

# [การปฏิบัติราชการ]





ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## [การปฏิบัติราชการ]

#### ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

#### การปฏิบัติราชการ (บทบาทเจ้าหน้าที่ทั่วไป/ผู้บริหารระดับสูง)

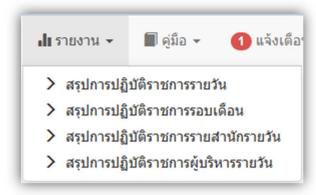
เมื่อท่าน login เข้าสู่ระบบแล้ว ไปยังเมนูระบบการปฏิบัติราชการ จะพบรายละเอียดดังภาพ เมนูต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงตาม บทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบของแต่ละบุคคล



เมนูประกอบไปด้วย

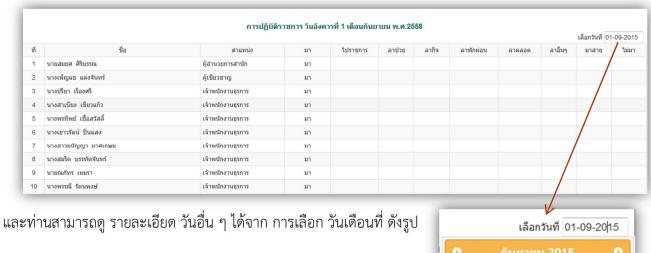
- รายงาย เป็นเมนูรายละเอียดในการแสดงการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ใน สพฐ.
- คู่มือ
- แจ้งเตือน เป็นการแจ้งเตือนงานที่ยังไม่ได้ปฏิบัติของแต่ละบุคคล

**เมนูรายงาน** ในเมนูนี้จะสรุปการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรใน สพฐ. แยกเป็น รายวัน รอบเดือน รายสำนัก และ การปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้





#### **สรุปการปฏิบัติราชการรายวัน** เป็นการแสดงรายละเอียดในแต่ละวันในการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ภายใน สำนักของตนเอง





### สรุปการปฏ**ิบัติราชการรอบเดือน เป็นการสรุป**รายรอบเดือน ของบุคลากร แต่และคนภายในสำนัก ในรอบ เดือน ที่ปฏิบัติราชการ





ท่านสามารถ ดูรายละเอียดเป็นรายบุคคล ได้ โดยคลิกที่ รายชื่อของบุคลากร คน นั้น ๆ จะแสดงรายละเอียด ดัง

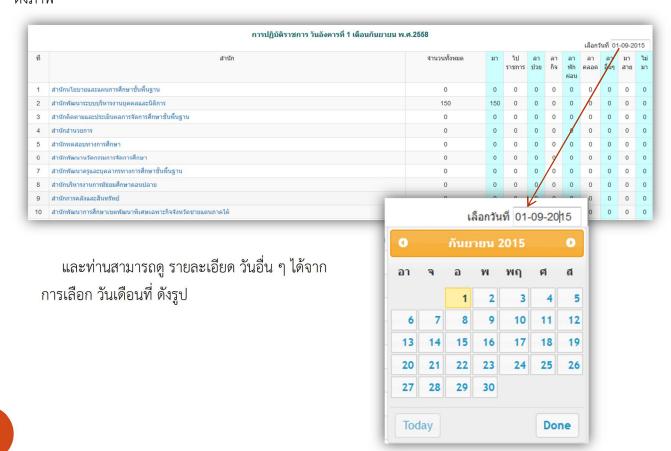
ที่	ชื่อ	ศาแหน่ง	มา
1	นายสมยศ ศิริบรรณ	ผู้อำนวยการสำนัก	1
2	นางเพ็ญแข แต่งจันทร์	ผู้เชียวชาญ	1
3	นายณภัทร เหมรา	เจ้าพนักงานธุรการ	1
4	นายอธิพงษ์ รักคง	เจ้าพนักงานธุรการ	1
5	นางสาวชุติบา ต่ายจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	1
6	นางเยาวรัตน์ ปันแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	1
7	นางสิริกร บัวมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	1

รายละเอียด

ภาพ

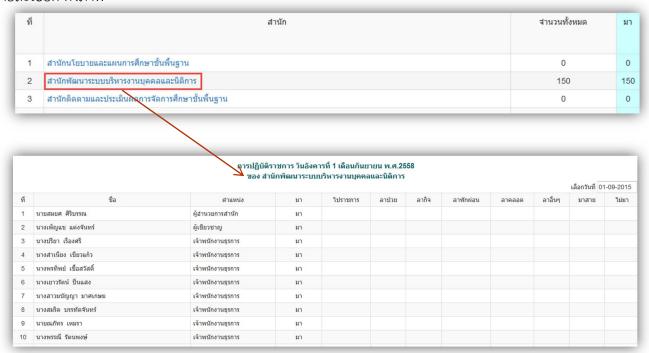
ั้มการปฏิบัติราชการเตือนกันยายน พ.ศ.2558 นายอธิพงษ์ รักคง เจ้าพนักงานธุรการ													
ที	วัน เดือน ปี	มา	ไปราชการ	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	มาสาย	ไม่มา			
1	วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ.2558	มา											
	รวม	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
	%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			

