# คู่มือการบันทึกระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์

## ๑. การเข้าสู่ระบบ

๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลผ่านทาง URL http://reportnews.doae.go.th โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ส่งให้หน่วยงานแล้ว จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"

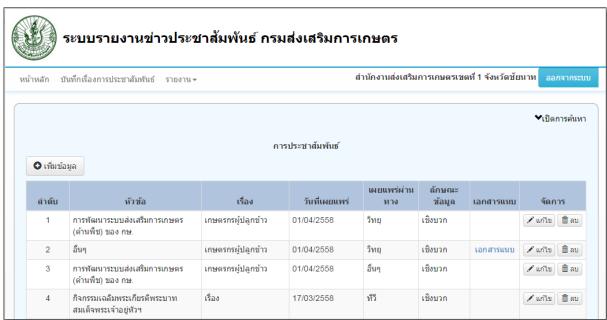


๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอระบบและแสดงชื่อหน่วยงานตามชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทางด้านขวามือ ดังภาพ



## ๒. บันทึกเรื่องการประชาสัมพันธ์

๒.๑ คลิกที่เมนู "บันทึกเรื่องการประชาสัมพันธ์" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

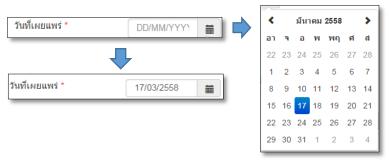


๒.๒ คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูลการรายงานการประชาสัมพันธ์ ดังภาพ

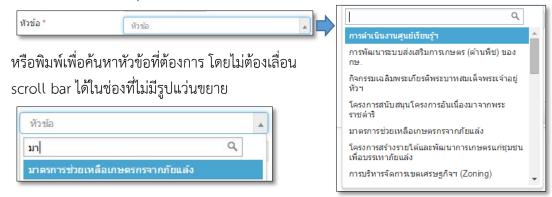
อำเภอ/จังหวัด	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัด ชัยนาท
วันที่เผยแพร่ *	DD/MM/YYY)
หัวข้อ *	หัวข้อ ▼
เรื่อง *	เรื่อง
เผยแพร่ผ่านทาง *	เผยแพร่ผ่านทาง ▼
ลักษณะข้อมูล *	⊂เชิงบวก ⊂เชิงลบ
เอกสารแนบ	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	บันทึก ย้อนกลับ

ให้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ดังนี้

• วันที่เผยแพร่ ให้เลือกคลิกที่รูปปฏิทินด้านขวา เพื่อเลือกวัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่ข่าว



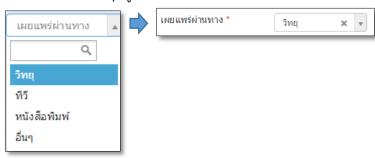
หัวข้อ ให้คลิกที่ปุ่มลูกศรขวามือ เพื่อเลือกหัวข้อการนำเสนอข่าว หากไม่มีในรายการ ที่กำหนดให้เลือก อื่นๆ



• เรื่อง พิมพ์หัวเรื่องหรือเนื้อหาข่าวโดยย่อ



เผยแพร่ทาง คลิกที่ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกช่องทางการเผยแพร่ข่าว



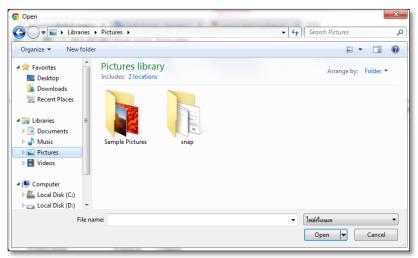
• **ลักษณะข้อมูล** คลิกเลือกลักษณะเชิงบวก หรือ เชิงลบ



หากมีเอกสารแนบ คลิกที่ "เลือกไฟล์"



จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยสามารถแนบไฟล์ที่เป็นนามสกุล ดังนี้ \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.bmp



เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่ม "Open" ระบบจะแสดงชื่อไฟล์ที่แนบ ดังภาพ

