

CAIETUL

STAGIULUI DE PRACTICĂ

PENTRU STUDENȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ – CICLULUI I  
ȘI STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER – CICLULUI II

Stagiul de practică în producție  
*tipul stagiului de practică*

A studentului (ei) Serba Cristina  
*numele, prenumele*

Facultatea Calculatoare, Informatică și Microelectronică

Programul de studii Calculatoare și Rețele

Ciclul I Anul de studii III Grupa CR-221 f/r

Locul stagiului de practică Quasar Development  
*denumirea unității economice*

Conducătorul stagiului de practică  
de la UTM lector universitar, Ana Turcan  
*funcția, numele, prenumele*

Conducătorul stagiului de practică  
de la unitatea economică software architect, Victor Grigco  
*funcția, numele, prenumele*

Chișinău, 20 25

## FOAIE DE DELEGAȚIE

Universitatea Tehnică a Moldovei în baza Regulamentului de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții UTM și a Convenției-cadru de parteneriat/contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ încheiat cu \_\_\_\_\_

deleghează studentul (a) <sup>data</sup> Serba Cristina

pentru stagiul de practică <sup>numele și prenumele</sup> în producție

în localitatea Chișinău la Quasar Development  
<sup>unitatea economică</sup>

Locul de muncă programator  
<sup>postul sau funcția conform programei stagiului de practică</sup>

Durata stagiului de practică 4 săptămâni  
<sup>numărul de săptămâni sau zile, ore</sup>

A plecat din UTM 03 februarie 2025  
<sup>data plecării</sup>

Șeful departamentului Informatica și Ingineria Sistemelor  
<sup>denumirea departamentului</sup>  
Sudacevski Viorica /  
<sup>semnătura</sup> <sup>numele și prenumele</sup>

A sosit la destinație 03 februarie 2025  
<sup>ziua, luna, anul</sup>

A plecat din unitatea economică 28 februarie 2025  
<sup>ziua, luna, anul</sup>

Responsabilul de la unitatea economică \_\_\_\_\_  
<sup>semnătura</sup> Victor Grișco / Ana Turcan /  
<sup>numele și prenumele</sup>



Notă: rămâne în posesia stagiului de practică

# I. CAIETUL DE SARCINI

Nr. crt.	Tematica lucrărilor preconizate	Termene planificate	
		început/ sfârșit	numărul de zile
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea domeniului ales</li> <li>- Instruirea în procesul de lucru</li> </ul>	03.02.2025 - 07.02.2025	5 zile
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea instrumentelor de efectuate a temei alese</li> <li>- Definirea cerințelor și arhitecturii produsului</li> </ul>	10.02.2025 - 14.02.2025	5 zile
3.	- Realizarea aplicației	17.02.2025 - 21.02.2025	5 zile
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testarea, corecția produsului</li> <li>- Elaborarea raportului, prezentării</li> </ul>	24.02.2025 - 28.02.2025	5 zile

**II. SARCINA INDIVIDUALĂ**  
**(SE INDICĂ DE CĂTRE DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE)**

Tema: Crearea unui website pentru o companie  
ce prestează servicii software în industria  
automotive

Nr. crt.	Conținutul concis al sarcinilor individuale	Mențiune cu privire la realizare
1	Stabilirea planului	
2	Alegerea instrumentelor și a mediului de dezvoltare.	Cercetarea domeniului
3.	Elaborarea părții front-end	
4	Elaborarea părții back-end	Raportarea săptămânală
5.	Elaborarea bazei de date	
6	Testarea și îmbunătățirea aplicației	Instalarea instrumentelor.
7	Elaborarea raportului și a prezentării	

Conducătorul stagiului de practică \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 semnătura numele și prenumele

1.10 Să ofere un aviz (în scris) cu privire la activitatea practică a studentului pe parcursul stagiului cu indicarea gradului de instruire teoretică și calitatea lucrului efectuat de către acesta.

Universitatea Tehnică a Moldovei se obligă:

1.11 Să asigure studenții cu programul practicii, sarcini individuale și indicații metodice.

1.12 Să acorde conducătorilor din partea întreprinderii suport metodic privind organizarea și desfășurarea stagiului practic.

1.13 Să acorde ajutor întreprinderii în soluționarea problemelor ce se află în aria tematicii stagiului de practică a studenților.

1.14 Să primească și să evalueze raportul vizând stagiul de practică luând în considerare obiecțiile și aprecierile din partea conducătorului de la întreprindere.