สรุปการปฏิบัติราชการรายสำนักรายวัน ดูรายละเอียดภาพรวมเป็นรายสำนักรายวัน จะแสดงรายละเอียด ดังภาพ





ท่านสามารถ ดูรายละเอียดเป็นรายสำนักได้ โดยคลิกที่ รายชื่อสำนักที่ต้องการดูรายละเอียด ซึ่งจะแสดง รายละเอียด ดังภาพ

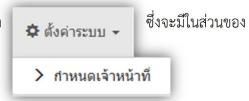


#### การปฏิบัติราชการ (บทบาทผู้ดูแล/บันทึกข้อมูล)

เมื่อท่าน login เข้าสู่ระบบแล้ว ไปยังเมนูระบบการปฏิบัติราชการ จะพบรายละเอียดดังภาพ เมนูต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงตาม บทบาทและหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบของแต่ละบุคคล



ในส่วนผู้ดูแล/บันทึกข้อมูล จะมีเมนูเพิ่มขึ้นมาในส่วนของ การตั้งค่า การกำหนดเจ้าหน้า ภายในสำนัก



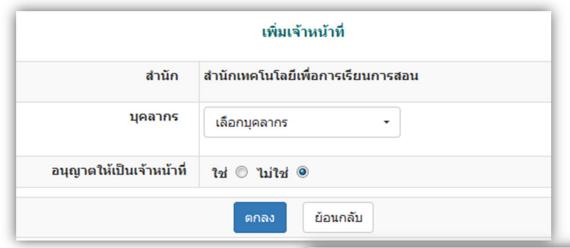




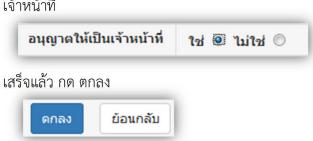
**เมนู กำหนดเจ้าหน้าที่** เป็นการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ในการทำหน้าที่ การบันทึกข้อมูล การปฏิบัติราชการของ บุคลากรภายในกลุ่ม การหนดมีดังนี้ คลิกเมนูกำหนดเจ้าหน้าที่

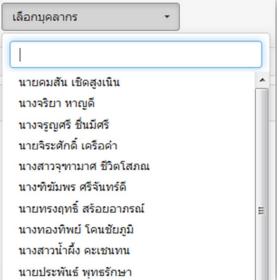


การเพิ่มเจ้าหน้าที่ คลิก เพิ่มเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายละเอียดในการกำหนด ดังนี้



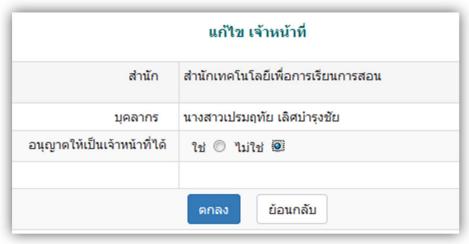
ทำการเลือกบุคลากรในสำนัก โดยสามารถพิมพ์ชื่อ นามสกุล
หรือทำการเลือกจากรายชื่อที่แสดงในตาราง ก็ได้
หลักจากนั้น กำหนดให้บุคลากรดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่เป็น
เจ้าหน้าที่











เมื่อเสร็จแล้ว กด ตกลง



#### การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการ คลิก

ในเมนูนี้จะประกอบด้วยการบันทึก ๒ ส่วน

- 🖺 บันทึกข้อมูล 🕶
  - > บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการวันนี้
  - > บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง

๑. การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการวันปัจจุบัน เมื่อคลิก จะแสดงรายชื่อบุคลากรภายในสำนัก ท่าน สามารถ คลิกเลือก การมาปฏิบัติราชการของแต่ละคน ได้



เมื่อเสร็จแล้ว กด บันทึกการมาปฏิบัติราชการ

๒. การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ท่านสามารถเลือกวัน เดือน ปี ที่จะบันทึกย้อยหลังได้จาก ปฏิทิน ดัง ภาพ เมื่อคลิก จะแสดงรายชื่อบุคลากรภายในสำนัก ท่านสามารถ คลิกเลือก การมาปฏิบัติราชการ ของแต่ละคน ได้ เมื่อ เสร็จ กด บันทึกข้อมูลการปฏิบัติรายการ

