

Оглавление

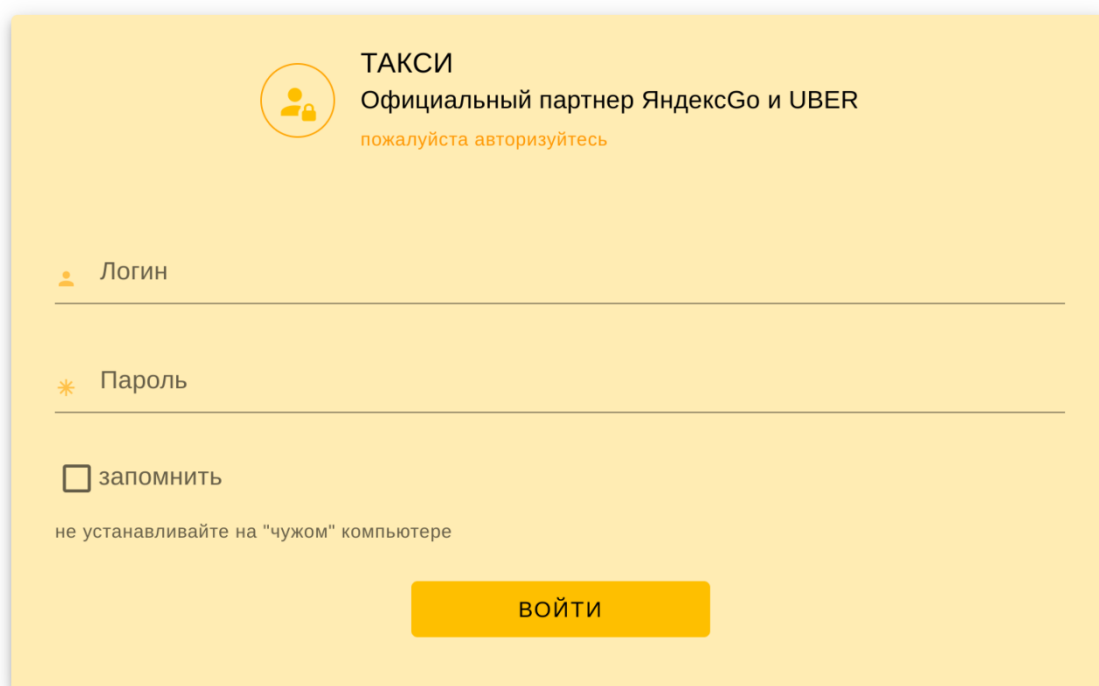
Термины и определения	2
Авторизация	3
Учетные данные	4
Ввод регистрационных данных	5
Ввод информации о путевых листах/оплатах	6
Формирование отчета/графиков.....	7
Административный раздел	9

Термины и определения

Таблица 1

№ п/п	Термин	Описание
1.	ПО	Программное обеспечение – компьютерная программа, предназначенная для выполнения определённых пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.
2.	Браузер	Браузер, или веб-обозреватель (от англ. web browser) - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.
3.	Авторизация	Авторизация (англ. authorization «разрешение; уполномочивание») - предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
4.	Роль	Роли позволяют определить понятные для пользователей правила разграничения доступа к информации и функциям ИС.
5.	HTTP(s)	(англ. HyperText Transfer Protocol - «протокол передачи гипертекста») - протокол прикладного уровня передачи данных / (англ. HyperText Transfer Protocol Secure) - расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности.
6.	Интерфейс, GUI	Графический интерфейс пользователя (англ. graphical user interface) - разновидность пользовательского интерфейса, в котором элементы интерфейса (меню, кнопки, значки, списки и т. п.), представленные пользователю на дисплее, исполнены в виде графических изображений. Также называется графической оболочкой управления.
7.	HTML	(англ. HyperText Markup Language — «язык гипертекстовой разметки») — стандартизированный язык разметки документов. Язык HTML интерпретируется браузерами; полученный в результате интерпретации форматированный текст отображается на экране монитора компьютера или мобильного устройства.
8.	Web-интерфейс	Веб-интерфейс - веб-страница или совокупность веб-страниц предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP и веб-браузера.
9.	Web-форма	Форма в HTML - раздел html-документа, позволяющий пользователю вводить информацию для последующей обработки системой.
10.	CMS	(англ. Content management system, CMS, система управления контентом) - информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации процесса создания, редактирования и управления содержимым, иначе - контентом (от англ. content)
11.	WordPress (WP)	Система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом; написана на PHP. Сфера применения - от блогов до достаточно сложных ресурсов. Встроенная система «тем» и «плагинов» вместе с удачной архитектурой позволяет конструировать проекты широкой функциональной сложности. https://ru.wordpress.org/
12.	Сайт	Web-ресурс, имеющий имя в сети интернет http://e-elvistaxi.ru/ , размещенный на хостинговой площадке в целях публикации информации владельца.

