



[ห้องประชุม]



SMART O-BEC

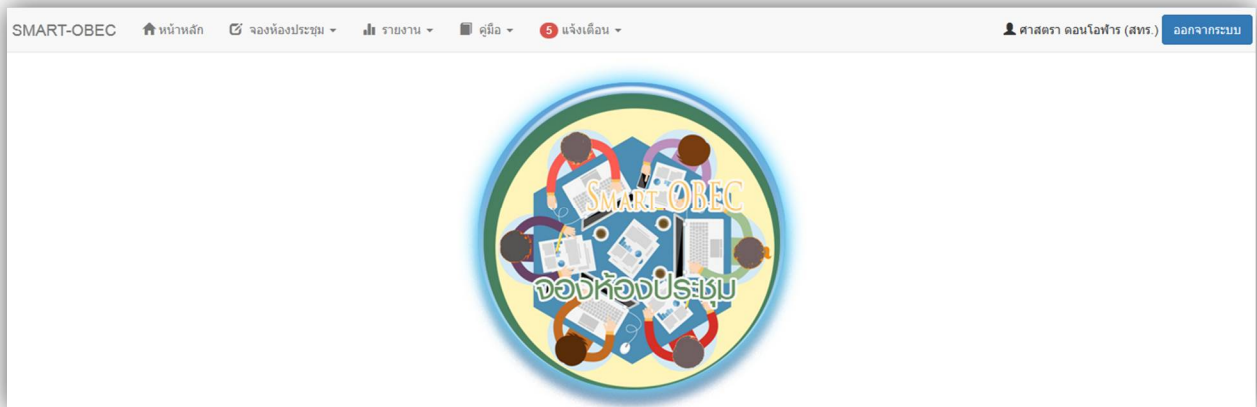
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[จองห้องประชุม]

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

จองห้องประชุม (บทบาทเจ้าหน้าที่)

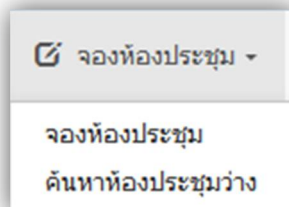
เมื่อท่าน login เข้าสู่ระบบแล้ว ไปยังเมนูระบบจองห้องประชุม จะพบรายละเอียดดังภาพ เมนูต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงตาม บทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล



เมนูประกอบไปด้วย

- จองห้องประชุม
- รายงาน เป็นเมนูรายละเอียดในการแสดงการจองห้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- คู่มือ
- แจ้งเตือน เป็นการแจ้งเตือนงานที่ยังไม่ได้ปฏิบัติของแต่ละบุคคล

การจองห้องประชุม



ในเมนูนี้จะประกอบด้วย การจองห้องประชุม และ การค้นหาห้องประชุมที่ว่าง เพื่อใช้ในการจอง

การจองห้องประชุม คลิก เมนูจองห้องประชุม จะพบรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการจองห้องประชุม

+ จองห้องในสำนัก

+ จองห้องต่างสำนัก

พิมพ์คำค้นหา

ทุกสถานะ

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	เวลา	ประธาน/วัตถุประสงค์	อื่นๆ/ผู้ประสานงาน	จองเมื่อ	ลบ	อนุญาต	หมายเหตุ
<div> <div>🚫 หมายถึง ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม</div> <div>✅ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม</div> <div>🕒 หมายถึง รอการอนุญาตให้ใช้งาน</div> </div>									

รายการจองห้องประชุม หน้านี้จะเป็นทะเบียนการจองห้องประชุมของแต่ละบุคคล ว่าท่านได้มีการจองห้องประชุม อะไรไว้บ้าง และได้รับการอนุมัติให้ใช้ห้องประชุมหรือไม่ การจองห้องประชุมประกอบด้วย

๑. การจองห้องประชุมในสำนัก คลิก

+ จองห้องในสำนัก

 จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

การจองห้องประชุมภายในสำนัก

ห้องประชุม*

เลือกห้องประชุม

วันที่ใช้งาน*

วันที่เริ่มนับ

ถึงวันที่

วันที่สิ้นสุด

ตั้งแต่เวลา*

08.00 น.

ถึงเวลา*

16.00 น.

