Date : {date}

**Objet : Demande d'information**

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à nos services. Nous vous contactons afin de vous fournir toutes les informations nécessaires concernant votre demande.

Nom du Client : {nom}  
Adresse : {adresse}  
Email : {email}

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

*L'équipe de [Nom de l'Entreprise]*