2. Toate litigiile apărute între părți cu privire la desfășurarea și realizarea programului stagiului de practică se soluționează de comun acord sau în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### V. INSTRUIREA PRIVIND SECURITATEA MUNCII PENTRU STAGIARI (se realizează la partenerul de practică)

Data, ora	Conținut, act normativ	Nume, prenume, funcția instructor, semnătură	Semnătură student
31 ian 2025	Procesul verbal nr. 1 instruirea privind securitatea în muncă	Țurcan Ana	Serban



## VI. FIȘA DE ACTIVITATE

Săptămâna I

Sarcini planificate: instruirea în domeniul dat, alegerea temei și analizarea pieței pentru dezvoltarea ulterioară a acesteia

Activități desfășurate, observații personale

03.02.2025

- instruirea privind tehnica securității și domeniul de activitate a companiei
- stabilirea unui plan pentru monitorizarea pe tot parcursul stagiului de practică
- restrângerea subiectelor pentru alegerea ulterioară a temelor. temei.

04.02.2025

- analiza pieței de muncă
- alegerea temei

05.02.2025

- studierea din mai multe surse a temei alese pentru construirea unei machete a aplicației web.

06.02.2025

- elaborarea unui plan pentru dezvoltarea aplicației.
- consultarea cu mai multe persoane în legătură cu rolul lor în domeniul dat.

07.02.2025

- completarea fișei de activitate săptămânale.
- capitalizarea concluziilor acumulate pe parcursul primei săptămâni.

## Săptămâna II

Sarcini planificate: analiza instrumentelor pentru elaborarea aplicației, crearea machetei aplicației, elaborarea planului pentru baza de date.

Activități desfășurate, observații personale

10.02.2025

- alegerea instrumentelor necesare pentru aplicația web: PHP, CSS, SQL și Apache pe partea back-end.

Pentru elaborarea front-end-ului a fost ales IDE Visual Studio Code.

Pentru back-end, legătura cu serverul și baza de date va fi facilitată de softul Xampp.

11.02.2025

- instalarea tuturor instrumentelor.
- elaborarea schemei bazei de date.
- schițarea front-end a aplicației web.

12.02.2025

- completarea bazei de date cu date actuale.
- schițarea front-end a aplicației web.

13.02.2025

- completarea design-ului părții front-end
- ajustarea planului pentru baza de date în urma apariției unor noi elemente în macheta aplicației.

14.02.2025

- completarea fișei de activitate pe săptămânale.
- stabilirea unui plan mai bine definit și a estimărilor pentru următoarea săptămână.

### Săptămâna III

Sarcini planificate:

completarea interfeței aplicației cu date  
actuale din domeniul ales, crearea legăturii din-  
tre baza de date și partea front-end.

Activități desfășurate, observații personale

17.02.2025

- definirea materialelor pentru pagina cu proiecte realizate, inspirate din experiența anterioară a angajaților.
- completarea bazei de date cu informațiile primite.

18.02.2025

- crearea legăturii dintre baza de date și interfața aplicației.
- identificarea erorilor

19.02.2025

- corecția erorilor
- actualizarea bazei de date cu informații noi apărute din surse externe

20.02.2025

- corecția erorilor pe partea front-end
- redactarea paginii „Servicii” a aplicației în dependență de modificările făcute în baza de date anterior.

21.02.2025

- testarea aplicației de o persoană terță pentru a analiza implementarea acesteia din perspectivă externă
- concluzionarea în legătura cu punctele forte și neajunsurile aplicației și stabilirea unui plan pentru îmbunătățirea acesteia pe parcursul săptămânii viitoare.



#### Săptămâna IV

Sarcini planificate: corectarea, testarea și îmbunătățirea aplicației web

#### Activități desfășurate, observații personale

24.02.2025

- testarea în timp real al aplicației.
- consultarea altor modele de prezentare a domeniului de activitate al companiilor în scopul de a îmbunătăți interfața proiectului.

25.02.2025

- modificarea codului din partea back-end astfel încât să transmită datele utilizatorului într-un mod abstract.
- ajustarea conceptelor al lucrului cu baze de date (e.g. protecție împotriva atacurilor de tip SQL injection)

26.02.2025

- mici ajustări la interfața front-end.
- consultarea mai multor surse în legătură cu îmbunătățirea aplicației și aplicarea lor.

