

ଯେତେବେଳେ ସଂରକ୍ଷଣ କରି ଓ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଧିମାଲା

ଗଣପତ୍ରି ବାଂଜାରାଙ୍ଗ ସମ୍ବନ୍ଧରେ

କ୍ଷାତ୍ରିୟ ରାଜସ୍ୱ ଦୋର୍

ଉପକରଣ-ଉତ୍ପାଦ ସହା (Input-Output Coefficient) ଶୋଭା

ପ୍ରକାଶକ

ବିଶ୍ଵରୂପ ଫ୍ରେଡାକେ ସେ ସକଳ
ତଥ୍ୟ ଅବଶ୍ଵତ କରିଯାଇନ
ତଥାର ତାଲିକା:
(ବି) ଫ୍ରେଡାକେ ସେ ସକଳ
(ଗ) କରିଯାଇନ
(ହ) ସେ
(ଚ) କରିଯାଇନ
(ଇ) କରିଯାଇନ
(ଜ) କରିଯାଇନ

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଲୋକଙ୍କୁ କହିଲେବେଳେ ପଦନ ତଥା ମୂର୍ଖଙ୍କାର ସମ୍ପର୍କ ମାତା ପତ୍ନୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଆଜିମାତ୍ର ଯେ

ବିଶ୍ଵେତା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନେର ସମସ୍ତାପନ
ପରିଚାଳକ/ସମାଧିକାରୀଙ୍କ ତଥ୍ୟ

নামঃ

۹۷

6

ଶ୍ରୀକୃତ ଓ ଜୌଳ

ପ୍ରାଚୀକରଣ ଓ ଜୀବନ

ପ୍ରକଳ୍ପିତ ଦୟା:

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ମନ୍ଦିର ପାଇଁ କାହାର ଜାଗରଣ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ କାହାର ଜାଗରଣ କରିବାକୁ

ପ୍ରକାଶକ

ମୁଖ୍ୟ ବେଳୀ ପରିବାରଠନ ହୃଦୟରେ ନୃତ୍ୟ

ପ୍ରକାଶକ ଗେଟ୍ଟିଂ ଦ୍ୱାରା ମାତ୍ରମାତ୍ର

الطبعة الأولى

ଏହା ଆମ୍ବାର, ଓ ନଂ ୧୯୯୭-ଆମ୍ବାରୁ/୨୦୨୦/୦୦୦୦-ସମ୍ବନ୍ଧରେ ତଥାରେ ପରିଚାଳିତ।

四百八十八

[গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ] সরকার
জাতীয় বাজ্য বোর্ড

ତାକା ।

ଅବ୍ୟବହିତ ବା ସମ୍ପଦକରଣ ନିର୍ମାଣର ଆବେଦନପତ୍ର

卷之三

নিবন্ধিত/তালিকাভুক্ত ব্যক্তির নাম:	বিআইএন:
ঠিকানা:	পত্রের এইচএস কোড:

আনি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সত্য ও সঠিক।

ତାରିଖ୍

— 1 —

卷之三

二

۷۰

۷۰

नामः

५८

ଅପେକ୍ଷା ପେଟ୍ଟା ଦୃଷ୍ଟିଆ

১. গ্রেসতারিখ নং: ১৭৩-আইন/২০২০/১১৯-ক্ষসক তারিখ: ৩০ জুন ২০২০ দ্বারা সমিবেশিত।

সংজ্ঞ ভাষায় নতুন ভাষাট আইন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
গত্তা।

ପୁରୁଷନାର୍ଯ୍ୟ କ୍ଷତିଗୁଡ଼ୁ ବା ଭଂଗଶଥାନ୍ତ ପଣ୍ଡ ନିଷ୍ପତ୍ତିର ଆବେଦନଗୁଡ଼
ଜାତୀୟ ରାଜସ ବୋର୍ଡ
ଗଣପଞ୍ଜୀଆ ବାଂଲାଦେଶ ସରକାର
ତାରା ।

ପ୍ରମାଣ-୮.୬

ପାତା ।

ଦୟାତନ୍ତ୍ରୀ କାନ୍ତିଗୁଣ୍ଡ ପଦ୍ମନାଭ ଆବେଦନପତ୍ର

[বাবা খ ২৪খ এর উপ-বিধ (৩) দ্রষ্টব্য]

নির্বাচিত/অভিযোগ কুটুম্ব ব্যক্তির নাম:	বিআইএন:	পর্যবেক্ষণ এইচএস কোড:					
ঠিকানা:	ক্রমিক নং	পর্যবেক্ষণ কার্যালয়	পরিমাণ	প্রক্রিয়াজ	প্রস্তাবিত মূল্য	কারণ	অপর্যাপ্তির কারণ
১।	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	
২।							
৩।							

ତାମି ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି । ଏହି ତାମିଙ୍କରୁ ପ୍ରଦତ୍ତ ସଫଳ ତଥୀ ମତ୍ତା ଓ ସନ୍ତିକ ।

ଭାରତୀୟ:

ବିଭାଗୀୟ କମିକତାର ସ୍ଥାନକାରୀ

۹۵۴

ଅମ୍ବାକୁର.

三

ଅନ୍ତର୍ବାଦ

۱۰۸ = (۶۹-۳)، ۱۰۷ = (۶۸-۱)، ۱۰۶ = (۶۷-۲)، ۱۰۵ = (۶۶-۰)

। ପାତ୍ରକ ବେଶ୍ୟକ ନିଯମିତ୍ତିକୁ ପାଇବୁକ୍ସିଲାଇଟ୍ [(୧୯)ଟ(୦୧)‘(୫)]

ବାଚ୍ୟ ପ୍ରକାଶ ପାତ୍ର

مکالمہ ملک

ପ୍ରଦେଶ ଭାଷାଯେ ନିର୍ମଳ ଭାବରେ ଆଇନ

١٦ | الكتاب المقدس الكتاب المقدس الكتاب المقدس الكتاب المقدس الكتاب المقدس الكتاب المقدس

। ୧୯୬୫ ରେଖାକୁ ଅନ୍ତିମ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦେଇ ଯାଇଥିବା ପାଇଁ ଏହାକୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପାଇଁ ।

સાચી વિજય

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ଭାଷାଯ ନକ୍ଷାଟ ଭାବରେ ଆଇନ

[গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার]

ମାତ୍ରାକ୍ଷର-୨

বিধি ৪০ টা এন্টেপ-বিধি (৫) এর দ্বারা (৩) ও দ্বারা (৩) দ্বারা]

ନିବକ୍ଷିତ ସ୍ୟାମର ନାମ:

ନିବାଞ୍ଜତ ସ୍ୟାମଙ୍କର ବିଭାଇଏଣ୍:

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ଉଦ୍‌ସେବକ

ପ୍ରେତାର ନାମ:	ଚାଲାନାପତ୍ର ନାମ:
ପ୍ରେତାର ବିଭାଗିଏଣ୍ଟ:	ହିନ୍ଦୁର ତାରିଖ:
ସର୍ବଦର୍ଶକ ଗ୍ରହକ ପ୍ରତିକର୍ତ୍ତା:	ହିନ୍ଦୁର ସମୟ:

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
ক্রমিক বর্ণনা (ইংরেজি) ক্ষেত্রে ইঞ্জিন নামসহ)	পরিবহন একক	পরিবহন ক্ষেত্র	পরিবহন ক্ষেত্রে হার/ (টাকায়)	শস্ত্রবর্তী শক্তির পরিমাণ	শস্ত্রবর্তী শক্তির পরিমাণ	শুলু সংযোগের ক্ষমতা	শুলু সংযোগের ক্ষমতা	সকল প্রকার শুলু	সকল প্রকার শুলু	
পণ্ডিত বেদার বর্ণনা (ইংরেজি) ক্ষেত্রে ইঞ্জিন নামসহ)	পরিবহন একক	পরিবহন ক্ষেত্র	পরিবহন ক্ষেত্রে হার/ (টাকায়)	শস্ত্রবর্তী শক্তির পরিমাণ	শস্ত্রবর্তী শক্তির পরিমাণ	শুলু সংযোগের ক্ষমতা	শুলু সংযোগের ক্ষমতা	প্রকার শুলু	প্রকার শুলু	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম:

