

عدد				
-----	--	--	--	--

في نطاق المهام الموكولة للمؤسسة وفي إطار أنشطتها ، يطلب/تطلب السيد (ة):.....  
 الصفة.....المصلحة/الوحدة.....  
 الإدارة :.....الإدارة الفرعية.....  
 من السيد المدير العام للمركز الوطني للعلوم والتكنولوجيا النووية الترخيص له (ها) بالتنقل إلى :  
 المنطقة/المدينة.....المؤسسة.....  
 للقيام بمهمة تتمثل في (أذكر الغاية بكل دقة) :.....  
 وتدخل في إطار النشاط العادي ☐ مشروع (أذكره).....  
☐ اتفاقية شراكة مع المحيط (أذكر موضوعها والمؤسسة المعنية) : .....  
 وذلك .....  
☐ يوم :.....ساعة الانطلاق من المركز.....ساعة الرجوع المحتملة.....  
☐ أيام.....ساعة الانطلاق من المركز.....ويستعمل للغرض  
 سيارة إدارية ☐ مع مطلب التمتع بمنحة تنقل وإقامة عند الإقتضاء ☐ بدون مفعول مالي ☐  
 سيارة خاصة ☐ مع التمتع بالمنحة الكيلو مترية والإقامة عند الإقتضاء ☐ بدون مفعول مالي ☐  
 سيدي ثابت في.....  
 إمضاء صاحب المطلب

خاص بالرئيس المباشر	
الرأي المعلل مع التاريخ والإمضاء :	
خاص بإدارة المصالح المشتركة	
- توفر وسيلة النقل :	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
- توفر الإعتمادات (عند الإقتضاء) :	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
- تحمل النفقات (عند الإقتضاء) :	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
خاص بالمدير العام	
في ما يخص الترخيص في المهمة :	الموافقة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة <input type="checkbox"/>
في ما يخص تخصيص سيارة :	الموافقة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة <input type="checkbox"/>
في ما يخص المفعول المالي :	الموافقة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة <input type="checkbox"/>

\* هام :يودع هذا المطلب مباشرة بمكتب الضبط بالطابق السفلي قبل 3 أيام على الأقل من تاريخ انطلاق المأمورية