Авторизация



The image shows a yellow rectangular form for user authorization. At the top left is a circular icon with two stylized figures. To its right, the word 'ТАКСИ' is written in bold, followed by 'Официальный партнер ЯндексGo и UBER' and a smaller orange text 'пожалуйста авторизуйтесь'. Below this are two input fields: 'Логин' (with a person icon) and 'Пароль' (with an asterisk icon). Under the password field is a checkbox labeled 'запомнить' and a note 'не устанавливайте на "чужом" компьютере'. At the bottom center is a yellow button with the text 'ВОЙТИ'.

ТАКСИ
Официальный партнер ЯндексGo и UBER
пожалуйста авторизуйтесь

Логин

Пароль

☐ запомнить

не устанавливайте на "чужом" компьютере

ВОЙТИ

Рисунок 1. Авторизация

1. Адрес: <http://e-elvistaxi.ru/>
2. Авторизация стандартная логин/пароль
3. При установке флажка «запомнить» последующие авторизации будут выполняться автоматически без необходимости ручного ввода пары логин/пароль. Сбросить флажок можно нажав кнопку «Выйти» на основном экране (Рисунок 2)
4. Управление пользователями см ниже (Рисунок 11)

Учетные данные

административный доступ

ЭЛВИС ТАКСИ

ПОИСК

май, 2023: всего - 236250 (путевок/оплат)

96

104609	27.04.2023	К323BO123	Краснодар	WW PASSAT	Мария		
93661	28.06.2022	E893OE193	Краснодар	DATSUN-ON-DO	Кристина		
103653	06.04.2023	A992AH123	Краснодар	KIA CERATO	Кристина		
101834	07.02.2023	B095MU797	Краснодар	OPEL ASTRA	Кристина		
99644	29.11.2022	B025UE161	Краснодар	LADA GRANTA	Кристина		
103656	06.04.2023	E220HA126	Краснодар	SKODA OCTAVIA	Мария		
97407	28.09.2022	Y292EM193	Краснодар	NISSAN LIBERTY	Кристина		
102013	15.02.2023	C644KM58	Краснодар	CHERY TIGGO7	Кристина	Вызов доп.меню ввода путевок/оплат	1000 / ✓ Перевод 06.05.2023
102689	17.03.2023	E449CA193	Краснодар	SKODA RAPID	Кристина		1000 / 06.05.2023
96188	19.08.2022	E465HP193	Краснодар	LADA PRIORA	Кристина	Выход	1000 / ✓ Перевод 06.05.2023
96000		B239MD193	Краснодар	LADA VESTA		Тек.период	600 / ✓ Перевод МАЙ, 2023

620 записей (06.05.2023 14:47)

Рисунок 2. Список (основная страница)

1. Список desktop / mobile
2. При авторизации с административными полномочиями отображается system-bar сверху страницы, Такой доступ позволяет вводить информацию об оплатах и удалять записи
3. На tool-bar отображается сводная информация о введенных записях: количество путевок и внесенных оплат за установленный период
4. Есть возможность отсортировать записи по различным критериям в возрастающем/убывающем порядке
5. Поиск: работает по следующим полям:
 - № разрешения (полное соответствие),
 - госзнаку (частичное соответствие),
 - ФИО собственника,
 - ФИО водителя
6. Записи подсвечиваются:
 - оранжевым – без введенной информации на заданный период,
 - серым – без статуса,
 - зеленым – текущая(выбранная) запись

7. Информация о путевках/оплатах выводится согласно установленному периоду. Смена периода – клик по кнопке в footere страницы. При несовпадении периода и текущего месяца – отображается красным цветом
8. Кнопка « : » в каждой строке позволяет вводить информацию о количестве путевок/оплат без необходимости открытия полной карточки (**Рисунок 6**)
9. Клик по записи – переход в форму редактирования (см.ниже)
10. Кнопка « + » - добавление новой записи

Ввод регистрационных данных

Редактирование

Дата, время оформления 04.03.2023 13:29 <small>эта дата обновится при записи</small>	Район/МО Анапа	Менеджер Иван
Информация о ТС		
Марка/Модель Ford Galaxy	Госзнак Н871О0799	Год выпуска 2014
Дата разрешения 13.09.2022	Номер разрешения 96858	Статус Действующий
Собственник		
ФИО Велес	Тел. собственника +79187891234	
Водитель		
ФИО -	Тел. водителя +79091234567	№ договора -
Прочее		
Количество путевок 1	Дата техосмотра 11.11.1111	
желтый		

✕ УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ
ЗАПИСАТЬ ➤

Рисунок 3. Форма заполнения

1. Форма ввода desktop / mobile
2. Дата подставляется текущей
3. При вводе госномера осуществляется проверка на дублирование записи
4. Район/МО, Менеджер, Марка/Модель/Статус – выбираются из списков (справочники формируются автоматически на основе вводимых данных)
5. Исходные данные можно запросить из регионального реестра такси – необходимо ввести госномер и нажать кн. 🔍
6. Запись можно удалить (при наличии административных прав)

