



# บันทึกข้อความ

กลุ่มวิจัยและพัฒนา

เลขรับ ๑๗๗

วันที่ ๗ ก.พ. ๖๖

ส่วนราชการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๒๔

ที่ ๐๒.๔/๑๕

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม “คณะกรรมการบริการข้อมูลด้านคุณภาพ (Quality Data Stewards) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖”

เรียน ผอ.นว./ผอ.บจ./ผอ.พก./ผอ.สศ./ผอ.สค./ผอ.ศท./ผอ.ศย./ผอ.บส./ผชช.นว.

ตามที่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริการข้อมูลด้านคุณภาพ (Quality Data Stewards) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ นั้น

กองนโยบายและวิชาการสถิติ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการข้อมูลด้านคุณภาพ (Quality Data Stewards) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านมีความประสงค์แก้ไขหรือเพิ่มเติมกรุณาแจ้งกลับไปที่ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๗๔๒๕ หรือ e-mail : tdateval@nso.go.th ภายในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดขอร้องว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

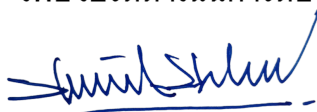
(นางกาญจนา ภู่มาลี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

หมายเหตุ : รายชื่อส่งรายงานการประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ (นว.)
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ (นว.)
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานสถิติ (นว.)
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ (นว.)
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)
๗. นางสาวอรณัชชา ชูตระกูลฐาน กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)
๘. นางสาวพิมพ์ชนก โพธิ์อำมาตย์ กลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ (นว.)
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและควบคุมคุณภาพข้อมูล (บจ.)
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ  
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ (พก.)
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์สถิติและสารสนเทศ (พก.)
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านเศรษฐกิจ (สศ.)
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม  
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติ (สค.)
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล (ศท.)
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ (ศท.)
๑๖. นางสาววนิดา เจียรนัยกิจพัฒนา กลุ่มวิจัยและพัฒนา (ศท.)
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบูรณาการข้อมูลระดับภารกิจ (ศย.)
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่ (บส.)

เรียน ผอ.กพป. ผอ.กคส. ผอ.กวจ  
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นายมานะชัย นุญเอก)

ผอ.ศท.

๖ ก.พ. ๖๖

(๓) เรียน คุณวนิดา  
เพื่อโปรดทราบ

นิตยา ด้านวิริยะกุล

(นางสาวนิตยา ด้านวิริยะกุล)

รท.ผอ.กวจ.

๗ ก.พ. ๖๖

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริการข้อมูลด้านคุณภาพ (Quality Data Stewards)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓

**คณะกรรมการผู้มาประชุม**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นางกาญจนา ภูมาลี<br>ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ   | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายจิรวิศ พูลทรัพย์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม (สค.)<br>รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติ  | คณะกรรมการ        |
| ๓. นางโสนน้อย บุราเจริญ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (พก.)<br>รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ                    | คณะกรรมการ        |
| ๔. นายอาทิตย์ กระออมแก้ว<br>รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานสถิติ (นว.)   | คณะกรรมการ        |
| ๕. นายชมพุมาศ วาดพนม<br>นักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและควบคุมคุณภาพข้อมูล (บจ.)                                      | คณะกรรมการ        |
| ๖. นายนิพัทธ์ กลั่นเจริญ<br>นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านเศรษฐกิจ (สศ.)                            | คณะกรรมการ        |
| ๗. นางสาวสุพรรณิ กุลบุญเยี่ยม<br>รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล (ศท.)  | คณะกรรมการ        |
| ๘. นางสาวภารดี แซ่เฮง<br>นักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์สถิติและ<br>สารสนเทศ (พก.) <sup>๑</sup> | คณะกรรมการ        |
| ๙. นางสาวอังคณา แยมอุบล<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบูรณาการข้อมูลระดับภารกิจ (ศย.)   | คณะกรรมการ        |
| ๑๐. นางนุชรัตน์ ลาภบุญ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ (นว.)   | คณะกรรมการ        |

<sup>๑</sup> ผู้มาประชุมลำดับที่ ๘ และ ๙ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มเนื่องจากการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ อยู่ระหว่างรอการปรับรายชื่อคณะกรรมการ



- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑๑. นางสาวบัวเรียน แสงคร้าม<br>ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวอรณัชชา ฐิตะฐาน<br>นักวิชาการสถิติชำนาญการ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ชนก โพธิ์อำมาตย์<br>นักวิชาการสถิติชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ (นว.) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### คณะทำงานผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นางสาวอารีรัตน์ กิตติสมบุญสุข<br>ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ      | ติดภารกิจ |
| ๒. นางสาวกรัณฐ์วรัตน์ แก้วศรีงาม<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการสถิติ (นว.)       | ติดภารกิจ |
| ๓. นางสาววนิดา เจียรนัยกิจพัฒนา<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (ศท.)  | ติดภารกิจ |
| ๔. นายศักดิ์สิทธิ์ โรคน้อย<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ (ศท.) | ติดภารกิจ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพสถิติทางการ <sup>๒</sup>                     |           |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางนันทลี สิริปัญญาวิทย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่ (บส.)           |
| ๒. นายวีระวัฒน์ ดาริชาติ    | นักวิชาการสถิติชำนาญการ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)   |
| ๓. นางสาวนริศรา จันเพชร     | นักวิชาการสถิติชำนาญการ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)   |
| ๔. นายอิสราพงษ์ ชวดนุช      | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.) |
| ๕. นางสาวสุขุมล พิเดช       | นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.) |
| ๖. นางนงนุช บุรีเรือง       | พนักงานบริหารทั่วไป กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)       |
| ๗. นางสาวรุ่งรัตน์ อรัญญิก  | พนักงานบริหารทั่วไป กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (นว.)       |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

<sup>๒</sup> ผู้ไม่มาประชุมลำดับที่ ๕ ปัจจุบันไม่มีกลุ่มดังกล่าวแล้วเนื่องจากการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ อยู่ระหว่างรอการปรับรายชื่อคณะทำงานฯ



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ฝ่ายเลขาฯ (นางสาวบัวเรียน แสงคร้าม) ได้รายงานที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยคณะทำงานฯ ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ทบทวน (ร่าง) กรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และจัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติตามกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ฝ่ายเลขาฯ (นางสาวบัวเรียน แสงคร้าม) ได้นำเสนอกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๑๒ มิติ โดยคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติม ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑. รายการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เพิ่ม “ส่งเสริมให้หน่วยงานทางสถิติ” เนื่องจากบทบาทหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติในมิติของการบริหารจัดการสถิติควรเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานทางสถิติมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูลของหน่วยงานตนเอง
๒. รายการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ตัดคำว่า “มีการส่งเสริมให้” ออก
๓. ปรับรายการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ เป็น “มีกลยุทธ์และการจัดการให้หน่วยงานทางสถิติบริหารความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานสนับสนุนทุน สถาบันการศึกษา และองค์กรสถิติระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม”
๔. รายการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ๒.๕ ๒.๖ และ ๒.๗ ตัดคำว่า “สำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานสถิติอื่น ๆ” ออก
๕. รายละเอียดของมิติที่ ๓ ตัดคำว่า “แบบจำลองทางสถิติออก” เนื่องจากยังไม่ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับความหมายของคำว่าแบบจำลองทางสถิติ ซึ่งสามารถเพิ่มเข้ามาใหม่ได้หากมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
๖. รายละเอียดของมิติที่ ๓ ปรับคำว่า “วิธีการและขั้นตอน” เป็น “กระบวนการทางสถิติ” ให้สอดคล้องกับรายการตัวชี้วัดที่ ๔.๒
๗. รายการตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ปรับเป็น “มีมาตรฐานสถิติของประเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสถิติระดับสากลหากไม่สอดคล้องต้องจัดทำเอกสารอธิบายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ”

ซึ่งกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ปรับปรุงแล้ว มีรายละเอียดดังนี้



