

## 录用通知书

孔兵团先生：

恭喜您！您已经通过了我公司的面试考核，已被录用；

请您在 2015 年 07 月 27 日上午 9:00 到公司办理入职报道。

### 1. 职位

根据我们面试中的协商，现我们聘请您为：技术支持工程师 职务；

### 2. 聘用期

聘用期 1 年，入职日期：2015 年 07 月 27 日，试用期为 1 个月；

### 3. 薪金

每月的薪金为 ¥7000 元，试用期薪金为 ¥7000 元，享有公司 五险一金 的员工福利。  
每年会有 13 个月 薪资，第 13 个月薪资按 月薪/12\*本年度工作月数 计算。

### 4. 离职

雇员在试用期内，需提前 10 个工作日提交离职申请；转为正式员工后，需提前 20 个工作日提交离职申请。具体离职日期由公司确定，但不超过 30 天。

### 5. 个人证明资料

# OFFER



请您提供以下个人证明资料的证明复印件供公司备案，如不能提供，请以文字说明：

- (1) 简历；
- (2) 学历、学位证明、职称证书复印件；
- (3) 身份证复印件；
- (4) 原工作单位出具的离职证明信原件，加盖公司公章或人事章；
- (5) 工资卡：工商银行一卡通借记卡（卡号、开户行全称、用户名称）。

**敬请阅读以上条款，如无异议，请签署并交回给我们。**

**敬礼！**

北京精彩乐现科技有限公司

签名：\_\_\_\_\_

(总经理)

日期：\_\_\_\_\_

入职员工签字

签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**我们欢迎您的加入我们公司，成为我们的员工！**