REQUERIMIENTOS SOFTWARE

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONTROL DE HISTORIAS LABORALES

**Prefacio**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Este documento describe los requerimientos de software del Desarrollo de un sistema de gestión documental para el control de historias laborales en el área de gestión humana, cuyo objetivo principal es Gestionar el control de las historias laborales en el área de recursos humanos |
| **Alcance** | El SGD-HL será una aplicación que funcionara en un entorno WEB que permitirá administrar y consultar la información de las historias laborales manteniendo una seguridad y confidencialidad dentro del sistema, permitiendo que el acceso sea controlado por medio de permisos y así garantizar la seguridad de las historias laborales.   * Requerimiento de software * Requerimientos de calidad * Requerimientos de ambiente |

**Historia del Documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Comentarios** | **Autor** |
|  | 0.1 | Versión inicial | nn |
|  | 1.0 | Revisada por el equipo | nn |

**Tabla de Contenidos**

[1 INTRODUCCIÓN 4](#_Toc508374481)

[1.1 Entorno 4](#_Toc508374482)

[1.2 Estándares 5](#_Toc508374483)

[1.3 Documentación 5](#_Toc508374484)

[2 Requerimientos Software 6](#_Toc508374485)

[2.1 Requerimientos Funcionales 6](#_Toc508374486)

[2.2 Requerimientos de Testing 9](#_Toc508374487)

[2.3 Matriz Requerimientos Funcionales vs. Requerimientos de Testing 10](#_Toc508374488)

[3 Requerimientos de Calidad 10](#_Toc508374489)

[3.1 Requerimientos de Ambiente de Desarrollo 12](#_Toc508374490)

[3.1.1 Hardware de Desarrollo 12](#_Toc508374491)

[3.1.2 Desarrollo de Software 12](#_Toc508374492)

[3.2 Requerimientos de Ambiente de Testing 12](#_Toc508374493)

[3.2.1 Hardware de Testing 12](#_Toc508374494)

[3.2.2 Software de Testing 12](#_Toc508374495)

# INTRODUCCIÓN

## Entorno

En este trabajo hablaremos de como tener un debido proceso de gestión documental con respecto a las historias laborales, que son responsabilidad del área de gestión humana ya que son una parte fundamental, porque allí podremos encontrar como su nombre lo indica, toda la historia de un empleado en una empresa, desde su inicio de proceso, el tiempo laborado en la empresa hasta su fin en la misma.

## Estándares

El diseño visual de las aplicaciones web deberá ser adaptable o adaptativo (Responsive Web Design), de manera tal que la apariencia de los desarrollos, se adapten a los dispositivos que se estén utilizando para visualizarlos. Como parámetro por defecto, las aplicaciones de escritorio, se deberán considerar una resolución de pantalla.

En el proyecto se maneja una capa de Modelo, La cual permite hacer uso de la información en el sistema de almacenamiento de la información (SQL server) y el cual se comunica con la capa controladora la cual hace de intermediaria en la el modelo y llevando la información hasta la vista que es la representación de gráfica de dichos datos dentro de un navegador web.

## Documentación

En la actualidad existen varios softwares que son similares a nuestro producto, pero se diferencian en que estos softwares que existen son más robustos y tienen un diseño completo que abarca toda la parte de gestión documental de una empresa incluyendo inventarios, facturas, y diferentes procesos de las diferentes áreas de una empresa, en cambio nuestro software solo está diseñado para un área en común la cual es talento humano y está diseñado sólo para las historias laborales.

Tenemos los siguientes softwares:

**ORFEO**: Es un Sistema de Gestión Documental (SGD), desarrollado en Colombia por la Superintendencia de Servicios Públicos bajo la Licencia Pública General GNU/GPL la cual está orientada principalmente a proteger la libre distribución, modificación y uso de software. Este SGD emplea las normas técnicas y prácticas para la administración de los flujos documentales y archivísticos con el fin de garantizar la calidad de los procesos documentales dentro de una organización.

