



MANUAL DE USO

Sistema de Gafetes para Autos (AutoBadgesTSJ)

Para:

Tecnológico Superior de Jalisco

Hecho por:

Kevin Enrique Talamantes Talamantes

ch190116879@chapala.tecmm.edu.mx

José Francisco Salazar Gutiérrez

ch200110792@chapala.tecmm.edu.mx

TABLA DE CONTENIDO

INDICE

TABLA DE CONTENIDO	2
1. OBJETIVO.....	3
2. DEFINICIONES	3
3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USO.....	3
3.1 INGREGAR AL SISTEMA.....	3
3.2 DAR DE ALTA (INGRESAR USUARIO).....	4
3.3 AGREGAR VENCIMIENTO (AGREGARLO DESPUÉS DE DAR DE ALTA).....	7
3.4 GENERAR PDF (IMPRIMIR GAFETE)	9
3.4 EDITAR REGISTRO	10
3.5 ELIMINAR REGISTRO (DAR DE BAJA)	12
3.6 CERRAR SESIÓN.....	12

1. OBJETIVO

Ayudar al usuario a guiar en el proceso de función del sistema de registro de gafetes, desde dar de alta a una persona hasta como darlo de baja así mismo generando el PDF de este mismo.

2. DEFINICIONES

AutoBadgesTSJ: es una aplicación que ayuda a gestionar y mantener el control de personas que quieran solicitar un gafete para el ingreso al instituto Tecnológico Superior de Jalisco Campus Chapala.

3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USO

3.1 INGREGAR AL SISTEMA

1. Para deberás ingresar el usuario y contraseña que se te han asignado, puedes visualizar tu **contraseña** al dar clic en el ojo del lado derecho.

Nota: al ingresar al sistema de manera correcta observarás el inicio como se muestra a continuación.



3.2 DAR DE ALTA (INGRESAR USUARIO)

1. Darás clic en la imagen con tres líneas.



2. Se abrirá un menú con tres botones y darás clic en **"AGREGAR NUEVO REGISTRO"**.



3. Se abrirá el apartado para ingresar datos y al finalizar darás clic en **"GUARDAR"**.

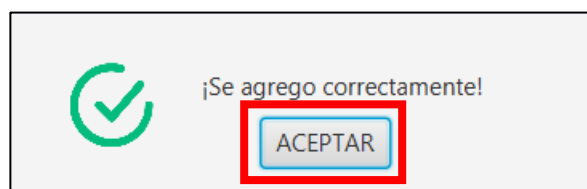


Formulario de registro de usuario:

- AGREGAR USUARIO**
- PROPIETARIO:** Juanito Saul Martinez Solano
- MARCA:** Nissan
- MATRICULA:** JMS2145
- MODELO:** Tsuru
- PUESTO:** Alumno
- COLOR:** BLANCO
- AÑO:** 1984
- GUARDAR** (resaltado)
- CANCELAR**

Tip 1: en el campo **PUESTO:** al seleccionar se abrirá un menú de opciones entre ellas; *"Alumno, Maestro, Gastronomía, Administrativo y Cafetería"* donde debes seleccionar conforme al solicitante.

4. Al agregar los datos aparecerá un mensaje diciendo que se guardaron los datos.



Nota: da clic en **ACEPTAR** para cerrar el mensaje.

5. Es necesario dar clic en el botón "**REFRESCAR**" para visualizar el usuario agregado.

GAFETE
EDITAR
VENCIMIENTO
REGISTROS


Tecnológico Superior de Jalisco

GENERAR GAFETE

REFRESCAR

CERRAR SESIÓN



¡Buenas tardes!


No.	PROPIETARIO	MATRICULA	MARCA	MODELO	COLOR	PERSONA	AÑO
Tabla sin contenido							

PDF

VENCIMIENTO

EDITAR

ELIMINAR


EDUCACIÓN
JALISCO


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NACIONAL


Innovación, Ciencia y Tecnología
Jalisco

- 6.** De esta manera se visualizan los datos insertados:

[illegible]

1. Da clic a la persona recién agregada para agregarle vencimiento a su gafete.

2. Teniendo a la persona seleccionada darás clic en el botón **"VENCIMIENTO"** de la parte inferior derecha.

3. Te mandará a otra pestaña donde tendrás que asignar la fecha de vencimiento:

7 | P á g i n a

4. Después darás clic en el botón "**GUARDAR**" para agregar su fecha.

FECHA DE VENCIMIENTO

NOMBRE:

Juanito Saul Martinez Solano

MATRICULA:

JMS2145

FECHA DE VENCIMIENTO:

31/05/2023

Guardar

Cancelar

5. Te mandará a este apartado donde podrás ver a la persona y vigencia de su gafete:

[illegible]

3.4 GENERAR PDF (IMPRIMIR GAFETE)

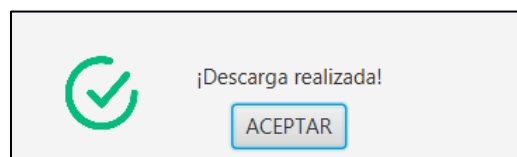
1. Da clic a la persona que desees imprimir su gafete que está ubicada en la tabla.

[illegible]

2. Teniendo a la persona seleccionada darás clic en el botón **"PDF"** de la parte inferior derecha.



3. Al momento de dar clic el pdf del gafete se descargará y aparecerá un mensaje como este:



Nota: la descarga se guardará en la carpeta **PDF** creada en el escritorio.

1. Da clic en la persona que quieres editar su información.

[illegible]

PDF VENCIMIENTO **EDITAR** ELIMINAR

EDITAR USUARIO

EDITANDO A: JUANITO SAUL MARTINEZ SOLANO

PROPIETARIO:

Juanito Saul Martinez Solano

PLACA:

JMS2145

MARCA:

Nissan

COLOR:

BLANCO

AÑO:

1984

MODELO:

Tsuru

PERSONA:

Alumno

GUARDAR

CANCELAR

4. En este caso modificamos el puesto de ALUMNO a MAESTRO.

EDITAR USUARIO

EDITANDO A: JUANITO SAUL MARTINEZ SOLANO

PROPIETARIO: Juanito Saul Martinez Solano

PLACA: JMS2145

MARCA: Nissan

COLOR: BLANCO

AÑO: 1984

MODELO: Tsuru

PERSONA: Maestro

GUARDAR


CANCELAR

5. Da en clic en el botón “**GUARDAR**” para editar dichos datos.

GUARDAR

CANCELAR

6. Al dar clic aparecerá un mensaje mostrando que fue exitoso el cambio.



¡Se edito de manera correcta!

ACEPTAR