ପାଦବୀ :

५

ସମ୍ବଲ ପ୍ରକାଶ କେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାକ୍ତିତ ବାଳ୍ୟ

এসআরও নং- ১৪২-আইন/২০২০/১০৩-মসক. তারিখ: ১১ জুন, ২০২০। ব. নথি (২০) স্বাক্ষর প্রতিশ্রূতি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঙীয় রাজ্য বোর্ড



মুসক-৬.৮

চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত বাণিজির নাম:

নিবন্ধিত বাণিজির বিআইএন:

চালান ইস্যুর ঠিকানা:

পত্র গ্রহীতার নাম :
গ্রহীতার বিআইএন :
গন্তব্যস্থল :

ক্রমিক নং	প্রক্রিতি (উপকরণ বা উৎপাদিত পণ্য)	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ (টেন্ডের (৮))	মুদ্রা (৭)
(১)	(৮)	(৩)	(৮)	(৮)
			(১)	

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম:

পদবী:

শাক্তর:

সীল:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঙীয় রাজ্য বোর্ড

মুসক-৬.৫

কেন্দ্রীয় নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের পত্র স্থানস্থর চালানপত্র

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঙ) দ্রষ্টব্য]

নিবন্ধিত বাণিজির নাম :

নিবন্ধিত বাণিজির বিআইএন :

প্রেরণকারী শাখা/পণ্যগুরের নাম ও ঠিকানা :

চালানপত্রের নথর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

যানবাহনের প্রকৃতি ও নথর:

ক্রমিক	পত্রের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট) ব্রাঞ্ছনাম সহ) বর্ণনা	পরিমাণ	মুল্য	মুদ্রা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
			(৫)	

প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকের নাম:

সহজ ভাষায় নতুন ভ্যাটি আইন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঙ্গীয় রাজ্য বোর্ড

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা

১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঙ্গীয় রাজ্য বোর্ড

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার নাম:

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (৫) এর দফা (৩) দ্রষ্টব্য]

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার বিআইএন (প্রযোজন ক্ষেত্রে):

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার নাম:

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার নাম:

এই নথি প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের খারা ৪০ অনুযায়ী উৎসে কর কর্তৃনকারী হইতে প্রযোজন মূল্য সংযোজন কর বাবে উৎসে কর কর্তৃনকারী সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বিদ্বিকারী সমষ্টিক্ষেত্রে সরকারি কোষাগারে জনা পদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজন ক্ষেত্রে)।

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (৫) এর দফা (৩) দ্রষ্টব্য]

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার বিআইএন (প্রযোজন ক্ষেত্রে):

উৎসে কর কর্তৃনকারী সত্ত্বার নাম:

এই নথি প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের খারা ৪০ অনুযায়ী উৎসে কর কর্তৃনকারী হইতে প্রযোজন মূল্য সংযোজন কর বাবে উৎসে কর কর্তৃনকারী সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বিদ্বিকারী সমষ্টিক্ষেত্রে সরকারি কোষাগারে জনা পদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজন ক্ষেত্রে)।

ক্রেডিট নেট নথৰ:

ক্রেডিট নেট নথৰ:

ইস্যুর তারিখ:
ইস্যুর সময়:

জারির তারিখ:

এই নথি প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের খারা ৪০ অনুযায়ী উৎসে কর কর্তৃনকারী হইতে প্রযোজন মূল্য সংযোজন কর বাবে উৎসে কর কর্তৃনকারী সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বিদ্বিকারী সমষ্টিক্ষেত্রে সরকারি কোষাগারে জনা পদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজন ক্ষেত্রে)।

মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা

ক্রেডিট নেট নথৰ:

ইস্যুর তারিখ:
ইস্যুর সময়:

জারির তারিখ:

এই নথি প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আইনের খারা ৪০ অনুযায়ী উৎসে কর কর্তৃনকারী হইতে প্রযোজন মূল্য সংযোজন কর বাবে উৎসে কর কর্তৃনকারী সংযোজন করের অর্থ বুক ট্রান্সফার/ট্রেজারি চালান/দাখিলপত্রে বিদ্বিকারী সমষ্টিক্ষেত্রে সরকারি কোষাগারে জনা পদান করা হইয়াছে। কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হইল (প্রযোজন ক্ষেত্রে)।

ক্রমিক নং	সরবরাহকারীর নাম	সংশ্লিষ্ট কর চালানপত্র	মোট সরবরাহ মূল্য (টাকা)	মূল্যকের পরিমাণ (টাকা)	উৎসে সরবরাহ মূল্য (টাকা)	কর্তৃনকৃত মূল্যকের পরিমাণ (টাকা)	চালানপত্রে উল্লিখিত সরবরাহের সংযোজন করের ও তারিখ			ক্রেডিট নেট নথৰ ও তারিখ (৩)	ক্রেডিট নেট নথৰ ও তারিখ (৩)	ক্রেডিট নেট নথৰ ও তারিখ (৩)
							ক্রমিক নং	প্রদেশ নথৰ ও তারিখ (৩)	সংযোজন করের পরিমাণ (টাকা)			

দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম:

পদবি:
স্থানকর্তা:
সিল:

প্রযোজন মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্কসহ মূল্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মুসক-৬.৫

তেবিট নেট

[বিধি ৪০ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (৭) দ্রষ্টব্য]

তেবিট নেট নথর:

ইস্যুর তারিখ:

ইস্যুর সময়:

নিবন্ধিত বাণিজ্যের নাম:

নিবন্ধিত বাণিজ্যের বিআইএন:

নিবন্ধিত বাণিজ্যের ঠিকানা:

ফ্রেতা/গ্রহীতার নাম:

ফ্রেতা/গ্রহীতার বিআইএন:

ঠিকানা:

যানবাহনের প্রকৃতি ও নথর:

সরবরাহের বিবরণ:

ক্রমিক	সরবরাহের বর্ণনা	সরবরাহের একক	একক মূল্য (টাকায়)	মোট মূল্য (টাকায়)

দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্যের স্থানস্থৰ:

পদবি:

স্থানস্থৰ:

সিল:

ক্রমিক	কর	চালানপত্রের নথর	চালানপত্রে উল্লিখিত সরবরাহের	যুক্তিকারী সরবরাহের সহিত সংমিশ্রণ
(১)	চালানপত্রের নথর ও তারিখ	ইস্যুর কারণ	মূল্য মূল্য পরিমাণ	মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ
(২)	(১)	(৩)	(৪)	(৫)

দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্যের নাম:

পদবি:

স্থানস্থৰ:

সিল:

পণ্য/সেবার মুসক ও সম্পর্ক শৃঙ্খলা।

একক এবং মোট মূল্যের মধ্যে ৩% টার্নওভার কর অনুমতি আছে।

মোট মূল্যকে অ/৮০৩ দিয়ে গুণ করে প্রাপ্ত পরিমাণ।

* অর্থ আইন, ২০১৯ এর ধাৰা ৮৩(ক) বলে টার্নওভার কর '৪%' করা হয়েছে। যালে একক এবং মোট মূল্যের
মধ্যে ৪% টার্নওভার কর অনুরূপ করতে হবে। মোট মূল্যকে ৪/১০৪ দিয়ে গুণ করে প্রাপ্ত পরিমাণ নির্ণয়
করতে হবে [বিস্থারিত ধাৰা ৬৩]।

এসআরও নং - ১৪২-আইন/২০২০/১০৩-মুসক, তারিখ: ১১ জুন, ২০২০ এর দফা (২৩) স্বারা প্রতিষ্ঠাপিত

[গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজ্য বোর্ড]



২ (দুই) লক্ষ টাকার অধিক মূল্যানের ক্রয়-বিক্রয় চালানপত্রের তথ্য [বিধি ৪২ এর উপ-বিধি (৫) দ্বারা]

