

Zadanie 2

Załącz plik bazy danych o nazwie z2_nazwisko_ucznia np. z2_kowalski z hasłem dzień_urodzenia.miesiąc_urodzenia.numer w dzienniku np. 12.10.07 (osiem znaków z kropkami, które są konieczne).

- Utwórz nową bazę danych poprzez: ikona logo (okrągła w górnym lewym rogu) → Nowy → po prawej stronie ekranu pojawi się **Pusta baza danych**. W okienku Nazwa pliku: wpisz nazwę Twojej bazy będzie z2_nazwisko_ucznia np. z1_kowalski i przycisk Utwórz. Załącz hasło bazy danych poprzez zakładka → Narzędzia bazy danych → Szyfruj przy użyciu hasła. Hasło dzień_urodzenia.miesiąc_urodzenia.numer w dzienniku np. 12.10.07 zapisz hasło w zeszycie. Zamknij bazę i teraz otwórz ją sprawdzając czy ma hasło.
- Pobierz pliki danych dane1_6.txt oraz dane7_12.txt.
W pliku dane1_6.txt są dane w następującym układzie pierwsza kolumna to PESELE osób w sześć pozostałych to wydatki tych osób za sześć pierwszych miesięcy pewnego roku.
W pliku dane7_12.txt są dane w następującym układzie pierwsza kolumna to PESELE osób w sześć pozostałych to wydatki tych osób za sześć ostatnich miesięcy pewnego roku. Kolumny danych oddzielone są znakami tabulacji.
uwaga: w plikach nie muszą być dane o identycznych osoby (może brakować pewnych osób)
- *Uwaga: przeczytaj całą treść tej „kropki” i wtedy wykończ praktycznie.*
Wczytaj dane dwóch plików danych dane1_6.txt oraz dane7_12.txt do oddzielnych tabel o nazwach nazwisko_ucznia_tabela1 oraz nazwisko_ucznia_tabela2 poprzez zakładka Dane zewnętrzne → Plik tekstowy. Nadaj znaczące nazwy polom obu tabel np. IDpesel, wyd1, wyd2... wyd12. Typ pola IDpesel, to podwójna precyzja (rozmiar pola). Nadaj w obu przypadkach Własne klucze podstawowe dla pól IDpesel.
- Wykonaj połączenie obu tabel relacją jeden do jednego. Zakładka Narzędzia bazy i opcja Relacje, wczytaj obie tabele i przeciągnij pole IDpesel jednej tabeli do drugiej. Wymuś więzi integralności. Uzyskasz połączenie tabel w postaci połączenia z napisami 1 na końcach.
- Używając kwerend, którą zaraz wykonasz znajdź: 20 osób o największych wydatkach w 12 miesiącach. Poprzez: Zakładka Tworzenie → Projekt kwerendy → Dodaj dwie tabele poprzez ich zaznaczenie i przycisk Dodaj → wyświetl pola, z pierwszej tabeli wszystkie, z drugiej wszystkie pola bez pola **IDpesel**.
Utwórz nowe pole **suma** poprzez: w pierwszej pustej kolumnie w nazwie pola wpisz: suma:[wyd1]+[wyd2]+...+[wyd12].
Wyświetl tylko dwa pola **IDpesel** oraz **suma** (wyświetlanie pól poprzez zaznaczenie lub odznaczenie ptaszków w wierszu Pokaż widoku projektu kwerendy).
Dane o osobach o najwyższych wydatkach powinny być uporządkowane od największych do najmniejszych wydatków (w wierszu Sortuj w kolumnie suma w widoku projektu kwerendy kliknij i z listy opcji wybierz Malejąco). Gdy chcesz ustawić wyświetlanie tylko 20 to musisz w widoku projektu kwerendy kliknąć prawym na oknie i we Właściwościach w polu „Najwyższe wartości” wpisać 20.
Nazwa kwerendy kwerend_nazwisko_ucznia np. kwerend_kowalski.
- Wykonaj formularz kolumnowy, w którym będziesz mógł wpisywać dane do wszystkich pól bazy danych. Formularz wykonaj na podstawie kwerendy a nie tabeli. Przed wykonaniem formularza wejdź do projektu kwerendy i włącz wyświetlanie pól poprzez włączenie ptaszków. lub wstawienie wszystkich pól. Aby wykonać formularz

