan verifikasi tahap akhir. Jika proses verifikasi selesai berarti proses pengisian KRS anda telah berhasil dan siap untuk mengikuti kuliah berdasarkan jadwal yang telah ada.