

画面設計図

ログイン画面

引越しGO

メールアドレス

パスワード

ログイン

新規アカウント登録

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン成功:ホーム画面を表示
ログイン失敗:ログイン画面を再表示

新規アカウント登録画面を表示

パスワード再設定画面を表示

新規アカウント 登録画面

新規アカウント登録

名前

メールアドレス

パスワード

パスワード再入力

※10文字以上で入力してください。
※アルファベットの大文字・小文字・数字を 組み
合わせてください。
※記号(! _ % @ # \$ &)を1つ以上含めてくだ さい。
※推測されやすい数字や文字は使用できま せん。

登録

すでにアカウントをお持ちの方は[こちら](#)

新規アカウント登録成功:
ホーム画面を表示

ログイン画面へ戻る

パスワード再設定 画面

引越しGO

パスワード再設定

パスワード再設定用のリンクをお送り
します。
メールアドレスをご登録ください。

メールアドレス

送信

未ログインのためURLはなし

パスワード再設定用のリンクを自動
的にメール送信

パスワード再設定メール 送信後画面

引越しGO

パスワード再設定用メールを送信
しました。

パスワード再設定用のリンクをお送り
しました。
リンクからパスワードを再設定して
ください。

[ログインページに戻る](#)

← 未ログインのためURLはなし

← パスワード再設定用のリンクを自動
的にメール送信

パスワード再設定画面 (メールリンクから)

