



Date:...../...../.....  
Réf.:.....  
Page:...../.....

## **Demande de Réservation**

### **Demandeur**

Nom:  
Prénom:  
Dir/service ou unité:  
Poste:

### **Matériel**

Type de matériel:  
Marque:  
Model:  
Numéro de serie:  
Configuration:

Empreinte : ☐

Affectation : ☐

Echange: ☐

Période Du ...../...../..... Au ...../...../.....

### **Informations supplémentaires:**

Demandeur:

Avis Responsable Informatique

Visa Chef Hérarchique:

Date :

**N.B :** Tout materiel empreinté peut être récupéré à tout moment