

Bon de commande N°: Fournisseur : Désignation : **Réception Administrative**

Conformité Commande / Facture	Oui	Non	
Conformité BL / Facture	Oui	Non	
Respect des délais de livraison	Oui	Non	<b><u>Visa S. Achat</u></b>

**Réception Technique**

Etat général de livraison                      Conforme                      Non conforme

**\*Equipement**

Présence des notices techniques, Manuels d'utilisation et certificats	Oui	Non
Respect des exigences techniques	Oui	Non
Equipement fonctionnel	Oui	Non

**Visa Demandeur****Visa Responsable Maintenance****\*Consommable**

Présence de certificat de conformité	Oui	Non
Certificats de validité	Oui	Non
Date limite de consommation (DLC)	Oui	Non

**Visa Resp Laboratoire****\*Service**

Certificats d'étalonnage	Oui	Non
Rapport d'intervention et de contrôle	Oui	Non
Rapport relatif à l'action	Oui	Non

**Visa Demandeur****Visa Responsable Maintenance****Réception Définitive**Codification de l'immobilisation : Date de réception : Date de mise en service : **Visa Responsable chargé de l'immobilisation****\*Décision :**                      Accepté                      Accepté par dérogation                      Refusé

Réserve : .....

**Visa Fournisseur****Visa Responsable Laboratoire**