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
<p>๑. การประสานงานระบบสถิติของประเทศ (Coordinating the national statistical system)</p>	<p>การประสานงานการทำงาน ของสมาชิกในระบบสถิติ เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการปรับปรุง และรักษาคุณภาพของสถิติทางการ</p>	<p>๑.๑ มี พ.ร.บ.สถิติหรือบทบัญญัติหรือข้อกำหนดที่เป็นทางการ โดยกำหนดความรับผิดชอบของสมาชิกและการประสานงานในระบบสถิติของประเทศ</p> <p>๑.๒ มีหน่วยงานและกลไกในการประสานงานในระบบสถิติ ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับประเทศ และระดับสากล</p> <p>๑.๓ มีแผนแม่บทหรือแผนพัฒนาสถิติทางการ ระดับประเทศ</p>
<p>๒. การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูล หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (Managing relationships with data users, data providers and other stakeholders)</p>	<p>หน่วยงานควรสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูล หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล หน่วยงานสนับสนุนทุน ผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาล องค์กรที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา และสื่อมวลชน รวมถึงหน่วยงานควรเข้าถึงข้อมูลที่เป็นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>๒.๑ มีการส่งเสริมให้หน่วยงานทางสถิติระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีการประชุมหรือความต้องการใช้ข้อมูล และกำหนดความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๒ มีกลยุทธ์และการจัดการในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๒.๓ มีกลยุทธ์และการจัดการให้หน่วยงานทางสถิติบริหารความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานสนับสนุนทุน สถาบันการศึกษา และองค์กรสถิติระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๔ มีกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เป็นทางการสำหรับหน่วยงานสถิติในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการพัฒนา การผลิตหรืออำนวยความสะดวกให้มีการผลิต และการเผยแพร่สถิติทางการ</p> <p>๒.๕ มีกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เป็นทางการสำหรับหน่วยงานสถิติในการเข้าถึงและให้ข้อมูลซึ่งข้อมูลจากการบริหารงานจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติ</p> <p>๒.๖ มีกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เป็นทางการและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องสำหรับหน่วยงานสถิติในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล (รวมถึงข้อมูลขนาดใหญ่) เพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติ รวมถึงการวิเคราะห์หรือวิจัย</p>



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
๓. การจัดการมาตรฐานสถิติ (Managing statistical standards)	มาตรฐานสถิติ หมายถึง กรอบแนวคิด คำนิยาม การจัดจำแนก กระบวนการทางสถิติที่เป็นข้อกำหนดหรือแนวทางที่ตกลงร่วมกันในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ และสารสนเทศทั้งจากการสำรวจและจากการบริหารงานในการผลิตสถิติเรื่องต่าง ๆ ที่ช่วยให้สามารถบูรณาการทั้งข้อมูลต่างช่วงเวลาและต่างแหล่งข้อมูลได้	๒.๗ มีการให้ความร่วมมือ สนับสนุน และคำแนะนำแก่หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล ๓.๑ มีการส่งเสริมให้หน่วยงานทางสถิติให้ความร่วมมือในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานสถิติทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ๓.๒ มีการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนแก่หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล และหน่วยงานผลิตสถิติทางการในการดำเนินการตามมาตรฐานสถิติ ๓.๓ มีมาตรฐานสถิติของประเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสถิติระดับสากลหากไม่สอดคล้องต้องจัดทำเอกสารอธิบายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
๔. ความเป็นอิสระและความเป็นมืออาชีพ (Professional and Independence)	การดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานนโยบาย หน่วยงานหรือคณะกรรมการบริหารหรือกำกับดูแลของภาครัฐ ตลอดจนองค์กรอิสระต่าง ๆ ในภาคเอกชนเพื่อรับรองความน่าเชื่อถือในระดับสากล	๔.๑ มีแนวปฏิบัติทางจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ วิชาชีพในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศทางสถิติ ๔.๒ สามารถเลือกแหล่งข้อมูล และวิธีการทางสถิติ (ระเบียบวิธี มาตรฐาน และกระบวนการทางสถิติ) รวมทั้งตัดสินใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ได้โดยเอกเทศตามความเหมาะสมทางสถิติ ๔.๓ ยินยอมให้หน่วยสถิติที่เหมาะสมให้ความเห็นเกี่ยวกับการตีความที่ผิดพลาดและการใช้สถิติในทางที่ผิดหรือไม่ถูกต้อง
๕. การรักษาข้อมูลเป็นความลับโดยเคร่งครัด (Statistical Confidentiality)	สำนักงานสถิติแห่งชาติต้องรับประกันว่า มีการรักษาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายและข้อมูลที่เป็นความลับให้เป็นความลับโดยเคร่งครัด โดยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทางสถิติเท่านั้น และไม่มี การนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน	๕.๑ มีข้อปฏิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อรักษาข้อมูล ในกระบวนการผลิตและเผยแพร่สถิติ รวมทั้งข้อมูลจากการบริหารงานหรือข้อมูลทะเบียน ให้เป็นความลับโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๕.๒ มีบทลงโทษในกรณีที่มีการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติในการรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
		<p>๕.๓ มีการจัดหาอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้อง สมบูรณ์ของฐานข้อมูล</p> <p>๕.๔ มีกฎระเบียบหรือข้อตกลงที่ชัดเจนสำหรับ บุคคลภายนอกในการเข้าถึงข้อมูล ทะเบียน/ข้อมูลระดับย่อย (microdata) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย</p>
<p>๖. ความถูกต้องของ ระเบียบวิธีทาง สถิติ (Sound Methodology)</p>	<p>ความถูกต้องของระเบียบวิธีทาง สถิติเป็นรากฐานสำคัญของ คุณภาพสถิติ และความถูกต้องนี้ ต้องอาศัยความพร้อมด้าน เครื่องมือ กระบวนการ และ ความชำนาญ</p>	<p>๖.๑ มีกรอบการดำเนินงานด้านระเบียบวิธีสถิติ ในภาพรวม (แนวคิด คำจำกัดความ การ จัดจำแนก ฯลฯ) สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทาง และแนวปฏิบัติที่ดีตามสากล</p> <p>๖.๒ มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่า แนวคิด คำ จำกัดความและการจัดจำแนกเป็นไปตาม มาตรฐานและสอดคล้องกันทั้งองค์กร</p> <p>๖.๓ มีการประเมินและปรับปรุงทะเบียน/กรอบ ตัวอย่างเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูล/ผลผลิตสถิติ จะมีคุณภาพสูง</p> <p>๖.๔ มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาด้านสถิติให้กับ บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖.๕ มีการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาระเบียบวิธี สถิติ การนำระเบียบวิธีสถิติไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้มีเครื่องมือ ที่ดีขึ้น</p>
<p>๗. กระบวนการสถิติที่ เหมาะสม (Appropriate Statistical Procedures)</p>	<p>กระบวนการสถิติ (ตั้งแต่การเก็บ รวบรวมข้อมูลไปจนถึงการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล) ที่มีความเหมาะสม ถือเป็นรากฐาน สำคัญของคุณภาพสถิติ</p>	<p>๗.๑ มีการทดสอบและปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (โดยทั่วไป คือแบบสอบถามหรือ computer application) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อน การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๗.๒ มีการออกแบบการสำรวจ การเลือก ตัวอย่าง และการประมาณค่าที่เป็นไปตาม หลักวิชาการสถิติพร้อมทั้งมีการทบทวน และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ</p> <p>๗.๓ มีการกำกับดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูล การ บันทึกรายข้อมูล และการลงรหัสให้ถูกต้อง</p>



