



SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**STIMIK SEPULUH NOPEMBER JAYAPURA**

Jl. Ardipura II No. 22 B Polimak - Jayapura  
Telp : 0967 - 533400, 533769 Fax : 0967-533799  
Situs : <http://stimiksepnop.ac.id>  
email : [kampus.it@stimiksepnop.ac.id](mailto:kampus.it@stimiksepnop.ac.id)

Nomor : 710.01 /143023.55021-EX/X/2019  
Lampiran : 1(satu) rangkap Dokumen Pengujian Sistem dan *acceptance*  
1(satu) rangkap dokumen permintaan sistem dan kelayakan organisasi.  
Perihal : **Pengantar Pengujian Sistem Informasi Nominatif Pegawai dan kesediaan waktu pelaksanaanya**

Kepada Yth.

**Kepala Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua**

di

Tempat.

Menindaklanjuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa, atas nama :

Nama Mahasiswa : Muhammad Sholehudin  
NPM : 201611030  
Perguruan Tinggi : STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura  
Program Studi : Teknik Informatika S1

Yang telah melaksanakan KP di :

Nama Perusahaan : Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua  
Alamat : Gedung A Lt. 3 Kantor Dinas Otonom Kotaraja  
Tlp./Fax : -  
Tanggal KP : 01 Juli s.d. 31 Juli 2019

Dengan ini kami menyampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Memohon kesediaan waktu pengujian sistem dari Bapak dan/atau staff terkait,
2. Dalam proses pengujian sistem, mahasiswa akan ditemani oleh dosen pembimbing dan salah satu unsur pimpinan STIMIK Sepuluh Jayapura,
3. Apabila sistem sepakat untuk digunakan, maka :
  - a. Mahasiswa akan melakukan instalasi aplikasi pada jaringan atau sistem kantor
  - b. STIMIK Sepuluh Nopember meminta *Letters of Acceptance* (LOA) dari pihak instansi (format terlampir)
4. Dan jika memungkinkan STIMIK Sepuluh Nopember bersama Instansi membangun *Memorandum Of Understanding* (MOU) terkait penggunaan sistem.

Untuk menunjang kegiatan ini, maka beberapa hal telah disiapkan sebagaimana terlampir dalam surat ini.

Demikian pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian, bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Jayapura, 02 Oktober 2019

Program studi Teknik Informatika S1

Ketua,

  
Jim Miallo, Ketua  
NIDN. 1418058001

Tembusan :

1. Wakil Ketua Bidang Akademik STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura di tempat
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa (no. kontak : 0822 4808 5919)
4. Arsip.


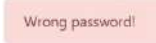


**Lampiran** Surat Nomor : 710.01 /143023.55021-EX/X/2019  
tanggal 02 Oktober 2019

### PENGUJIAN SISTEM

Produk : Sistem Informasi Nominatif Pegawai Berbasis *Local/host* pada Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua





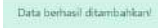


Fungsi : Mengurutkan data nominatif pegawai secara otomatis







Perusahaan : Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua

Deskripsi	Skenario Uji	Keluaran	Hasil	Valid/tidak valid
Login admin	Username kosong dan password kosong	Sistem akan mengeluarkan pesan error dan proses login gagal		
	Username benar dan password salah	Sistem akan mengeluarkan pesan error dan proses login gagal		
	Username salah dan password benar	Sistem akan mengeluarkan pesan error dan proses login gagal		
	Username salah dan password salah	Sistem akan mengeluarkan pesan error dan proses login gagal		





	Username benar dan password benar	Login berhasil, sistem akan mengeluarkan notifikasi dan halaman admin tampil	You have been login!	
Tambah data admin	Mengkosongkan semua kotak isian dan klik tombol tambah data	Data admin gagal disimpan dan muncul pesan error	<div>The Nama field is required.</div> <div>The Username field is required.</div> <div>The Password field is required.</div>	
	Mengkosongkan salah satu kotak isian dan klik tombol tambah data	Data admin gagal disimpan dan muncul pesan error	<div>The Password field is required.</div>	
	Mengisi kotak username dengan user yang sudah ada dan klik tombol tambah	Data admin gagal disimpan dan muncul pesan error	<div>The Username field must contain a unique value.</div>	
	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data admin akan berhasil tersimpan	<div>Data berhasil ditambahkan!</div>	
Edit data admin	Mengkosongkan semua kotak isian dan klik tombol update data	Data admin gagal di update dan muncul pesan error	<div>The Nama field is required.</div> <div>The Username field is required.</div> <div>The Password field is required.</div>	
	Mengkosongkan salah satu kotak isian dan klik tombol update data	Data admin gagal di update dan muncul pesan error	<div>The Username field is required.</div>	

