

Code: Imp (3013/02/10)

Procédure : Gestion des demandes administratives

**Page : 1/1** 

Date d'application : 24/01/20 Indice de Révision : 03

La aguarian á	Nomi			Prénom :			
Je soussigné,	Nom:			Prenom:			
	Matricule:		Grade/Fonction:				
Direction/ Sous Direction / Service/ Laboratoire :				Montant du salaire net :			
					Domiciliation		
		Banque:		RIB:	Oui 🗆 Non 🗆		
Compte Courant							
		ССР		RIP:			
Prêt bancaire : oui □ non □			si ou	i montant du remboursement mensuel :			
Autres engagements : oui □ non □ si oui montant du remboursement mensuel :							
sollicite par la présente une avance sur salaire d'un montant de (en toute lettre)							
uniquement par prélèvement mensuel sur mon salaire à partir du mois desurmois.							
Sidi Thabet le : signatu		are lisible					
Réservé à l'Administration							

Après vérification et compte tenu des engagements financi	iers de l'intéressé (e), le serv	ice émet un avis				
Favorable $\square$	Défavorable □	ice effect dif avis				
Montant net du salaire après déduction des retenues et oppositions :						
		Date et signature lisible :				
Avis du DSC						
Favorable $\square$	Défavorable $\square$	Date et signature				
Avis du Directeur Général						
Avance autorisée □	Non autorisée □	Date et signature :				

Avis du Service de l'Ordonnancement

**N.B**: \*En cas de domiciliation du salaire avec prêt bancaire, le montant de (s) l'avance(s) ne doit pas dépasser 40% du montant net du salaire mensuel.

\*Indiquer le(s) montant(s)de l'avance(s) en toute lettre et en chiffre.