ประธานการประชุม*

วัตถุประสงค์*

จำนวนผู้เข้าประชุม*

คน

ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์*

อื่นๆ(ถ้ามี)

ตกลง

✕ ย้อนกลับ

เลือกห้องประชุมโดยการคลิก

เลือกห้องประชุม

เลือกห้องประชุม ✓

ห้องประชุม สทร. ชั้น2

เลือกห้องประชุม

เลือกวัน เวลา ที่จะใช้ห้องประชุม

โดยคลิกวันเริ่มต้น จะปรากฏปฏิทิน

ให้ทำการเลือกวัน เดือน ปี ในการเริ่มใช้ห้อง

และเลือกวันที่สิ้นสุดในการใช้ห้องประชุม

วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ วันที่สิ้นสุด

กรกฎาคม 2015 « สิงหาคม 2015 »

อา	จ	อ	พ	พ	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
26	27	28	29	30	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	27	28	29	30	1	2	3
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

เลือกช่วงเวลาทำการประชุม เริ่มจากเวลาใด จนถึงเวลาใด

08.00 น. ถึง 16.00 น.

01.00 น.

02.00 น.

03.00 น.

04.00 น.

05.00 น.

06.00 น.

07.00 น.

08.00 น. ✓

09.00 น.

10.00 น.

11.00 น.

12.00 น.

13.00 น.

14.00 น.

15.00 น.

16.00 น. ✓

17.00 น.

18.00 น.

19.00 น.

20.00 น.

กรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ เช่น ประธานการประชุม วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าประชุม ผู้ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ (ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติการจอง) จะได้แจ้งให้ทราบโดยตรง

ประธานการประชุม*	<input type="text" value="รองเลขา"/>
วัตถุประสงค์*	<input type="text" value="ประชุม DLIT"/>
จำนวนผู้เข้าประชุม*	<input type="text" value="10"/> คน
ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์*	<input type="text" value="0962989298"/>
อื่นๆ(ถ้ามี)	<input type="text"/>

เมื่อทำการกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

๒. การจองห้องประชุมต่างสำนัก คลิก

+ จองห้องต่างสำนัก

จะแสดงรายละเอียด ดังนี้

การจองห้องประชุมต่างสำนัก	
ห้องประชุม*	<input type="text" value="เลือกห้องประชุม"/>
วันที่ใช้งาน*	<input type="text" value="วันที่เริ่มต้น"/> <input type="text" value="ถึงวันที่"/> <input type="text" value="วันที่สิ้นสุด"/>
ตั้งแต่เวลา*	<input type="text" value="08.00 น."/> <input type="text" value="ถึงเวลา"/> <input type="text" value="16.00 น."/>
ประธานการประชุม*	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์*	<input type="text"/>
จำนวนผู้เข้าประชุม*	<input type="text"/> คน
ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์*	<input type="text"/>
อื่นๆ(ถ้ามี)	<input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

เลือกห้องประชุมโดยการคลิก

ห้องประชุม 1 (สพร.)

เลือกห้องประชุม

ห้องประชุม 1 (สพร.) ✓

ห้องประชุม 2 (สพร.)

ห้องประชุม 3 (สพร.)

เลือกห้องประชุม

เลือกวัน เวลา ที่จะใช้ห้องประชุม

โดยคลิกวันเริ่มต้น จะปรากฏปฏิทิน

ให้ทำการเลือกวัน เดือน ปี ในการเริ่มใช้ห้อง

และเลือกวันที่สิ้นสุดในการใช้ห้องประชุม

วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ วันที่สิ้นสุด

กรกฎาคม 2015 « สิงหาคม 2015 »

อา	จ	อ	พ	พฤ	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	27	28	29	30	1	2	3
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

เลือกช่วงเวลาทำการประชุม เริ่มจากเวลาใด จนถึงเวลาใด

08.00 น.

ถึง 16.00 น.

01.00 น.

02.00 น.

03.00 น.

04.00 น.

05.00 น.

06.00 น.

07.00 น.

08.00 น. ✓

09.00 น.

10.00 น.

11.00 น.

12.00 น.

13.00 น.

14.00 น.

15.00 น.

16.00 น. ✓

17.00 น.

18.00 น.

19.00 น.

20.00 น.

กรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ เช่น ประธานการประชุม วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าประชุม ผู้ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ (ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติการจอง) จะได้แจ้งให้ทราบโดยตรง

ประธานการประชุม*	รองเลขา
วัตถุประสงค์*	ประชุม DLIT
จำนวนผู้เข้าประชุม*	10 คน
ผู้ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์*	0962989298
อื่นๆ(ถ้ามี)	

เมื่อทำการกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

หลังจากจองห้องประชุมแล้ว ระบบจะกลับไปยังหน้า รายการจองห้องประชุม จะพบรายการจองของท่าน ดังภาพ

รายการจองห้องประชุม									
+ จองห้องในสำนัก		+ จองห้องต่างสำนัก		พิมพ์คำค้นหา	ทุกสถานะ	ค้นหา	แสดงทั้งหมด		
วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	เวลา	ประธาน/วัตถุประสงค์	อื่นๆ/ผู้ประสานงาน	จองเมื่อ	ลบ	อนุญาต	หมายเหตุ
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม 1	8.00-16.00น.	รองเลขา/ประชุม DLIT	/0962989298	30 สค 2558 05:24:46 น.	✖	🔒	
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00-16.00น.	รองเลขา/ประชุม DLIT	/0962989298	30 สค 2558 05:11:18 น.	✖	🔒	

🚫 หมายถึง ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม
✅ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม
🔒 หมายถึง รอการอนุญาตให้ใช้งาน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ต้องการลบ ท่านจะสามารถ คลิก

กรุณายืนยัน

✖

ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้ง

ค้นหาห้องประชุมว่าง

จองห้องประชุม ▾

จองห้องประชุม

ค้นหาห้องประชุมว่าง

ในเมนูนี้จะประกอบด้วย การจองห้องประชุม และการค้นหาห้องประชุมที่ว่าง เพื่อใช้ในการจอง

คลิก ค้นหาห้องประชุมว่าง จะแสดงดังภาพ

เลือกช่วงวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา รายการจองห้องประชุม

ค้นหาห้องประชุมว่าง

เลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

วันที่เริ่มต้น

ถึงวันที่

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา

« กรกฎาคม 2015 »

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

« กรกฎาคม 2015 »

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

เสร็จแล้วคลิก ค้นหา รายละเอียดจะแสดง ดังภาพ

ห้องประชุมในสำนัก

รายละเอียด

ห้องประชุม ห้องประชุม สพร.ชั้น2

วันที่ 28 สค 2558 ถึง 29 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : รอการอนุญาต	ผู้เข้าประชุม : 10 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office รอบ2				

วันที่ 30 สค 2558 ถึง 30 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : รอการอนุญาต	ผู้เข้าประชุม : 11 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office รอบ 6				

ห้องประชุมต่างสำนัก

รายละเอียด

ห้องประชุม ห้องประชุม 1

วันที่ 27 สค 2558 ถึง 28 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : รอการอนุญาต	ผู้เข้าประชุม : 35 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office				

รายละเอียด

ห้องประชุม ห้องประชุม 2

วันที่ 19 สค 2558 ถึง 20 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : อนุญาตแล้ว	ผู้เข้าประชุม : 20 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office				

วันที่ 24 สค 2558 ถึง 26 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : อนุญาตแล้ว	ผู้เข้าประชุม : 20 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office				

วันที่ 26 สค 2558 ถึง 27 สค 2558	เวลา : 8.00 น. - 16.00 น.	ผู้จอง : ประธาน วิกิติ(สพร.)	สถานะ : รอการอนุญาต	ผู้เข้าประชุม : 35 คน
เรื่อง : (เลขา กพฐ.)ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office				

เมนูรายงาน

รายงาน

คู่มือ

สรุปการใช้ห้องประชุมในสำนัก

เป็นการสรุปการใช้ห้องประชุมในสำนักงาน

เมื่อคลิกที่เมนู จะแสดงรายการดังนี้

รายงานสรุปผลการใช้งานห้องประชุมภายในสำนัก ทุกห้องประชุม

ทุกห้องประชุม

เลือก

มกราคม :	
กุมภาพันธ์ :	
มีนาคม :	
เมษายน :	
พฤษภาคม :	
มิถุนายน :	
กรกฎาคม :	
สิงหาคม :	2 ครั้ง [รายละเอียดการใช้งาน]
กันยายน :	1 ครั้ง [รายละเอียดการใช้งาน]
ตุลาคม :	
พฤศจิกายน :	
ธันวาคม :	

