Planteamiento del Problema:

En el Instituto Tecnológico Superior de Acatlán de Osorio (ITSAO) la comunicación de estudiantes y egresados con las empresas para la búsqueda y publicación de vacantes de empleo se encuentra desarticulada. Actualmente no hay una plataforma centralizada donde se dé este proceso, lo que imposibilita a estudiantes y egresados buscar oportunidades laborales y a las empresas publicar sus vacantes de manera efectiva.

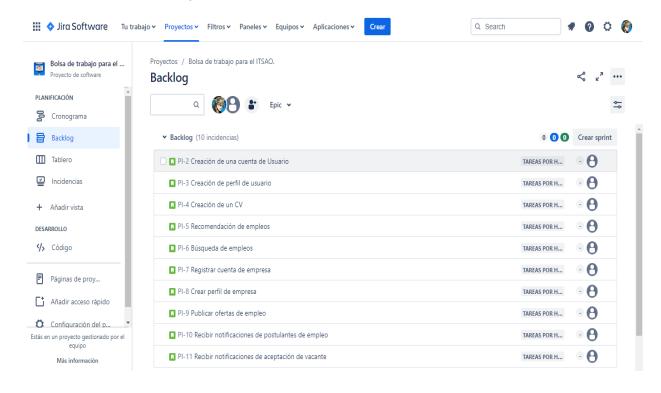
Objetivo Principal:

Crear una página web que funcione como una bolsa de trabajo para el departamento de vinculación del ITSAO, con el propósito de facilitar a estudiantes, egresados y empresas el proceso de búsqueda y publicación de vacantes de empleo, mejorando así la inserción laboral de la comunidad estudiantil y el contacto con el sector empresarial.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar una plataforma web intuitiva y fácil de usar que permita a los estudiantes y egresados del ITSAO buscar vacantes de empleo según sus intereses y habilidades.
- 2. Implementar un sistema de registro para empresas, donde puedan publicar y gestionar sus vacantes de manera eficiente y gratuita.
- 3. Diseñar un sistema de notificaciones automatizadas que alerten a los usuarios sobre nuevas vacantes relevantes según su perfil.
- 4. Establecer mecanismos de retroalimentación para evaluar la efectividad de la plataforma y realizar mejoras continuas.
- Promover activamente la adopción de la plataforma entre la comunidad estudiantil, egresados y empresas mediante campañas de difusión y colaboraciones con el departamento de vinculación del ITSAO.
- 6. Garantizar la seguridad y privacidad de los datos de los usuarios, cumpliendo con las regulaciones vigentes sobre protección de datos personales.

Historias de usuario en jira



Cuestionario a una empresa

- ¿Qué información específica solicita la empresa a los que se postulan para una vacante?
- 2. ¿Qué detalles proporciona la empresa al publicar la vacante de manera general?
- 3. ¿Qué tipo de documentos solicita la empresa al momento de solicitar la vacante?
- 4. ¿Los documentos que solicita la empresa se pueden enviar de manera digital?
- 5. ¿Cuál es el plazo de tiempo mínimo y máximo que dura la publicación de la vacante?
- 6. ¿La empresa proporciona algún tipo de seguimiento de confirmación a los que se postulan para vacantes?
- 7. ¿La empresa hace uso de una agenda en caso de que necesiten agendar al solicitante para recabar información de manera presencial?
- 8. ¿Utiliza la empresa el correo electrónico como medio de seguimiento?