

Proceso de Conape.

CONAPE, se especializa en préstamos para educación técnica y superior, que facilita condiciones accesibles a estudiantes costarricenses que requieren apoyo económico, dentro y fuera del país; Estos préstamos son pagaderos después de que el estudiante se gradúa en un máximo de 9 años.

Proceso a mejorar: CONAPE tiene un proceso de solicitud de préstamo en línea, dentro de ese proceso tienen un paso donde se debe rellenar formularios y entregar documentos de forma presencial. Se planea modelar ese proceso y mejorar la recepción de documentos en línea. Asimismo, rellenar los formularios en línea también.

Antes de solicitar un préstamo se deben completar ciertos requisitos.

- Realizar el test vocacional de Conape. Debe ingresar el resultado del test vocacional. <https://conape.nabu.cr/>
- Rellenar el formulario para el cálculo de la cuota del préstamo. Asimismo calcular la cuota. Dependiendo del tipo de garantía, se le presenta la información respectiva. <https://online.conape.go.cr/apex/f?p=133:3:0:https://online.conape.go.cr/apex/f?p=133:4:::NO:::>
- Crear una cuenta en la página de conape. Con los siguientes datos: cédula, nombre, apellidos, fecha de vencimiento de la cédula, correo electrónico, verificar correo. Luego de haber confirmado el correo, debe crear una nueva contraseña y confirmar la contraseña.

Solicitud del préstamo.

- Iniciar sesión, con los siguientes datos: cédula y contraseña ingresada con anterioridad.
- Completar los datos personales. Los datos ingresados con anterioridad en la creación de la cuenta ya deben aparecer en el formulario y rellenar los siguientes datos: cédula, nombre, género, fecha de nacimiento, edad y correo

electrónico, seleccionar el estado civil (casado, clérigo, divorciado, soltero, unión libre, viudo), ingresar provincia, cantón y distrito según corresponda, teléfono, dirección exacta, validar si tiene cuenta del BCR. Si no cuenta con una cuenta de ahorros en el BCR, debe solicitar una para poder rellenar la solicitud de préstamo. Volver a iniciar sesión y completar los datos personales.

- Si posee una cuenta de ahorro del BCR, se solicita la cuenta del BCR y puede continuar con el registro del proyecto de estudio. El cual cuenta con los siguientes datos: Selección de condición laboral (Asalariado, independiente, no trabaja), si tiene títulos universitarios o parauniversitarios, si tiene más de 8 cursos universitarios o para-universitarios, país, nombre de la universidad, nombre de la carrera, título a obtener (pregrado, grado, posgrado), ingresar la licenciatura, el bachillerato y el diplomado en caso de requerirse pero debe ingresar al menos uno, [seleccionar los conceptos que desea financiar](#).
- Luego de haber completado el registro del proyecto de estudio, debe completar el registro de vivienda y el núcleo familiar. Los datos a ingresar son; selección del tipo de vivienda (alquilada, cedida, propia hipotecada, propia libre), cantidad de personas en el núcleo familiar.
- Se debe ingresar registro del colegio y títulos universitarios con la siguiente información; nombre del colegio, año de graduación, promedio de notas del último año.
- Se debe registrar el ciclo lectivo y materias a financiar con la siguiente información; En el registro ya deben aparecer cargados, el país, la universidad y la carrera. Asimismo, debe ingresar año de inicio, seleccionar la modalidad (cuatrimestre, semestre), e ingresar el periodo (ej: enero-abril), se debe cargar el título a obtener y registrar el total de materias del programa, materias aprobadas, materias convalidadas, total de materias por cursar, materias que desea financiar.
- Se deben registrar los datos del cronograma de materias y montos a solicitar. En el registro se debe cargar el grado, materias a financiar e ingresar el monto para materias, monto para matrícula, monto para sostenimiento, monto a solicitar y cantidad de materias. Asimismo debe poder registrar las materias con la siguiente información; nombre de la materia, monto según protoforma,

monto a solicitar, seleccionar el tipo de materia (bachillerato, licenciatura, diplomado). Se debe preguntar si desea volver a registrar una materia, si lo desea debe poder volver a registrar otra materia y si no, continuar con el siguiente registro.

