

## Zadanie-01a: Wprowadzanie danych do arkusza kalkulacyjnego

### Rozdział 1.1. Zasady pracy w arkuszu kalkulacyjnym

#### Wprowadzenie

Obejrzyj materiał wideo:

- [animacja-podstawy-pracy-w-arkuszu-kalkulacyjnym.mp4](#)
- [film-tworzenie-tabeli-w-arkuszu-kalkulacyjnym.mp4](#)
- [animacja-funkcje-w-arkuszu-kalkulacyjnym.mp4](#)

Korzystając z materiału podręcznika (od str.10-11) i materiałów pomocniczych, wykonaj ćwiczenie.

#### Ćwiczenie-01 – arkusz kalkulacyjny

1. Wykonaj ćwiczenie - utwórz nowy skoroszyt oraz wpisz dane do arkusza:
    - a) Dane **liczbowe** wpisz do komórki B2, B3, B4:  
Teraz **zaznacz** pole z liczbą i w menu **Narzędzia główne/ Liczba** wybierz opcję z menu rozwijanego typ danych: **Liczbowe**
    - b) **Datę** wpisz do komórki: D2 i D4 w następujący sposób:
      - w pasku formuły wpisz **=DZIŚ()** i zatwierdź klawiszem Enter
      - w pasku formuły wpisz **=TERAZ()** i zatwierdź klawiszem Enter
    - c) dane **tekstowe** wpisz do komórek:  
B1: liczby, D1: data, F1: tekst, F2: Imię Nazwisko, F3: klasa
    - d) Sformatuj tabelę: zaznacz komórki z danymi i wybierz z menu głównego **Narzędzia główne/ Style/ Formatuj jako tabelę**, wybierz styl dla tabeli i zaznacz opcję **Moja tabela ma nagłówki** i zatwierdź.
  2. Zapisz skoroszyt jako **Zad-01a\_ImieNazwiskoKlasa.xlsx** w swoim folderze imiennym w katalogu DOKUMENTY użytkownika.
-