kolumnowy to: Tworzenie → Więcej formularzy → na podstawie, czego tworzymy tutaj to Kwerenda, czyli Dalej i teraz formularz kolumnowy i opowiedz na pytania o to itp. Nazwa formularza: kolumnowy_nazwisko_ucznia. Po wykonaniu formularza dokonaj jego modyfikacji. Przed modyfikacją musisz rozłączyć pola poprzez: zaznacz wszystkie pola i etykiety (będą w pomarańczowych obwódkach) → kliknij prawym → wybierz opcję Układ → Usuń. Modyfikacja polega na ustawieniu okienek pól w dwóch kolumnach jedna kolumna 8 pól (dwa więcej IDpesel i suma) a druga 6 pól.

- Wykonaj w Wordzie sprawozdanie zawierający dane o tych 20 osobach. Dane to dwie kolumny (kolumna pesel oraz kolumna z sumą wydatków za 12 miesięcy). Dane o tych osobach powinny być uporządkowane od największych do najmniejszych wydatków. W sprawozdaniu umieść również opis sposobu znajdowania tego zestawienia. (może być zrzut ekranu projektu tabeli oraz pole suma w Konstruktorze czyli aby było widać wzór na sumowanie wydatków). Nazwa sprawozdania sprawozdanie_a_nazwisko ucznia np. sprawozdanie_a_kowalski. Wstaw również do pracy semestralnej.
- Wykonaj raport (tabelaryczny) o następujących danych: dane to dwie kolumny (kolumna pesel oraz kolumna z sumą wydatków za 12 miesięcy). Dane o wszystkich osobach powinny być uporządkowane od największych do najmniejszych wydatków. W stopce **raportu** wstaw nazwisko i imię ucznia (rozciągnij pole stopki raportu i wstaw z przybornika etykietę Aa) a w główce numer strony poprzez: rozciągnij pole główki raportu (jeśli będzie to konieczne) i wstaw pole kodu numeru strony aby ukazał się napis np. Strona 2 z 6, poprzez wstawienie pola tekstowego z przybornika a w nim napis =”Strona”&[Page]&” z ”&[Page] jeśli nie umiesz do dokonaj kopiowania z stopki do główki kodów tego pola. Nazwa raportu: raport_nazwisko_ucznia. Gdy wielkości nie mieszczą się na ekranie, co objawia się ##### wejdź do projektu raportu i rozszerz wielkość pola i przesun pole w poziomie, jeśli jest to konieczne.
- Wykonaj uruchamianie Raportu na klawisze Shift+F8. Jak wykonać makro czytaj w pomocy Access pod hasłem Autokeys. Klawisze Shift+F8 mają kod +{F8} wpisz je w kolumnie Nazwa makra, w kolumnie Akcja wybierz Otwórz raport i na dole okna wybierz nazwę raportu, który ma być uruchamiany na Shift+F8 jest raport, który stworzyłeś już w poprzednich podpunktach w tym zadaniu pole Argumenty uzupełni się samo. Pamiętaj aby nadać makru nazwę AutoKeys. Po zapisaniu i zamknięciu projektu makra, raport będzie się uruchamiał na klawisze Shift+F8. Do sprawozdania w Wordzie oraz pracy semestralnej wstaw treść (widok projektu makra).

Do sprawozdania w Wordzie oraz pracy semestralnej wstaw treść kwerendy w języku zapytań SQL. Otwórz kwerendę w widoku projektu zmień widok na Widok SQL