

# ESPACE LOCAL DES PORTAILS ESSENTIELS : REVUE ANNUELLE ET PRECONISATIONS DE GESTION

## Qu'est-ce qu'un espace local ?

Présent dans chaque Essentiel et propre à chaque Caisse de MSA, il permet aux collaborateurs d'accéder à l'ensemble des informations nécessaires pour traiter leurs dossiers.



## Quelle documentation trouve-t-on ?

Toute la documentation spécifique à votre caisse qui complète les documents nationaux  
(ex : notes, instructions, consignes et procédures locales, barèmes, formulaires locaux etc...).



## Qui est responsable de la documentation de l'espace local ?

### Webmestre / Référent espace local

Désigné et habilité, il publie la documentation.



### Collaborateur (« valideur »)

Désigné et identifié au sein de sa Caisse, il porte la responsabilité de la documentation déposée en autorisant sa publication.



## Comment effectuer une demande d'habilitation pour devenir webmestre / référent espace local ?

En adressant un courriel à Monsieur Eric Bernède ([beruede.eric@ccmsa.msa.fr](mailto:beruede.eric@ccmsa.msa.fr)), du Département Ingénierie Conception Assistance au Réseau, et en mettant en copie les adresses :

- [digicores\\_dicar@ccmsa.msa.fr](mailto:digicores_dicar@ccmsa.msa.fr),
- [digicores\\_dgcpe@ccmsa.msa.fr](mailto:digicores_dgcpe@ccmsa.msa.fr),
- ainsi que l'Agent de Direction de votre Caisse en précisant :
  - le ou les portail(s) des domaine(s) concerné(s) et le niveau d'habilitation : pour la documentation locale webmestre/référent
  - pour l'espace local mutualisé "webmestre +/référent +".



## Quels sont les supports d'accompagnement ?

Un manuel webmestre, un guide de rédaction et [de] process de contrôle et de revue des espaces locaux sont disponibles dans la rubrique "Supports" de chaque portail Essentiel.



## Pourquoi procéder à la revue annuelle de la documentation des espaces locaux ?

Pour en sécuriser la gestion :

- la fonctionnalité « Certifier la branche » permet de notifier la revue à date
- la fonctionnalité « Branches à contrôler » permet d'identifier la documentation dont la revue est supérieure à un an



## Quelles sont les préconisations de sécurisation de cette documentation ?

### Tableau de recensement des webmestres / référents espace local et des valideurs

### Suivi de la documentation

Une proposition de tableau est disponible dans la rubrique "Supports" de chaque portail Essentiel.



## Sécurisation de la publication des documents

Afin de sécuriser les informations publiées dans l'espace local, il est préconisé de mentionner à la fin de chaque document les éléments suivants :

- Nature du document (note, instruction...)
- Date de la publication (JJ/MM/AAAA)
- Prénom et Nom du webmestre / référent espace local
- Prénom et Nom du valideur

Exemple : Document publié le 15/04/2022 par Jérôme Dujardin (webmestre espace local) suite à la validation de Géraldine Rosario (responsable du service...)