

에스원

지문리더

방범전용/프레임형

CDR-10028



사용설명서
User Manual

목차

Chapter 1 사용 전 알아두기 3-13

01	안전을 위한 주의사항	4
02	경비 전 한 번 더 점검하세요!	5
03	올바른 서비스 제공을 위해 주의하세요!	6
04	위급한 상황에서는 이렇게 해주세요!	7
05	이럴 때 꼭 연락주세요!	7
06	한 눈에 보는 에스원 시스템	8
07	지문리더(방법전용, 프레임형)	
	버튼 안내	9
	메뉴 구성	10
08	지문을 입력할 때는 이렇게	
	지문 등록 전 확인 사항	12
	올바른 지문 입력 방법	12
	지문 입력 시 주의사항	13
	인증이 어려운 지문 영상의 예	13

Chapter 2 사용자편 14-20

01	경비하기	
	지문리더가 내부에 설치되어 있는 경우	15
	지문리더가 외부에 설치되어 있는 경우	16
02	해제하기	
	지문리더가 내부에 설치되어 있는 경우	17
	지문리더가 외부에 설치되어 있는 경우	18
03	자동 잠금 장치가 설치된 문으로 출입하기	
	지문 또는 카드를 사용할 경우	19
04	자동 잠금 장치가 설치된 문으로 퇴실하기	20
05	경비가 안되는 경우 확인하기	20

Chapter 3 관리자편 21-44

01	사용자 등록 전 알아두기
----	---------------

사용자별 인증방법을 선택하기 전에	22
사용자를 등록하기 전에	22
자격 선택	22

02	메뉴 들어가기	23
03	사용자 등록하기	
	지문만 사용	24
	카드만 사용	26
	지문 또는 카드/지문과 카드를 사용	28
04	사용자 삭제하기	
	사용자 개별 삭제	30
	사용자 전체 삭제	31
05	사용자정보 조회하기	
	조회방법 선택	33
	관리자 목록	35
06	사용자 그룹 조회하기	36
07	사용자 정보 전송하기	37
08	사용환경 설정	
	지문 인증 설정하기	38
	화면 설정하기	39
	소리 설정하기	40
	기기 재시작하기	41
09	USB 사용하기	42
10	조회하기	44

Chapter 4 기타안내 45-47

01	편리하고 안전한 음성서비스(VMS)	
	경비 상태 확인	46
	자동 통보 서비스	47
02	지문리더(방법전용,프레임형) 사용설명서	47

에스원 기본용어 알아보기



- 경비** 경비 대상처에서 고객께서 고객정보를 이용하여 경비 기기를 작동시켜 경비구역을 정상적인 경비상태로 작동시키는 것
- 해제** 경비 대상처에서 고객께서 고객정보를 이용하여 경비 기기를 작동시켜 경비구역을 경비해제 상태로 작동시키는 것
- 출입제한시간** 입실 후 해제할 때까지의 시간. 출입제한 시간은 처음 계약할 때 에스원 직원과 협의하세요.

Chapter 1

사용 전 알아두기

01 | 안전을 위한 주의사항

안전을 위한 주의 사항에 사용되는 기호

 경고	지키지 않았을 경우, 사용자가 사망하거나 중상을 입을 수 있습니다.
 주의	지키지 않았을 경우, 사용자가 부상을 당하거나 재산상의 손해를 입을 수 있습니다.

설치 관련

주의

임의로 제품을 이동하거나 다시 설치하지 마세요.

- 고장, 감전, 화재의 위험이 있습니다.
- 제품을 이동하거나 다시 설치할 경우 반드시 에스원(1588-3112)으로 문의하세요.
- 설치 장소 변경에 따른 추가비용은 별도로 청구됩니다.

먼지나 습기가 많은 장소에 설치하지 마세요.

- 감전이나 고장의 위험이 있습니다.

직사광선이 닿지 않는 장소에 설치하세요.

- 기능이 저하되거나 제품수명이 짧아질 수 있습니다.

온도 변화가 심한 장소에 설치하지 마세요.

- 특히 무선제품을 옥외에 방치하지 마세요.
- 제품이 파손되어 고장의 원인이 될 수 있습니다.

사용 관련

경고

임의로 분해하거나 수리, 개조하지 마세요.

- 고장, 감전, 화재의 위험이 있습니다.
- 수리가 필요할 경우 에스원(1588-3112)으로 문의하세요.

주의

젖은 손으로 제품을 조작하거나 제품 내부에 액체(물, 음료수 등)가 들어가지 않도록 하세요.

- 화재나 감전 제품고장의 원인이 될 수 있습니다.

제품을 조작할 경우 바늘, 연필과 같은 뾰족한 물건으로 버튼을 누르지 마세요.

- 고장의 위험이 있습니다.

카드를 통한 출입/경비/해제 외에 다른 용도로는 사용하지 마세요.

- 제품이 파손되어 고장의 원인이 될 수 있습니다.

제품에 충격을 주거나 흔들지 마세요.

- 고장의 위험이 있습니다.

카드를 사용할 경우 날카로운 모서리에 손이 베이지 않도록 주의하세요.

관리 관련

경고

제품 근처에 화기를 두지 마세요.

- 제품이 녹아 감전되거나 화재의 원인이 될 수 있습니다.

주의

카드 및 무선제품에 낙서하거나 더럽히지 마세요.

- 제품 표면에 손상을 입힐 수 있습니다.

제품에 먼지가 쌓이지 않도록 자주 청소해 주세요.

- 제품을 청소할 때 버튼이 훼손되지 않도록 하세요.
- 제품 성능저하 및 오작동의 원인이 됩니다.

칼과 같은 날카로운 물체에 닿게 하지 마세요.

- 제품 표면에 손상을 입힐 수 있습니다.

어린이들이 제품을 함부로 만지지 못하게 하세요.

- 어린이 안전사고나 제품고장의 위험이 있습니다.

제품에 살충제나 가연성 스프레이를 뿌리지 마세요.

- 고장 및 화재의 위험이 있습니다.

제품에 자석류를 가까이 대지 마세요.

- 고장 및 오작동의 위험이 있습니다.

벤젠, 시너, 알코올 등으로 닦지 마세요.

- 고장, 오작동 및 화재의 위험이 있습니다.

카드를 아이 손이 닿는 곳, TV, 냉장고, 자석류, 전열기구 근처에 보관하지 마세요.

카드가 구부러지지 않도록 하고, 구멍을 뚫거나 자르지 마세요.

문의 관련

주의

제품고장이나 기타문제가 발생할 경우 먼저

에스원(1588-3112)으로 문의하세요.

카드 및 무선제품을 잃어버리지 않도록 주의하고 분실 시에는 반드시 에스원(1588-3112)으로 문의하세요.

02 | 경비 전 한 번 더 점검하세요!

경비하기 전 다음 내용을 반드시 점검하여 불의의 사고와 위험을 예방하세요.

	<p>실내에 움직임이 나타나지는 않나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실내에 남아있는 사람이 없는지 확인하세요. · 실내에 움직임이 감지되면 경비가 되지 않거나 불필요한 출동을 할 수 있습니다.
	<p>금고감지기가 금고문 앞에 부착되어 있나요? (금고감지기를 설치한 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 금고문이 닫혀 있는지 확인하고, 금고감지기를 금고문에 부착하세요.
	<p>가스가 새거나 담뱃불, 전열기구가 켜져 있지 않나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 담뱃불이나 전열기구, 화기 취급 장소는 미리 점검하세요. · 가스나 물이 새는 곳은 없는지 점검하세요. · 냉/난방기는 외출하기 20분 전에 미리 꺼주세요.
	<p>창문, 출입문을 모두 잠갔나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 창문이나 출입문을 잠그지 않으면 위험하고, 바람 등으로 인해 문이 열릴 경우 경비가 되지 않거나 불필요한 출동을 할 수 있습니다.
	<p>감지기가 떨어져 있지는 않나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감지기가 떨어져 있으면 즉시 에스원(1588-3112)으로 문의하세요.
	<p>감지기 앞을 가리는 것은 없나요? (열선감지기를 설치한 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감지기 앞을 가리는 것이 있으면 치워 주세요.

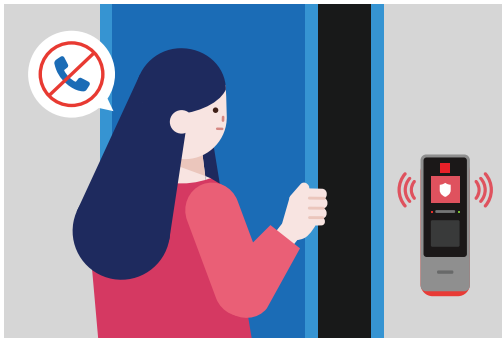
03 | 올바른 서비스 제공을 위해 주의하세요!

- 주의
- 경비/해제는 고객께서 직접 하셔야 합니다.
 - 만일 출퇴근 시간대에 경비/해제 요청이 많으면 출동이 지연될 수 있습니다.



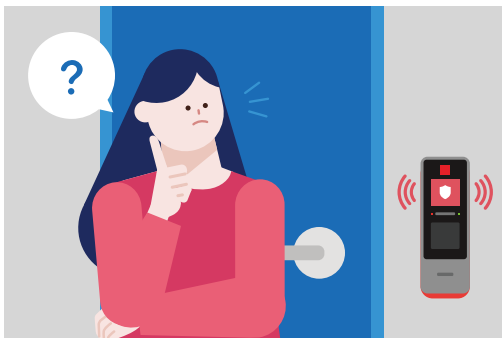
경비하지 않고 외출하면 위험해요!

