

ANÁLISE DE REQUISITOS

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO 2

KIMBERLY LIZ SPENCER LOURENÇO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 14/04/2024

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
04/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO E INCLUSÃO DE DIAGRAMAS E CASOS DE USO	KIMBERLY LOURENÇO
14/04/2024	2	AJUSTE DOS CASOS DE USO E PROTÓTIPO CONFORME A DOCUMENTAÇÃO PARA ESSA ATIVIDADE	KIMBERLY LOURENÇO

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	KIMBERLY LOURENCO	kimberlylizsl@gmail.com
PRODUCT OWNER	CRISTIANO NETO	cmnetos@gmail.com
STAKEHOLDER	CRISTIANO NETO	cmnetos@gmail.com
PATROCINADOR	CRISTIANO NETO	cmnetos@gmail.com

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O ToDo List possibilita ao usuário:

1. Visualizar Tarefas
2. Adicionar Novas Tarefas à Lista de Tarefas
3. Incluir Detalhes de Informações à Cada Tarefa, como Data de Vencimento
4. Editar Detalhes das Tarefas Previamente Cadastradas
5. Excluir Tarefas

PROTÓTIPOS

Suas Tarefas		
	Prioridade	Vencimento
Comprar presentes	baixa	12/05/2024 - 3 dias
Almoço na casa da vó	média	15/05/2024
Reunião com Arquiteto	alta	16/05/2024
Levar dog no petshop	média	17/05/2024
Viagem para Paris	alta	22/05/2024
Vacina das crianças	alta	23/05/2024
<div>Criar nova</div>		

Nova Tarefa

Nome

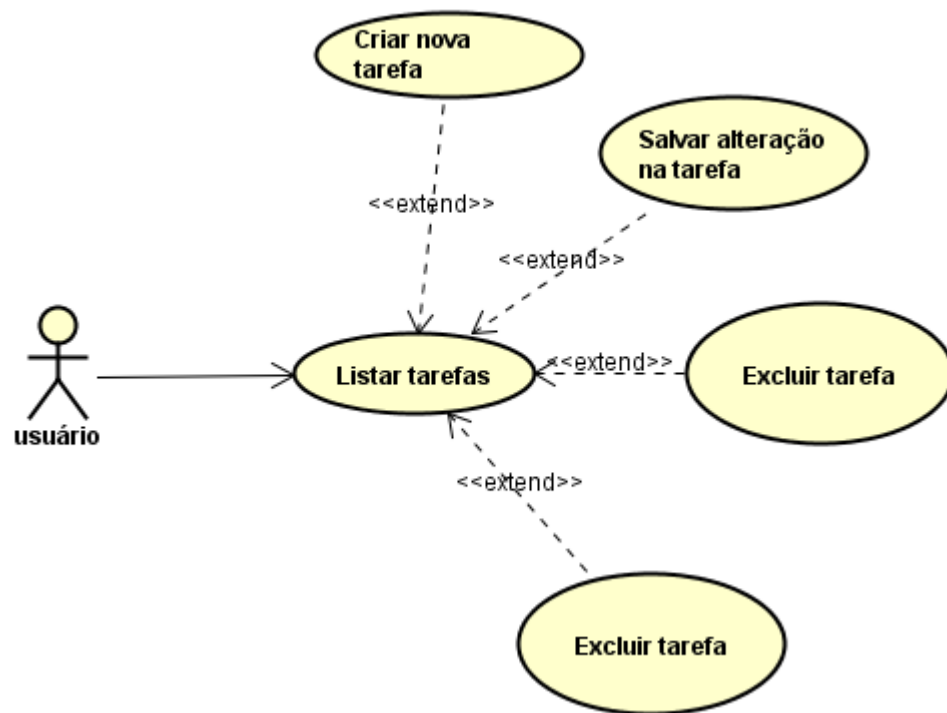
Prioridade

Data Vencimento

Cancelar

Salvar

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



CASO DE USO - Listar tarefas

Ator: usuário do aplicativo

Pré-condição: o usuário está logado em sua conta

FLUXO PRINCIPAL

FB01 Listar Tarefas					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	O usuário abre o aplicativo ToDo List	FA01 FA02	-	-	TL001
	O usuário visualiza todas as tarefas cadastradas, cada uma com sua prioridade, data de vencimento.	FA01 FA02	-	-	TL001
	O usuário acompanha suas tarefas	FA01 FA02	-	-	TL001
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

PÓS-CONDIÇÃO: Visualização específica (no formato que o usuário deseja) em relação a todas as tarefas cadastradas no sistema.

FLUXOS ALTERNATIVOS

FA01 - Incluir Nova Tarefa na Lista de Tarefas

Pré-condição: O usuário clica no botão para adicionar nova tarefa.

FA01 Incluir Nova Tarefa na Lista de Tarefas		TELA
	Passo	TL002
	O usuário clica no botão de adicionar nova tarefa	
	O usuário insere o nome para a tarefa, prioridade e data de vencimento.	
	O usuário clica em salvar nova tarefa.	

FA02 – Alterações Sobre Uma Tarefa Específica da Lista de Tarefas

Pré-condição: O usuário clica em uma tarefa específica

FA02 Alterações Sobre Uma Tarefa Específica da Lista de Tarefas		TELA
	Passo	TL002
	O usuário realiza alterações na tarefa, a exclui do sistema ou fecha a operação.	