ক্রমিক নং	চালানপত্র নং	ইস্যুর তারিখ	শুল্ক নাম	বিফেতার ঠিকানা	বিফেতার বিআইএন/ জাতীয় পরিচয়পত্র নং*	ক্র.
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ଅଂଶ-କ : ଗ୍ରେସ ଟିଶୁବ ତଥ୍ୟ

নিবৰ্ধিত/অলিকাতুঙ্গ ব্যক্তির নাম :
বিআইএন :

ତାବେଦନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିର ନାମ:

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠର ମହିଳା କାମ୍ପାଇନ୍

ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଥତ୍ତିର ଟିକାନା :

ଆବେଦନେର ତାରିଖ:

卷之三

সমন্বয়হোগ্য সম্পর্কের একটি অঙ্গ হিসেবে পরিবার পরিশেষাধি ত সম্পর্কের পরিবার পরিমাণ (টাকায়):	৫০০
---	-----

ତାଙ୍କ-ଆଜିର ପ୍ରକାଶକ

ବିଲ ଅ ଏଟ୍ରି	ଏଇକ୍ଷତନ୍	ପାତ୍ରକ ବିଦ୍ୟାଳୟ	ପରମାଣୁ
ଆମଦାନି କଲେଜର ପରମାଣୁ:			

卷之三

१८

三

রাষ্ট্রান্তি পাণ্ডের বিবরণ:

ବିଜେନ ଆବତ୍ମା	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍
ବିଜେନ ଆବତ୍ମା	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍
ବିଜେନ ଆବତ୍ମା	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍
ବିଜେନ ଆବତ୍ମା	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍
ବିଜେନ ଆବତ୍ମା	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍	ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍

* মোইক্ষেত্রে অনিবার্জিত বাস্তিক নিকট হইতে পুরণ/সেবা কর্য করা হইবে বা অনিবার্জিত বাস্তিক নিকট পুরণ/সেবা বিশ্রয় করা হইবে, সেইক্ষেত্রে উক্ত বাস্তিক পূর্ণজ্ঞ নাম, চিকনা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নথি যথাযথভাবে ব্যক্তিমতে উল্লেখ করিতে হইবে।

বন্ধনি দলিলাদি সংযোজনী	১। বিল অব এক্সপোর্ট; ২। বিল অব লেডিং বা এয়ারওয়ে বিল বা ট্রাক রিসিট (প্রযোজ ক্ষেত্রে); ও ৩। বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন সনদ (Proceed Realization Certificate- PRC)।
---------------------------	---

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নিখুঁত।
তারিখ :
আবেদনকারীর স্বাক্ষর
নাম :
পদবি :



[GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC
OF BANGLADESH
NATIONAL BOARD OF REVENUE]

VALUE ADDED TAX RETURN FORM

[See rule 47(1)]

[Please read the instructions before filling up this form]

Part-1: TAXPAYER'S INFORMATION

1. BIN	:
2. Name of Taxpayer	:
3. Address of Taxpayer	:
4. Type of Ownership	:
5. Economic Activity	:

Part-2: RETURN SUBMISSION DATA

1. Tax Period	:	A) Main/Original Return (Section 64) <input type="checkbox"/>
2. Type of Return [Please select your desired option]	:	B) Late Return (Section 65) <input type="checkbox"/> C) Amended Return (Section 66) <input type="checkbox"/> D) Full or Additional or Alternative Return (Section 67) <input type="checkbox"/>
3. Any activities in this Tax Period? [If Selected "No" Please Fill Only the relevant Part]	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
4. Date of Submission	:	

Part-3: SUPPLY - OUTPUT TAX

Nature of Supply	Note	Value	SD	VAT
	(a)	(b)	(c)	
Zero Rated Goods/Service	Direct Export Deemed Export	1 2		Sub-form Sub-form
Exempted Goods/Service		3		Sub-form
Standard Rated Goods/Service		4		Sub-form
Goods Based on MRP		5		Sub-form
Goods/Service Based on Specific VAT		6		Sub-form
Goods/Service Other than Standard Rate		7		Sub-form
Retail/Wholesale/Trade Based Supply		8		Sub-form
Total Sales Value & Total Payable Taxes	9			Sub-form

Part-4: PURCHASE - INPUT TAX

- 1) If all the products/services you supply are standard rated, fill up note 10-20.
- 2) All the products/services you supply are not standard rated or input tax credit not taken within stipulated time period under section 46, fill up note 21-22.
- 3) If the products/services you supply consist of both standard rated and non-standard rated, then fill up note 10-20 for the raw materials that were used to produce/supply standard rated goods/services and fill up note 21-22 for the raw materials that were used to produce/supply non-standard rated goods/services and show the value proportionately in note 10-22 as applicable.

Nature of Purchase	Note	Value (a)	VAT (b)
Zero Rated Goods/Service	Local Purchase	10	
	Import	11	
Exempted Goods/Service	Local Purchase	12	
	Import	13	
Standard Rated Goods/Service	Local Purchase	14	
	Import	15	
Goods/Service Other than Standard Rate	Local Purchase	16	
	Import	17	
Goods/Service Based on Specific VAT	Local Purchase	18	
Goods/Service Not Admissible for Credit (Local Purchase)	From Turnover Tax Units	19	
	From Unregistered Entities	20	
Goods/Service Not Admissible for Credit (only Exempted/Specific VAT and Goods/Service Other than Standard Rate/Credits not taken within stipulated time)	Local Purchase	21	
	Import	22	
Total Input Tax Credit		23	

Part-5: INCREASING ADJUSTMENTS (VAT)

Adjustment Details	Note	VAT Amount
Due to VAT Deducted at Source by the supply receiver	24	
Payment Not Made Through Banking Channel	25	
Issuance of Debit Note	26	
Any Other Adjustments (please specify below)	27	
Total Increasing Adjustment		28

Part-6: DECREASING ADJUSTMENTS (VAT)

Adjustment Details	Note	VAT Amount
Due to VAT Deducted at Source from the supplies delivered	29	
Advance Tax Paid at Import Stage	30	
Issuance of Credit Note	31	
Any Other Adjustments (please specify below)	32	

Part-7: NET TAX CALCULATION

Items	Note	Amount
Net Payable VAT for the Tax Period (Section-45) (9C-23B+28-33)	34	
Net Payable VAT for the Tax Period after Adjustment with Closing Balance and balance of form 18.6 [34-(52+56)]	35	
Net Payable Supplementary Duty for the Tax Period (Before adjustment with Closing Balance) [9B+38-(39+40)]	36	
Net Payable Supplementary Duty for the Tax Period after Adjusted with Closing Balance and balance of form 18.6 [36-(53+57)]	37	
Supplementary Duty Against Issuance of Debit Note after Adjusted with Closing Balance and balance of form 18.6 [36-(53+57)]	38	
Supplementary Duty Against Issuance of Credit Note	39	
Supplementary Duty Paid on Inputs Against Exports	40	
Interest on Overdue VAT (Based on note 35)	41	
Interest on Overdue SD (Based on note 37)	42	
Fine/Penalty for Non-submission of Return	43	
Other Fine/Penalty/Interest	44	
Payable Excise Duty	45	
Payable Development Surcharge	46	
Payable ICT Development Surcharge	47	
Payable Health Care Surcharge	48	
Payable Environmental Protection Surcharge	49	
Net payable VAT for treasury deposit (35+41+43+44)	50	
Net payable SD for treasury deposit (37+42)	51	
Closing Balance of Last Tax Period (VAT)	52	
Closing Balance of Last Tax Period (SD)	53	

Part-8: ADJUSTMENT FOR OLD ACCOUNT CURRENT BALANCE

Items	Note	Amount
Remaining Balance (VAT) from Mushak-18.6, [Rule 118(5)]	54	
Remaining Balance (SD) from Mushak-18.6, [Rule 118(5)]	55	
Decreasing Adjustment for Note 54 (up to 30% of Note 34)	56	
Decreasing Adjustment for Note 55 (up to 30% of Note 36)	57	
TOTAL		

Part-9: ACCOUNTS CODE WISE PAYMENT SCHEDULE
(TREASURY DEPOSIT)

Items	Note	Account Code	Amount
VAT Deposit for the Current Tax Period	58		
SD Deposit for the Current Tax Period	59		
Excise Duty	60		
Development Surcharge	61		
ICT Development Surcharge	62		
Health Care Surcharge	63		
Environmental Protection Surcharge	64		
TOTAL			

Part-10: CLOSING BALANCE

Items	Note	Amount
Closing Balance (VAT) [58 - (50 + 67) + The refund amount not approved]	65	
Closing Balance (SD) [59 - (51 + 68) + The refund amount not approved]	66	
TOTAL		

Part-11: REFUND

I am interested to get refund of my Closing Balance	Items	Note	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Requested Amount for Refund (VAT)		67	
Requested Amount for Refund (SD)		68	
TOTAL			

Part-12: DECLARATION

I hereby declare that all information provided in this Return Form are complete, true & accurate. In case of any untrue/incomplete statement, I may be subjected to penal action under The Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 or any other applicable Act prevailing at present.