引越しGO

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

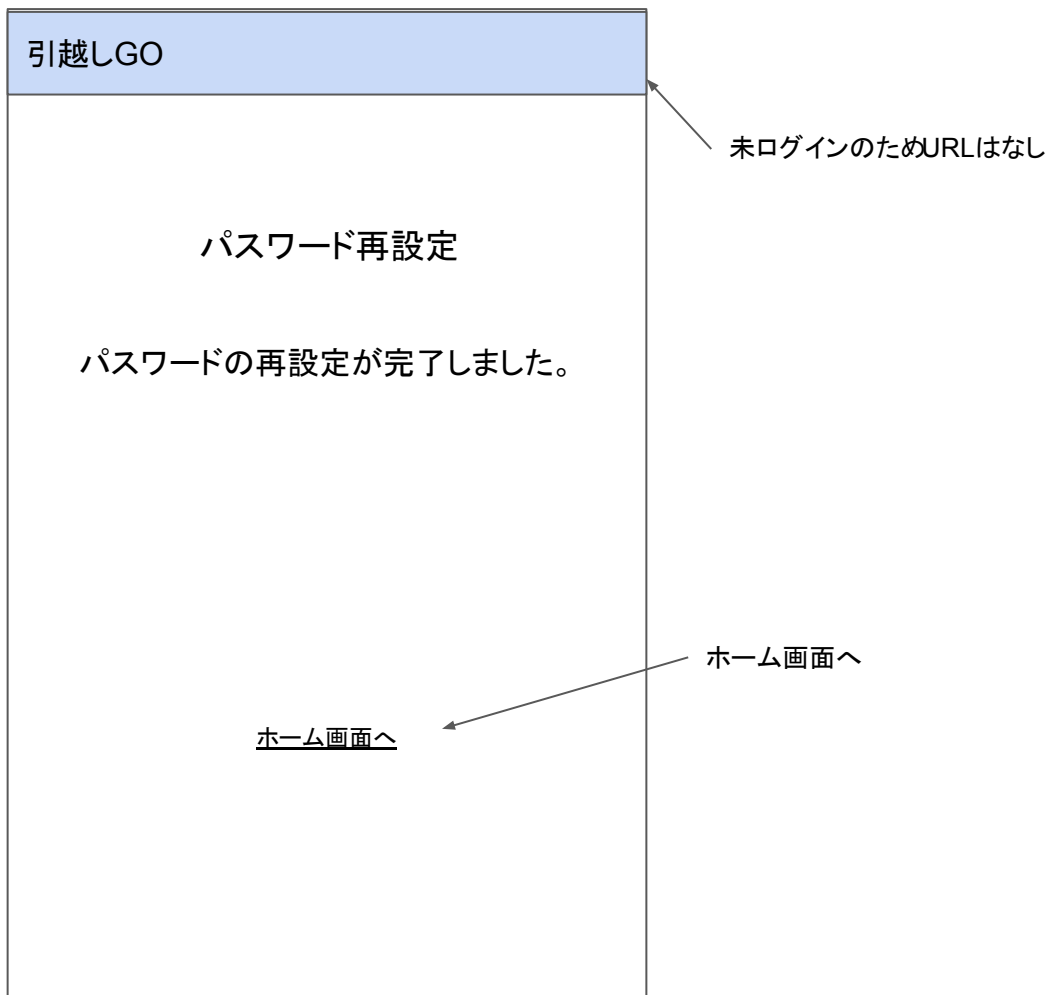
新しいパスワード再入力

パスワード再設定

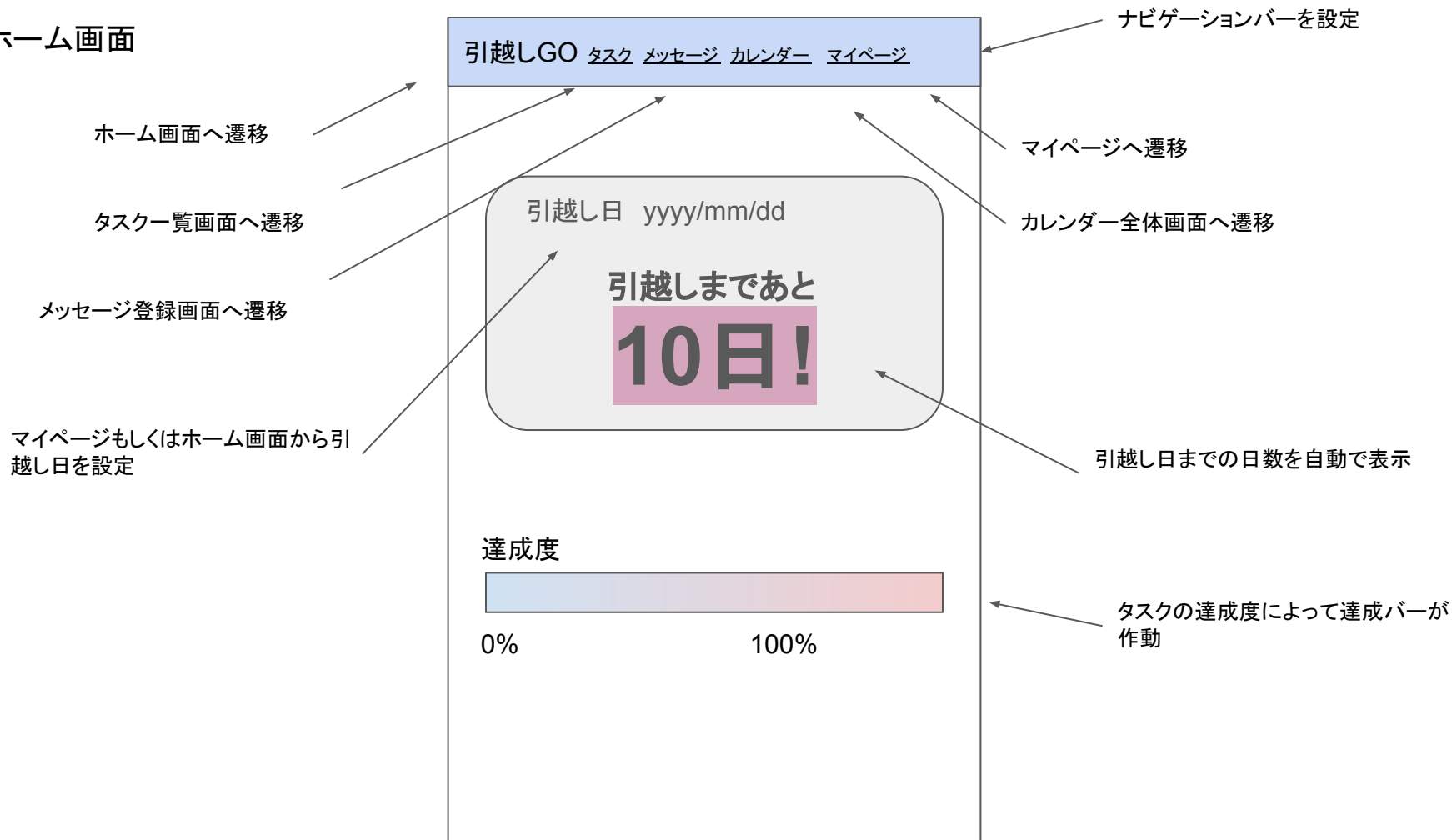
未ログインのためURLはなし

パスワード再設定完了画面へ

パスワード再設定完了 画面



ホーム画面



マイページ画面

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

マイページ

アカウント管理

メンバー招待

登録メンバー照会

ログアウト

アカウント管理へ遷移

メンバー招待画面へ遷移
※引越し日を設定した
ownerのみメンバー招待ボ
タンを表示
招待を受けたメンバーは招
待権限なし

登録メンバー画面へ遷移

ログアウト
モーダルを表示

ログアウトしますか？

ログアウト

キャンセル

ログアウト
→ログイン画面へ戻る

キャンセル
→マイページ画面を引き続き表示

メンバー招待画面

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

メンバー招待

新規メンバーの招待（アカウント未登録の方）

このリンクはまだアカウントを持っていない人向けです。

- 招待URL発行ボタンをクリックしてリンクを表示します。
- リンクを招待するメンバーに共有し、登録してもらってください。

招待URLを発行

https://aaaa/aaaa/aaaa...

コピー

メールで共有

メンバー招待画面は引越し日を登録したownerのみ行う

メンバーにリンクを送付し各々で登録を依頼

URLから新規アカウント登録画面から登録

アカウント管理画面

名前を編集してください。

パスワード変更画面へ

変更成功

→アカウント管理画面へ戻る
(ログイン後でパスワードを変更する画面)

変更失敗

→アカウント管理画面へ戻る
(ログイン後でパスワードを変更する画面)

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

アカウント管理

名前(フルネーム)
中尾安希 [編集する](#)

メールアドレス
aaa@test.com [変更する](#)

引越し予定日 ※入力内容は自動的に保存されます。

パスワード
※※※※※ [変更する](#)

編集ボタンでダイアログを表示

変更ボタンでメールアドレス変更画面へ

カレンダーをダイアログで表示し選択

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

メールアドレス変更

現在のメールアドレス

aaa@test.com

新しいメールアドレス

bbb@test.com

パスワード

パスワード再入力

メールアドレス変更

メールアドレスに確認メールを送信します。
ワンクリックでメールアドレス変更が完了します。

新しいメールアドレスに変更