	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data user akan berhasil terupdate		
Hapus data admin	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		
	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		
Tambah data pegawai	Mengkosongkan semua kotak isian dan klik tombol tambah data	Data pegawai gagal disimpan dan muncul pesan error	<div>The NIP field is required.</div> <div>The Name field is required.</div> <div>The Tanggal lahir field is required.</div> <div>The Nomor Seri Keping field is required.</div> <div>The TMT Cpris field is required.</div>	
	Mengkosongkan salah satu kotak isian dan klik tombol tambah data	Data pegawai gagal disimpan dan muncul pesan error	<div>The NIP field is required.</div>	
	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data pegawai akan berhasil tersimpan		
Edit data pegawai	Mengkosongkan semua kotak isian dan klik tombol update data	Data pegawai gagal di update dan muncul pesan error	<div>The NIP field is required.</div> <div>The Name field is required.</div> <div>The Tanggal lahir field is required.</div> <div>The Nomor Seri Keping field is required.</div> <div>The TMT Cpris field is required.</div>	

	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data pegawai akan berhasil terupdate		
Hapus data pegawai	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		
	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		
Tambah data pangkat	Mengkosongkan kotak isian ruang terakhir dan klik tombol tambah data	Data pangkat gagal disimpan dan muncul pesan error		
	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data pangkat akan berhasil tersimpan		
Edit data pangkat	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data pangkat akan berhasil terupdate		
Hapus data pangkat	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		

	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		
Tambah data sk pangkat	Mengkosongkan salah satu kotak isian dan klik tombol tambah data	Data skpangkat gagal disimpan dan muncul pesan error		
	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data skpangkat akan berhasil tersimpan		
Edit data sk pangkat	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data pangkat akan berhasil terupdate		
Hapus data sk pangkat	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		
	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		

Tambah data jabatan	Mengkosongkan kotak isian tanggal dan klik tombol tambah data	Data jabatan gagal disimpan dan muncul pesan error		
	Mengisi kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data jabatan akan berhasil tersimpan		
Edit data jabatan	Mengisi kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data pangkat akan berhasil terupdate		
Hapus data jabatan	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		
	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		
Tambah data sk jabatan	Mengkosongkan salah satu kotak isian dan klik tombol tambah data	Data sk jabatan gagal disimpan dan muncul pesan error		
	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol tambah data	Data sk jabatan akan berhasil tersimpan		

Edit data sk jabatan	Mengisi semua kotak isian dengan benar dan klik tombol update data	Data pangkat akan berhasil terupdate		
Hapus data sk jabatan	Klik tombol batal	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data tidak terhapus		
	Klik tombol ok	Sistem akan mengeluarkan pesan peringatan dan data terhapus		
Cetak laporan	Klik tombol print	Sistem akan mengunduh file		

Catatan :

Jayapura, \_\_\_\_\_ 2019

PengujiSistem,

(\_\_\_\_\_)



### PENGUJIAN ACCEPTANCE

Produk : Sistem Informasi Nominatif Pegawai Berbasis *Localhost* pada Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua

Fungsi : Mengurutkan data nominatif pegawai secara otomatis

Perusahaan : Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua

Keterangan : 1. = sangat buruk  
2. = buruk  
3. = cukup  
4. = baik  
5. = sangat baik

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah antarmuka Aplikasi Nominatif Pegawai ini mudah dimengerti?	
2.	Apakah Aplikasi Nominatif Pegawai ini mudah digunakan?	
3.	Apakah Aplikasi Nominatif Pegawai ini sudah dapat menyajikan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna ?	
4.	Bagaimana kecepatan Aplikasi Nominatif Pegawai dalam menyajikan informasi?	
5.	Bagaimana tampilan dari aplikasi nominatif pegawai?	

Catatan :

--

Jayapura, \_\_\_\_\_ 2019

Penguji Sistem,

( \_\_\_\_\_ )

Logo instansi

**DINAS ENERGI SUMBER DAYA DAN MINERAL  
PROVINSI PAPUA**

Alamat :

Telp. (0967) xxxxxx, xxxxxx Fax. (0967) xxx

Website: (kalau ada)

Email: instansi /perusahaan

---

**LETTER OF ACCEPTANCE**

No. (dari instansi)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

ID/NIK :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa sistem atau aplikasi yang kami terima, yakni :

Sistem : Sistem Informasi Nominatif Pegawai Berbasis *Localhost* pada Dinas  
Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua

Keperluan : Mengurutkan data nominatif pegawai secara otomatis

*Development* : Muhammad Sholehudin - mahasiswa

*STIMIK Sepuluh Nopember Jayapura*

*Jl. Ardipura No. 22 B Polimak Kota Jayapura Papua*

Dari hasil review dan uji coba yang telah dilakukan, maka kami selaku pihak instansi/perusahaan dalam hal ini **pengguna sistem**, memutuskan bahwa sistem atau aplikasi tersebut diterima dan layak digunakan di:

Nama Bagian : \_\_\_\_\_

Sejak : (tanggal dimulai penggunaan)

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, .....  
Pimpinan Perusahaan/instansi/bagian

Ttd . + cap + meterai 6000

(Nama lengkap)


Id/NIK. \_\_\_\_\_



# LAPORAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA STIMIK SEPULUH NOPEMBER JAYAPURA



NPM : 201611030  
Nama Mahasiswa : Muhammad Sholehudin  
Nama Instansi : Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua.

