



<b>A) <u>A remplir par le demandeur</u></b>					
Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/>	Nom :			Prénom:	
Date de naissance :			Lieu de naissance :		
jour :	mois :	année :	Pays :	Ville :	
Adresse et téléphone au domicile du demandeur :					
N°:		Rue:		Code postal :	
Ville :		Gouvernorat :		Tél dom. :	
Direction/ Sous Direction/ Service/ Labo :					
Téléphone mobile:		Téléphone laboratoire:		Téléphone bureau :	
N° CIN: Date : Signature du demandeur					
<b>B) <u>Réservé au Responsable du Service Radioprotection et Gestion des Déchets /DSIN</u></b>					
Type de dosimètre fourni:	Bague <input type="checkbox"/>		Bracelet <input type="checkbox"/>		Poitrine <input type="checkbox"/>
Périodicité du port décidé:	Mensuelle <input type="checkbox"/>		Bimensuelle <input type="checkbox"/>		Semestrielle <input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/>
Code de dosimètre (CNSTN) :					
Ce dosimètre est fonctionnel à compter					
Du Jour:		Mois:		Année:	
Au Jour:		Mois:		Année:	
Visa : SRGD		Visa SDSR		Visa DSIN	
Date :		Date :		Date :	
<b>NB :</b> Pierre de respecter les règles suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Porter le dosimètre durant les heures du travail.</li><li>• Accrocher le dosimètre au tableau mural hors des horaires de travail.</li><li>• Rendre le dosimètre à la fin de chaque période de port à la personne chargée de la collecte au <b>DSIN/ SRGD</b>.</li><li>• Toute perte de dosimètre sera comptabilisée sur le salaire (40 Dinars par dosimètre).</li></ul>					