用メールを送信し、メールア
ドレス変更ボタン押下後画面
へ

メールアドレス変更ボタン 押下後画面


引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

確認メールを送信しました。

aaa@test.com宛に確認メールをお送り
しました。

メールのリンクをクリックして新しい メール
の確認を完了ください。

メールアドレス再設定用のリンク
を自動的にメール送信



パスワード変更画面 (ログイン済み)

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

パスワード再入力

パスワード変更

※10文字以上で入力してください。
※アルファベットの大文字・小文字・数字を 組み合
わせてください。
※記号(! _ % @ # \$ &)を1つ以上含めてくだ さ
い。
※推測されやすい数字や文字は使用できま せ
ん。

変更成功
→ログイン画面へ戻る

変更失敗
→パスワード変更画面を維持
(ログイン後でパスワードを変更する画面)

登録メンバー画面

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

登録メンバー

※メッセージの送信は「メッセージ」画面から行います。

名前:あき
メールアドレス:aaa@test.com

名前:ゆき
メールアドレス:bbb@test.com

名前:たかお
メールアドレス:ccc@test.com

名前:としえ
メールアドレス:ddd@test.com

メンバーの閲覧のみ

タスク一覧画面

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

タスク一覧

タスク

新規登録

新規登録でカレンダー・タスク入力画面へ遷移

タスク欄を選択するとダイアログを表示
詳細確認と修正が可能
修正/削除後一覧画面とカレンダーに反映

タスク→
完了は自動的に後ろに回り、且つグ
レーアウト

タスクが増えるとスクロールできる

内容を削除します。

削除

キャンセル

<input checked="" type="checkbox"/>	内見 9/8	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	新居の決定 9/9	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	賃貸借契約 9/10	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	引越し日決定 9/12	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	引越し業者選び 9/15	削除
<input type="checkbox"/>	現住所の賃貸契約解約の連絡	削除
<input type="checkbox"/>	引越し業者に依頼	削除
<input type="checkbox"/>		削除

