

รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

มูลค่า

- ☐ เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
☐ เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

กำหนดแนวทางให้ ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ จัดทำสรุปโครงการที่ขอความเห็นชอบโดยย่อ ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ
 - ๔.๑ ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ
 - ๔.๒ ระบบงานใหม่ที่ขอความเห็นชอบ
๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้
 - ๕.๑ ระบบปัจจุบัน
 - ๕.๒ ระบบที่ขอความเห็นชอบ
๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขอความเห็นชอบ
 - ๖.๑ ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน
 - ๖.๒ ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่
 - ๖.๓ อื่น ๆ
๗. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขอความเห็นชอบ
 - ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
 - แผนงานพัฒนาบุคลากร
๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน
 - จำแนกวงเงินค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มาของวงเงินเป็นรายปี
๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน
 - สถานภาพปัจจุบัน
 - รายละเอียดการขอให้ความเห็นชอบ
 - แผนงานในอนาคต

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ให้ชี้แจงลักษณะโครงการที่น่าเสนอ เช่น หน่วยงาน ระยะเวลา ลักษณะแผนงาน/งาน/โครงการ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ฯลฯ)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขอความเห็นชอบ)
 - ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ
 - ๒.๒ สถานที่ตั้ง
 - ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง.....
 - ๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ๒. ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๓. ระบบงานปัจจุบัน (ให้ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ และระบบงานที่มีอยู่ ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้)
 - ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ
 - ๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน (ให้แสดงรายการอุปกรณ์ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของอุปกรณ์ (Specification) จำนวน สถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ และปีที่ติดตั้ง)
 - ๓.๔ ระบบงาน (อธิบายลักษณะงาน และวิธีการจัดเก็บและประมวลผลของระบบงานที่ทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในข้อ ๓.๓)
 - ๓.๕ ปริมาณงาน
 - ๓.๖ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ (ให้แสดงโครงสร้าง และการเชื่อมโยงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน)
 - ๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ (ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์)
 - ๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ให้แสดงปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ที่ทำให้จำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่)
๔. ระบบงานใหม่ (ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขอความเห็นชอบ ระบบงาน แผนการดำเนินงาน ตลอดจนค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้ง และบุคลากร)
 - ๔.๑ วัตถุประสงค์
 - ๔.๒ เป้าหมาย
 - ๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
 - ๔.๔ ประเภทการขอให้ความเห็นชอบ (ให้ชี้แจงลักษณะการขอความเห็นชอบ รายละเอียดของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบ Configuration ของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การคำนวณเนื้อที่ใน Disk)
 - ๔.๔.๑ ลักษณะการขอให้ความเห็นชอบ (ชี้แจงลักษณะการได้มาซึ่งระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอความเห็นชอบ เช่น จัดซื้อ เช่า ต่อสัญญาเช่า รับบริจาค เป็นต้น)
 - ๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ (ให้แสดงผลถึงความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีของระบบ Hardware Software และ Communication ที่เสนอขอความเห็นชอบ)
 - ๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอให้ความเห็นชอบ (ให้แสดงจำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขอความเห็นชอบในการจัดหา)
 - ๔.๔.๔ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ให้แสดงโครงสร้าง และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบในการจัดหาและระบบปัจจุบัน โดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้ชัดเจน)

๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ (ให้ระบุชื่อระบบงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และระบุความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์เดิม และระบบใหม่)

๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๔.๖ บุคลากร (ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแผนงานด้านบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมการพัฒนาบุคลากร กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ได้มีตำแหน่งทางคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้ระบุตำแหน่ง จำนวน และหน้าที่ความรับผิดชอบด้านคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่นั้น ๆ)

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง (ให้แสดงจำนวนและสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอขอความเห็นชอบตามข้อ ๔.๔ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี)

๔.๘ ค่าใช้จ่าย (แสดงแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรือการรับบริจาค ฯลฯ แสดงวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการในส่วนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ และแสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ จำนวนหน่วยที่จัดหา ราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี)

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน (แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ)

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต (แสดงแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ)

๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ชี้แจงระยะเวลาที่คุ้มทุน (ถ้ามี) ผลตอบแทนการลงทุน (ถ้ามี) อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ต่อเงินทุน (ถ้ามี) ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ.....
วันที่.....