

C8: wyświetlanie treści zadania domowego

Type	Priority	Estimate	References
Functional	High	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student.

Steps

1	<p>Z listy rozwijalnej wybierz numer/nazwę modułu, do którego chcesz przejść.</p>	<p>Po przejściu do wybranego modułu po lewej stronie wyświetla się sekcja "Nauka" oraz sekcja "Zadanie domowe" (prawa, górna część strony), a w niej:</p> <ul style="list-style-type: none">-tekst pracy domowej,-termin wykonania,-polem do przekazania pracy domowej,-polem na komentarz. <p>Status zadania domowego jest: "Zadanie oczekuje na wykonanie". Pole na treść komentarza jest nieaktywne.</p>
---	---	--

C9: formatowanie tekstu pracy domowej

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Low	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student.

Steps

1	Z listy rozwijalnej wybierz numer/nazwę modułu, do którego chcesz przejść.	Po przejściu do wybranego modułu po lewej stronie wyświetla się sekcja "Nauka" oraz sekcja "Zadanie domowe" (prawa, górna część strony) z jego treścią. Status zadania domowego jest: "Zadanie oczekuje na wykonanie".
2	W pole tekstowe w module "Zadanie domowe" wpisz odpowiedź, którego długość będzie zawierać się pomiędzy 20 a 1000 znaków. Zastosuj formatowanie wpisywanego tekstu – zaznacz fragment a następnie kliknij ikonę B w edytorze rich text aby pogrubić tekst. Zaznacz inny fragment tekstu i kliknij ikonę I, aby zastosować kursywę. Po wpisaniu i sformatowaniu komentarza kliknij przycisk "Wyślij".	Przycisk "Wyślij zadanie domowe" staje się aktywny. Status zadania domowego jest: "W trakcie sprawdzania" W oknie wyświetlana zostaje sformatowana treść.

C1: dodawanie pracy domowej + kontrola długości wpisu w polu tekstowym

Type	Priority	Estimate	References
Functional	High	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student.

Steps

1	Z listy rozwijalnej wybierz numer/nazwę modułu, do którego chcesz przejść.	Po przejściu do wybranego modułu po lewej stronie wyświetla się sekcja "Nauka" oraz sekcja "Zadanie domowe" (prawa, górna część strony). Status zadania domowego jest: "Zadanie oczekuje na wykonanie".
2	W pole tekstowe w module "Zadanie domowe" wpisz odpowiedź, która będzie zawierać poniżej 20 znaków i kliknij przycisk "Wyślij zadanie domowe".	Przycisk "Wyślij zadanie domowe" jest nieaktywny. Pod polem tekstowym wyświetla się komunikat, że minimalna ilość znaków to 20.
3	W pole tekstowe w module "Zadanie domowe" wpisz odpowiedź, która będzie zawierać powyżej 1000 znaków i kliknij przycisk "Wyślij zadanie domowe".	Przycisk "Wyślij zadanie domowe" jest nieaktywny. Pod polem tekstowym wyświetla się komunikat, że maksymalna ilość znaków to 1000.
4	W pole tekstowe w module "Zadanie domowe" wpisz odpowiedź, którego długość będzie zawierać się pomiędzy 20 a 1000 znaków i kliknij przycisk "Wyślij zadanie domowe".	Przycisk "Wyślij zadanie domowe" staje się aktywny. Status zadania domowego jest: "W trakcie sprawdzania". W oknie wyświetlana zostaje wprowadzona treść.

C2: dodawanie komentarza bez oddania pracy domowej

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona "...". Użytkownik zalogowany jako Student.

Steps

1	Z listy rozwijalnej wybierz numer/nazwę modułu, do którego chcesz przejść.	Po przejściu do wybranego modułu po lewej stronie wyświetla się sekcja "Nauka" oraz sekcja "Zadanie domowe" (prawa, górna część strony). Status zadania domowego jest: "Zadanie oczekuje na wykonanie".
2	W pole komentarza pod zadaniem domowym wpisz tekst komentarza i kliknij przycisk "Wyślij"	Pole na komentarz jest widoczne, ale nie można wprowadzić tekstu.

C3: dodawanie komentarza - sprawdzenie długości wpisu

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student. Praca domowa została przesłana. Status pracy domowej jest inny niż "Zadanie oczekuje na wykonanie".

Steps

1	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz, który składa się z mniej niż 20 znaków.	Pod polem tekstowym wyświetla się komunikat, że minimalna ilość znaków to 20. Przycisk "Wyślij" jest nieaktywny.
2	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz, który składa się z więcej niż 10 000 znaków.	Pod polem tekstowym wyświetla się komunikat, że maksymalna ilość znaków to 10 000. Przycisk "Wyślij" jest nieaktywny.
3	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz, który składa się z więcej niż 20, ale mniej niż 10 000 znaków i kliknij przycisk "Wyślij"	Na stronie wyświetla się tekst wpisanego komentarza, schematyczną ikonę postaci która komentarz wysłała, jej imię i nazwisko oraz datę publikacji.