ท่านสามารถเลือกห้องประชุมได้จากเมนู ด้านขวา

คลิกเลือกห้องประชุม แล้วกด เลือก

ทุกห้องประชุม

เลือก

ทุกห้องประชุม

ห้องประชุม สทร.ชั้น2

สามารถ ดูรายละเอียดได้

สิงหาคม : 2 ครั้ง [รายละเอียดการใช้งาน] || กันยายน : | 1 ครั้ง [รายละเอียดการใช้งาน] |

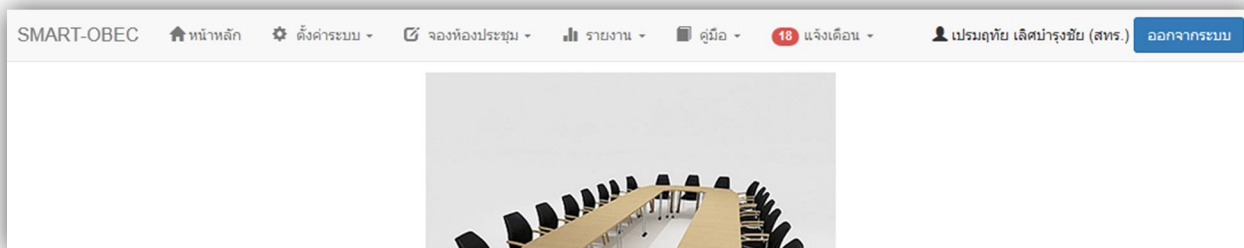
รายการใช้งาน ทุกห้องประชุม ของ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน ประจำเดือน สิงหาคม								
วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ประธานการประชุม/วัตถุประสงค์	อื่น ๆ/ผู้ประสานงาน	ผู้จอง(วันเวลา)	หมายเหตุ
31 สค 2558	28 สค 2558	ห้องประชุม สทร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office	/นายกคนคน ไม่รู้ไม่มี 0811111111	สุรัชย์ โสมาบุตร(28 สค 2558 21:38:38 น.)	
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สทร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุม DLIT	/นายกคนคน ไม่รู้ไม่มี 0811111111	สุรัชย์ โสมาบุตร(29 สค 2558 08:19:41 น.)	

[จองห้องประชุม] | สทสร.

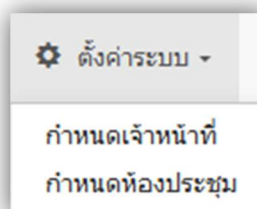
8

จองห้องประชุม (บทบาทผู้ดูแล/อนุมัติ)

เมื่อท่าน login เข้าสู่ระบบแล้ว ไปยังเมนูระบบจองห้องประชุม จะพบรายละเอียดดังภาพ เมนูต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงตาม บทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล







ในส่วนผู้ดูแล/อนุมัติ จะมีเมนูเพิ่มขึ้นมาในส่วนของการตั้งค่า กำหนดเจ้าหน้าที่ และการกำหนดห้องประชุมภายในสำนัก



ซึ่งจะมีในส่วนของการ

เมนู กำหนดเจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ในการทำหน้าที่ อนุมัติห้องประชุมเพิ่มในการกำหนดไม่ได้ จำกัดจำนวน บุคลากรในกาทำหน้าที่แล้วแต่จะได้รับมอบหมายก็คน การหนดมีดังนี้ คลิกเมนูกำหนดเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่				
เพิ่มเจ้าหน้าที่				
ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข
		เจ้าหน้าที่		
1	สุรัชย์ โสมาบุตร	✓		
2	เปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	✓		

การเพิ่มเจ้าหน้าที่ คลิก

เพิ่มเจ้าหน้าที่

จะแสดงรายละเอียดในการกำหนด ดังนี้

เพิ่มเจ้าหน้าที่

สำนัก	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
บุคลากร	เลือกบุคลากร
อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่	ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="radio"/>

ตกลง

ย้อนกลับ

ทำการเลือกบุคลากรในสำนัก โดยสามารถพิมพ์ชื่อ นามสกุล
หรือทำการเลือกจากรายชื่อที่แสดงในตาราง ก็ได้
หลักจากนั้น กำหนดให้บุคลากรดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่เป็น
เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