เอกสารแนบ	เลือกไฟล์	Capture2.PNG
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"

อำเภอ/จังหวัด	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัด ขัยนาท
วันที่เผยแพร่ *	DD/MM/YYY\ iii
หัวข้อ *	หัวข้อ
เรื่อง *	เรื่อง
เผยแพร่ผ่านทาง *	เผยแพร่ผ่านทาง 🔻
ลักษณะข้อมูล *	○เชิงบวก ○เชิงลบ
เอกสารแนบ	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	บันทึก ย้อนกลับ

๒.๓ เมื่อบันทึกข่าวถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะกลับสู่หน้า"บันทึกเรื่องการประชาสัมพันธ์" ซึ่งแสดงรายการข่าว ที่มีการบันทึกไปแล้ว ดังภาพ



๒.๔ หากต้องการแก้ไขข้อมูลข่าว คลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" หรือหากต้องการลบข่าว คลิกที่ปุ่ม "ลบ" ๒.๕ การค้นหาข่าว สามารถค้นหาได้โดยคลิก "เปิดการค้นหา"

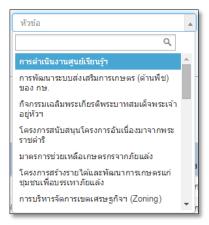


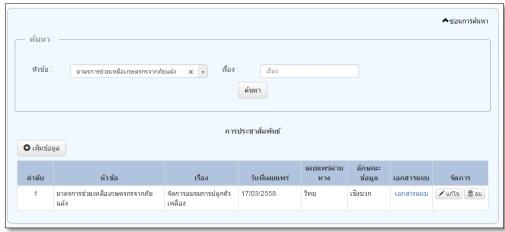
### ระบบจะแสดงหน้าต่างการค้นหา ดังภาพ



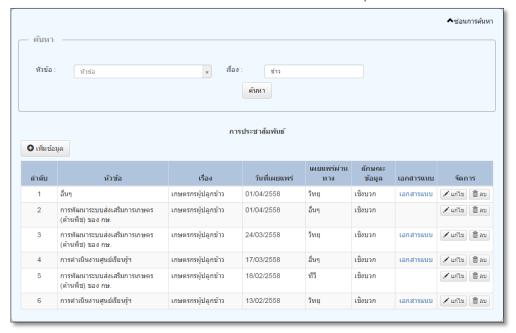
## สามารถค้นหาได้ ๒ รูปแบบคือ

• ค้นหาจากหัวข้อ โดยคลิกให้คลิกที่ปุ่มลูกศรขวามือ เพื่อเลือกหัวข้อการนำเสนอข่าวหรือพิมพ์ เพื่อค้นหาหัวข้อที่ต้องการ โดยไม่ต้องเลื่อน scroll bar ได้ในช่องที่ไม่มีรูปแว่นขยาย





• ค้นหาจากชื่อเรื่อง พิมพ์หัวเรื่องหรือเนื้อหาข่าวโดยย่อ แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"



### ๓. รายงาน

๓.๑ คลิกที่เมนู "รายงาน"

หน้าหลัก	บันทึกเรื่องการประชาสัมพันธ์	รายงาน ▼	
		รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ตามหมวด รายงานเรื่องการประชาสัมพันธ์	

สามารถเรียกดูรายงานได้ ดังนี้ ๓.๒ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์

ดันหารายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื้อ	
ข้อมูล ณ วันที่ DD/MM/YYY)	

คลิกเลือกช่วง ข้อมูล ณ วันที่ ถึงวันที่ ที่ต้องการดูรายงาน แล้วคลิก "ตกลง"

ค้นหารายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื่อ						
ข้อมูล ณ วันที่	01/03/2558		ถึงวันที่	17/03/2558	<b>=</b>	
		ตกลง				