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
		<p>และทันสมัยเสมอ</p> <p>๗.๔ มีการปรับแก้และแทนค่าข้อมูลที่ขาดหายไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>๗.๕ มีการตรวจสอบเมื่อมีการใช้ข้อมูลจากการบริหารงาน/งานทะเบียนว่า ประชากรสอดคล้องกับผลลัพธ์ทางสถิติที่ต้องการจัดจำแนก และแนวคิดที่เหมาะสมและข้อมูลจากการบริหารงาน/งานทะเบียนสมบูรณ์และทันสมัย</p> <p>๗.๖ มีการประสานความร่วมมือไปยังหน่วยผลิตข้อมูลจากการบริหารงาน ให้มีการออกแบบหรือปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางสถิติ</p>
๘. ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevance)	ข้อมูล/สถิติที่ผลิตได้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	<p>๘.๑ มีกระบวนการปรึกษาแก่ผู้ใช้ข้อมูล พร้อมทั้ง กำกับดูแลและติดตามว่า ข้อมูล/สถิติสอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๘.๒ มีขั้นตอนในการจัดลำดับความสำคัญของผู้ใช้</p> <p>๘.๓ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้</p>
๙. ความถูกต้องแม่นยำและเชื่อถือได้ (Accuracy and Reliability)	ข้อมูล/สถิติที่ผลิตได้ต้องมีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ	<p>๙.๑ มีการประเมินและตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ (ข้อมูลดิบ) ข้อมูลที่เกิดระหว่างการประมวลผล/การวิเคราะห์ และข้อมูลที่เผยแพร่</p> <p>๙.๒ มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูล/สถิติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>๙.๓ วิธีการดำเนินงานทางสถิติ (เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การปรับและแปลงข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติ ฯลฯ) ใช้เทคนิคทางสถิติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล</p>
๑๐. ความเหมาะสมของเวลาและการตรงต่อเวลา (Timeliness and Punctuality)	ข้อมูล/สถิติที่ให้บริการหรือเผยแพร่ ต้องเผยแพร่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และตรงต่อเวลา	<p>๑๐.๑ ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูล/สถิติในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๑๐.๒ มีการกำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล/สถิติสู่สาธารณะ</p> <p>๑๐.๓ ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูล/สถิติตรง</p>