เสร็จแล้ว กด ตกลง

เลือกบุคลากร

นายคมสัน เชิดสูงเนิน
นางจรรยา หาญดี
นางจรรยา ศรีรัมย์
นายจิระศักดิ์ เครือคำ
นางสาวจุฑามาศ ชีวดีโสภณ
นางทิฆัมพร ศรีจันทร์ดี
นายทรงฤทธิ์ สร้อยอาภรณ์
นางทองทิพย์ โคนชัยภูมิ
นางสาวน้ำผึ้ง คะเชนเทน
นายประพันธ์ พุทธรักษา

หมายเหตุ : ในกรณีที่ต้องการลบ ท่านจะสามารถ คลิก

กรุณายืนยัน

ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้ง



ในการแก้ไข คลิก

อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่

เราจะสามารถแก้ไขในส่วนของการกำหนดสิทธิ อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือ ไม่

แก้ไข เจ้าหน้าที่	
สำนัก	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
บุคลากร	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย
อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ได้	ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ <input checked="" type="radio"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

เมื่อเสร็จแล้ว กด ตกลง

เมนู กำหนดห้องประชุม เป็นการกำหนดว่าในสำนัก มีห้องประชุมที่จะเปิดให้จอง จำนวน กี่ห้อง พร้อมกำหนดรายละเอียดว่าในแต่ละห้อง สามารถรับผู้เข้าประชุมได้ เท่าไร คลิกเมนูกำหนดห้องประชุม

กำหนดห้องประชุม ของ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน					
เพิ่มห้องประชุม					
ที่	ชื่อห้องประชุม	จำนวนคนสูงสุด	สถานะ	แก้ไข	ลบ ห้อง ประชุม
1	ห้องประชุม สทศ. ชั้น2	15 คน	เปิดใช้งาน		

การเพิ่มห้องประชุม คลิก **เพิ่มห้องประชุม** จะแสดงรายละเอียดในการกำหนด ดังนี้

เพิ่มห้องประชุม

ชื่อห้องประชุม

ที่นั่งทั้งหมด

คน*

รายละเอียดอื่นๆ

อนุญาตเปิดให้ใช้งาน

ใช่ ☒ ไม่ใช่ ☐

ตกลง

ย้อนกลับ

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด ตกลง ระบบจะกลับไปยังหน้ากำหนดห้องประชุม

หมายเหตุ : ในกรณีที่ต้องการลบ ท่านจะสามารถ คลิก **กรุณายืนยัน** ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้ง

ในการแก้ไข คลิก **แก้ไข** เราจะสามารถแก้ไข

ในส่วนของการกำหนดสิทธิ อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือ ไม่อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่

เมื่อเสร็จแล้ว กด ตกลง

แก้ไข การกำหนดห้องประชุม

ชื่อห้องประชุม

ห้องประชุมเอนกประสงค์*

ที่นั่งทั้งหมด

30

คน*

รายละเอียดอื่นๆ

เครื่องเสียง พร้อม โปรเจคเตอร์

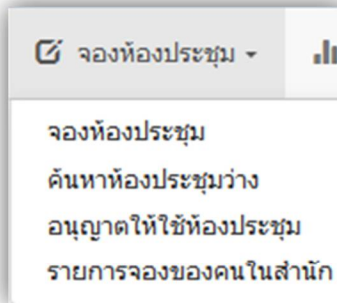
อนุญาตให้ใช้งาน

ใช่ ☒ ไม่ใช่ ☐

ตกลง

ย้อนกลับ

เมนู อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม
เท่านั้น ถึงจะสามารถ

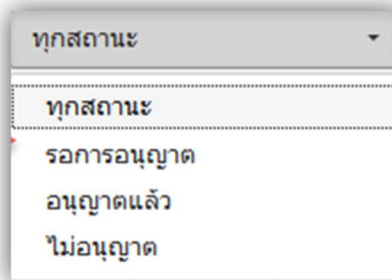


ในเมนูนี้จะมีเฉพาะ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ
ใช้เมนูนี้ได้ คลิก อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