Name : _____
Designation : _____
Mobile Number : _____
National ID/Passport Number : _____
Email : _____
Signature : _____
[Not required for electronic submission]

[Sub-form for local supply (for note 3, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 18, 19, 20 and 21)]

Serial No.	Goods/Service Commercial Description	Goods/ Service Code	Goods/ Service Name
TOTAL			

[Sub-form for Export/Import (for note 1, 2, 11, 13, 15, 17 and 22)]

Serial No.	Invoice/B/E No.	Date	Office Code	Item No.	CPC (Optional)	Commercial Description	Goods/Service Code	Goods/Service Name	Assessable Value	Base Value of VAT	SD	VAT	AT	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOTAL														

Sub-form: (For Note - 6 and 18)

Serial No.	Goods / Service Commercial Description	Goods / Service Code	Goods / Service Name	Unit of Measure (a)	Quantity (b)	Actual Sales / Purchases Value (c)	SD	VAT (d)	Notes (e)
1	Commercial Importer/Other traders								
2	Petroleum product								
3	Super-shop								
4	Medicine related products								
TOTAL									

এসআরও নং- ২৩৭-আইন/১২০২১/১২০২০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ দ্বারা প্রতিষ্ঠাপিত।
এসআরও নং- ২৩৭-আইন/১২০২১/১২০২০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ দ্বারা প্রতিষ্ঠাপিত।
এস.আর.ও.নং- ৮৮-আইন/১২০২০/১২০২১-মুসক, তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ দ্বারা প্রতিষ্ঠাপিত।
এস.আর.ও.নং- ১১৭-আইন/১২০২১/১২০২০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ দ্বারা প্রতিষ্ঠাপিত।

Sub-form (For Note - 24)

Serial No.	Supplier's BIN	Supplier's Name	Supplier's Address	Supplier's VAT	Deducted VAT	Invoice/ Challan/ Bill No. etc.	VAT Deduction at source, Certificate No.	VAT Deduction at source, Certificate No.	Tax deposit Account No.	Tax deposit serial number of Book transfer	Notes
TOTAL											

Sub-form (For Note-26)

SL No.	Debit Note No.	Issue date	VAT Challan No.	Value of Challan date	VAT Increasing Adjustment	Quantity of Increasing Adjustment	VAT Increasing Adjustment	SD Increasing Adjustment	SD Increasing Adjustment	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Sub-form (For Note-27 and 32)

Serial No.	Challan No.	Date	Value	VAT	Notes

Sub-form: (For Note - 29)

Serial No.	Buyer's BIN	Buyer's Name	Buyer's Address	Buyer's VAT	Deducted VAT	Invoice/ Challan/ Bill No. etc.	VAT Deduction at source, Certificate No.	VAT Deduction at source, Certificate No.	Tax deposit Account No.	Tax deposit serial number of Book transfer	Notes

TOTAL

Sub-form : (For Note - 30)

Serial No.	Bill of Entry Number	Date	Custom House/Customs Station	Advance Tax Amount	Notes

[Sub-form (For Note-31)]

SL No.	Credit Note No.	Issue date	VAT Challan No.	VAT Challan date	Value of Decreasing Adjustment	Quantity of Decreasing Adjustment	VAT Decreasing Adjustment	SD Decreasing Adjustment	Decreasing Adjustment	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

[Sub-form for (For Note 58, 59, 60, 61, 62, 63 and 64)]

Serial No.	Treasury Challan Number TokenName	Bank/CGA	Branch/ CAFO/DCO	Date	Tax Deposit Account Code	Amount	Notes

TOTAL

Serial No.	Bill of Entry Number	Date	Custom House/Customs Station	Advance Tax Amount	Notes

Serial No.	Bill of Entry Number	Date	Custom House/Customs Station	Advance Tax Amount	Notes

TOTAL

১) এসআরও নং- ২৩৭-আইন/২০২১/১৬০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ সঞ্চিবেশিত।
 ২) এসআরও নং- ২৩৭-আইন/২০২১/১৬০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ সঞ্চিবেশিত।
 ৩) এসআরও নং- ২৩৭-আইন/২০২১/১৬০-মুসক, তারিখ: ২৯ জুন, ২০২১ সঞ্চিবেশিত।

মুসক দাখিলপত্র পুরণের নির্দেশিকা

ফরম মুসক-১.১ (মুসক দাখিলপত্র) পুরণের পদ্ধতি	
ক্রমিক নং/নেট	বিষয়
অংশ-১: করণাতার তথ্য	
(১)	এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় নির্বাচিত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে। নির্বাচিত ডিপ্লোমেটদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতানুযায়ী উদাখিলযোগ্য হইবে।
(২)	প্রতি করণেয়াদের পূর্ণাঙ্গত ফরম করণেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। অনলাইন সিস্টেম বা মূসক দণ্ডের কর্তৃক প্রয়োজন তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
(৩)	বিলম্ব দাখিলপত্র পেশ করিবার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড উভয়ই হইতে পারে। পেশ না করিবার ক্ষেত্রে শঙ্ক্ত-কর্মাদিসহ সুদ বা অর্থদণ্ড উভয়ই আদায়যোগ্য হইতে পারে।
(৪)	দাখিলপত্র পুরণের পর তাহা পেশের পূর্বে নীট প্রদেয় কর ধননাম্বক হইলে উহা দ্রৈঞ্চিরি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করুন।
(৫)	দাখিলপত্র পোশের পূর্বে বা সময়ে মুসক-৬.১০ এর তথ্য পেশ করুন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্রাট অনলাইন সিস্টেম স্বয়ংক্রিয় নির্যন্ত্রণ ব্যবস্থার মাধ্যমে আইনানুগ পদক্ষেপ প্রয়োজন করিবে।
(৬)	অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য WWW.VAT.GOV.BD ডিজিট ভ্রান্তি করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্রাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টার হইতেও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্রাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা WWW.NBR.GOV.BD হইতে জেনে নিন।
(৭)	কাগজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সম্বলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি অনুলিপি কাপি আপনি সংরক্ষণ করুন। স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।
(৮)	অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যগ্রন্থের জন্য গৃহীত হইবে না।
(৯)	কাগজে দাখিলপত্র ভ্রাট বা হাতে হাতে নিয়ন্ত্রিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:- (ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট; বা (খ) মুসক সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্রাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: ১৬৫৫৫।

ফরম মুসক-১.২ (মুসক দাখিলপত্র) পুরণের পদ্ধতি	
ক্রমিক নং/নেট	বিষয়
অংশ-১: করণাতার তথ্য	
১	ব্যবসায় সম্বন্ধকরণ সংখ্যা সংখ্যা
২	করণাতার নাম ঠিকানা
৩	করণাতক প্রকৃতি কার্যক্রম এবং প্রকৃতি
৪	ব্যবসার প্রকৃতি কার্যক্রম এবং প্রকৃতি
৫	অর্থনৈতিক কার্যক্রম এবং প্রকৃতি
৬	কর বেয়াদ প্রকারভেদ (অন্তর্ভুক্ত প্রযোজ্য ধরণ টিক দিবে)
৭	করণাতক প্রকারভেদ বিভাগ করিয়া প্রযোজ্য ধরণ পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র মূল দাখিলপত্র সংশোধিত দাখিলপত্র পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র করবেয়াদে