27.02.2025

- testarea finală a produsului, elaborarea concluziilor.

28.02.2025

- perfecționarea codului sursă, adăugarea comentariilor, eliminarea redundanței, ștergerea fișierelor uzate, restructurarea arhitecturii proiectului.
- elaborarea prezentării și raportului.
- concluzionarea în legătură cu săptămânile petrecute în timpul stagiului de practică, discutarea despre potențiale tehnici de îmbunătățire a produsului de lucru.

## VII. EVALUAREA LOCULUI DE PRACTICĂ DE CĂTRE STUDENT

În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

1. în mare măsură;
2. în mică măsură;
3. prea puțin.

Care au fost aspectele pozitive ale stagiului de practică?

Lucrul ghidat de o persoană experimentată în  
domeniul aplicabil în timp real

Care au fost aspectele negative ale stagiului de practică?

Nu au fost.

Cum ați colaborat cu îndrumătorul stagiului de practică de la întreprindere?

Față în față, de fiecare dată când apăreau prob-  
leme sau nevoia de o părere externă.

Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

1. favorabil;
2. neutru;
3. nefavorabil.

Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați realizat stagiul de practică?

1. binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate;
2. indiferentă;
3. ostilă.

Cum apreciați calitatea instruirii practice?

1. foarte bună;
2. bună;
3. satisfăcătoare;
4. insuficientă.

Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

1. da;
2. nu.

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu acest stagiul de practică

---

---

---

---

---

---

**VIII. REFERINȚĂ DESPRE ACTIVITATEA PRACTICANTULUI  
(VA CONȚINE ȘI PROPUNEREA DE NOTARE)**

**AVIZUL UNITĂȚII ECONOMICE PRIVIND CALITATEA EFECTUĂRII DE CĂTRE STUDENT  
A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Studentul (a) Serbe Cristina grupei CR-221 f/c, facultatea CIM a UTM  
în perioada de la „03” feb până la „28” feb 2025 s-a aflat la stagiul de practică  
în funcția/la locul de muncă programator în secția/sectorul/departamentul  
Chişinău întreprinderii Quasar Development din

**I. Evaluarea succintă a activității studentului având în vedere următoarele criterii:**

- Aspect exterior îngrijit, adecvat locului și activității pe care o desfășoară, ținută, gestică

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Atitudine: disciplină, politețe, respect, sollicitudine, interes pentru efectuarea stagiului și pentru a învăța lucruri noi

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Cunoștințe: vocabular de specialitate, cunoștințe generale despre domeniul de specialitate, cunoștințe despre întreprindere și activitățile ei, cunoștințe despre stagiul de practică și modalitatea sa de desfășurare, a rolului său în cadrul unității de practică

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Capacități: de comunicare, de utilizare a tehnologiilor informaționale (navigare pe Internet și căutare informații, lucrul cu soft-uri folosite în întreprinderi etc.), flexibilitate și adaptare la situații noi, capacitatea de a lucra în echipă

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate, de a înțelege ce i se spune, de a executa diferite sarcini sau activități



Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_

## II. Evaluarea activității de practică a studentului

- Modul în care studentul a îndeplinit cerințele stabilite de întreprindere/unitatea de practică:
  - a. studentul a respectat perioada de practică și termenele intermediare stabilite în cadrul unității economice, precum și orarul zilnic;
  - b. studentul a făcut ceea ce se aștepta de la el să facă;
  - c. studentul a cunoscut și respectat regulile interne ale unității de practică: regulile de protecție a muncii, reguli de ordine internă, de ținută, de folosire a resurselor - telefoane, computere etc.;
  - d. studentul nu a cauzat probleme sau încurcături în activitatea sa.

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_

## III. Evaluarea posibilităților viitoare de colaborare cu studentul

- Studentul a acumulat suficiente cunoștințe necesare pentru a putea lucra în întreprindere/unitatea de practică în cadrul unor proiecte viitoare ale acesteia sau ca angajat permanent

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_

- În urma experienței cu studentul, întreprinderea/unitatea de practică mai dorește să colaboreze cu Facultatea \_\_\_\_\_ a Universității Tehnice a Moldovei pentru a primi studenți în practică sau pentru a dezvolta în parteneriat alte proiecte comune

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații și recomandări: \_\_\_\_\_

Nota medie a studentului (-lei)

Conducătorul practicii din partea întreprinderii



semnătura

numele și prenumele

V. Grigore  
28 februarie 2025