



# SITE UTILE PARTENAIRE

## Titre

CESU

## Rubrique(s) de classement

mfs / France Services / URSSAF / Présentation

## Suivi du document

Version	Nature de la modification	Rédacteur	Autorisation de publication	Date
V1.0	Version initiale	K. ROMAIN CCMSA / DIGICORES / DGCPE	C. HERONNEAU CCMSA / DDO / DIGICORES	18/02/2025

# Fiche descriptive

<https://www.cesu.urssaf.fr/info/accueil.html>



*Cliquez sur le logo ci-dessus pour accéder au site.*

## 1. Présentation

Le Cesu (Chèque Emloi Service Universel) est un dispositif proposé par l'Urssaf destiné aux particuliers employeurs pour simplifier la déclaration et la rémunération des salariés à domicile dans le cadre de services à la personne tels que :

- l'entretien de la maison (hors travaux de rénovation),
- les petits travaux de jardinage et bricolage,
- le soutien scolaire (hors cours à distance),
- le babysitting (hors assistantes maternelles),
- l'assistance aux personnes âgées ou fragiles (hors soins relevant d'actes médicaux),
- et toutes les activités qui s'exercent en dehors du domicile dans le prolongement d'une activité de service au domicile de l'employeur.

Ce site est structuré en 4 grandes rubriques dont :

- **"S'informer sur le Cesu"** qui donne des informations générales sur le Cesu (ex : fonctionnement, activités concernées, création d'un compte, Cesu + ...),
- **"Bénéficiaire d'avantages"** qui explique les avantages fiscaux et les exonérations possibles pour les particuliers employeurs utilisant le Cesu ainsi que les conditions pour en bénéficier et les démarches à effectuer,
- **"Utiliser le Cesu"** qui fournit des informations pratiques pour les particuliers employeurs sur l'utilisation du Cesu (ex : enregistrement des salariés, déclaration de leur rémunération, moyens de paiement disponibles ...),
- et **"Gérer la relation au travail"** qui recense des informations essentielles pour les particuliers employés afin de gérer au mieux leur relation avec leur salarié à domicile (ex : rédaction du contrat de travail, gestion des absences, procédures en cas de démission ou licenciement, documents à remettre en fin de contrat ...)

## 2. Connexion

L'accès de l'ensemble du dispositif Cesu nécessite la création d'un compte personnel, disponible depuis ce lien : <https://www.cesu.urssaf.fr/info/accueil/creer-mon-compte.html>

### Connectez-vous avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

### Connectez-vous avec vos identifiants Cesu

*Tous les champs sont obligatoires*

i

i

[Problème d'identification ?](#)

Se connecter →



Pour s'identifier, les utilisateurs doivent renseigner :


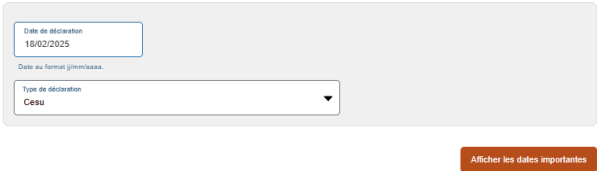

- leur **identifiant** : l'adresse électronique renseignée lors de la création de leur compte
- et leur **mot de passe** : défini lors de l'inscription.


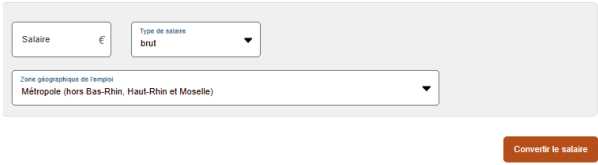

Pour une connexion simplifiée, ces derniers peuvent également passer par le service FranceConnect.




### 3. Liste des services en ligne


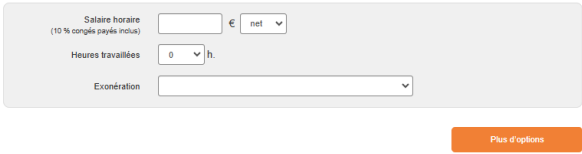



Sur ce site internet, les usagers peuvent accéder aux services en ligne suivants :

Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
<b>Annuaire des partenaires spécialistes des services entre particuliers</b>		<p>Ce service en ligne propose un répertoire de plateformes en lignes qui facilitent la mise en relation entre les employeurs et les particuliers.</p> <p>Pour cela, ces derniers doivent renseigner :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le service recherché ou exercé</li> <li>• et le lieu d'exercice</li> </ul> <p>puis cliquer sur "Rechercher"</p> <div style="border: 1px solid #005596; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #005596; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">L'ANNUAIRE DE MISE EN RELATION</div> <p style="font-size: 0.9em;">Vous recherchez une personne pour vous aider ou un emploi ? L'annuaire des services de mise en relation propose :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <span>Des plateformes vérifiées</span> <span>Une recherche géolocalisée</span> <span>Une offre diversifiée</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: white; color: #005596; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">Je cherche un salarié &gt;</div> <div style="background-color: white; color: #005596; padding: 5px 10px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">Je cherche un emploi &gt;</div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <span>Accueil &gt; "Je cherche un salarié" ou "je</span> </div>	Non

Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
		<p>cherche un emploi"</p>	
<p><b>Calendrier interactif</b></p>		<p>Cet outil permet aux particuliers employeurs d'identifier les étapes clés d'utilisation du Cesu, et ce de la déclaration jusqu'au prélèvement des cotisations sociales.</p> <p>Ils doivent alors indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la date de déclaration</li> <li>• et le type de déclaration (Cesu, Cesu tiers payant, Cesu +)</li> </ul> <p>puis cliquer sur "Afficher les dates importantes"</p> <div data-bbox="684 1675 1283 1845">  </div> <p> <a href="#">Accueil &gt; Calendrier interactif</a></p>	<p>Non</p>


Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
<b>Convertisseur brut/net</b>		<p>Ce service en ligne sert à convertir un salaire brut en net pour faciliter la rémunération des salariés.</p> <p>Pour se faire, il suffit d'indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le salaire,</li> <li>• le type de salaire (brut ou net),</li> <li>• et la zone géographique de l'emploi</li> </ul> <p>puis de cliquer sur "Convertir le salaire"</p> <div data-bbox="683 817 1283 981">  </div> <p> <a href="#">Accueil</a> &gt; <a href="#">Estimateurs</a> &gt; <a href="#">Convertisseur Brut / Net</a></p>	<p>Non</p>

Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
<p><b>Estimer le coût d'un accueil familial</b></p>		<p>Ce service en ligne permet d'estimer le coût d'un accueil familial en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accueil à temps complet,</li> <li>• l'accueil à temps partiel,</li> <li>• les indemnités de sujétions particulières,</li> <li>• les indemnités d'entretien,</li> <li>• l'indemnité de mise à disposition des pièces,</li> <li>• et la zone géographique de l'emploi.</li> </ul> <div data-bbox="692 922 1283 1227">  </div> <p> <a href="#">Accueil &gt; Estimateurs &gt; Estimer le coût d'un accueil familial</a></p>	<p>Non</p>

Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
<b>Estimer le coût de l'emploi</b>		<p>Ce service en ligne propose un outil permettant d'estimer le coût de l'emploi pour le particulier employeur en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le salaire horaire,</li> <li>• les heures travaillées,</li> <li>• et l'exonération.</li> </ul> <div data-bbox="692 739 1276 891">  </div> <p> <a href="#">Accueil &gt; Estimer le coût de l'emploi</a></p>	<p>Non</p>
<b>Déclarer</b>		<p>Sur son espace en ligne, le particulier employeur peut réaliser sa déclaration en sélectionnant le service "Déclarer".</p> <div data-bbox="882 1305 1091 1478">  </div> <p>Il devra indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le ou la salarié(e) pour qui il réalise la déclaration,</li> <li>• la période d'emploi,</li> <li>• sa nature d'activité principale,</li> <li>• le nombre d'heures effectuées,</li> <li>• le salaire horaire net versé,</li> <li>• les compléments de salaire</li> <li>• et acompte, cas échéant.</li> </ul> <p> <a href="#">Accueil &gt; Déclarer</a></p>	<p>Oui</p>

Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
<b>Cesu +</b>		<p>S'il souhaite confier au CESU la rémunération de son salarié, l'usager peut activer le service Cesu+.</p> <div data-bbox="879 472 1086 645" data-label="Image"> </div> <p>Pour cela, il devra au préalable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obtenir l'accord de son salarié,</li> <li>• et l'avoir déclaré.</li> </ul> <p>Après s'être identifié sur son espace privé, il devra cliquer sur la rubrique CESU +, où il lui sera demandé d'entrer ses coordonnées bancaires puis d'activer le service.</p> <div data-bbox="687 1061 743 1122" data-label="Image"> </div> <p>Accueil &gt; Cesu +</p>	Non
<b>Gérer une fin de contrat</b>		<p>Depuis son tableau de bord, il est possible de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• simuler une fin de contrat,</li> <li>• réaliser une dernière déclaration</li> <li>• et générer les documents de fin de contrat à remettre au salarié (certificat de travail et reçu de solde de tout compte).</li> </ul> <div data-bbox="879 1532 1086 1704" data-label="Image"> </div> <p>Pour cela, l'usager devra cliquer sur "Gérer une fin de contrat" où il devra saisir les informations relatives à son ou sa salari(é). Lui seront proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une estimation des sommes à payer,</li> <li>• une durée de préavis</li> <li>• et des informations sur la procédure.</li> </ul>	



Services en ligne	Disponible sur (ordinateur, tablette, smartphone)	Bon à savoir	Tutoriels
		 Accueil > Gérer une fin de contrat	