[ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br](https://analisederequisitos.com.br)

[**ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**](https://www.analisederequisitos.com.br/requisitos-funcionais-e-requisitos-nao-funcionais-o-que-sao/)

**DOCUMENTO X-0001**

**KIMBERLY LIZ SPENCER LOURENÇO**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 16/03/2024**

**HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO** | **AUTOR** |
| 04/03/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO E INCLUSÃO DE DIAGRAMAS E CASOS DE USO | KIMBERLY LOURENÇO |

**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAPEL** | **NOME** | **EMAIL** |
| ANALISTA DE REQUISITOS | KIMBERLY LOURENCO | kimberlylizsl@gmail.com |
| PRODUCT OWNER | CRISTIANO NETO | cmnetos@gmail.com |
| STAKEHOLDER | CRISTIANO NETO | cmnetos@gmail.com |
| PATROCINADOR | CRISTIANO NETO | cmnetos@gmail.com |

**DESCRIÇÃO DO CASO E USO**

O ToDo List possibilita:

1. Visualizar Tarefas: o usuário pode visualizar todas as tarefas previamente cadastradas, organizadas em três categorias: "Não Iniciado" (padrão), "Em Progresso" e "Feito", a fim de obter melhor compreensão do progresso em geral.
2. Cadastrar Novas Tarefas: o usuário pode adicionar novas tarefas à lista.
3. Incluir Detalhes de Informações à Cada Tarefa: o usuário pode adicionar informações como Labels (ex: backend, documentação, prova), Categoria (ex: faculdade, estágio, projeto), Prioridade (nível 1 a 5) e Data de Vencimento, a fim de obter uma organização visual ampla.
4. Ordenar e Filtrar Tarefas: o usuário pode ordenar as tarefas com base na Data de Vencimento, Prioridade e Categoria.
5. Editar Tarefas: o usuário pode alterar o nome da tarefa ou os detalhes de tarefas previamente cadastradas ao clicar em uma tarefa, para que a lista se mantenha sempre atualizada conforme necessidade pessoal.
6. Excluir Tarefas: o usuário pode remover tarefas da lista ao clicar e selecionar ícone de excluir, quando as mesmas não forem mais relevantes ou necessárias.

**PROTÓTIPOS**

**Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente**

**Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente**

**DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**CASO DE USO -** Listar tarefas

**Ator:** usuário do aplicativo

**Pré-condição:** o usuário está logado em sua conta

**FLUXO PRINCIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FB01 Listar Tarefas*** | | | | | |
| ***ID*** | ***Passo*** | ***Fluxo*** | ***Regras*** | ***Msg*** | ***Tela*** |
| *O* | *O usuário abre o aplicativo ToDo List* | *FA01*  *FA02* | *-* | *-* | *TL001* |
| *2* | *O sistema exibe a tela principal do aplicativo, mostrando as tarefas organizadas em três estados: "Não Iniciado", "Em Progresso" e "Feito", além do botão para adicionar uma nova tarefa* | *FA01*  *FA02* | *-* | *-* | *TL001* |
| *3* | *O usuário visualiza todas as tarefas cadastradas, cada uma com seu respectivo label, categoria, prioridade, data de vencimento.* | *FA01*  *FA02* | *-* | *-* | *TL001* |
| *4* | *O usuário filtra/ordena suas tarefas de acordo com sua necessidade* | *FA01*  *FA02* | *-* | *-* | *TL001* |
| *5* | *O usuário acompanha suas tarefas* | *FA01*  *FA02* | *-* | *-* | *TL001* |
| *8* | *O caso de uso é finalizado.* | *-* | *-* | *-* | *-* |

**PÓS-CONDIÇÃO:** Visualização específica (no formato que o usuário deseja) em relação a todas as tarefas cadastradas no sistema.

**FLUXOS ALTERNATIVOS**

**FA01 -** Incluir Nova Tarefa na Lista de Tarefas

Pré-condição: O usuário clica no botão para adicionar nova tarefa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FA01*** ***Incluir Nova Tarefa na Lista de Tarefas*** | | ***TELA*** |
|  | ***Passo*** | *TL002* |
| *O* | *O usuário clica no botão de adicionar nova tarefa* |
| *2* | *O usuário insere o nome para a tarefa, a label, categoria, prioridade e data de vencimento.* |
| *3* | *O usuário clica em salvar nova tarefa.* |

**FA02 –** Alterações Sobre Uma Tarefa Específica da Lista de Tarefas

Pré-condição: O usuário clica em uma tarefa específica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FA02 Alterações Sobre Uma Tarefa Específica da Lista de Tarefas*** | | ***TELA*** |
|  | ***Passo*** | *TL002* |
| *O* | *O usuário realiza alterações na tarefa, a exclui do sistema ou fecha a operação.* |