

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว มอท



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ Smart OBEC

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อวิทยากร

๒. ตารางการอบรม และแบบตอบรับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้สำนักเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้อำนวยความสะดวกในการบริหาร
จัดการระบบงานต่าง ๆ และกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ Smart OBEC ระหว่างวันที่
๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว ถนนเจริญกรุง กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความอนุเคราะห์ท่าน
แจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ
ด้านการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Smart OBEC
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว ถนนเจริญกรุง กรุงเทพมหานคร
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ พูเจริญ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๐ ส.ค. ๒๕๕๘

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

รายชื่อวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ Smart OBEC
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว
ถนนเจริญกรุง กรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | นายนิพนธ์ นนธิ |
| | นายนิคม ภูมิภาค |
| ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ | นายชัยศักดิ์ ตั้งนิตพิฐจักร |
| ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒ | นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ |
| ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | นายศุภศิษฐ์ พิทยศักดิ์ |
| ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | นายศาสตรา ดอนโอฬาร |
| ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ | นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ |
| ๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ | นายยุทธนา แม่นผล |
| โรงเรียนบ้านศรีมงคล | |
| ๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ | นายวัชรพัฐ มะธิตะโน |
| โรงเรียนพูลเจริญวิทยาคม | |
| ๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ | นายทองคำ มากมี |
| โรงเรียนนารีนุกูล | นายสุรพล กิมเกลี้ยง |

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ Smart OBEC

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนคณะกรรมการเข้าร่วมการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. คณะทำงานเตรียมเอกสารและอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในการอบรม

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สารบรรณในสังกัดส่วนกลาง รุ่นที่ ๑
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานทะเบียนหนังสือราชการ
 - การรับ-ส่ง หนังสือราชการ
 - การบันทึกเสนอ-สั่งการ
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานไปรษณีย์
 - การจองยานพาหนะ
 - การจองห้องประชุม
 - การมาปฏิบัติราชการ
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ Smart OBEC
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. อบรมการติดตั้งระบบ AMSS++ : Area Management Support System

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมการติดตั้ง โมดูลการเชื่อมต่อระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป กับระบบ AMSS++
- ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานทะเบียนหนังสือราชการ
 - การรับ-ส่ง หนังสือราชการ
 - การบันทึกเสนอ-สั่งการ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานไปรษณีย์
 - การจองยานพาหนะ
 - การจองห้องประชุม
 - การมาปฏิบัติราชการ
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อบรมการใช้งาน การเชื่อมต่อระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป กับระบบ AMSS++
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. คณะทำงานสรุปผลการใช้งานร่วมกันระหว่างระบบ Smart OBEC และ ระบบ AMSS++

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่สารบรรณในสังกัดส่วนกลาง รุ่น ๒
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานทะเบียนหนังสือราชการ
 - การรับ-ส่ง หนังสือราชการ
 - การบันทึกเสนอ-สั่งการ
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อบรมการใช้ระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- งานไปรษณีย์
 - การจองยานพาหนะ
 - การจองห้องประชุม
 - การมาปฏิบัติราชการ
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. คณะทำงานรวบรวมประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดอบรมระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะทำงานสรุปผลการอบรมระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป
- ๑๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. สรุปผลการอบรมระบบ Smart OBEC ระบบงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการพัฒนาระบบ Smart OBEC ระบบงานแผนงาน งบประมาณ และพัสดุ
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอรายงานสรุปผลการพัฒนาระบบ Smart OBEC ให้แก่
ท่านรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายอนุสรณ์ พูเจริญ)
ปิดประชุม

หมายเหตุ

- เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ ๑๑, ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

- ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่สารบรรณ และเลขานุการของผู้บริหารในสังกัด สพฐ. ส่วนกลาง

วันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘

- ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่สารบรรณและผู้ดูแลคอมพิวเตอร์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นำร่อง 20 เขต

แบบตอบรับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ Smart OBEC

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว

ถนนเจริญกรุง กรุงเทพมหานคร

๑. หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (มือถือ)..... E-mail.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาต

อนุญาตให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้าร่วมเป็น วิทยาการ การอบรมได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ส่งใบตอบรับการได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบและเครือข่ายเทคโนโลยี สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๙๙๒๖
หรือ นำมาในวันอบรมเชิงปฏิบัติการฯ