Orfeo es un sistema web que le permite a la organización acceder fácilmente mediante cualquier navegador a través de Internet o Intranet para gestionar la trazabilidad de los documentos, evitando así en un gran porcentaje el manejo de documentos físicos.

**SAP**: Un Sistema de Información ERP es un sistema de Gestión de Recursos Empresariales, mejor conocido como ERP (Enterprise Resource Planning), es un conjunto de aplicaciones con el fin de integrar muchas o todas las funciones de la empresa.

Los componentes más comunes de este Sistema de Información incluyen las funciones de finanzas, planificación, costos, comercial, mercadeo, manufactura, logística, mantenimiento, control de calidad y RRHH.

**DIGITAL LOGIC**: Digitallogic.net es un software multiplataforma desarrollado con tecnología de punta que permite la acertada administración y la gestión inteligentemente de todos los documentos y archivos empresariales e institucionales; bajo la normatividad jurídica y técnica pertinente; utilizando principios y funciones de las ciencias administrativas, del derecho, archivísticas, Informáticas entre otras.

**AXOS**: La creación de carpetas de usuario privadas y compartidas donde podremos añadir cualquier archivo importado para ser visto y descargado posteriormente. La digitalización de facturas y albaranes de proveedor y facturas de acreedores y su contabilización automática en la aplicación.

# Requerimientos Software

1. El área de gestión humana requiere un control de las historias laborales de sus empleados
2. El área administrativa y directivos requieren realizar consultas de sus empleados.
3. El área administrativa requiere llevar un control de la cantidad de sus empleados para organización de eventos
4. El sistema generará reportes solicitados por las áreas respectivas

## Requerimientos Funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| FSR1 | 01 |
| NOMBRE | Crear roles |
| OPERADOR | Administrador |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá contar con roles para controlar permisos de visualización o descarga de documentos que hagan parte de las historias laborales.  Campos requeridos son el identificador del rol, nombre del rol, estado. |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR2 | 02 |
| NOMBRE | Almacenar información |
| OPERADOR | Usuarios gestión humana |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá contar con formularios para entrevistas a realizar por los psicólogos.  Los campos requeridos son nombre aspirante, cédula, edad, teléfono, dirección, estudios, experiencia laboral, referencias personales, información familiar. |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR3 | 03 |
| NOMBRE | Organizar historias laborales |
| OPERADOR | Sistema |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá organizar las historias laborales alfabéticamente |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR4 | 04 |
| NOMBRE | Mantener disponible la información |
| OPERADOR | Sistema |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá mantenerse actualizado en tiempo real para el área solicitante |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR5 | 05 |
| NOMBRE | Asegurar la confidencialidad |
| OPERADOR | Administrador |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá garantizar la seguridad de las historias laborales |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR6 | 06 |
| NOMBRE | Generar reporte madres |
| OPERADOR | Usuarios gestión humana |
| DESCRIPCIÓN | El sistema generará un reporte de cuantas mamitas hay en la empresa |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR7 | 07 |
| NOMBRE | Generar reporte hijos |
| OPERADOR | Usuarios gestión humana |
| DESCRIPCIÓN | El sistema generará un reporte de cuántos hijos tienen los empleados de la empresa en un rango de 0 meses a 10 años distinguiendo niño y niña |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR8 | 08 |
| NOMBRE | Alertar llamados de atención |
| OPERADOR | Sistema |
| DESCRIPCIÓN | El sistema alertará cuando un empleado lleve 3 llamados de atención |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR9 | 09 |
| NOMBRE | Gestionar módulos documentales |
| OPERADOR | Administrador |
| DESCRIPCIÓN | El sistema deberá contar con módulos para cada tipo documental ingresado |

|  |  |
| --- | --- |
| FSR10 | 10 |
| NOMBRE | Alertar vencimiento de certificaciones |
| OPERADOR | Sistema |
| DESCRIPCIÓN | El sistema alertará un mes antes de que se venzan los certificados o cursos de los empleados que requieran certificación |

