

Zadanie_03 Informatyka

Korzystając z edytora tekstu pakietu Office **Microsoft Word** opracuj dokumenty cyfrowe wykonując poniższe ćwiczenia, korzystaj z materiałów wideo do ćwiczeń.

Ćwiczenie-A Word

Pobierz dokument [Pomoc edycja w programie Word.doc](#) wykonaj ćwiczenie edytując go w programie Microsoft Word.

Ćwiczenie-B Word

Wykonaj ćwiczenie edytując dokument programu Microsoft Word korzystając z pomocy materiały wideo:

- [film-wykorzystanie-trybu-sledzenia-zmian-word.mp4](#)

Ćwiczenie-C Word

Wykonaj ćwiczenie tworząc oraz edytując dokument tekstowy i opracuj swój **życiorys**, korzystając z pomocy materiału wideo

- [film-korzystanie-z-szablonow-w-programie-microsoft-word.mp4](#)

w tym celu:

- a) **utwórz nowy dokument** na podstawie **szablonu Microsoft Word** jak w filmie, (lub wybierz ze strony: <https://templates.office.com/pl-pl/Zyciorysy-i-listy-motywacyjne>)
- b) dokument uzupełnij swoimi danymi, poprawnie je edytując.
- c) wykorzystaj opcje: **Recenzja/Pisownia i gramatyka** - aby sprawdzić i poprawić błędy w tekście.
- d) zmień wygląd dokumentu za pomocą: **Projektowanie/Motywy** - aby nadać nowy styl dla dokumentu.

Uwaga! ćwiczenia zapisz w folderze **Zad-03_ImieNazwiskoKlasa**