- Debe consultar al usuario si desea registrar otros montos de otros financiamientos. Si lo desea, debe completar el formulario de otros financiamientos con la siguiente información; [seleccionar el otro financiamiento](#), ingresar el monto a financiar,
- Registrar el tipo de garantía con la siguiente información; seleccionar el tipo de garantía que propone (Hipotecaria, fiduciaria).
- Calcular el total del financiamiento total de las materias, matrícula.
- Calcular el total de otros financiamientos.
- Sumar el financiamiento total de las materias y de otros financiamientos, todo el préstamo.
- Mostrar el desglose del préstamo con los tres totales antes mencionados. El país, la universidad, el grado, monto para materias, monto para matrícula, monto para sostenimiento, monto a solicitar y cantidad de materias.
- Validar si el usuario es menor de edad. Si es menor de edad, debe rellenar el formulario (Carta del responsable(s) del menor de edad) con la siguiente información, nombre completo del responsable, fecha, ocupación, cédula, genero (Masculino, femenino), estado civil, provincia, cantón, distrito, dirección exacta, nombre y apellidos del menor, firma.
- Validar si el usuario recibe ingresos propios. Si recibe ingresos propios debe rellenar el formulario de (Declaración jurada de ingresos propios) con la siguiente información; fecha, nombre, apellidos del usuario, cédula, estado civil, ocupación, desde que año, ingresos mensuales, firma.
- Validar si el usuario ingresa todos los documentos.
- Enviar solicitud de préstamo a CONAPE.

Anexos.

1. Selección de conceptos que desea financiar.

Seleccione los conceptos que desea financiar (los topes para estos conceptos los puede ver (CLICK AQUI)) *

- ☐ COLEGIATURA (COSTO DE MATERIAS CUANDO SE REQUIERA FACTURA PROFORMA)
- ☐ EQUIPO DE COMPUTO (DEBE PRESENTAR FACTURA PROFORMA)
- ☐ GASTOS DE ABOGADO (SI LA GARANTIA ES HIPOTECARIA)
- ☐ GASTOS DE AVALUO (SI LA GARANTIA ES HIPOTECARIA)
- ☐ GASTOS DE SOSTENIMIENTO (ALIMENTACION, ALOJAMIENTO, TRANSPORTE)
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION BACHILLERATO
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION DOCTORADO
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION ESPECIALIZACION
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION LICENCIATURA
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION MAESTRIA
- ☐ GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION PREGRADO
- ☐ MATRICULA

2. Selección de otro tipo de financiamiento

OS DE OTROS FINANCIAMIENTOS

✓ Seleccione Otros Financiamientos

- EQUIPO DE COMPUTO (DEBE PRESENTAR FACTURA PROFORMA)
- GASTOS DE ABOGADO (SI LA GARANTIA ES HIPOTECARIA)
- GASTOS DE AVALUO (SI LA GARANTIA ES HIPOTECARIA)
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION BACHILLERATO
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION DOCTORADO
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION ESPECIALIZACION
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION LICENCIATURA
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION MAESTRIA
- GASTOS PARA TRABAJO FINAL Y DERECHO GRADUACION PREGRADO

DESGLOSE DE LOS MONTOS SOLICITADOS PARA SU PROYECTO DE ESTUDIOS

3. Videos para consultar registros.

- Registro de cuenta: https://youtu.be/UcOjnkcm_y8
- Completar datos personales: <https://youtu.be/OpeAU-gbczo>
- Registro del proyecto de estudio: https://youtu.be/6_5tcodFdD0
- Registro de vivienda y núcleo familiar: https://youtu.be/6_5tcodFdD0
- Registro datos de colegio y títulos: https://youtu.be/6_5tcodFdD0
- Registro ciclo lectivo y materias a financiar: <https://youtu.be/tGK9JqwjFGY>

- Registrar el cronograma de materias y montos:
<https://youtu.be/FxUCk9DeGZY>
- Registrar otros montos financieros: <https://youtu.be/LJCZ56noCLA>