C4: edytowanie komentarza

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student. Praca domowa została przesłana. Status pracy domowej jest jednym z: Wymaga poprawek, Zaakceptowane, W trakcie sprawdzania.

Steps

1	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz (długość więcej niż 20, ale mniej niż 10 000 znaków) i kliknij "Wyślij".	Na stronie wyświetla się tekst wpisanego komentarza, schematyczną ikonę postaci która komentarz wysłała, jej imię i nazwisko oraz datę publikacji oraz menu edycji komentarza.
2	Z menu rozwijanego komentarza wybierz opcję "edytuj".	Po kliknięciu otwiera się formularz z wprowadzonym tekstem oraz przyciskami "Wyślij" i "Anuluj".
3	Dokonaj zmian w treści komentarza i kliknij "Wyślij".	Na stronie wyświetla się treść edytowanego komentarza, schematyczna ikona postaci, która wysłała komentarz, imię i nazwisko użytkownika oraz etykietę "Zmieniono" i datę aktualizacji.

C10: formatowanie dodanego komentarza

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Low	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student. Praca domowa została przesłana. Status pracy domowej jest jednym z: Wymaga poprawek, Zaakceptowane, W trakcie sprawdzania.

Steps

1	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz (długość więcej niż 20, ale mniej niż 10 000 znaków) i kliknij "Wyślij".	Na stronie wyświetla się tekst wpisanego komentarza, schematyczna ikona postaci która komentarz wysłała, jej imię i nazwisko oraz datę publikacji oraz menu edycji komentarza.
2	Z menu rozwijanego komentarza wybierz opcję "edytuj".	Po kliknięciu otwiera się formularz z wprowadzonym tekstem oraz przyciskami "Wyślij" i "Anuluj".
3	Dokonaj zmian w formatowaniu wpisywanego tekstu - zaznacz fragment a następnie kliknij ikonę B w edytorze rich text aby pogrubić tekst. Zaznacz inny fragment tekstu i kliknij ikonę I, aby zastosować kursywę. Zaznacz kolejny fragment tekstu i kliknij ikonę U, aby zastosować użyć podkreślenia. Kliknij "Wyślij".	Na stronie wyświetla się treść edytowanego komentarza, schematyczna ikona postaci, która wysłała komentarz, imię i nazwisko użytkownika oraz etykietę "Zmieniono" i datę aktualizacji.

C5: usuwanie komentarza

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

W przeglądarce otwarta strona internetowa "...". Użytkownik zalogowany jako Student. Praca domowa została przesłana. Status pracy domowej jest jednym z: Wymaga poprawek, Zaakceptowane, W trakcie sprawdzania.

Steps

1	Wpisz w pole tekstowe pod treścią zadania komentarz (długość więcej niż 20, ale mniej niż 10 000 znaków) i kliknij "Wyślij".	Na stronie wyświetla się tekst wpisanego komentarza, schematyczną ikonę postaci która komentarz wysłała, jej imię i nazwisko oraz datę publikacji oraz menu edycji komentarza.
2	Z menu edycji komentarza wybierz "Usuń".	Wyświetla się okno modalne z przyciskami "Usuń" i "Anuluj".
3	W oknie modalnym kliknij "Usuń".	Komentarz zostaje usunięty.

C7: przesyłanie pliku zawierającego pracę domową - większy niż 5 mb

Type	Priority	Estimate	References
Functional	High	None	None
Automation Type			
None			

Preconditions

Użytkownik zalogowany jako Student. W przeglądarce otwarta strona internetowa "..." z modułem lekcji, do którego jest do przesłania praca domowa. Status zadania domowego jest: Zadanie oczekuje na wykonanie. Pole tekstowe na komentarz jest nieaktywne.

Steps

1	W sekcji "praca domowa" załącz plik o rozmiarze większym niż 5 mb i kliknij "Wyślij".	Pojawia się informacja, że maksymalny rozmiar pliku nie można przekraczać 5 mb. Pole tekstowe na komentarz pozostaje nieaktywne.
---	---	---

C6: przesyłanie pliku zawierającego pracę domową - mniejszy niż 5 mb

Type	Priority	Estimate	References
Functional	High	5 minutes	None
Automation Type			
None			

Preconditions

Użytkownik zalogowany jako Student. W przeglądarce otwarta strona internetowa "..." z modułem lekcji, do którego jest do przesłania praca domowa. Status zadania domowego jest: Zadanie oczekuje na wykonanie. Pole tekstowe na komentarz jest nieaktywne.

Steps

1	W sekcji "praca domowa" załącz plik o rozmiarze mniejszym niż 5 mb i kliknij "Wyślij".	Status zadania domowego zmienia się na: W trakcie sprawdzania. Pole tekstowe na komentarz staje się aktywne i umożliwia wpisanie tekstu.
---	--	---