Dokumen	PERMINTAAN SISTEM	
Nama	Sistem Informasi Nominatif Pegawai Berbasis <i>Localhost</i> pada Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua	Kode : KP.01
Tanggal : <u>30/07/2019</u>		 (Dra. Sulastri, SH)
Nama Perusahaan/Organisasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Papua</li><li>- Sub bagian umum dan kepegawaian.</li></ul>	
Kebutuhan system	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Terlambat memperoleh informasi nominatif pegawai.</li><li>2. Lama memperoleh laporan nominatif pegawai.</li><li>3. Penyimpanan masih konvensional.</li><li>4. Pencarian data pegawai lama.</li></ol>	
Persyaratan system	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fungsionalitas<ol style="list-style-type: none"><li>a. Data yang dikelola, antara lain :<ul style="list-style-type: none"><li>• Data pegawai</li></ul></li></ol></li></ol>	

b. Informasi yang dihasilkan, antara lain :

- Nominatif pegawai

## 2. Non Fungsionalitas

### a. Operasional

- Sistem dibangun berbasis *Localhost*
- Sistem beroperasi dilingkungan *windows 7*

### b. Kinerja

- Sistem mampu mengurutkan nominatif pegawai secara otomatis.
- Sistem bisa mencetak laporan.

### c. Keamanan

- Pengguna  
Sistem diakses oleh pegawai
- Hak akses pengguna

- Admin

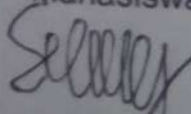
1. Pengguna untuk mengakses sistem *dashboard* admin melalui mekanisme *login*.

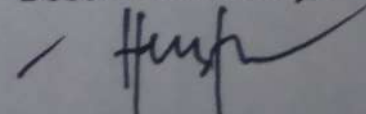
2. Semua data dan informasi dapat di akses oleh pengguna.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengguna Pengguna dapat mengakses informasi dan mencetak laporan.</li> </ul> <p>d. Budaya <i>User interface bersifat userfriendly.</i></p>
Manfaat yang diharapkan perusahaan/organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diharapkan pegawai dapat memperoleh informasi terbaru nominatif pegawai dengan cepat.</li> <li>2. Diharapkan pegawai dapat memperoleh laporan nominatif pegawai dengan periode waktu satu tahun 2x dengan cepat.</li> <li>3. Diharapkan pencarian data pegawai berdasarkan nama/nim dengan cepat.</li> </ol>
Masalah khusus	Untuk penyelesaian program membutuhkan waktu sekitar 44 hari atau 1 setengah bulan.

Jayapura, 30 - 07 - ..... 2019

Mengetahui,

Mahasiswa,  
  
 ( Muhammad Sholehudin )  
 NPM. 201611030

Dosen Pembimbing,  
  
 ( Heru Sutejo, M.kom )  
 NIDN. 1219028401






## LAPORAN KERJA PRAKTEK MAHASISWA STIMIK SEPULUH NOPEMBER JAYAPURA



NPM : 201611030

Nama Mahasiswa : Muhammad Sholehudin

Nama Instansi : Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi  
Papua.

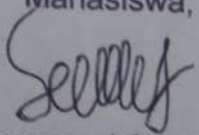
Dokumen	KELAYAKAN ORGANISASI	Kode : 1.02b
<i>Jika dibangun, apakah akan digunakan ?</i>		
Apakah sistem selaras secara strategis dengan operasional perusahaan/organisasi?	<div style="text-align: center;">(YA) / TIDAK</div>	<div style="text-align: center;"> ttd. (Dra. Sulastri, SH)</div>
Umpan balik pengguna system	Bahwa aplikasi mudah di gunakan dan mempermudah pegawai dalam pengelolaan data nominatif pegawai. Aplikasi dibangun berbasis web tapi sifatnya local. Aplikasi supaya bisa digunakan pada kantor dinas ESDM.	

5/8-15 - 5/8-15

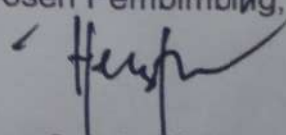
Jayapura, 30-07-2019

Mengetahui,

Mahasiswa,

  
( Muhammad Sholehudin )  
NPM. 201611030

Dosen Pembimbing,

  
( Heru Sutejo, M.kom )  
NIDN. 1219028401