

បែបបទទាមទារសំណងចំពោះបុគ្គលិកផ្នែកសំណងរបស់ក្រុមហ៊ុនបុគ្គល

នៅពេលមានក្រុមហ៊ុន អតិថិជនមានកតព្វកិច្ចផ្តល់ដំណឹងយ៉ាងឆាប់រហ័សជូន Forte Insurance (Cambodia) Plc. តាមទូរស័ព្ទលេខ (855) 023 885 077 / 023 885 066 ។ បន្ទាប់មកត្រូវធ្វើការជូន ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកយើងខ្ញុំយ៉ាងយូរបំផុតចំនួន ៣០ ថ្ងៃ (សាមសិបថ្ងៃ) គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃទទួលបានក្រុមហ៊ុនតាមរយៈទូរសារលេខ (855) 023 982 907 ឬ អ៊ីមែល claims@forteinsurance.com ឬ ដោយផ្ទាល់ មកកាន់ក្រុមហ៊ុន Forte Insurance (Cambodia) Plc. អាសយដ្ឋានលេខ 325 មហាវិថីម៉ៅសេតុង សង្កាត់ផ្សារដេប៉ូ ទី 1 ខណ្ឌទួលគោក ទីក្រុងភ្នំពេញ ។

ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងចាត់របៀបទៅតាមករណីដែលមានកំណត់ដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធសំរាប់ដំណើរការដោះស្រាយសំណងអោយមានតម្លាភាព ។ ជាមួយគ្នានេះដែរអតិថិជនត្រូវរក្សា និងបង្ហាញភស្តុតាងដល់អ្នកអង្កេតរបស់យើងខ្ញុំ ប្រសិនបើមានករណីចាំបាច់ ។

យើងអាចវាយតម្លៃការបាត់បង់ការទាមទារសំណងដោយបុគ្គលិកផ្នែកសំណងរបស់យើងខ្ញុំ ឬ ចាត់តាំងអ្នកវាយតម្លៃការបាត់បង់ណាម្នាក់ដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃការបាត់បង់ ឬខូចខាតទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។ ដូចនេះបើអ្នកវាយតម្លៃការបាត់បង់ត្រូវបានចាត់តាំង នោះយើងខ្ញុំនឹងផ្តល់ដំណឹង ដល់លោកអ្នក ។

ដើម្បីអោយការរៀបចំធ្វើសំណងប្រព្រឹត្តទៅបានឆាប់រហ័ស ចាំបាច់លោកអ្នកត្រូវសហការណ៍យ៉ាងពេញទំហឹងជាមួយបុគ្គលិកផ្នែកសំណងរបស់យើងខ្ញុំ ឬអ្នកវាយតម្លៃការបាត់បង់ ។ ក្នុងការវាយតម្លៃការបាត់បង់ លោកអ្នកចាំបាច់ត្រូវផ្តល់មកយើងខ្ញុំនូវឯកសារដែលទាក់ទង នឹងការទាមទារសំណងមួយចំនួនដូចជា៖

១. បំពេញទំរង់បែបបទទាមទារសំណងព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និង ត្រា (និងភ្ជាប់ជូន)
២. របាយការណ៍ប៉ូលីស (ប្រសិនបើមាន)
៣. វិញ្ញាបនបត្រពេទ្យសំរាប់បញ្ជាក់ពីឈ្មោះជំងឺ (ច្បាប់ដើម)
៤. វេជ្ជបញ្ជាសំរាប់ការប្រើប្រាស់ថ្នាំ (ច្បាប់ដើម)
៥. វិក័យបត្រ ឬបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ (ច្បាប់ដើម)
៦. នៅពេលមានមរណៈភាព សូមផ្តល់នូវលិខិតមរណៈភាព លិខិតបូជាសព អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ រឺ លិខិតឆ្លងដែន
៧. ឯកសារផ្សេងៗទៀត (ប្រសិនបើមាន)

បន្ទាប់ពីមានឯកសារគ្រប់ចំនួនហើយ យើងខ្ញុំនឹងដោះស្រាយសំណងទៅតាមគោលការណ៍សន្យាធានារ៉ាប់រងជូន លោកអ្នក ។