จะแสดงผลรายงาน ดังภาพ

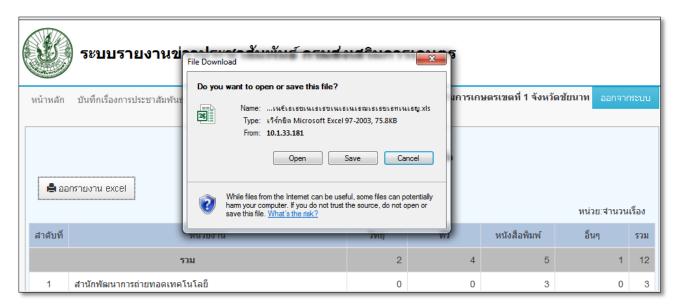
🖨 ออกราย	norm excel	รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ช่าวถึเ ข่อมูล วินที่ 01/03/2558 - สิ่งวินที่ 17/			mia	ย:จำนวนเรื่อง
สาสบที	หน่วยงาน	Mq	গ্ৰহ	หนังสือพิมพ์	อ็นๆ	57H
	5711	2	4	3	1	1
1	สำนักทัฒนาการถ่ายทอดเทดโนโลยี	0	0	2	0	
2	สำนักส่วนสิมและพัฒนาการเกษตร เชตที่ 1 จังหวัดชัยนาท	f.	2	0	1	
3	สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร	0	:1	0	0	
4	สำนักงานเกษตรจึงหวัดนนทบุรี	0	0	1	0	
5	สำนักงานเกษตรจังหวัดปรุมธานี	1	0	0	0	
6	สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครสรีอยุธยา	0	0	0	0	
7	สำนักงานกษตรจังหวัดอ่างทอง	0	0	0	0	
8	สำนักงานเกษตรจึงหวัดลพบรี	0	0	0	0	

สามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ได้โดยคลิกที่ "ออกรายงาน excel"

กรณีใช้ Browser Chrome ไฟล์ที่ได้จะแสดงด้านล่างหน้าจอ



กรณีใช้ Browser Internet Explorer จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก เปิดไฟล์(Open) หรือ บันทึกไฟล์(Save) ดังภาพ

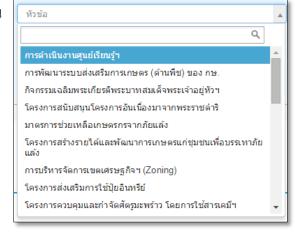


## ๓.๓ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ตามหมวด

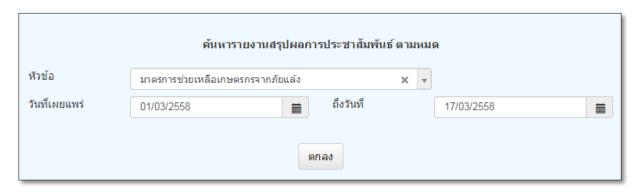


• ค้นหาจากหัวข้อ โดยคลิกให้คลิกที่ปุ่มลูกศรขวามือ เพื่อเลือกหัวข้อการนำเสนอข่าวหรือพิมพ์

เพื่อค้นหาหัวข้อที่ต้องการ โดยไม่ต้องเลื่อน scroll bar ได้ในช่องที่ไม่มีรูปแว่นขยาย หรือไม่ระบุเพื่อดูรายงานทุกหมวด



คลิกเลือกช่วง ข้อมูล ณ วันที่ ถึงวันที่ ที่ต้องการดูรายงาน แล้วคลิก "ตกลง"



#### จะแสดงผลรายงาน ดังภาพ

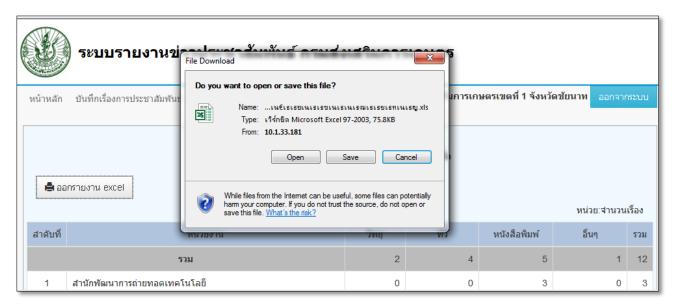


สามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ได้โดยคลิกที่ "ออกรายงาน excel"