ফরম মুক-৯.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি		
ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
১	কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	<ul style="list-style-type: none"> কার্যক্রম হইয়াছে কিনা, যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে “হা” নির্বাচন করিয়া পূরণ করিতে হইবে। টাকা ব্যতির অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কর্তৃপক্ষ বোনে কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে “না” নির্বাচন করিতে হইবে। সাবধানে এসতি এবং ভাট্টের পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রাষ্ট্রান্বিত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।
২	পোশের তারিখ	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের সময় যে কর্মেয়াদের দাখিলপত্র পোশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে স্থানংক্রিয়ভাবে আসিবে।
৩	শুন্দর বিলিঞ্চ	<p align="center">অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেশের কর</p> <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মতি কর বাটীত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। প্রথমে "Submit-form" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবধান প্রদর্শিত হইবে। সাবধানের তথাগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং এ সম্পর্কিত এইচ.এস কোড(সেবাকেতু টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্থানংক্রিয়ভাবে এন্ট্রিভার এর অঙ্গভূগ্রণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। বাধ্যবস্থ পণ্য বা সেবার যথাযথ এইচ.এস কোড বা বর্ণনা প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্থান অপ্রয়োগে এইচ.এস কোড/বর্ণনার অংশিক বা পৃষ্ঠাপুর প্রদান করিয়া প্রকৃত এইচ.এস কোড বা বর্ণনা নির্ণয় করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিশ্ববৃত্তি টাকায় লিখুন। টাকা ব্যতির অনুযায়ী সরবরাহ রাশানি হইলে বিল অব এক্সপ্রেসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবধানে এসতি এবং ভাট্ট এর পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে এইচ.এসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবধানের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবধানে এসতি এবং ভাট্ট এর পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রাষ্ট্রান্বিত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।
৪		<p align="center">অংশ-৩: সরবরাহ প্রদান - প্রদেশের কর</p> <ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মতি কর বাটীত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবধানে এসতি এবং ভাট্ট এর পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতিপ্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে।
৫	প্রচলন রপ্তানি	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের সময়, প্রথমে সাবধানের তথাগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবধানের পূরণ ক্ষেত্রে যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির উপরিষিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মতি কর বাটীত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবধানের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।

ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
১	কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?	পূরণের সুযোগ নাই। সাবধানে তথ্য প্রদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। টাকা ব্যতির অন্যান্য সরবরাহ রপ্তানি হইলে বিল অব এক্সপ্রেসকোড/সেবা কোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুণ। সাবধানে এসতি এবং ভাট্ট এর পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে এইচ.এসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবধানের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবধানে এসতি এবং ভাট্ট এর পরিমাণ স্থানংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রাষ্ট্রান্বিত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।
২	প্রচলন	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের সময়, প্রথমে সাবধানের তথাগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবধানের পূরণ ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রক্রিয়া সরবরাহ নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির সম্মতি কর বাটীত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পৃথক লাইন এই ঘরে লিখিতে হইবে। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির উপরিষিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানে তথ্য পূরণের পদ্ধতি হইবে।
৩	অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির উপরিষিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানে তথ্য পূরণের পদ্ধতি হইবে।	
৪	পোশের তারিখ	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির উপরিষিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানে তথ্য পূরণের পদ্ধতি হইবে।
৫	শুধুর মূল ভিত্তিক	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের ক্ষেত্রে যেই সকল কর চালানপত্র দ্বারা সরবরাহ কর্তৃপক্ষের নির্মিত সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির উপরিষিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রদান করা হইয়াছে সেই গুলির নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের স্থয়োগ নাই। সাবধানে তথ্য পূরণের পদ্ধতি হইবে।

ফরম মুক-৯.১ (মুক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি	পূরণের পদ্ধতি	
৯	প্রাদানের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ কৰিতে হইব। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্থানের প্রদর্শিত হইবে।	নোট বিক্রয়স্থল এবং মোট প্রদেশ কৰ	ইহা শেট প্রদেশ কৰের হিসাব। কাগজে পোশের সময় যোগফল লিখিবে। ১০ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক+৫ক+৬ক+৭ক+৮ক ১১=৪থ+৫থ+৭থ+৮থ ১২=৪গ+৫গ+৬গ+৭গ+৮গ। অনলাইনে পোশের ফোনে সিটেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিশেষ মূল্য, মোট প্রদেশ মূল্য সংযোজন কৰ ও সম্পরক শুল্ক এবং পরিমাণ নির্ধারণ কৰিবে।	
১০	অনলাইনে পোশের ফোনে যোগফলগুলি সাবধনের প্রদান কৰা হইয়াছে সাবধনের পদ্ধতিক পণ্য/সেবা সাবধনের প্রদান কৰা হইয়াছে সেই যোগফলগুলি কৰিতে বাতীত মূল্য এই ঘৰে লিখিতে হইবে। মূল কৰবে। কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। এ অংশের জন্য নির্ধারিত সাবধনের পদ্ধতি কৰিতে বাতীত মূল্য এই ঘৰে লিখিতে হইবে। মূল কৰবে। কোন তথ্য পূরণের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে অনুসরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের পদ্ধতি কৰিতে সমস্ম হিন নাই এমন হিসেই ফোনে কেন নোট ২১-২২ পূরণ কৰুন। (গ) আপনার সাবধনের পদ্ধতি পণ্য এবং আদর্শ হারের এবং আদর্শ হার বাতীত উভয় হয়, সেক্ষেত্রে পণ্য উৎপাদনে উপকৰণের ব্যবহার অনুযায়ী উপকৰণ মূল্য আনুপ্রাক্তিক হারে প্রযোজ্য তা অনুযায়ী নোট ১০-২২ পূরণ কৰুন।	অংশ-৪: ক্রম - উপকৰণ কৰ	(ক) আপনার সাবধনের পদ্ধতি কৰ আদর্শ হারের হয়, সেই ফোনে নোট ১০-২০ পূরণ কৰুন। (খ) আপনার সাবধনের পদ্ধতি কৰ আদর্শ হারের না হয় অথবা ধারা ৪৬ এ বান্ধত সময়ের মধ্যে বেয়াত প্রদর্শন কৰিতে সমস্ম হিন নাই এমন হিসেই ফোনে নোট ২১-২২ (গ) আপনার সাবধনের পদ্ধতি পণ্য এবং আদর্শ হারের এবং আদর্শ হার বাতীত উভয় হয়, সেক্ষেত্রে পণ্য উৎপাদনে উপকৰণের ব্যবহার অনুযায়ী উপকৰণ মূল্য আনুপ্রাক্তিক হারে প্রযোজ্য তা অনুযায়ী নোট ১০-২২ পূরণ কৰুন।	
১১	আদর্শ কৰ দার বাতীত ডিম কৰবার নিভিক পণ্য/সেবা- স্থানীয় ধৰ্য	পণ্য/সেবা- স্থানীয় ধৰ্য	শুন্যহার বিনিষ্ঠ পণ্য/সেবা- শুন্যহার বিনিষ্ঠ বিনিষ্ঠ সেই গুলির সম্মিলিত কৰ ব্যাতীত মূল্য এই ঘৰে লিখিতে হইবে। এই নোট টি মূলত শতভাগ বচ্চ লাইসেন্সধারী বিস্তৃত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্ঞ। মূল ফোনে কেন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" টীব কৰিতে হইবে এবং একটি সাবধনের প্রদর্শিত হইবে। সাবধনের তথ্যগুলো পূরণ কৰিতে হইবে। ঝোঁক্ত পণ্য/সেবা বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকেড/সেবাকোড টাইপ কৰুন। পণ্য/সেবা নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এন্ডবিআর এর অভিগুণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। যথাযথ পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত কৰার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড এক্সিপ্লিন সম্পদন কৰিতে পরিবেন। তারপর বিক্রয়মূল্য লিখিন। এইচএসকেড/সেবাকোডের জন্য প্রথম লাইন ব্যবহার কৰুন। সাবধনের জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে। সার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগজে পোশের সময়, পথেনে সাবধনের তথ্যগুলো পূরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে। সাবধনের পদ্ধতি পোশের সময়, পথেনে সাবধনের তথ্যগুলো পূরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে।	শুন্যহার বিনিষ্ঠ পণ্য/সেবা- শুন্যহার বিনিষ্ঠ বিনিষ্ঠ সেই গুলির সম্মিলিত কৰ ব্যাতীত মূল্য এই ঘৰে লিখিতে হইয়াছে সেই গুলির সম্মিলিত কৰ ব্যাতীত মূল্য এই ঘৰে লিখিতে হইবে। মূল ফোনে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবধনের প্রদর্শিত কৰার জন্য ১ নং নোটের অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে অনুসরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের পদ্ধতি পোশের সময়, পথেনে সাবধনের তথ্যগুলো পূরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে। সাবধনের পদ্ধতি পোশের সময়, পথেনে সাবধনের তথ্যগুলো পূরণ কৰিতে হইবে। সাবধনের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংকলিত হইবে।
১২	খুচৰা/পাইকারী/বা বন্ধুরা নিভিক সাবধনের	পোশের ফোনে খুচৰা/পাইকারী বন্ধুরা নিভিক সাবধনের	পোশের ফোনে খুচৰা/পাইকারী বন্ধুরা নিভিক সাবধনের	