- 사고가 생겨도 이상 신호가 에스원으로 접수되지 않아 위험하며, 이러한 경우 에스원에서 책임지지 않습니다.



약정된 경비 시간 중 사전 연락 없이 출입/해제 했어요!

- 무단출입으로 보고 에스원 출동요원이 출동하며, 신원 확인 등의 불편이 발생할 수 있으므로 반드시 사전 연락 후 출입하세요.



잘못 경비/해제 했어요!

- 경비를 잘못된 경우 사고가 생겨도 그 원인을 확인할 수 없어 적절한 조치를 취할 수 없으며, 해제를 잘못된 경우 불필요한 출동을 하게 됩니다.

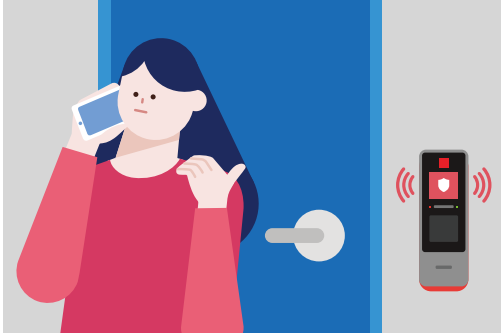


최종출입문을 이용하지 않았어요!

- 무단 침입한 것이 되어 다시 경비해야 하므로 주의하세요.

04 | 위급한 상황에서는 이렇게 해주세요!

이상 상황이 발생하거나 도둑이 들면 다음과 같이 대처하세요.



화면에 이상 메시지가 나타나고 경보음이 울려요!

- ① 갑자기 “삐-익! 삐-익! 삐-익!” 하는 경보음이 울리는 경우
- ② 화면에서 이상발생 위치 및 위험상황을 확인한 후
에스원(1588-3112)으로 전화해서 이상유무를 확인하세요.
- ③ 이상발생 위치를 점검한 후 [해제]를 눌러 시스템을 복구하세요.



도둑이 침입했어요!

- ① 비상버튼을 누르세요.
- ② 에스원 출동요원이 긴급 출동하며, 112에도 즉시 통보됩니다.
 - 비상버튼을 누른 경우 에스원 출동요원이 출동해야 시스템을 복구할 수 있습니다.
 - 상기내용은 비상통보서비스를 사용하는 고객에 한해서만 해당됩니다.

05 | 이럴 때 꼭 연락주세요!

☑ 카드를 훼손, 분실 했을 경우

☑ 비상연락망 변경이 필요한 경우

☑ 출입문 열쇠나 도어락 비밀번호가 변경된 경우

☑ 출장, 휴가로 장기간 자리를 비우는 경우

☑ 정전, 인테리어, 인터넷 등 공사가 있을 경우

06 | 한눈에 보는 에스원 시스템

지문리더(방법전용/프레임형)와 연동되는 기본 기기 및 부속품을 설명합니다.

	비상램프 <ul style="list-style-type: none"> · 무단 침입이나 조작 실수 등 이상 상태를 알려줍니다. 		컨트롤러 <ul style="list-style-type: none"> · 경비구역에서 발생하는 신호를 관제센터로 전송합니다.
	지문리더 <ul style="list-style-type: none"> · 지문 또는 카드 등을 이용하여 경비/해제 하거나 입실 시 잠긴 문을 열 경우 사용합니다. · 경비구역에서 발생한 이상 내용은 화면을 통해 확인할 수 있습니다. 		금고감지기 <ul style="list-style-type: none"> · 금고가 진동이나 충격을 받으면 감지합니다.
	문열림 버튼 <ul style="list-style-type: none"> · 자동 잠금 장치가 설치된 문을 열고 밖으로 나갈 때 잠긴 문을 열어줍니다. 		유리감지기 <ul style="list-style-type: none"> · 유리가 깨지거나 충격을 받으면 감지합니다.
	비상버튼(고정형) <ul style="list-style-type: none"> · 사용자의 비상상황을 전송합니다. 		자석감지기 <ul style="list-style-type: none"> · 출입문, 창문 등의 문열림을 감지합니다.
	비상버튼(거치형) <ul style="list-style-type: none"> · 사용자의 비상상황을 무선으로 전송합니다. 		열선감지기 <ul style="list-style-type: none"> · 온도 변화를 통해 내부의 움직임을 감지합니다.
	일반/미니/모바일카드 <ul style="list-style-type: none"> · 경비/해제할 때 사용합니다. 		적외선감지기 <ul style="list-style-type: none"> · 적외선으로 외부 침입을 감지합니다.

시스템 구성 안내 이미지는 이해를 돕기 위한 것으로 계약처에 따라 구성과 실물이 다를 수 있습니다.

07 | 지문리더(방범전용, 프레임형)

지문 또는 카드 등 고객정보를 이용하여 경비/해제하거나 입실 시 잠긴 문을 열 경우 사용합니다.



버튼 안내

■ 경비	<p>리더 기기를 작동 개시할 경우 [경비] 버튼을 누른 후 카드 접촉부에 카드를 가까이 대거나 지문을 입력하세요. 시스템이 정상적으로 경비되면 경비 표시 화면이 나타납니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 설정 메뉴에서는 좌측, 상단 이동으로 사용
■ 해제	<p>리더 기기를 작동 해제할 경우 [해제] 버튼을 누른 후 카드 접촉부에 카드를 가까이 대거나 지문을 입력하세요. 시스템이 정상적으로 해제되면 해제 표시 화면이 나타납니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 설정 메뉴에서는 우측, 하단 이동으로 사용 · (3초롱기) 설정 메뉴로 들어가거나 메인 화면으로 되돌아 가려면 누르세요.
■ 확인	<p>설정 메뉴에서 원하는 메뉴를 선택하거나 설정을 완료하려면 누르세요.</p>

메뉴 구성

[해제] 버튼을 3초간 누른 후 관리자 인증을 하면 아래와 같은 설정을 할 수 있습니다.
관리자와 에스원 직원만이 사용할 수 있는 기능입니다.

 <p>사용자</p>	사용자 등록	인증방법 선택	
		사용자 등급	
		자격 선택	
	사용자 삭제	사용자 개별 삭제	삭제방법 선택
		사용자 전체 삭제	삭제그룹 선택
	사용자 조회	조회방법 선택	
		관리자 목록	
	사용자 그룹 조회	전체 사용자	
		[사용자 등급별]	관리자
			일반사용자
		[사용 권한별]	방법/출입
			출입전용
		[인증 방법별]	지문 인증
			카드 인증
			지문 또는 카드 인증
			지문/카드 모두 인증
	사용자 정보 전송	신규 사용자 전송	
		전체 사용자 전송	
 <p>사용환경</p>	지문 인증 설정	보안 등급	
		보안	
	화면 설정	화면 밝기	
		방법상태 표시	
		대기화면	
		백라이트	
		상태LED	
		상단 날짜/시간	
		메뉴 타임아웃	
		인증결과 표시	
	소리 설정	음량 조절	
		방법 경보음	
		인증실패 경보음	
		EXIT 버튼음	
	기기 재시작		

 <p>USB</p>	USB 복사	새로고침	
		사용자정보 내보내기	
		사용자정보 가져오기	
		설정정보 내보내기	
		설정정보 가져오기	
		전체정보 내보내기	
		전체정보 가져오기	
		배경화면 내보내기	
		배경화면 가져오기	
		펌웨어 업그레이드	
 <p>조회</p>	기기정보	F/W 버전	
		카드 키	
		카드 키 경로	
		모바일 키	
		모바일 키 경로	
		MICOM 버전	
		리소스 버전	
		커널 버전	
		H/W(메인) 버전	
		H/W(I/O) 버전	
	상위기기 정보	날짜	
		시간	
		F/W 버전	
		CRT	
		MAC	

알아두기 사용자 등록, 사용자 번호 관리 등의 시스템 운영은 고객의 책임 하에 이루어지며, 이로 인해 발생한 사고에 대해서는 에스원이 책임지지 않습니다.

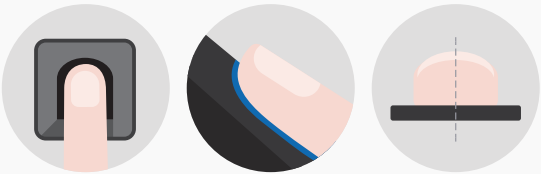
08 | 지문을 입력할 때는 이렇게

- 리더 기기에 지문을 등록하기 전에 인증에 적합한 지문인지 확인하세요.
- 손가락이 지문 등록에 적합하지 않다면 가급적 카드를 발급받아 사용하세요.

지문 등록 전 확인사항

	<p>손가락이 젖었거나 더럽지 않은지 확인하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 손가락에 땀이나 물기, 오염물이 묻어 있으면 지문이 정확하게 등록되지 않습니다. · 지문을 깨끗이 닦은 후 등록하세요.
	<p>지문이 뚜렷하지 않거나 상처가 있는지 확인하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지나치게 건조하거나 습한 지문, 흐릿한 지문, 상처가 있는 지문은 인식이 어렵습니다. · 이런 경우에는 다른 손가락의 지문을 이용하세요.
	<p>사용자 등록은 관리자와 함께 하세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사용자 등록은 관리자 인증을 거친 후 등록이 가능합니다.

올바른 지문 입력방법

	<ul style="list-style-type: none"> · 가급적 검지 손가락을 이용하여 손도장을 찍는 기분으로 충분히 눌러 입력하세요. · 손톱 끝이 내부 전면벽에 닿도록 손가락 첫마디를 지문 입력부에 완전히 밀어 넣으세요.
---	--

알아두기

- 본인의 지문일 경우에도 등록할 때의 지문과 입력할 때의 지문이 다르면 인증이 되지 않습니다.
- 등록되지 않은 지문이 인증된다면, 인증레벨을 올리는 것이 안전합니다. [관리자편 - 8. 사용환경 설정 - 지문 인증 설정하기] 참조
- 지문 사용이 곤란한 경우에는 카드를 사용하세요.
- 인증과정이란 지문이나 카드를 사용하여 사용자 정보를 입력하고 출입허가를 받는 일괄 과정을 의미합니다.

지문 입력 시 주의사항

 	· 지문을 센서 위에 올려 놓고 1~2초간 움직이지 마세요.
 	· 손가락을 비스듬히 하면 오류가 발생하기 쉽습니다.
 	· 입력창에서 지문이 떨어지지 않도록 하세요. · 손가락 끝만 입력창에 살짝 닿도록 하지 마세요.
 	· 입력창 구석에 손가락을 놓지 마세요.

인증이 어려운 지문 영상의 예

 	정상 지문 · 전반적으로 지문 형태가 또렷하게 나타납니다.
 	건조 지문 · 지문이 흐릿하고 끊겨 보입니다.
 	습한 지문 · 지문에 물이 묻거나 너무 세게 누르면 지문이 뭉개져 보입니다.
 	상처 지문 · 지문에 상처가 나거나 갈라진 부분이 선명하게 보입니다.

Chapter 2

사용자편

사용자가 간편한 조작으로 경비/해제/출입을 할 수 있습니다.


최초 입실 시 경비를 해제하지 않은 상태에서 출입하면 무단 침입으로 인식되어 에스원 출동요원이 출동하며, 이 경우 신원 확인 등의 불편이 발생할 수 있으므로 주의하세요. 경비하지 않고 최종 퇴실 할 경우, 침입 사고가 생겨도 이상신호가 당사에 접수되지 않아 위험하며, 이러한 경우에는 당사에서 책임지지 않습니다.

01 | 경비하기

마지막으로 나갈 때에는 반드시 시스템을 경비하세요. 경비하지 않고 외출할 경우, 사고가 생겨도 이상 신호가 에스원에 접수되지 않아 위험하며, 이러한 경우 에스원에서 책임지지 않습니다.

지문리더가 내부에 설치되어 있는 경우

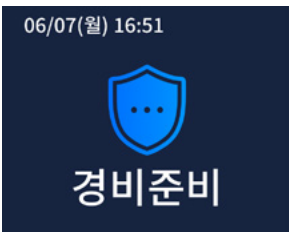
1

A hand icon pressing a button labeled '경비' (Guard).

[경비] 버튼을 먼저 누른 후 아래 방법 중 해당하는 방법을 이행하세요.

- 지문 사용자는 지문 입력부에 지문을 입력하세요.
- 카드 사용자는 접촉부에 카드를 가까이 대주세요.

2

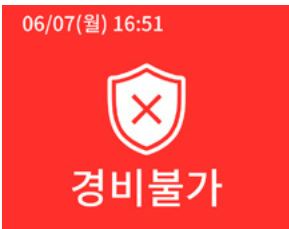
A screen showing '06/07(월) 16:51', a shield icon with three dots, and '경비준비' (Guarding Preparation).

“곧 경비가 시작됩니다. 나가신 후 문을 잠가 주십시오.”

- 출입제한시간 동안 “딩~딩~딩” 하는 신호음이 계속됩니다.
- 출입제한시간은 에스원 직원과 협의하여 함께 등록하세요.

3 신호음이 끝나기 전에 최종출입문으로 나가신 후 문을 잠그세요.

!

A screen showing '06/07(월) 16:51', a shield icon with a red X, and '경비불가' (Guarding Failure).

[경비불가] 화면과 음성이 나오는 경우

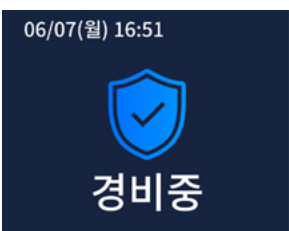
이상내용을 점검한 후 처음부터 다시 경비를 시도하세요.

- [사용자편 - 5. 경비가 안되는 경우 확인하기] 참조

4 비상램프가 깜빡이지 않는지 잠시 기다려 확인하세요.

- 출입제한 시간이 지난 후 비상램프가 깜빡이지 않으면 안심하고 퇴실하시고, 깜빡이면 시스템을 해제한 후 처음부터 다시 경비하세요.
- 출입제한 시간이 40초 이상인 경우 지문리더를 외부에 설치해야 합니다.

5

A screen showing '06/07(월) 16:51', a shield icon with a checkmark, and '경비중' (Guarding in Progress).

“경비가 시작되었습니다. 안녕히 가세요.”

- [경비중] 화면이 나오는지 반드시 확인하세요.

알아두기

- 출입제한시간이란, 입실 후 해제할 때까지의 시간을 말합니다.
- 출입제한시간 내에 경비 또는 해제하지 않으면 이상이 발생합니다.
- 출입제한시간은 에스원 직원과 함께 등록합니다.

지문리더가 외부에 설치되어 있는 경우

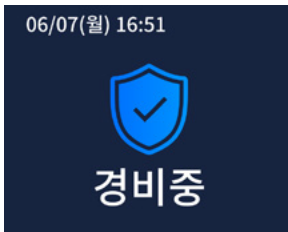
1



[경비] 버튼을 먼저 누른 후 아래 방법 중 해당하는 방법을 이행하세요.

- 지문 사용자는 지문 입력부에 지문을 입력하세요.
- 카드 사용자는 접촉부에 카드를 가까이 대주세요.

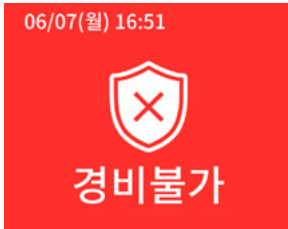
2



“경비가 시작되었습니다. 안녕히 가세요.”

- [경비중] 화면이 나오는지 반드시 확인하세요.

!



[경비불가] 화면과 음성이 나오는 경우

이상내용을 점검한 후 처음부터 다시 경비를 시도하세요.

- [사용자편 - 5. 경비가 안되는 경우 확인하기] 참조

!



“지문을 다시 대주세요.” 음성이 나오는 경우

지문을 확인하신 후 [경비] 버튼을 누르고 다시 시도하세요.

- 등록되지 않은 지문이거나 경비/해제를 할 수 없는 지문인 경우 경비하기가 불가능합니다.

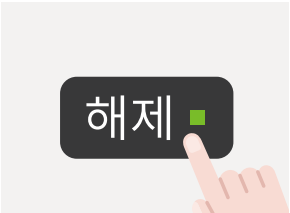
02 | 해제하기

경비 상태에서 출입했을 때에는 반드시 시스템을 해제하세요.

지문리더가 내부에 설치되어 있는 경우

1 최종출입문을 열고 들어오세요.

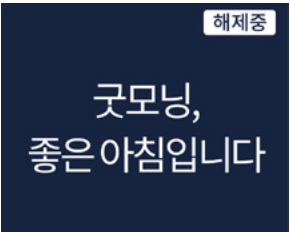
2



출입제한시간이 끝나기 전에 [해제] 버튼을 먼저 누른 후 아래 방법 중 해당하는 방법을 이행하세요.

- 지문 사용자는 지문 입력부에 지문을 입력하세요.
- 카드 사용자는 접촉부에 카드를 가까이 대주세요.


3



“딩동댕~! 안녕하세요? 해제되었습니다.”

- [해제중] 화면이 나오는지 반드시 확인하세요.

!



“지문을 다시 대주세요.” 음성이 나오는 경우

지문을 확인하신 후 [해제] 버튼을 누르고 다시 시도하세요.

- 등록되지 않은 지문이거나 경비/해제를 할 수 없는 지문인 경우 해제하기가 불가능합니다.

주의

출입제한시간이 끝나기 전에 시스템을 해제하지 않으면 무단 침입으로 인식되어 에스원 출동 요원이 출동할 수 있으며, 신원 확인 등의 불편이 발생할 수 있으므로 주의하세요.

지문리더가 외부에 설치되어 있는 경우

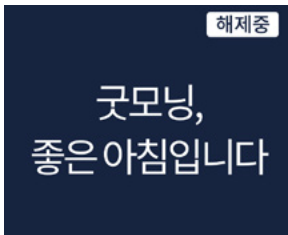
1



[해제] 버튼을 먼저 누른 후 아래 방법 중 해당하는 방법을 이행하세요.

- 지문 사용자는 지문 입력부에 지문을 입력하세요.
- 카드 사용자는 접촉부에 카드를 가까이 대주세요.

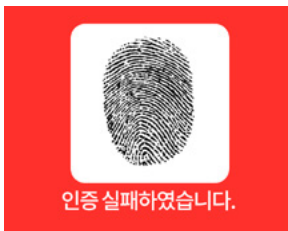
2



“딩동댕~! 안녕하세요? 해제되었습니다.”

- [해제중] 화면이 나오는지 반드시 확인하세요.

!



“지문을 다시 대주세요.” 음성이 나오는 경우

지문을 확인하신 후 [해제] 버튼을 누르고 다시 시도하세요.

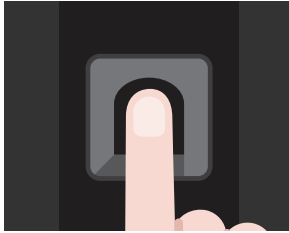
- 등록되지 않은 지문이거나 경비/해제를 할 수 없는 지문인 경우 해제하기가 불가능합니다.

03 | 자동 잠금 장치가 설치된 문으로 출입하기

출입이 제한된 문으로 들어가려면 지정된 인증 방식을 사용하여 문을 열고 들어가면 됩니다.
먼저 시스템이 해제되어 있어야 합니다. 경비중에는 출입할 수 없습니다.

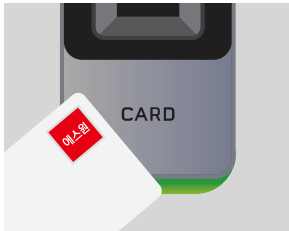
지문 또는 카드를 사용할 경우

1



지문을 입력하거나 카드 접촉부에 카드를 가까이 대세요.

· [해제] 버튼은 누르지 마세요.

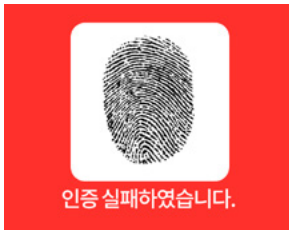


2

잠금이 풀리며 출입할 수 있는 상태가 됩니다.

· 자동문의 경우 문이 자동으로 열리도록 설정할 수 있습니다. 에스원 직원과 협의하여 결정하세요.

!

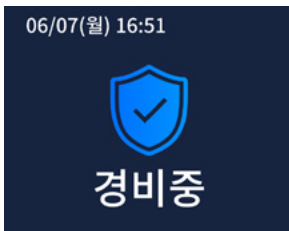


“지문을 다시 대주세요.” 음성이 나오는 경우

지문을 확인하신 후 다시 시도하세요.

· 등록되지 않은 지문인 경우 출입이 불가능합니다.

!



“경비중입니다. 먼저 경비 해제해 주세요.” 음성이 나오는 경우

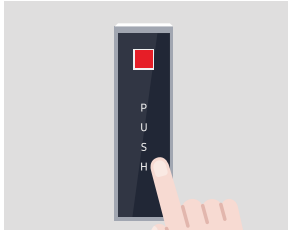
경비 모드를 먼저 해제해 주세요.

· 경비 모드에서는 출입이 불가능합니다.

04 | 자동 잠금 장치가 설치된 문으로 퇴실하기

출입이 제한된 문에서 나오려면 문열림 버튼을 사용하여 문을 열고 나오면 됩니다.

1



문열림 버튼을 누르세요.

2

잠금이 풀리며 출입할 수 있는 상태가 됩니다.

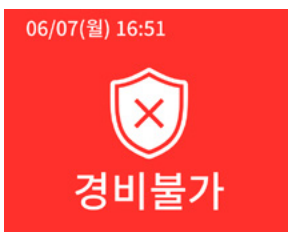
· 자동문의 경우 문이 자동으로 열립니다.

알아두기 문열림 버튼은 잠금 장치의 종류에 따라 설치 유무가 결정됩니다.

05 | 경비가 안되는 경우 확인하기

퇴실 시 경비하려고 할 때 경고음과 화면에 [경비불가]가 표시되면 다음과 같이 조치하고 다시 시도하세요.

1



“경비를 할 수 없습니다. 기기에 표시된 내역을 확인 후 다시 시도해 주십시오.” 라는 음성 안내와 함께 화면에 [경비불가]가 표시됩니다.

2



이상발생 위치 확인을 위해 [확인] 버튼을 누르세요.

· 화면에 이상발생 위치가 표시됩니다.

알아두기 이상발생 위치의 이름은 에스원 직원과 협의하세요.

Chapter 3

관리자편

본 시스템 운용 시, 편리하고 안전한 관리를 위해 관리자가 다양한 기능을 설정할 수 있습니다.

최초 사용 시 어떠한 정보도 저장되어 있지 않으므로, 최소 1명의 관리자를 등록해야 정상적으로 작동합니다.
관리자는 최대 5명 까지 등록할 수 있습니다.

01 | 사용자 등록 전 알아보기

사용자는 최대 5000명(관리자 5명 포함)까지 등록할 수 있습니다.

사용자별 인증방법을 선택하기 전에

인증방법	비고
지문 인증	· 지문과 사용자(고객인증)번호를 등록하고, 지문으로 인증합니다.
카드 인증	· 지문등록을 원하지 않거나 지문을 등록하기 어려운 사용자를 위한 방법입니다. · 카드를 등록하고 카드로 인증합니다.
지문 또는 카드 인증	· 지문과 카드를 모두 등록하고 상황에 따라 사용자가 임의로 하나를 선택하여 인증합니다.
지문/카드 모두 인증	· 고도의 보안이 필요한 장소에 적합한 방법으로 카드와 지문을 함께 등록하고 두 가지 모두 인증해야 합니다.

사용자를 등록하기 전에

인증방법 선택에 따라 등록하는 과정이 아래와 같이 변경됩니다.

인증방법	등록 과정
지문 인증	· 지문등록 > 사용자(고객인증)번호 등록
카드 인증	· 카드등록
지문 또는 카드 인증	· 지문등록 > 카드등록
지문/카드 모두 인증	

자격 선택

출입+방법, 출입 전용 중 선택합니다.

02 | 메뉴 들어가기

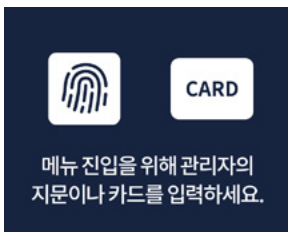
본 시스템의 여러 기능을 이용하기 위해서는 먼저 메뉴로 들어가야 합니다.
메뉴는 관리자와 에스원 직원만이 사용할 수 있으며 반드시 해제 상태에서만 가능합니다.

1



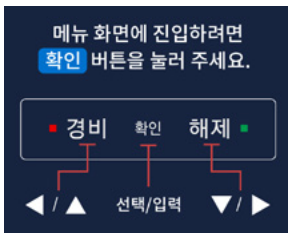
[해제] 버튼을 3초간 누르세요.

2



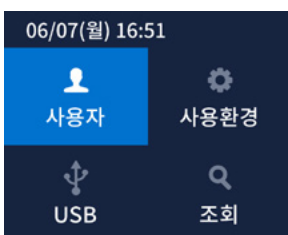
관리자의 지문이나 카드를 입력하세요.

3



정상적으로 인증되면 메뉴버튼 설명 화면이 나타납니다.
[확인] 버튼을 누르세요.

4



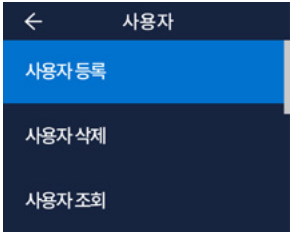
화면처럼 메뉴가 나타납니다.

03 | 사용자 등록하기

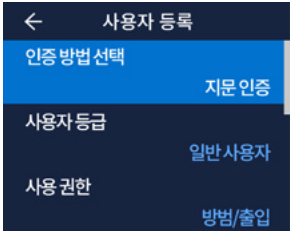
지문만 사용하여 인증하는 사용자 등록

-  06/07(월) 16:51
사용자 사용자환경
USB 조회

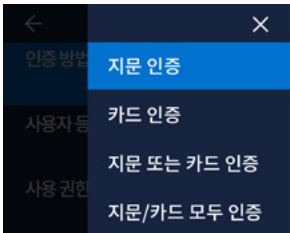
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  < 사용자
사용자 등록
사용자 삭제
사용자 조회

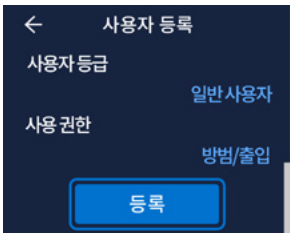
[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서 [사용자 등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  < 사용자 등록
인증 방법 선택 지문 인증
사용자 등급 일반 사용자
사용 권한 방법/출입

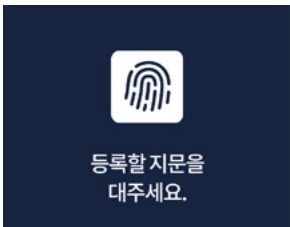
사용자 등록 메뉴 화면에서 [인증 방법 선택]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

 < X
인증 방법 지문 인증
사용자 등급 카드 인증
사용 권한 지문 또는 카드 인증
지문/카드 모두 인증

인증 방법 선택 메뉴 화면에서 [지문 인증]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  < 사용자 등록
사용자 등급 일반 사용자
사용 권한 방법/출입
등록

[사용자 등급], [사용 권한]을 모두 입력하고 [등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  등록할 지문을 대주세요.

[등록할 지문을 대주세요.] 메시지가 출력되면 등록할 지문을 화면에 나오는 절차에 따라 입력하세요.

- 6 사용자 등록
- 휴대폰번호를 사용자번호로 사용하는 것에 동의하십니까?
(미동의시 일반번호 11자리로 사용 가능)
- 미동의 동의
- 사용자(고객인증)번호를 휴대폰번호로 사용할 경우 [동의]를 선택한 후 번호를 입력하고 [등록] 버튼을 누르세요.
- 미동의하는 경우 사용자(고객인증) 번호는 임의의 11자리 숫자로 입력하세요.

사용자번호(고객인증번호) 등록

010 - -

1	2	3	4	5
6	7	8	9	0

← 취소 등록

- 7 사용자 등록
- 등록이 완료되었습니다.
추가 등록 하시겠습니까?
- 아니요 예
- 추가 등록을 원하면 [예]를, 등록 종료하려면 [아니요]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

사용자 등록

등록

- 8 사용자 정보 전송
- 신규 사용자 전송 1명
- 전체 사용자 전송 기존 4명/신규 1명
- 사용자 정보 전송 메뉴로 진입합니다.
[신규 사용자 전송]을 선택하고 [확인] 버튼을 누르세요.

사용자 정보 전송

신규 사용자 전송 1명

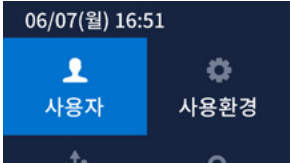
전체 사용자 전송 기존 4명/신규 1명

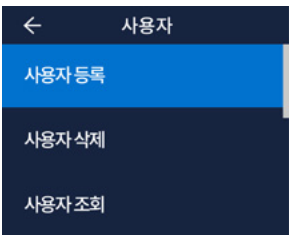
- 9 사용자 정보 전송
- 완료되었습니다.
- 신규 사용자 전송이 완료되면 화면에 [완료되었습니다.] 메시지가 출력되고 사용자 등록이 완료됩니다.

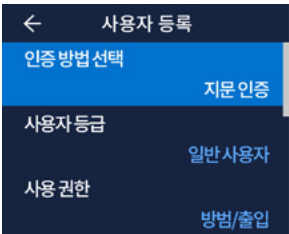
사용자 정보 전송

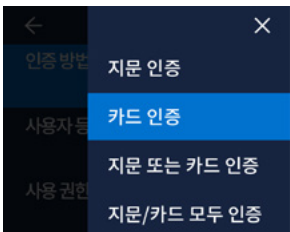
완료되었습니다.


카드만 사용하여 인증하는 사용자 목록

- 1  (관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요. [경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 2  [경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서 [사용자 등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 3  사용자 등록 메뉴 화면에서 [인증 방법 선택]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  인증 방법 선택 메뉴 화면에서 [카드 인증]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 4  인증 방법 선택을 완료한 후 [사용자 등급], [사용 권한]을 모두 입력하세요.

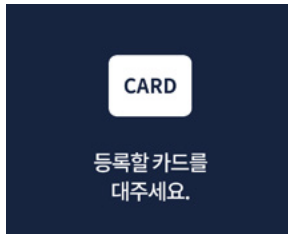
사용자 등급은 관리자와 일반 사용자로 나누어 등록할 수 있고, 최대 사용자 수는 운영모드에 따라 달라질 수 있습니다.

· 관리자는 사용자 등록/삭제 가능한 운영/관리 담당자입니다.

사용 권한은 [출입+방법], [출입 전용] 중 선택이 가능합니다.

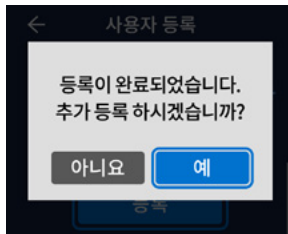
[등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

5



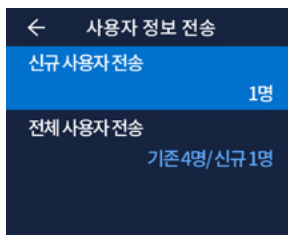
[등록할 카드를 대주세요.] 메시지가 출력되면 등록할 카드를 지문리더 하단 CARD 마크에 대주세요.

6



추가 등록을 원하면 [예]를, 등록 종료하려면 [아니요]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

7

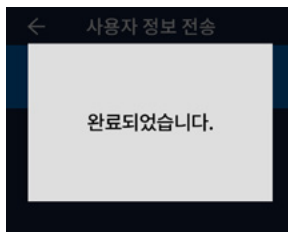


사용자 정보 전송 메뉴로 진입합니다.

[신규 사용자 전송]을 선택하고 [확인] 버튼을 누르세요.

· 새로운 사용자를 등록한 후에는 상위기기에 사용자 정보를 전송해야 합니다. 전송하지 않을 경우, 새로운 사용자를 인식하지 못하므로 지문리더를 사용할 수 없습니다.

8



전송이 완료되면 화면에 [완료되었습니다.] 메시지가 출력되고 사용자 등록이 완료됩니다.

지문 또는 카드/지문과 카드를 사용하여 인증하는 사용자 등록

-  06/07(월) 16:51
사용자 사용자환경
USB 조회
- (관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.


- [경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서 [사용자 등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.



사용자 등록 메뉴 화면에서 [인증 방법 선택]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.



인증 방법 선택 메뉴 화면에서 [지문 또는 카드 인증], [지문/카드 모두 인증]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.
- 인증 방법 선택을 완료한 후 [사용자 등급], [사용 권한]을 모두 입력하세요.

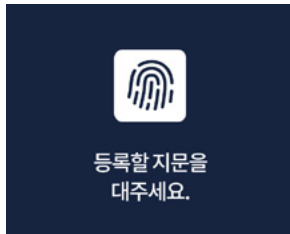


사용자 등급은 관리자와 일반 사용자로 나누어 등록할 수 있고, 최대 사용자 수는 운영모드에 따라 달라질 수 있습니다.
· 관리자는 사용자 등록/삭제 가능한 운영/관리 담당자입니다.

사용 권한은 [출입+방법], [출입 전용] 중 선택이 가능합니다.
[등록]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

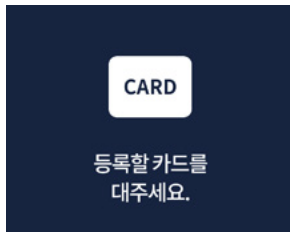


5



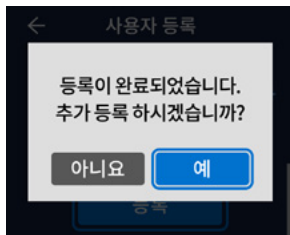
[등록할 지문을 대주세요.] 메시지가 출력되면 등록할 지문을 화면에 나오는 절차에 따라 등록하세요.

6



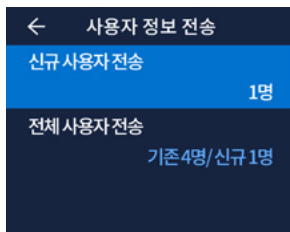
[등록할 카드를 대주세요.] 메시지가 출력되면 등록할 카드를 지문리더 하단 CARD 마크에 대주세요.

7



추가 등록을 원하면 [예]를, 등록 종료하려면 [아니요]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

8

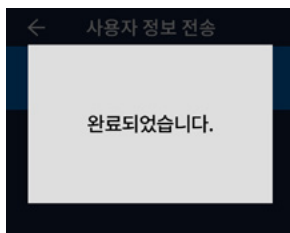


사용자 정보 전송 메뉴로 진입합니다.

[신규 사용자 전송]을 선택하고 [확인] 버튼을 누르세요.

· 새로운 사용자를 등록한 후에는 상위기기에 사용자 정보를 전송해야 합니다. 전송하지 않을 경우, 새로운 사용자를 인식하지 못하므로 지문리더를 사용할 수 없습니다.

9



전송이 완료되면 화면에 [완료되었습니다.]

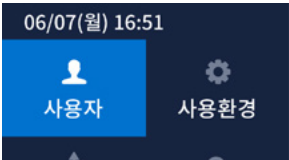
메시지가 출력되고 사용자 등록이 완료됩니다.

04 | 사용자 삭제하기

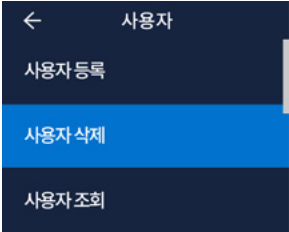
등록된 사용자를 삭제할 때 사용합니다.

사용자 개별 삭제

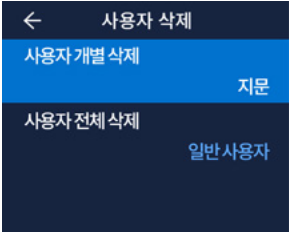
항목	비고
지문	· 등록된 지문 사용자를 한 명씩 삭제합니다.
카드	· 등록된 카드 사용자를 한 명씩 삭제합니다.
사용자(고객인증) 번호	· 휴대폰 번호 또는 사용자(고객인증) 번호를 기준으로 한 명씩 삭제합니다.

- 

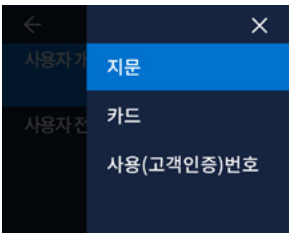
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

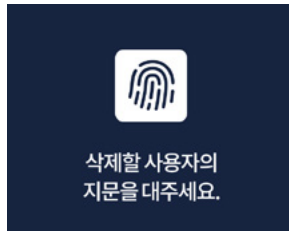
[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서 [사용자 삭제]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

사용자 삭제 메뉴 화면에서 [사용자 개별 삭제]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

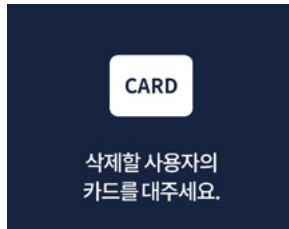
삭제 항목을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.
· 지문, 카드, 사용자(고객인증)번호 중 선택합니다.



지문 삭제

등록된 지문 인증 사용자를 삭제합니다.

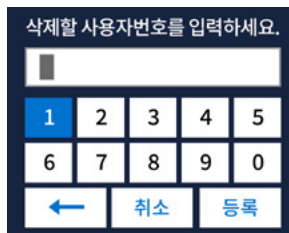
· 사용자 삭제는 관리자 또는 에스원 직원만 사용 가능한 기능입니다.



카드 삭제

등록된 카드 인증 사용자를 삭제합니다.

· 사용자 삭제는 관리자 또는 에스원 직원만 사용 가능한 기능입니다.



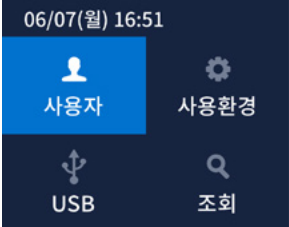
사용자(고객인증) 번호 삭제

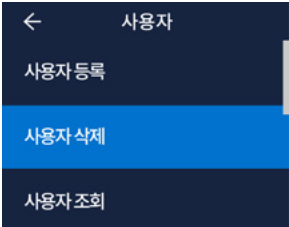
사용자(고객인증) 번호와 휴대폰 번호로 등록된 사용자를 삭제합니다.

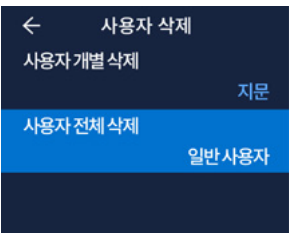
· 사용자 삭제는 관리자 또는 에스원 직원만 사용 가능한 기능입니다.

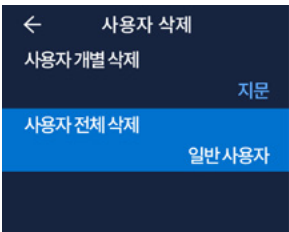
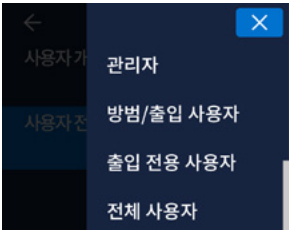
사용자 전체 삭제

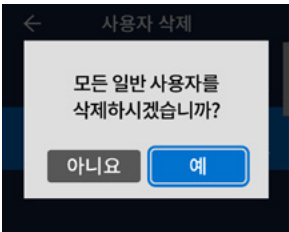
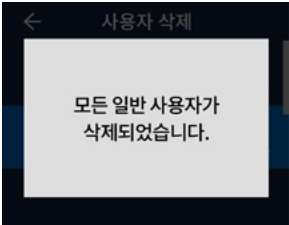
항목	비고
일반 사용자	· 관리자를 제외한 모든 일반 사용자를 삭제합니다.
관리자	· 모든 관리자를 삭제합니다. · 최소 1명의 관리자가 있어야 하므로, 자동으로 관리자 등록 모드가 실행됩니다.
방범/출입 사용자	· 방범/출입 권한을 가진 모든 사용자를 삭제합니다.
출입전용 사용자	· 출입 기능만 있는 모든 출입전용 사용자를 삭제합니다.
전체 사용자	· 관리자를 포함한 모든 사용자를 삭제합니다. · 삭제 후 자동으로 관리자 등록 모드가 실행됩니다.

- 1
- 
- (관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 2
- 
- [경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서
[사용자 삭제]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 3
- 
- 사용자 삭제 메뉴 화면에서 [사용자 전체 삭제]를 선택한 후
[확인] 버튼을 누르세요.

- 4
- 
- 삭제 항목을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.
- 일반 사용자, 관리자, 방법/출입 사용자, 출입 전용 사용자, 전체 사용자중 선택합니다.
- 

- 5
- 
- [예]를 선택하면 선택한 그룹의 사용자가 모두 삭제되어 사용자 전체
삭제가 완료됩니다. 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.
- 기기 사용을 위해 최소 1명의 관리자가 등록되어 있어야 하며,
관리자, 전체 사용자를 삭제할 경우 자동으로 등록모드로 진입합니다.
- 
- 삭제가 완료되면 화면에 [모든 일반 사용자가 삭제되었습니다.]
메시지가 출력되고 사용자 삭제가 완료됩니다.

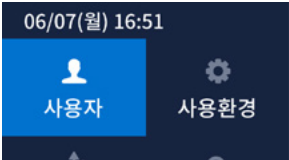
05 | 사용자 조회하기

등록되어 있는 사용자 정보를 조회합니다.

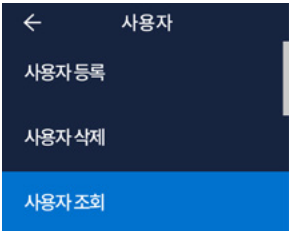
항목	비고
사용자 조회	· 지문, 카드, 사용자(고객인증)번호의 정보를 조회 가능하며 지문등록 사용자는 지문을 변경할 수 있습니다.
관리자 목록	· 저장된 관리자 정보를 보여줍니다.

조회 방법 선택

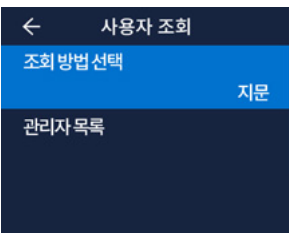
방법	비고
지문	· 등록된 지문 사용자를 한 명씩 조회합니다.
카드	· 등록된 카드 사용자를 한 명씩 조회합니다.
사용자(고객인증) 번호	· 휴대폰 번호 또는 사용자(고객인증)번호를 기준으로 한 명씩 조회합니다.

- 

(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

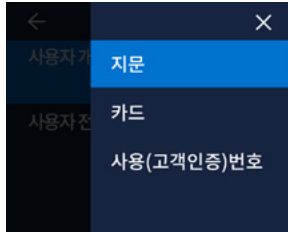
- 

[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서 [사용자 조회]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

사용자 조회 메뉴 화면에서 [조회 방법 선택]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

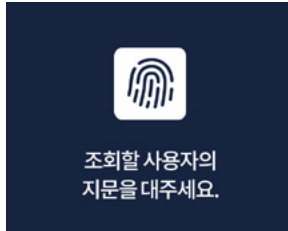
4



조회 방법을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

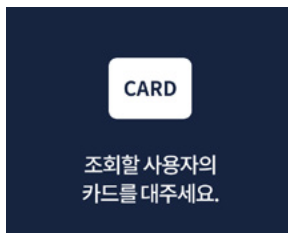
· 지문, 카드, 사용(고객인증)번호 중 선택합니다.

5



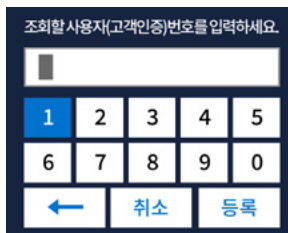
지문 조회

등록된 지문 인증 사용자를 조회합니다.



카드 조회

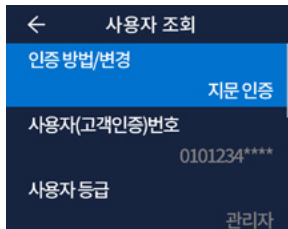
등록된 카드 인증 사용자를 조회합니다.



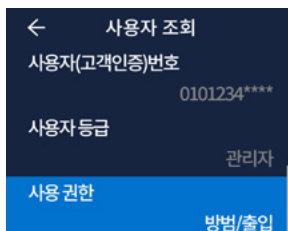
사용자(고객인증) 번호 조회

사용자(고객인증) 번호와 휴대폰 번호로 등록된 사용자를 조회합니다.

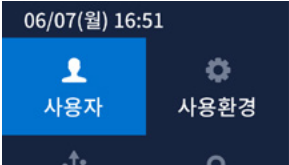
6

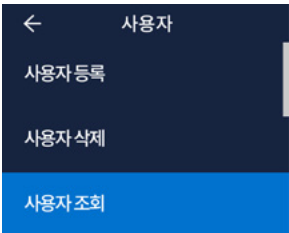


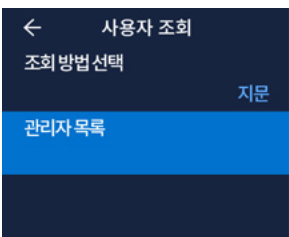
사용자 조회 메뉴 화면에서 사용자 조회 결과를 확인합니다.



관리자 목록

-  06/07(월) 16:51
사용자 사용자환경
USB 조회
- (관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

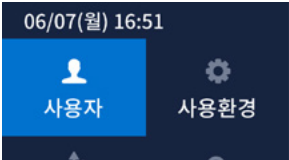
-  < 사용자
사용자 등록
사용자 삭제
사용자 조회
- [경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서
[사용자 조회]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

-  < 사용자 조회
조회 방법 선택 지문
관리자 목록
- 사용자 조회 메뉴 화면에서 [관리자 목록]을 선택한 후
[확인] 버튼을 누르세요.

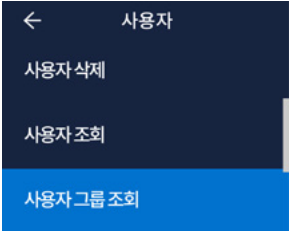
-  < 관리자 목록
0101234**** 지문 또는 카드 인증
0101111**** 지문 인증
- 관리자 목록 메뉴 화면에서 관리자 목록을 확인합니다.

06 | 사용자 그룹 조회하기

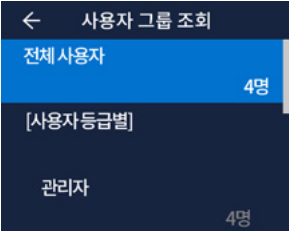
항목	비고
사용자 그룹 조회	· 전체 사용자 등급/권한별 그룹 인원을 조회합니다.

- 

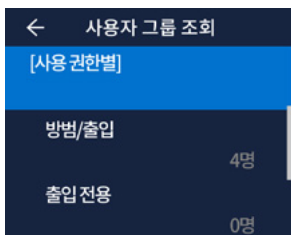
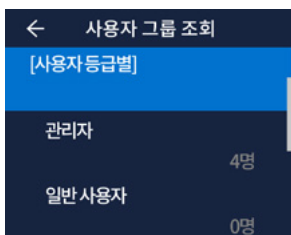
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서
[사용자 그룹 조회]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

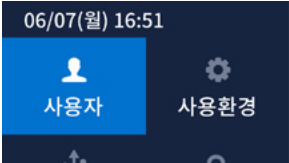
- 

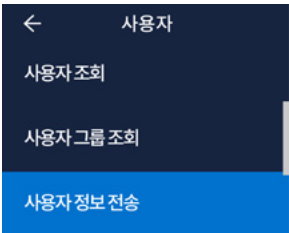
사용자 그룹 조회 메뉴 화면에서 [전체 사용자], [사용자 등급별],
[사용 권한별] 인원을 확인합니다.

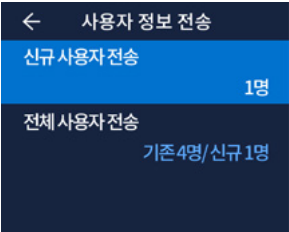


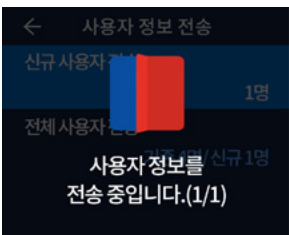
07 | 사용자 정보 전송하기

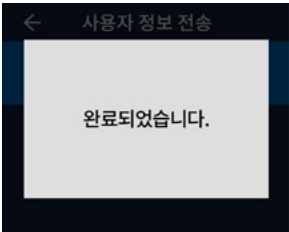
등록되어 있는 사용자 정보를 상위 기기에 전송하여 등록합니다.

- 1  (관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용자]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 2  [경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용자 메뉴 화면에서
[사용자 정보 전송]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 3  사용자 정보 전송 메뉴 화면에서 설정 하고자하는 메뉴를 선택한 후
[확인] 버튼을 누르세요.



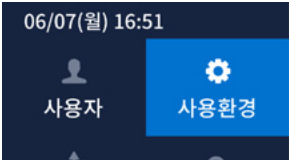
- 4  전송이 완료되면 화면에 [완료되었습니다.]
메시지가 출력되고 사용자 정보 전송이 완료됩니다.

08 | 사용환경 설정

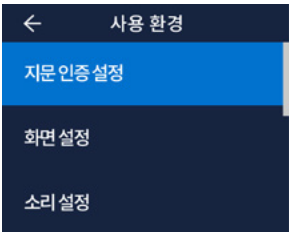
리더 기기의 사용환경(지문 인증, 화면, 소리, 정보 초기화/복구, 기기 재시작)을 사용자가 원하는 대로 설정합니다.

지문 인증 설정하기

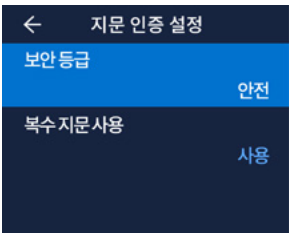
항목	비고
보안 등급	· 보통, 안전, 가장안전 3단계 설정 가능하며 높을수록 보안 성능도 높아집니다.
복수 지문 사용	· 복수 지문 사용 시 지문 등록 추가 메시지가 출력됩니다.

- 

(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요. [경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용환경]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용 환경 메뉴 화면에서 [지문 인증 설정]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

지문 인증 설정 메뉴 화면에서 설정 하고자하는 메뉴를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

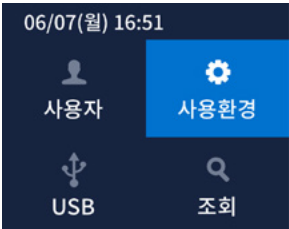
- 

적용 여부에 따라 [예], [아니오]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

화면 설정하기

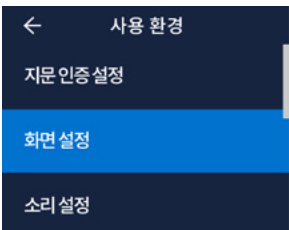
항목	비고
화면 밝기	· 리더 기기의 화면 밝기를 0~100%까지 25% 단위로 조절하며, 숫자가 클수록 밝아집니다.
방법상태표시	· 해제중, 경비중 상태 표시를 설정합니다. · 외부 보안과 밀접하므로 설정 시 먼저 에스원(1588-3112)으로 문의하세요.
대기화면	· 대기화면 UI를 시계, 인사말, 사용자 화면(USB 사용)으로 선택합니다. · 사용자 화면 사용방법 : USB/CDR10028/Images 폴더에 이미지 파일을 복사 (권장 해상도 160*107, 확장자 jpg, png, dat)
백라이트	· LCD 백라이트를 자동 켜짐, 항상 켜짐으로 선택합니다.
상태 LED 설정	· 리더 기기 하단 상태 LED 사용 여부를 설정합니다.
상단 날짜/시간	· 화면의 상단에 시간이 표시되게 합니다.
메뉴 타임아웃	· 버튼 입력이 없을 때까지 메뉴가 유지되는 시간을 설정합니다. · 10초, 20초, 30초, 사용 안함 중에서 선택하고, 선택한 시간 이내에 빠져 나오려면 · [해제]버튼을 3초간 누르시면 됩니다.
인증결과 표시	· 인증 확인 팝업 메시지 시간을 설정합니다.

1



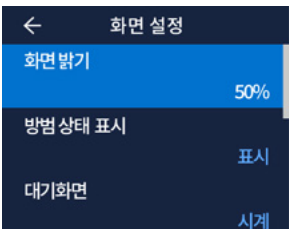
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용환경]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

2



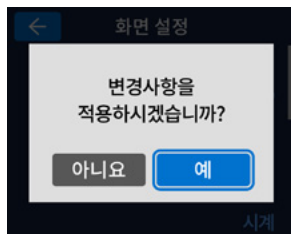
[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용 환경 메뉴 화면에서 [화면 설정]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

3



화면 설정 메뉴 화면에서 설정 하고자하는 메뉴를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

4

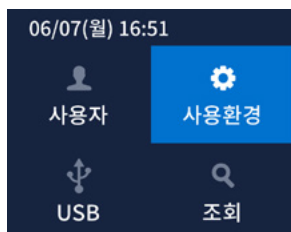


적용 여부에 따라 [예], [아니오]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

소리 설정하기

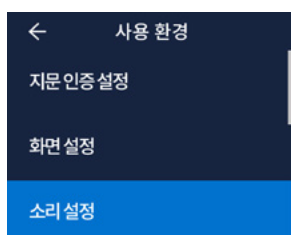
항목	비고
음량 조절	· 음량의 크기를 0~100%까지 조절하며, 숫자가 클수록 음량이 커집니다.
방법 경보음	· 이상 발생 시에 나오는 경보음을 3가지 중에서 선택합니다.
인증실패 경보음	· 인증실패 발생 시에 나오는 경보음을 사용 안함 포함하여 4가지 중에서 선택합니다.
EXIT 버튼음	· 알림음1, 알림음2, 알림음3, 사용안함 포함하여 4가지 중에서 선택합니다.

1



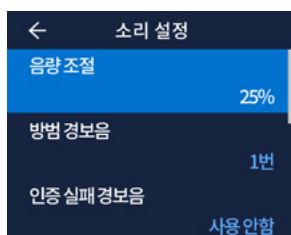
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용환경]을
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

2



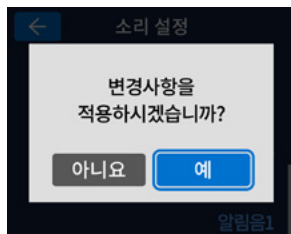
[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용 환경 메뉴 화면에서
[소리 설정]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

3



소리 설정 메뉴 화면에서 설정 하고자하는 메뉴를 선택한 후
[확인] 버튼을 누르세요.

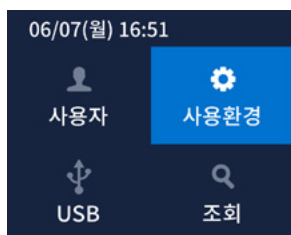
4



적용 여부에 따라 [예], [아니오]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

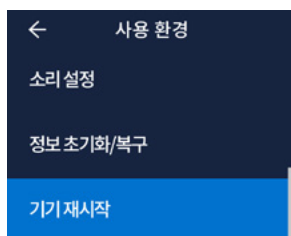
기기 재시작하기

1



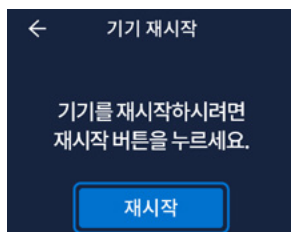
(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요. [경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [사용환경]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

2



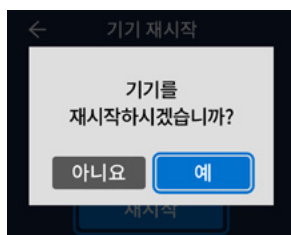
[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 사용 환경 메뉴 화면에서 [기기 재시작]을 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

3



기기 재시작 메뉴 화면에서 [확인] 버튼을 누르세요.

4



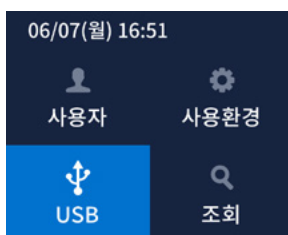
적용 여부에 따라 [예], [아니오]를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

09 | USB 사용하기

리더 기기에 사용자 정보, 설정 정보, 배경화면을 가져오고 내보낼 수 있습니다.

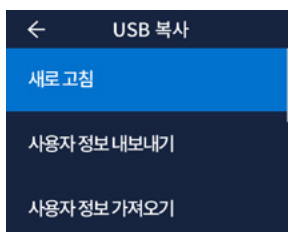
항목	비고
새로고침	· 정보를 업데이트 합니다.
사용자 정보 내보내기	· 기기에 저장된 사용자 정보를 USB에 저장합니다.
사용자 정보 가져오기	· USB에 저장된 사용자 정보를 기기에 저장합니다.
설정 정보 내보내기	· 기기에 저장된 설정 정보를 USB에 저장합니다.
설정 정보 가져오기	· USB에 저장된 설정 정보를 기기에 저장합니다.
전체 정보 내보내기	· 기기에 저장된 전체 정보를 USB에 저장합니다.
전체 정보 가져오기	· USB에 저장된 전체 정보를 기기에 저장합니다.
배경화면 내보내기	· 기기에 저장된 배경화면을 USB에 저장합니다.
배경화면 가져오기	· USB에 저장된 배경화면을 기기에 저장 합니다.
F/W 업그레이드	· USB에 저장된 F/W 파일을 기기에 적용하여 업그레이드 합니다.

1



(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [USB]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

2

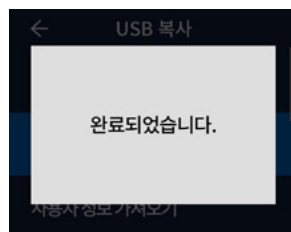


[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 USB 복사 메뉴 화면에서
설정 하고자하는 메뉴를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

3



새로고침 또는 정보 내보내기/가져오기가 완료되면
화면에 [완료되었습니다.] 메시지가 출력되고 설정이 완료됩니다.



주의 – USB에 저장된 정보를 가져오면 기존 사용자 저장 정보는 삭제됩니다.

문 열림 버튼은 잠금 장치의 종류에 따라 설치 유무가 결정됩니다.




이상 내용을 점검한 후 처음부터 다시 경비를 시도하세요.



사용자 정보 내보내기 기기 목록



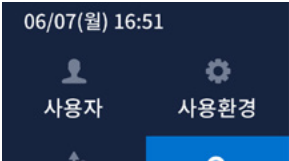
기기별 외관 사진

		
CDR-10028	CDR-10023	CDR-10016, 10001, 10002

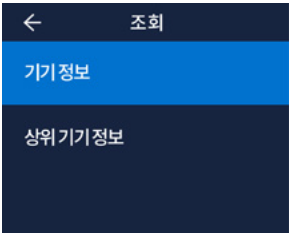
10 | 조회하기

등록 되어있는 사용자의 수와 인증 방법을 조회할 수 있습니다.

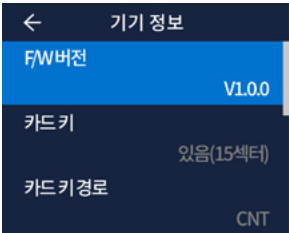
항목	비고
기기 정보	· 기기의 정보를 보여줍니다.
상위 기기 정보	· 상위 기기의 정보를 보여줍니다.

- 

(관리자편 - 02 | 메뉴 들어가기)를 참고하여 메뉴 화면에 진입하세요.
[경비] (좌), [해제] (우) 버튼을 이용하여 메뉴 화면에서 [조회]를
선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

[경비] (상), [해제] (하) 버튼을 이용하여 조회 메뉴 화면에서
조회 하고자하는 메뉴를 선택한 후 [확인] 버튼을 누르세요.

- 

기기 정보 화면에서 [F/W 버전], [카드 키], [카드 키 경로]등
정보를 조회합니다.

Chapter 4

기타안내

01 | 편리하고 안전한 음성서비스(VMS)

VMS (Voice Mailing System)는 시스템의 상태를 전화로 확인할 수 있고 정해진 시간까지 경비하지 않을 경우 자동으로 통보해 주는 서비스입니다.

경비 상태 확인

- 1 경비 확인은 1번을 눌러 주십시오.
- 2 고객님의 카드 번호 입력은 1번, 경비 확인번호 입력은 2번을 눌러 주십시오.
- 3 고객님의 카드번호와 별표(*) 버튼을 눌러 주십시오.
고객님의 경비 확인번호와 별표(*) 버튼을 눌러 주십시오.
- 4 경비 확인은 1번, 시간연장은 2번을 눌러 주십시오.
- 5 아래와 같은 음성안내가 나오고 이상이 있으면 바로 관제센터로 연결됩니다.

경비가 정상일 경우	· 고객께서 문의하신 000의 현 상태는 경비정상입니다. 경비하신 시각은 00월 00일 00시 00분 입니다. 현재 상황 책임자는 000입니다.
해제가 정상일 경우	· 고객께서 문의하신 000의 현 상태는 해제상태입니다. 해제하신 시각은 00월 00일 00시 00분 입니다. 현재 상황 책임자는 000입니다.
이상이 있을 경우	· 고객께서는 문의하신 000의 현 상태는 이상 상태입니다. 잠시만 기다려 주십시오. 상담원과 연결해 드리겠습니다.
카드번호를 잘못 누른 경우	· 카드번호를 1회 또는 2회 잘못 누른 경우: “잘못 누르셨습니다.” · 카드번호를 3회 이상 잘못 누른 경우: “죄송합니다. 이용방법을 확인하신 후 다시 이용해 주십시오.”

자동통보서비스

정해진 시간까지 경비하지 않을 때 자동으로 알려주는 서비스입니다. ARS 음성 안내에 따라 경비하세요.

- ① “안녕하십니까? 에스원 상황실입니다. 현재 고객님의 경비시간이 경과되었습니다. 30분 이내에 경비하실 수 있으면 1번, 경비시간을 연장하려면 2번을 눌러주십시오. 만약 잘못 걸려온 전화이면 0번을 눌러 주십시오.”

- ② 상황에 맞는 버튼을 누르시면 아래와 같은 음성안내가 나옵니다.

0번을 누른 경우	· “전화가 잘못 걸려 죄송합니다.”
1번을 누른 경우	· “30분 이내 경비를 부탁 드립니다. 감사합니다.”
2번을 누른 경우	· “주민등록 번호 앞자리 6자리를 누르신 후 (*)버튼을 눌러주십시오.”

02 | 에스원 지문리더(방법전용, 프레임형) 사용설명서

- 본 사용설명서를 에스원의 허락 없이 복제할 수 없습니다.
- 본 제품의 사양은 제품의 질적 향상이나 기능의 수정 등에 의하여 예고 없이 변경될 수 있습니다.
- 본 제품은 KC인증을 받았습니다.
- 발행일 : 2021. 11
- 발행처 : (주)에스원

에스원

궁금한 점이 있으세요?

- 본 제품의 내용에 대해 의문사항이 있는 경우에는 에스원으로 문의해 주시기 바랍니다.
- 저희 에스원은 고객의 불편을 덜어드리고자 24시간 고객의 전화를 받고 있습니다.
- 서비스 사용 중 발생하는 문의사항이나 불편사항을 자세하게 상담하고 신속하게 처리해 드립니다.

대표전화 1588-3112

www.s1.co.kr