

# ขั้นตอนการลงทะเบียน ครุภัณฑ์

## 1.กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ พร้อมแนบรูป

-ผู้บันทึกให้กรอกรหัสกลางแผนก (IT สร้างให้)

ลงทะเบียนครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์\*\*  
หมายเลขครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์ของบริษัท\*\*  
เลือกการขึ้นบริษัท...

ชื่อครุภัณฑ์\*\*  
ชื่อครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์\*\*  
เลือกประเภทครุภัณฑ์...

รายละเอียดครุภัณฑ์\*\*  
รายละเอียดครุภัณฑ์  
แผนก  
เลือกแผนก...

บาร์โค้ด  
1000001  
ผู้บันทึก \*\*  
กรอกรหัสผู้บันทึก

แนบรูป \*\*  
เลือกไฟล์... โหลดเลือกไฟล์สื่อ

บันทึก Clear

Copyright © Designed & Developed by IT 2020

## 2.ปรีนบาร์โค้ดตามจำนวน เพื่อนำไปติดที่ครุภัณฑ์

รายการแสดงครุภัณฑ์ทั้งหมด  
ข้อมูลแสดงรายการครุภัณฑ์

Show 50 entries

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	แผนก	ครุภัณฑ์ของบริษัท	บาร์โค้ด	ประเภทครุภัณฑ์	Image
IT00001	โทรศัพท์	โทรศัพท์ Cisco IP Phone	IT	Pheps Dodge Maneeya	1000001	ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	

Showing 1 to 1 of 1 entries

กดตรงนี้เพื่อปริ้นบาร์โค้ด

Copyright © Designed & Developed by IT 2020

-กดที่รูปเครื่องพิมพ์ และใส่จำนวนตามครุภัณฑ์

FormPrinter

Barcode : 1000001

Printer  
2560x1440 (EP)

Page  
1

Copyright © Designed & Developed by IT 2020

### 3. ยืนยันการส่งของ

- เมนู ส่งของ > ยืนยันรายการส่งของ

T.C.K. INTERPLAS CO., LTD.

หน้าหลัก คลังเก็บเอกสารและวัสดุภัณฑ์ สร้างเอกสารการเบิกวัสดุภัณฑ์ **ส่งของ**

ยืนยันรายการส่งของ รายการส่งของ

ยืนยันการส่งของ  
(กรอกบาร์โค้ด จำนวน และผู้รับ)

บาร์โค้ด / หมายเลขครุภัณฑ์ \*\*

ปริมาณ (กรณีสั่งซื้อ)

กรอกชื่อผู้รับ (ชื่อ)

ผู้รับ \*\*

กรอกการส่งผู้รับ

ยืนยัน Clear

Copyright © Designed & Developed by IT 2020

**\*\* กรณีต้องการลงทะเบียนผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว ให้เข้า**

<http://192.168.0.32/tck> หรือ <http://mmbkk.dyndns.org:8084/tck>

**เลือกรายการ -ถ้าครุภัณฑ์เลือก ควบคุมครุภัณฑ์**

**-ถ้าเอกสารเลือก ควบคุมเอกสาร**

T.C.K. INTERPLAS CO., LTD.

ควบคุม ควบคุมครุภัณฑ์ ควบคุมเอกสาร ควบคุมเอกสาร

ควบคุม ควบคุมครุภัณฑ์ ควบคุมเอกสาร

ควบคุม ควบคุมครุภัณฑ์ ควบคุมเอกสาร

ยืนยัน Clear

Copyright © Designed & Developed by IT 2020