## Requerimientos de Testing

|  |  |
| --- | --- |
| ST1 | Un usuario con pefil de gestión humana no puede generar roles |
| ST2 | Solamente gestión humana genera los reportes |
| ST3 | La información es solamente de consulta |
| ST4 | No se puede consultar en horarios fuera del horario laboral. |
| ST5 | Solo un administrador puede crear módulos. |
|  |  |

## Matriz Requerimientos Funcionales vs. Requerimientos de Testing

|  |
| --- |
|  |
| Requerimiento funcional | ST1 | ST2 | ST3 | ST4 | ST5 |
| FSR1 |  |  |  |  |  |
| FSR2 |  |  |  |  |  |
| FSR3 |  |  |  |  |  |
| FSR4 |  |  |  |  |  |
| FSR5 |  |  |  |  |  |
| FSR6 |  |  |  |  |  |
| FSR7 |  |  |  |  |  |
| FSR8 |  |  |  |  |  |
| FSR9 |  |  |  |  |  |
| FSR10 |  |  |  |  |  |

# Requerimientos de Calidad

**Escala** dimensión de la medición

**Prueba** como se realizará la medición

**Peor Caso** El peor valor aceptable (bajo este valor se considera falla)

**Plan** valor planificado

**Autoridad** quien valida el requerimiento

**3.1.1. El sistema debe ser de fácil uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA** |  |
| **PRUEBA** | Se asignaran tareas del funcionamiento del software a personas con conocimientos básicos en sistemas |
| **PEOR CASO** | 3 horas |
| **PLAN** | Se planea que el usuario se acostumbre a la interfaz en 1 hora de uso |
| **AUTORIDAD** | El área de gestión humana |

**3.1.2. El sistema debe ser de fácil mantenimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA** | 1 hora |
| **PRUEBA** | Se indicará un tiempo correspondiente para su mantenimiento |
| **PEOR CASO** | 3 horas |
| **PLAN** | El mantenimiento tendrá un tiempo de 1 hora |
| **AUTORIDAD** | Tecnología y desarrollo |

**3.1.3. Funcionalidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA** | 30 minutos |
| **PRUEBA** | Se validará el funcionamiento del software agregando y digitalizando la información suministrada por psicólogo |
| **PEOR CASO** | 1hora |
| **PLAN** | Se harán pruebas específicas y concretas para validar que el software haga lo que debe hacer en un tiempo de 3 horas |
| **AUTORIDAD** | Personal de la empresa |

**3.1.4. Confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA** | 20 minutos |
| **PRUEBA** | Un usuario sin permisos tratara de ingresar al sistema para obtener información de otro usuario. |
| **PEOR CASO** | 45 minutos |
| **PLAN** | Hacer pruebas durante y después de la realización del software para evitar errores de confidencialidad |
| **AUTORIDAD** | Personal de la empresa |

**3.1.4. Rendimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA** | 1 hora y treinta minutos |
| **PRUEBA** | De carga, estrés, estabilidad |
| **PEOR CASO** | 2 horas |
| **PLAN** | Hacer pruebas del software para garantizar su buen rendimiento |
| **AUTORIDAD** | Tecnología y desarrollo |

## Requerimientos de Ambiente de Desarrollo

### Hardware de Desarrollo

En necesario un servidor con mínimo 4 GB de RAM recomendado 8 GB, un procesador a 2.20GHz espacio de almacenamiento ilimitado sistema operativo Windows (superior a Windows server 2008),

### Desarrollo de Software

El software se desarrollará en lenguaje de programación ASP.net Core haciendo uso del motor de base de datos SQL server 2017.

## Requerimientos de Ambiente de Testing

### Hardware de Testing

Se adecuará un servidor para poder realizar las pruebas correspondientes a los cambios y actualizaciones generadas en el sistema.

### Software de Testing

Se agregará un ambiente de pruebas que corre sobre IIS versión 10

# 