จะแสดงรายการจองทั้งหมดของสำนัก

วันทีเริ่ม	วันทีสิ้นสุด	ห้องประชุม	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ประธานการประชุม/วัตถุประสงค์	ชั้น /ผู้ประสานงาน	ผู้จอง(วันเวลา)	อนุญาต	ผู้อนุญาต	หมายเหตุ	เจ้าหน้าที่
15 กย 2558	16 กย 2558	ห้องประชุม สพร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office รอบ 6	/นายคณคน "ไม่รู้จัก" 0811111111	ประสาน รัตติ(29 สค 2558 05:46:41 น.) สพร.	<input type="checkbox"/>			
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม สพร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	รองเลขาฯ/ประชุม DLIT	/0962989298	ศาสตรา คณไอพธ(30 สค 2558 05:11:18 น.)	<input type="checkbox"/>			
1 กย 2558	1 กย 2558	ห้องประชุม สพร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office	/นายคณคน "ไม่รู้จัก" 0811111111	สุรชัย โสมานบุตร(28 สค 2558 08:00:37 น.)	<input checked="" type="checkbox"/>	สุรชัย โสมานบุตร(28 สค 2558 08:04:32 น.)		
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สพร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office	/คณฯฯ 5555	สุรชัย โสมานบุตร(29 สค 2558 08:15:56 น.)	<input type="checkbox"/>			
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สพร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุม DLIT	/นายคณคน "ไม่รู้จัก" 0811111111	สุรชัย โสมานบุตร(29 สค 2558 08:19:41 น.)	<input checked="" type="checkbox"/>	สุรชัย โสมานบุตร(29 สค 2558 08:24:52 น.)		

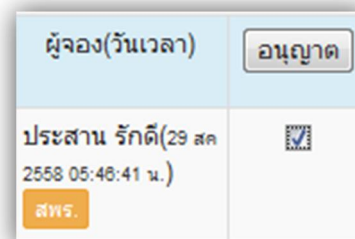
ท่านสามารถ เลือก สถานะในการดู ได้ ดังนี้
ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการ ค้นหา
และอนุญาต ให้ใช้ห้องประชุม เมื่อเลือก
สถานะแล้ว กด เลือก



เพื่ออำนวยความสะดวก

การอนุญาต ให้ใช้ห้องประชุม

คลิก เครื่องหมายถูก ในช่อง อนุญาต เมื่อเลือกเสร็จ แล้ว กด ปุ่ม





ในกรณีที่ไม่อนุญาตหรือทำการแก้ไข เจ้าหน้าที่ จะต้องเข้าไปในส่วนของ ช่อง เจ้าหน้าที่ แล้วคลิก
ระบบจะแสดงรายละเอียด ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ส่วนของการอนุญาต สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ข้อมูลผู้ขอใช้ห้องประชุม:

ห้องประชุม	ห้องประชุม สพร.ชั้น2
วันที่เริ่มใช้ห้อง	15 กย 2558 ถึงวันที่ 16 กย 2558
ตั้งแต่เวลา	8.00 น. - 16.00 น.
ประธานการประชุม	เลขา กพฐ.
วัตถุประสงค์	ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office รอบ 6
จำนวนผู้เข้าประชุม	20 คน
ผู้ประสานงาน/เบอร์โทร	นายคนคน ไม่รู้ไม่ชี้ 0811111111
อื่น ๆ (ถ้ามี)	

ส่วนเจ้าหน้าที่:

อนุญาต/ไม่อนุญาตการใช้ห้องประชุม	<input checked="" type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต
หมายเหตุ(ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

ตกลง

เจ้าหน้าที่สามารถ ดูรายละเอียด และลงความเห็นในหมายเหตุ พร้อม กับการ อนุญาต หรือ ไม่อนุญาต ได้
หลังจากนั้นระบบกับกลับไปยังหน้า การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

การอนุญาตใช้ห้องประชุม สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน										
วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	ประธานการประชุม/วัตถุประสงค์	อื่น ๆ/ผู้ประสานงาน	ผู้จอง(วันเวลา)	อนุญาต	ผู้อนุญาต	หมายเหตุ
15 กย 2558	16 กย 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office รอบ 6	/นายคนคน ไม่รู้ไม่ชี้ 0811111111	ประสาน วัคคิ(29 สก 2558 05:40:41 น.)		เปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย(30 สก 2558 08:06:47 น.)	
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	รองเลขาฯ/ประชุม DLIT	/0962989298	ศาสตรา คณ โฉมใจ(30 สก 2558 05:11:16 น.)			
1 กย 2558	1 กย 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office	/นายคนคน ไม่รู้ไม่ชี้ 0811111111	สุรัชย์ โสมาบุตร(28 สก 2558 06:00:37 น.)		สุรัชย์ โสมาบุตร(28 สก 2558 06:04:32 น.)	
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office	/คนๆๆ 5555	สุรัชย์ โสมาบุตร(28 สก 2558 06:15:58 น.)			
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สพร. ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขา กพฐ./ประชุม DLIT	/นายคนคน ไม่รู้ไม่ชี้ 0811111111	สุรัชย์ โสมาบุตร(29 สก 2558 06:18:41 น.)		สุรัชย์ โสมาบุตร(29 สก 2558 06:24:52 น.)	

