

Zasady tworzenia prezentacji¹

Oto kilka zasad, którymi należy się kierować podczas tworzenia prezentacji:

1. Prezentacja nie może być zbyt długa, gdyż powyżej 20 slajdów obserwatorzy zaczynają się nudzić i nie interesują się prezentacją (minimalna liczba 10-12).
2. W prezentacji powinny być zawarte **najistotniejsze treści**, szczegóły powinien omówić prelegent.
3. Jeden slajd powinien zawierać **nie więcej niż 7–8 linijek tekstu**, gdyż obserwator uzna tekst za zbyt długi i nudny. Podobnie, listy numerowane i punktowane, jeśli chce się zamieścić listę składającą, np. z 12 punktów, to powinno się ją podzielić na dwa slajdy.
4. **Tekst powinien być czytelny**, dlatego nie należy używać czcionek ozdobnych oraz wielu krojów i rozmiarów pisma. **Nie powinno się stosować kursywy i podkreślenia, a pogrubienie należy stosować wyłącznie do wyróżnienia pojedynczych wyrazów**, np. nazw definicji.
5. **Tekst powinien kontrastować z tłem**, dlatego do ciemnego tła należy dobierać jasne kolory tekstu i odwrotnie tak, aby tekst był dobrze widoczny. Nie należy natomiast stosować jaskrawych kolorów, gdyż męczą one oczy.
6. **Tekst powinien być wyrównany do strony lewej lub wyjustowany.**
7. **Jako tło slajdów nie należy stosować obrazów lub tekstur**, gdyż sprawiają one, że tekst staje się mniej czytelny.
8. **Obrazy, schematy, wykresy, tabele czy film przekażą znacznie więcej informacji niż wiele slajdów opisowych**, dlatego powinny być w prezentacji wykorzystane.
9. Prezentacja powinna być przejrzysta, nie należy umieszczać niepotrzebnych ozdobników, np. obrazów niezwiązanych z tematem prezentacji.
10. Prezentacja powinna mieć **jednolity układ i kolorystykę** oraz równomierne rozłożenie elementów na slajdach.
11. **Nie przesadzajmy z efektami**, np. animowanie wszystkich elementów slajdu, gdyż zbyt wiele efektów męczy obserwatora, podobnie jak efekty dźwiękowe.
12. **Nie zaleca się stosowania muzyki** w prezentacji, gdyż może ona zakłócać prelegenta.
13. Muzyka może być użyta na pierwszym slajdzie do zwrócenia uwagi obserwatorów. Powinna to być muzyka neutralna, niedrażniąca gustów muzycznych obserwatorów.
14. Do całej prezentacji należy stosować **jeden rodzaj przejść slajdów**.
15. Kolejność animacji elementów slajdu powinna być zgodna z układem slajdu, np. tytuł slajdu należy animować na początku a nie na końcu.
16. W celu lepszego przyswajania informacji przez obserwatorów można zastosować **stopniowanie informacji na slajdzie**.
Oznacza to, że treść slajdu podzielona jest na kilka części, które pojawiają się kolejno po sobie. Treść można podzielić, np. na kilka (2–3) pól tekstowych, lub zastosować

¹ Zasady tworzenia prezentacji – materiały dodatkowe do podręcznika: R. Jaworski *Oprogramowanie biurowe*, © by WSiP sp. z o.o., Warszawa, 2010-2011

listy punktowane i numerowane. W listach można zastosować naprzemiennie dwa kolory tekstu.

17. Slajd 1 to **slajd tytułowy** – nie należy umieszczać tutaj innych danych. Należy tu napisać tytuł dla całej prezentacji, ew. dodać można podtytuł.
18. **Tytuły slajdów powinny być wyróżnione rozmiarem czcionki i ewentualnie kolorem.**
19. Wskazane jest umieszczenie na każdym slajdzie kolejnego **numeru slajdu oraz liczby wszystkich slajdów w prezentacji** tak, aby obserwatorzy wiedzieli, na jakim etapie prezentacji znajduje się dany slajd oraz ile slajdów pozostało do końca prezentacji.
20. Podczas pokazu można zamienić kursor myszy na pióro i wykorzystać do zaznaczenia lub podkreślenia ważniejszą informację.
21. Nie jest wskazane ustawianie automatycznych przejść slajdów w prezentacji. Najlepiej, jeśli **slajdy przełącza prelegent** lub w przypadku prezentacji nagrywanych na płyty lub publikowanych w Internecie sam obserwator. Ma to zapewnić swobodne zapoznanie się z treścią każdego slajdu.
22. Podobnie jak w dokumentach programu Word, wstawiane do prezentacji **obiekty graficzne, tabele, wykresy itp. powinny być podpisane**, aby obserwatorzy wiedzieli, co one przedstawiają.
23. Prezentacja powinna zawierać **hiperłącza i przyciski ułatwiające szybkie przemieszczanie się między slajdami** i wybranymi informacjami, czy elementami w całej prezentacji.
24. Na slajdzie ostatnim należy umieścić: źródła informacji (opisane linki), autora prezentacji i datę wykonania: MM-RRRR