タスク詳細

内見



yyyy/mm/dd

11:00~12:00

メモ

修正

閉じる

タスク一覧画面に移動する

タスク修正画面に移動する

- 1.内見
- 2.新居の決定
- 3.賃貸借契約
- 4.引越し日決定
- 5.引越し業者選び
- 6.現住所の賃貸契約解約の連絡
- 7.引越し業者に依頼
- 8.粗大ごみの収集依頼/不用品の処分
- 9.梱包資材の準備
- 10.固定電話の解約・変更手続き
- 11.インターネット回線の解約・変更手続き
- 12.電気の停止手続き
- 13.ガスの停止手続き
- 14.水道の停止手続き
- 15.郵便物の転送届
- 16.転出届・転入届
- 17.マイナンバーカードの住所変更
- 18.運転免許証の住所変更
- 19.ガス開栓立ち会い

カレンダーで日時を選択

引越しGO

タスク

メッセージ

カレンダー

マイページ

タスク修正

タスク

内見▼

任意のタスク入力

日付

yyyy/mm/dd

時間

11:00

12:00

メモ

登録

登録するとタスク一覧画面へ遷移
カレンダー全体画面でも内容を確認
できるようになる

カレンダー全体画面

×

yyyy/mm/dd
時間
内見
memo

yyyy/mm/dd
時間
賃貸借契約
memo

yyyy/mm/dd
時間
引越し日決定
memo

yyyy/mm/dd
時間
引越し業者決定
memo

増えるとスクロールして確認

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

カレンダー

新規登録

◀ 2025年12月 ▶

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

新規登録でカレンダータスク入力画面へ遷移

日曜始まりカレンダー

日付を選択するとダイアログを表示
指定日のタスクの一覧を表示

今日: 赤枠
タスク入力のある日: 青枠

タスク新規登録画面

- 1.内見
- 2.新居の決定
- 3.賃貸借契約
- 4.引越し日決定
- 5.引越し業者選び
- 6.現住所の賃貸契約解約の連絡
- 7.引越し業者に依頼
- 8.粗大ごみの収集依頼/不用品の処分
- 9.梱包資材の準備
- 10.固定電話の解約・変更手続き
- 11.インターネット回線の解約・変更手続き
- 12.電気の停止手続き
- 13.ガスの停止手続き
- 14.水道の停止手続き
- 15.郵便物の転送届
- 16.転出届・転入届
- 17.マイナンバーカードの住所変更
- 18.運転免許証の住所変更
- 19.ガス開栓立ち会い

プルダウンでタスクを選択

カレンダーで日時を選択

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

新規登録

タスク

☒

内見 ▼

☐

任意のタスク入力

日付

yyyy/mm/dd

時間

11:00

12:00

メモ

メモ入力欄 (10文字制限)

登録

タスク欄を選択するとダイアログ
ラジオボタンで必須(プルダウン)か自由記述を選択し登録
修正/削除後一覧画面とカレンダーに反映

日付入力は任意
片方のみもOK
開始時間と終了時間が逆になるもののみエラーメッセージを表示

※終了時刻は開始時刻より後の時間を指定してください

登録するとタスク一覧画面へ遷移
カレンダー全体画面でも内容を確認できるようになる

メッセージ登録画面

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

メッセージ

@宛先

▼

メッセージ

登録

@メンション+メッセージ入力
確認画面に表示

登録メンバーをプルダウンから選択

メッセージ閲覧画面に遷移

メッセージ閲覧画面

降順(新しい順)で表示

引越しGO [タスク](#) [メッセージ](#) [カレンダー](#) [マイページ](#)

掲示板

検索 新規登録

あき→@としえ
粗大ごみ手続き完了
yyyy/mm/dd 11::00

としえ→@たかお
インターネット回線解約手続き完了
yyyy/mm/dd 14::00

あき→@ゆき
引越業者見積もり依頼完了
yyyy/mm/dd 18::00

検索窓

メッセージ新規登録画面に遷移

上下にスクロール可能