กรณีใช้ Browser Chrome ไฟล์ที่ได้จะแสดงด้านล่างหน้าจอ

รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ หัวข้อ "มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรจากภัยแล้ง"  วันที่เผยแพร่ 01/03/2558 ถึงวันที่เผยแพร่ 17/03/2558  ♣ ออกรายงาน excel  หน่วย:จำนวนเรื่อง					
สาดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง			
	รวม	2			
1	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0			
2	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จังหวัดขัยนาท	1			
3	สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร	0			
4	สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี	1			
รายงานสรุปผลการประชา	xls •	🗸 <u>แสลงการตาวน์โหลดทั้งหมด</u>			

กรณีใช้ Browser Internet Explorer จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก เปิดไฟล์(Open) หรือ บันทึกไฟล์(Save) ดังภาพ

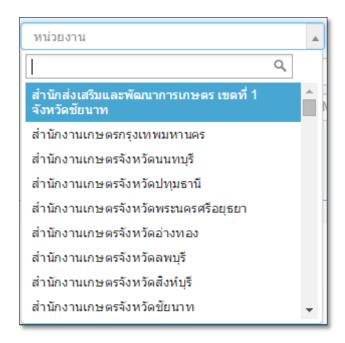


๓.๔ รายงานเรื่องการประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน	หน่วยงาน	¥
หัวข้อ	หัวข้อ	
วันทีเผยแพร่	DD/MM/YYY 🝵 ถึงวันที่ D	D/MM/YYY 💼

• คลิกเพื่อเลือกหน่วยงานหรือพิมพ์เพื่อค้นหาหน่วยงานที่ต้องการ โดยไม่ต้องเลื่อน scroll bar ได้ในช่องที่ไม่มีรูปแว่นขยาย

หน่วยงาน	หน่วยงาน	₩	
		_	_



• ค้นหาจากหัวข้อ โดยคลิกให้คลิกที่ปุ่มลูกศรขวามือ เพื่อเลือกหัวข้อการนำเสนอข่าวหรือ พิมพ์เพื่อค้นหาหัวข้อที่ต้องการ โดยไม่ต้องเลื่อน scroll bar ได้ในช่องที่ไม่มีรูปแว่นขยาย หรือไม่ระบุเพื่อดูรายงานทุกหมวด หรือต้องการแสดงทั้งหมดไม่ต้องคลิกเลือก



คลิกเลือกช่วง ข้อมูล ณ วันที่ ถึงวันที่ ที่ต้องการดูรายงาน แล้วคลิก "ตกลง"

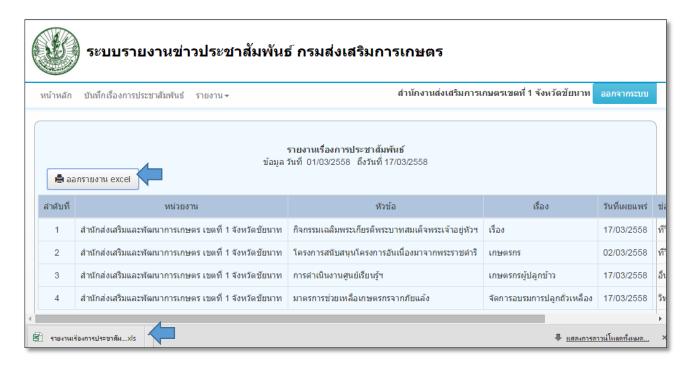


### จะแสดงผลรายงาน ดังภาพ



สามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ excel ได้โดยคลิกที่ "ออกรายงาน excel"

กรณีใช้ Browser Chrome ไฟล์ที่ได้จะแสดงด้านล่างหน้าจอ



กรณีใช้ Browser Internet Explorer จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก เปิดไฟล์(Open) หรือ บันทึกไฟล์(Save) ดังภาพ