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
		<p>ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๐.๔ ข้อมูลเบื้องต้นที่มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้สามารถเผยแพร่ได้ เมื่อพิจารณาแล้วว่าเกิดประโยชน์</p>
<p>๑๑. ความสอดคล้องและสามารถเปรียบเทียบได้ (Coherence and Comparability)</p>	<p>ข้อมูล/สถิติมีความสอดคล้อง สามารถเปรียบเทียบข้ามช่วงเวลา และสามารถบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งได้</p>	<p>๑๑.๑ ข้อมูล/สถิติที่ได้จากแหล่งข้อมูลเดียวกัน มีความสอดคล้องและไม่ขัดแย้งกัน</p> <p>๑๑.๒ ข้อมูล/สถิติสามารถเปรียบเทียบข้ามช่วงเวลาได้ หากเปรียบเทียบไม่ได้ ต้องมีคำอธิบายไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๑๑.๓ ข้อมูล/สถิติที่ผลิตขึ้นโดยรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน สามารถนำมารวมกันได้เมื่อมีขอบเขต คำนียาม หน่วยนับ และการจัดจำแนกที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๑๑.๔ ข้อมูล/สถิติในเรื่องเดียวกันแต่ผลิตจากแหล่งที่ต่างกันสามารถเปรียบเทียบกันได้ หากมีความแตกต่างมีคำอธิบายไว้อย่างชัดเจน</p>
<p>๑๒. การเข้าถึงข้อมูลได้ ง่าย (Accessibility)</p>	<p>ข้อมูล/สถิติมีการนำเสนอในรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เผยแพร่ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งาน พร้อมให้บริการและสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมตลอดจนมีคำอธิบายข้อมูลเพื่อการใช้งานอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑๒.๑ มีการนำเสนอและจัดเก็บข้อมูล/สถิติและคำอธิบายข้อมูลในรูปแบบที่เอื้อต่อการตีความที่เหมาะสมและการเปรียบเทียบที่มีความหมาย</p> <p>๑๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล/สถิติใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย รวมถึงการเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและบริการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามต้องการ</p> <p>๑๒.๓ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการขอข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๑๒.๔ ให้บริการข้อมูล/สถิติแก่ผู้ใช้ทั้งหมดพร้อมกัน</p> <p>๑๒.๕ สามารถเข้าถึงข้อมูลระดับย่อย (microdata) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ตามระเบียบที่กำหนดไว้ และเผยแพร่</p>



มิติคุณภาพข้อมูล	รายละเอียด	รายการตัวชี้วัด
		<p>ข้อกำหนด (protocol) ในการรักษาความลับบนเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ</p> <p>๑๒.๖ มีคำอธิบายข้อมูล (metadata) ตามมาตรฐานและพร้อมให้บริการ</p> <p>๑๒.๗ มีการจัดทำเอกสารแสดงระเบียบวิธี (เช่น กรอบแนวคิด คำนิยาม ขอบเขต การจำแนกประเภท การบันทึกข้อมูล แหล่งข้อมูล เป็นต้น) และเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p>

**มติที่ประชุม** ให้ฝ่ายเลขาฯ ประเมินสถานการณ์คุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติตามกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติในเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการประเมินฯ และจัดทำ (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติตามกรอบการจัดการคุณภาพข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อนำเสนอให้คณะทำงานฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**เลิกประชุม** ๑๒.๐๐ น.

**สรณัฎฐา จิตะฐาน**

(นางสาวอรณัชชา จิตะฐาน)

**พิมพ์ชนก โพธิ์อำมาตย์**

(นางสาวพิมพ์ชนก โพธิ์อำมาตย์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

**บัวเรียน แสงคร้าม**

(นางสาวบัวเรียน แสงคร้าม)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม