

Date: / /

| cnstn | | | | Page: / |
|---|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| <u>Demandeur</u> | | | <u>Date :</u> | |
| Nom & Prénom : | | | | |
| Direction/Sous Direction/Service/ Laboratoire : | | | | |
| <u>Visa Demandeur</u> | <u>Visa C</u> | hef Hiérarchique | | Visa Directeur |
| | | | | |
| Article informatique demandé : Cette demande doit concerner un seul article | | | | |
| Ordinateur de bureau | Lecteur CD/DVD | | Scanner | |
| Ordinateur portable | Graveur CD/DVD | | Imprimante | |
| Clavier | Haut parleur | | Multiprise | |
| Souris | Flash-disk USB | | Câble Réseau | |
| Autre article informatique : Détails techniques : | | | | |
| Justificatifs du besoin : | | | | |
| <u>Décision</u> | | | Code: | |
| Oui | Non | Date d'émission dema | ande d'achat : | |
| Disponible | | Visa Responsable SIR | | |
| A acheter | | | | |
| | | | | |
| Transmission au Service Demandeur | | | | |
| Date de réception : | | Quantité : | <u>Décharg</u> | ge Demandeur |
| | | | | |
| | | | | |