ফরম মূল্য-সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিদ্যমালা

ফরম মূল্য-সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক দাখিলপত্র পুরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পুরণের পদ্ধতি
১৪	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে যেই সকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মূল্য প্রদান করিয়া স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে, সেই গুলির সমৃদ্ধ কর ব্যক্তিত মূল্য এই ঘরে লিখিত হইবে। ফরমে কোন তথ্য পুরণের স্বয়েগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৫	আদর্শ হারের পণ্য/সেবা- আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে যেই সকল উপকরণ আদর্শ হারের (১৫%) মূল্য প্রদান করিয়া আমদানি করা হইয়াছে, সেই গুলির সমৃদ্ধ কর ব্যক্তিত মূল্য এই ঘরে লিখিত হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের স্বয়েগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৬	আদর্শ হার বাস্তিত অন্যান্য পণ্য/সেবা- স্থানীয় ক্রয়	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে যেই সকল স্থানীয় এককিত উপকরণ মূল সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের তথ্যগুলি ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত, সেই গুলির সমৃদ্ধ কর ব্যক্তিত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের স্বয়েগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্রাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গুনা করা হইলেও তাহা অব্যাহতিপ্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে প্রদর্শিত হইবে না। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৭	আদর্শ হার বাস্তিত অন্যান্য পণ্য/সেবা- আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে যেই সকল আমদানিকৃত উপকরণমূল সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইনের তথ্যগুলি ও এসআরও এর মাধ্যমে অব্যাহতিপ্রাপ্ত, সেই গুলির সমৃদ্ধ কর ব্যক্তিত মূল এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে এসডি এবং ভ্রাট এর পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গুনা করা হইলেও তাহা অব্যাহতিপ্রাপ্ত আমদানির ক্ষেত্রে মূল দাখিলপত্রে প্রদর্শিত হইবে না। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
১৯	আদর্শ হার বাস্তিত অন্যান্য পণ্য/সেবা- আমদানি	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে যেই সকল উপকরণ আমদানির ক্ষেত্রে আংশিক রেয়াত অন্যোদন করা হইয়াছে সেই গুলির সমৃদ্ধ কর ব্যক্তিত মূল এই ঘরে লিখিত হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের স্বয়েগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ১০ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

କୁର୍ବାଯ ମନ୍ଦିର-୧୫୧ ମେସର୍ ଦାଲିଙ୍ଗପାତା ପରାଶେର ପାଞ୍ଚଟି

ପରିବହନ ମେସକ-୧୦୧ ମେସକ ଦାଖିତକାରୀ

ক্রমিক নং/লেট	বিষয়	কর বেয়াত	পুরণের পক্ষতি
	যোগাফল লিখিবেন।	যোগাফলের নিয়ম:	<p>২৩ক= ১০ক+১১ক+১২ক+১৩ক+১৪ক+১৫ক+১৬ক+১৭ক+</p> <p>২৪ক= ১৪খ+১৫খ+১৬খ+১৭খ+১৮খ</p> <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে নেট উপকরণ কর ব্যাপ্তি ও সোশ্যাল উপকরণ কর ব্যাপ্তি এর পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।