เมนู รายงานการจองของคนในสำนัก เป็นการสรุป การจองห้องประชุม
ของคนในสำนัก โดย เจ้าหน้าที่สามารถ ดูรายการ ต่างๆ ได้

คลิก เมนู รายการจองของคนในสำนัก จะแสดงรายการทั้งหมด

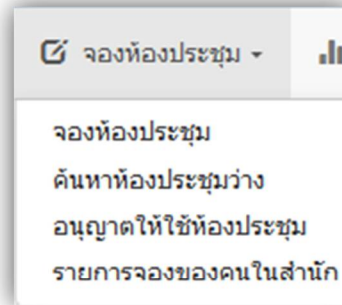
ดังภาพ

รายการทั้งหมด

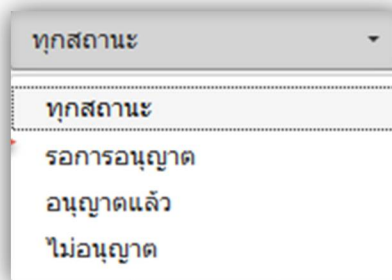
รายงานการจองประชุมของบุคลากรในสำนัก สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	ตั้งแต่ เวลา	ถึงเวลา	ประธานการประชุม/วัตถุประสงค์	ยื่น /ผู้ประสานงาน	ผู้จอง(วันเวลา)	ลบ	อนุญาต	หมายเหตุ
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม 1 จอง	8.00 น.	16.00 น.	รองเลขาธิการ/ประชุม DLIT	/0962989298	ศาสตรา ดอนโอฟาร์ (30 สค 2558 05:24:46 น.)	✗		
1 กย 2558	1 กย 2558	ห้องประชุม สทสร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office	/นายคณคน ไบรูโนธิ 0811111111	สุรชัย โสมบุญตร (28 สค 2558 06:00:37 น.)	✗	✓	
1 กย 2558	2 กย 2558	ห้องประชุม สทสร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	รองเลขาธิการ/ประชุม DLIT	/0962989298	ศาสตรา ดอนโอฟาร์ (30 สค 2558 05:11:18 น.)	✗		
31 สค 2558	28 สค 2558	ห้องประชุม สทสร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุมการจัดทำระบบ Smart Office	/นายคณคน ไบรูโนธิ 0811111111	สุรชัย โสมบุญตร (28 สค 2558 21:38:38 น.)	✗	✓	
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สทสร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุม DLIT	/นายคณคน ไบรูโนธิ 0811111111	สุรชัย โสมบุญตร (29 สค 2558 06:19:41 น.)	✗	✓	
31 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม สทสร ชั้น2	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office	/คณฯฯ 5555	สุรชัย โสมบุญตร (29 สค 2558 08:15:56 น.)	✗		
30 สค 2558	31 สค 2558	ห้องประชุม 3 จอง	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office	ขอใบจองเคอร์/นายคณ ไบรูโนธิ0812345678	สุรชัย โสมบุญตร (22 สค 2558 13:23:20 น.)	✗	✓	
29 สค 2558	29 สค 2558	ห้องประชุม 3 จอง	8.00 น.	16.00 น.	เลขาธิการ/ประชุมการเตรียมความพร้อม smart office รอบ2	/คณฯฯ 5555	สุรชัย โสมบุญตร (28 สค 2558 21:02:00 น.)	✗	✗	

✓ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม



ท่านสามารถ เลือก สถานะในการดู ได้ ดังนี้
ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการ ค้นหา
และอนุญาต ให้ใช้ห้องประชุม เมื่อเลือก
สถานะแล้ว กด เลือก



เพื่ออำนวยความสะดวก