ପଞ୍ଜାବ ମନ୍ଦିର-କାନ୍ତିକାନ୍ତି ପରାମର୍ଶ ପଞ୍ଜାବ

ফরম মূল্যক-৯.১ (মূল্যক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি	ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৩০	আমদানি পর্যায়ে প্রদেশের আগাম কর এর পরিমাণ উচ্চ নোট লিখিতে হইবে।	● কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের উৎসে কর্তৃত ভাট্ট এর পরিমাণের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।	৩৫	সমাপ্তি জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সময়ের পর অনলাইনে পেশের ফর্মে কর্তৃত ভাট্ট এর পরিমাণ শুধুমাত্র করিতে হইবে।	● এইখানে সমাপ্তি জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সময়ের পর যোগফলের নিয়ম: ৩৪=৯.৮-২৩.৬+১৮.৩ ● অনলাইনে পেশের ফর্মে সিদ্ধেন্ম স্বযংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।
৩০	আমদানি পর্যায়ে প্রদেশের আগাম কর এর পরিমাণ উচ্চ নোট লিখিতে হইবে।	● আমদানি পর্যায়ে প্রদেশের আগাম কর এর পরিমাণ উচ্চ নোট লিখিতে হইবে।	৩৫	সমাপ্তি জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সময়ের পর যোগফলের নিয়ম: ৩৪=৯.৮-২৩.৬+১৮.৩ ● অনলাইনে পেশের ফর্মে সিদ্ধেন্ম স্বযংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ফর্মে নেট নথর ৫২ আগে পূরণ করিতে হইবে।	● এইখানে সমাপ্তি জের এবং ফরম ১৮.৬ এর সহিত সময়ের পর বর্তমান কর্তৃত পরিমাণ কর্তৃত প্রদেশে প্রদেশে নেট সম্পর্ক শুল্ক এর হিসাব। ● কাগজে পেশের যোগফল লিখিবেন। ● যোগফলের নিয়ম: ৩৫ = [৩৪-(৫২+৫৬)] ● অনলাইনে পেশের ফর্মে সিদ্ধেন্ম স্বযংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ফর্মে নেট নথর ৫২ আগে পূরণ করিতে হইবে।
৩১	কর এর পরিমাণের এবং যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদেশে প্রদেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। বিল অব এন্ট্রির নথর, তারিখ, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস টেক্সন হাউসের নাম, প্রদেশের আগাম কর এর পরিমাণ পৃথক কলামে উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক বিল অব এন্ট্রির জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার কর্তৃত হইবে। সাবফর্মের অবসরণ পর্যায়ে প্রদেশের আগাম কর এর পরিমাণের কর্তৃত হইবে।	৩৬	বর্তমান কর্তৃত প্রদেশে প্রদেশের মোট সম্পর্ক শুল্ক (সমাপ্তি জের এর সহিত সময়ের পর) সমাপ্তি জের পূরণ করিতে হইবে।	● এইখানে সমাপ্তি জের এর সহিত সময়ের ব্যাতীত বর্তমান কর্তৃত প্রদেশে প্রদেশে নেট সম্পর্ক শুল্ক এর হিসাব। ● কাগজে পেশের যোগফল লিখিবেন। ● যোগফলের নিয়ম: ৩৬ = ৯.৪+৩৮-৩৯-৪০ ● অনলাইনে পেশের ফর্মে সিদ্ধেন্ম স্বযংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ফর্মে নেট নথর ৩৮, ৩৯ ও ৪০ আগে পূরণ করিতে হইবে।	
৩১	কর এর পরিমাণের এবং যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে বিক্রয়ের পর সরবরাহে প্রদর্শিত হইবে।	৩৭	সমাপ্তি জের এবং ফরম প্রদেশের মোট সম্পর্ক শুল্ক (সমাপ্তি জের এর সহিত সময়ের পর)	● এটি সমাপ্তি জের এর সহিত সময়ের পর বর্তমান কর যোগফল প্রদেশের মোট সম্পর্ক শুল্ক এর হিসাব। ● কাগজে পেশের যোগফল লিখিবেন। ● যোগফলের নিয়ম: ৩৭ = [৩৬-(৫২+৫৭)] ● অনলাইনে পেশের ফর্মে সিদ্ধেন্ম স্বযংক্রিয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ফর্মে নেট নথর ৩৭ আগে পূরণ করিতে হইবে।	
৩১	ক্রেটিচ নেট ইন্যুর জন সম্পর্ক শুল্ক সময়ের পর	৩৮	অন্যকেনে সময়ের ঘটনার জন	বিক্রয়ের পর সরবরাহের ক্রিক্ট অংশ ফেরত আসিলে/সরবরাহের স্থূল পরিবর্তিত ইলেক্ট্রনিক নেটের জন্য প্রদেশের পুস্তকের পরিমাণ হাস পাইল ঘটনার সহিত সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যাত্রাকুরুর সংশ্লেষ রহিয়াছে। তত্ত্বকৃত বিস্বাব ইলেক্ট্রনিক নেটে এবং সময়ের ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। পরিমাণ লিখিতে হইবে এবং সময়ের ঘটনার বিবরণ লিখিতে হইবে। উল্লেখ, প্রতিটি সময়ের ঘটনার নিজস্বতা রহিয়াছে। উহার জন্য প্রযোজ বিষি-বিধান অনসরণ করিয়া সময়ের সাধন করিতে হইবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি করিদার তার অধিকারে সংরক্ষণ করিতে হইবে।	● বিক্রয়ের পর সরবরাহের ক্রিক্ট অংশ ফেরত আসিলে/ সরবরাহের নেটের জন্য প্রদেশের সম্পর্ক শুল্ক এর পরিমাণ স্থূল যতটুকুর পরিবর্তিত হইয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পর্ক শুল্ক এর পরিমাণ) এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩১	মোট হাসকারী সময়ের পর	৩৯	বর্তমান কর্তৃত নেট ইন্যুর জন্য সময়ের পর	এইখানে পর সরবরাহের ক্রিক্ট অংশ ফেরত আসিলে/ সরবরাহের নেটের জন্য প্রদেশের সম্পর্ক শুল্ক এর পরিমাণ স্থূল পরিবর্তিত ইলেক্ট্রনিক নেটের জন্য প্রদেশের সংশ্লিষ্ট সরবরাহের যতটুকুর সংশ্লেষ রহিয়াছে ততটুকুর হিসাব (সম্পর্ক শুল্কের পরিমাণ) এইখানে আসিলে।	
৩৪	বর্তমান কর্তৃত প্রদেশে পর	৪০	অংশ-৭: নেট কর হিসাব	● এইখানে সমাপ্তি জের এর সহিত সময়ের ব্যাতীত বর্তমান কর্তৃত প্রদেশে প্রদেশে নেট শুল্ক এর হিসাব। ● কাগজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন।	

ফরম ব্যস্ক-৭.১ (ব্যস্ক দাখিলপত্র) পুরণের পদ্ধতি

ফরম ব্যস্ক-৭.১ (ব্যস্ক দাখিলপত্র) পুরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নেট	বিষয়	পুরণের পদ্ধতি
৮০	রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে প্রদেয় সম্পর্ক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> রপ্তানিকৃত কাঁচামালের বিপরীতে যে উপকরণ ব্যবহার করা হইয়াছে সেই উপকরণ এবং বিপরীতে প্রদেয় সম্পর্ক শুল্ক এর পরিবাচ যাহা মূল্যক ৭.১ ফরমে আবেদনের মাধ্যমে কর্মসূচার কর্তৃক অনুমোদিত হইয়াছে তথ্য এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে। ইহা কেবল জৰুরী হাসকারী সময়ময় অংশ ৬ এ প্রদর্শন করা যাইবে না।
৮১	অপরিশোধিত মূল্যকের জন্য শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> নেট ৩৫ এ বাণিত নেট প্রদেয় মূল্যক যথাসময়ে পরিশোধ না করিলে হিসাবকৃত মূল্যের পরিমাণ এইখানে লিখিতে হইবে। এই সূত্র মূল্যকের অর্থনৈতিক কোডে জন্ম প্রদান করিতে হইবে।
৮২	অপরিশোধিত সম্পর্ক শুল্ক এর জন্য শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> নেট ৩৭ এ বাণিত নেট প্রদেয় সম্পর্ক শুল্ক যথাসময়ে পরিশোধ না সম্পর্ক শুল্কের অর্থনৈতিক কোডে জন্ম প্রদান করিতে হইবে। এই সূত্র দাখিল পত্র দাখিলে আরোপকৃত দাখিল না করার কারণে অর্থদণ্ড ও জরিমানার পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৮৩	দাখিল পত্র দাখিল না করার কারণে অর্থদণ্ড ও জরিমানার শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> উক্ত কর্মবেষ্যাদে অর্থদণ্ড কোডে জন্ম প্রদান করিতে হইবে।
৮৪	অনন্য অর্থদণ্ড/ জরিমানা শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> উক্ত কর্মবেষ্যাদে আরোপকৃত দাখিল পত্র দাখিল না করার কারণে অর্থদণ্ড ও জরিমানার পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিতে হইবে।
৮৫	প্রদেয় আবগারি শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> নিবন্ধিত কর্মদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এইখানে কর্মদাতার আবগারি শুল্কের পোত পরিমাণ লিখিবেন।
৮৬	প্রদেয় উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতার মূল্যকের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল কর্মদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৮৭	প্রদেয় তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৮৮	প্রদেয় স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত পরিমাণ লিখিবেন।
৮৯	প্রদেয় পুরণ কর্মসূচি নথি	<p>অংশ-১: পুরণ চালতি হিসাবের সম্বর্ধ</p> <ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত পরিমাণ লিখিবেন।
৯০	প্রদেয় পুরণ কর্মসূচি নথি	<p>অংশ-২: পুরণ চালতি হিসাবের সম্বর্ধ</p> <ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত পরিমাণ লিখিবেন।
৯১	প্রদেয় পুরণ কর্মসূচি নথি	<p>অংশ-৩: পুরণ চালতি হিসাবের সম্বর্ধ</p> <ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।
৯২	প্রদেয় পুরণ কর্মসূচি নথি	<p>অংশ-৪: পুরণ চালতি হিসাবের সম্বর্ধ</p> <ul style="list-style-type: none"> কেবল কেবল কর্মদাতা মূল্যকের পাশাপাশি সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যেই সকল কর্মদাতাদের স্থায় সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দেয়া রয়েছে তাহারা এইখানে সংশ্লিষ্ট কর্মবেষ্যাদে আদায়কৃত সাস্থ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।

ফরম মুসক-১.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
৫৫	মুসক ১৮.৩ এর জেন (সম্পূরক শুল্ক)।বিধি ১১৮(৫)]	<ul style="list-style-type: none"> করদাতার ভ্রাট আইন, ১৯৯১ এর অধীন চলতি হিসাব (মুসক-১৮) অন্যায়ী সম্পূরক শুল্কের হিত সমাপ্তি জেন থাকিলে মুসক ১৮.৩ প্রাণ্তি সাপেক্ষে সম্পূরক শুল্কের সমাপ্তি জেন এর পরিমাণ এইখানে উল্লেখ করিবেন।
৫৬	হাসকারী সম্পত্তি (মুসক)	<ul style="list-style-type: none"> করদাতা নেট ৩৪ এ উল্লিখিত পরিমাণের সর্বোচ্চ ৩০% সময় করিবেন যাহা নেট ৩৫ এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমষ্টিত হইবে।
৫৭	হাসকারী সম্পত্তি (সম্পূরক শুল্ক)	<ul style="list-style-type: none"> করদাতা নেট ৩৬ এ উল্লিখিত পরিমাণের সর্বোচ্চ ৩০% সময় করিবেন যাহা নেট ৩৭ এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমষ্টিত হইবে।]
অংশ-১৯. কর পরিবেশের তত্ত্বসিদ্ধান্তেজুরি জৰু		
৫৮	বর্তমান করবেয়াদে পরিশোধিত মোট মুসক	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Sub-form" টাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে মুসক পরিমাণের চালান নথৰ এবং তারিখ টাইপ করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কেওড় ও জনাবৃত্ত মুসকের পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। সাবফর্ম প্রথক পৃষ্ঠক চালানের জন্ম পৃষ্ঠক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম পরিশোধিত মুসকের যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। অপারেশনাল কেন্দ্রে আপনি যে করিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই করিশনারেটের তাপারেশনাল কেওড় দ্বাবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেটের অপারেশনাল কেওড় নেট নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।
৫৯	বর্তমান করবেয়াদে পরিশোধিত মোট সম্পূরক শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পেশের ফেরে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। অনলাইনে পেশের ফেরে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।
৬০	আবগারি শুল্ক	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। আপনি কেন্দ্রে আপনি যে করিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই করিশনারেটের তাপারেশনাল কেওড় দ্বাবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেটের অপারেশনাল কেওড় নিয়মিত: কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, খুলনা: ০০০১ কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট-মুসক: ০০০৬ বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মুসক: ০০০৬ কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, দাকা (দক্ষিণ): ০০১৫ কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, দাকা (উত্তর): ০০১৮ কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, সিলেট: ০০১৮ কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, রাজশাহী: ০০২০

ফরম মুসক-১.১ (মুসক দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পূরণের পদ্ধতি
		(৮) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, দাকা (দক্ষিণ): ০০১০
		(৯) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, যশোর: ০০০৫
		(১০) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট-মুসক: ০০০৬
		(১১) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, ফুলবিহার: ০০১৫
		(১২) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, সিলেট: ০০১৮
		(১৩) কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্রাট করিশনারেট, রাজশাহী: ০০২০
		(১৪) অঞ্চনিক কেওড় মুসক (মুসক সম্পর্কক শুল্ক) ১/১১৩০/অফিস কোড /০৭১১
		(১৫) অঞ্চনিক কেওড় মুসকের জন্ম সূদ ১/১১৩০/অফিস কোড /০৭১১
		(১৬) অপরিবেশিত সম্পূরক শুল্ক এর জন্ম সূদ ১/১১৩০/অফিস কোড/০৭১১
		(১৭) অর্থ দণ্ড ও জরিমানা ১/১১৩০/অফিস কোড /০৭০১
		(১৮) আবগারি শুল্ক ১/১১৩০/অফিস কোড /০৬০১
		(১৯) উন্নয়ন সারচার্জ ১/১১৩০/০০০০/২২২৫
		(২০) তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ ১/১১৩০/০০০০/২২২৪
		(২১) সাস্থ মুসক সারচার্জ ১/১১৩০/০০০০/২২১২
		(২২) পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ ১/১১৩০/০০০০/২২১৩
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত তথ্য প্রদানের জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।
		• অনলাইনে পেশের ফেরে জন্ম নেট ৫৮ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।
		• কাগজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র শুল্ক দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।

১) এস.আর.ও নং- ৪৪-আইন/২০২০/১৩২২ মুসক, তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ দ্বারা প্রতিষ্ঠিত।

ফরম মুক্ত ৯.১ (মুক্ত দাখিলপত্র) পুরণের পদ্ধতি

ক্রমিক নং/নোট	বিষয়	পুরণের পদ্ধতি	পুরণের পদ্ধতি
৬২	তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগজে পোশের সময়, পথেনে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগজে পোশের সময়, পথেনে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ 	<p>অংশ-১১১: ফেরত</p> <p>এইখানে করদাতা সমাপনি জেনে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ পথে ইচ্ছুক হইলে হাঁ নির্বাচন করিবেন।</p> <p>৬৭ ফেরতযোগ্য মূলকের পরিমাণ</p> <p>৬৮ ফেরতযোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ</p> <p>অংশ-১১২: ঘোষণা</p> <p>কাগজে পোশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বাস্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল এডেস বেজিজিপ্রেসেন্সে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী বাস্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পোশ করিবেন।</p>
৬৩	স্বাস্থ সুরক্ষা সারচার্জ	<p>যোবগা ও স্বাক্ষর</p> <p>অংশ-১১৩: ঘোষণা</p> <p>কাগজে পোশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বাস্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল এডেস বেজিজিপ্রেসেন্সে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী বাস্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পোশ করিবেন।</p>	
৬৪	পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	<ul style="list-style-type: none"> কাগজে পোশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পুরণের সুযোগ নাই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ৫৮ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। কাগজে পোশের সময়, পথেনে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলি শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তস্বর হিসাবে পূরণ করিতে হইবে। <p>অংশ-১১০: সমাপনী জ্ঞের</p>	<p>অংশ-১১০: সমাপনী জ্ঞের</p> <p>৬৫ সমাপনী জ্ঞের (মূল সংযোজন কর)</p> <ul style="list-style-type: none"> এটি করদাতার পরবর্তী করনেয়াদের মূল সংযোজন করের স্থান সংযোজন করের নথিবেন। <p>বিয়োগফলের নিয়ম: $65 = [5৮ - (৫০ + ৬৭) + করদাতা কর্তৃক দাবিকৃত রিফালের পরিমাণ যাহা কমিশনার/রিফাল Module কর্তৃক অনুমোদিত হয়নি]$</p> <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করনেয়াদের মূল সংযোজন করের প্রারম্ভিক জ্ঞের পরিমাণ নথিবেন। এটি করদাতার পরবর্তী করনেয়াদের সম্পূরক শুল্কের প্রারম্ভিক জ্ঞেরের বিস্বার। কাগজে পোশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন।
৬৬	সমাপনী জ্ঞের (সম্পূরক শুল্ক)	<ul style="list-style-type: none"> বিয়োগফলের নিয়ম: $66 = [৫৯ - (৫০ + ৬৮) + করদাতা কর্তৃক দাবিকৃত রিফালের পরিমাণ যাহা কমিশনার/রিফাল Module কর্তৃক অনুমোদিত হয়নি]$ অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে করদাতার পরবর্তী করনেয়াদের সম্পূরক শুল্ক এর প্রারম্ভিক জ্ঞেরের পরিমাণ নথিবেন। 	<p>অংশ-১১১: ফেরত</p> <p>এইখানে করদাতা সমাপনি জেনে উল্লিখিত অর্থ ফেরৎ পথে ইচ্ছুক হইলে হাঁ নির্বাচন করিবেন।</p> <p>৬৭ ফেরতযোগ্য মূলকের পরিমাণ</p> <p>৬৮ ফেরতযোগ্য সম্পূরক শুল্কের পরিমাণ</p> <p>অংশ-১১২: ঘোষণা</p> <p>কাগজে পোশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বাস্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন। অনলাইনে পোশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, নোবাইল নম্বর ও ইমেইল এডেস বেজিজিপ্রেসেন্সে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী বাস্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পোশ করিবেন।</p>