Ввод информации о путевых листах/оплатах

← Редактирование

Дата, время оформления
23.03.2023 19:35
эта дата обновится при записи

Район/МО
Краснодар

Менеджер
Ренат

Информация о ТС

Марка/Модель
Hyundai Solaris

Госзнак
X000XX00

Год выпуска
1900

Дата разрешения
01.01.1000

Номер разрешения
10

Статус
Действующий

Собственник

ФИО
-

Тел.собственника
-
+79187891234

Водитель

ФИО
-

Тел.водителя
-
+79091234567

№ договора
-

Прочее

Путевки
180

Дата техосмотра
02.02.2000

изм.: 23.03.2023

Особые отметки

К-во путевок определяется на осн.последней по дате записи

Рисунок 4. Информация по путевкам

← Редактирование

Х000XX00

Изм.текущую

Удалить текущую

Новая запись

Применить изменения

ЗАКРЫТЬ

+

OK

Дата	Количество		
23.03.2023	180	✎	✖
23.02.2023	150	✓	✖

Дата, время оформления
23.03.2023 19:35
эта дата обновится при записи

Район/МО
Краснодар

Менеджер
Ренат

Информация о ТС

Марка/Модель
Hyundai Solaris

Госзнак
X000XX00

Год выпуска
1900

Дата разрешения
01.01.1000

Номер разрешения
10

Статус
Действующий

Собственник

ФИО
-

Тел.собственника
-
+79187891234

Водитель

ФИО
-

Тел.водителя
-
+79091234567

№ договора
-

Прочее

Путевки
180

Дата техосмотра
02.02.2000

изм.: 23.03.2023

Особые отметки

Рисунок 5. Ввод информации по путевкам по датам

Информацию о путевках/оплатах можно ввести, не входя в основную учетную карточку

Рисунок 6. Ввод дополнительной информации

1. При вводе даты проверяется наличие внесенной информации на ее месяц, при наличии заполняются поля «количество» и «оплата»

Формирование отчета/графиков

Отчет формируется в XLS-формате и содержит всю учетную информацию. Данные о путевках оплатах выводятся в отчет согласно установленному периоду. Для вывода отчета необходимо нажать кнопку



на tool-bar основного экрана.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Сводный отчет за период май, 2023																			
2	Дата внесения	Имя	Город	Дата	Номер	Соб. номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер	Номер
3	07.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
4	07.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
5	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
6	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
7	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
8	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
9	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
10	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
11	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
12	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
13	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
14	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
15	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
16	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
17	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
18	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
19	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
20	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
21	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
22	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
23	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
24	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289
25	06.05.2023	Сидорова Лариса	Краснодар	2022-06-20	13165	Ульянов Арт	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289

Рисунок 7. Пример формируемого отчета

Дополнительно можно вывести сводную информацию об источниках и оформленных путевках по менеджерам (**Рисунок 8**, **Рисунок 9**).

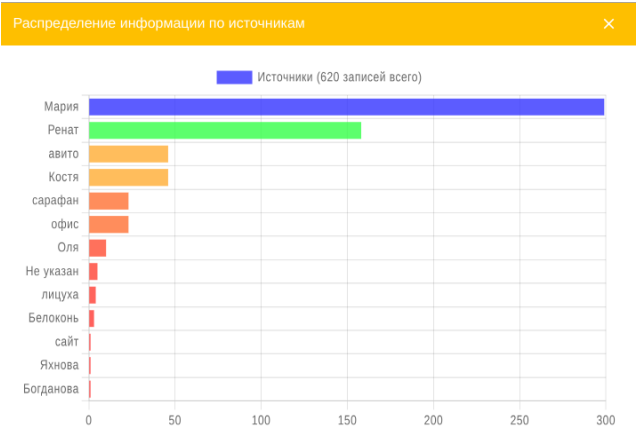


Рисунок 8

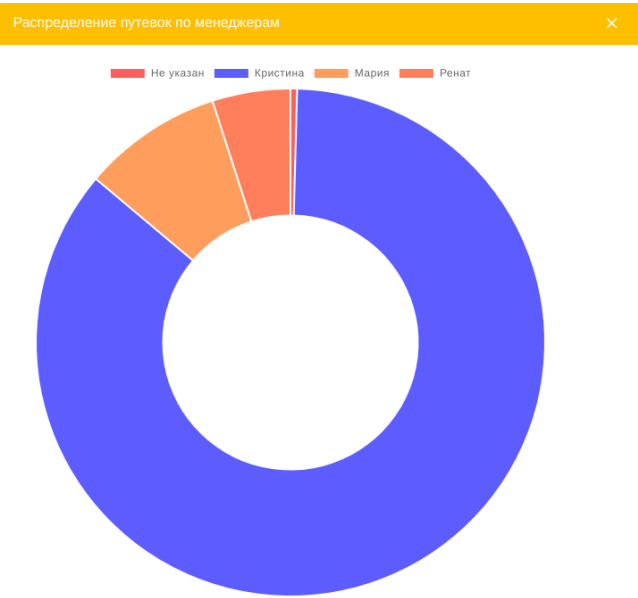


Рисунок 9

Административный раздел

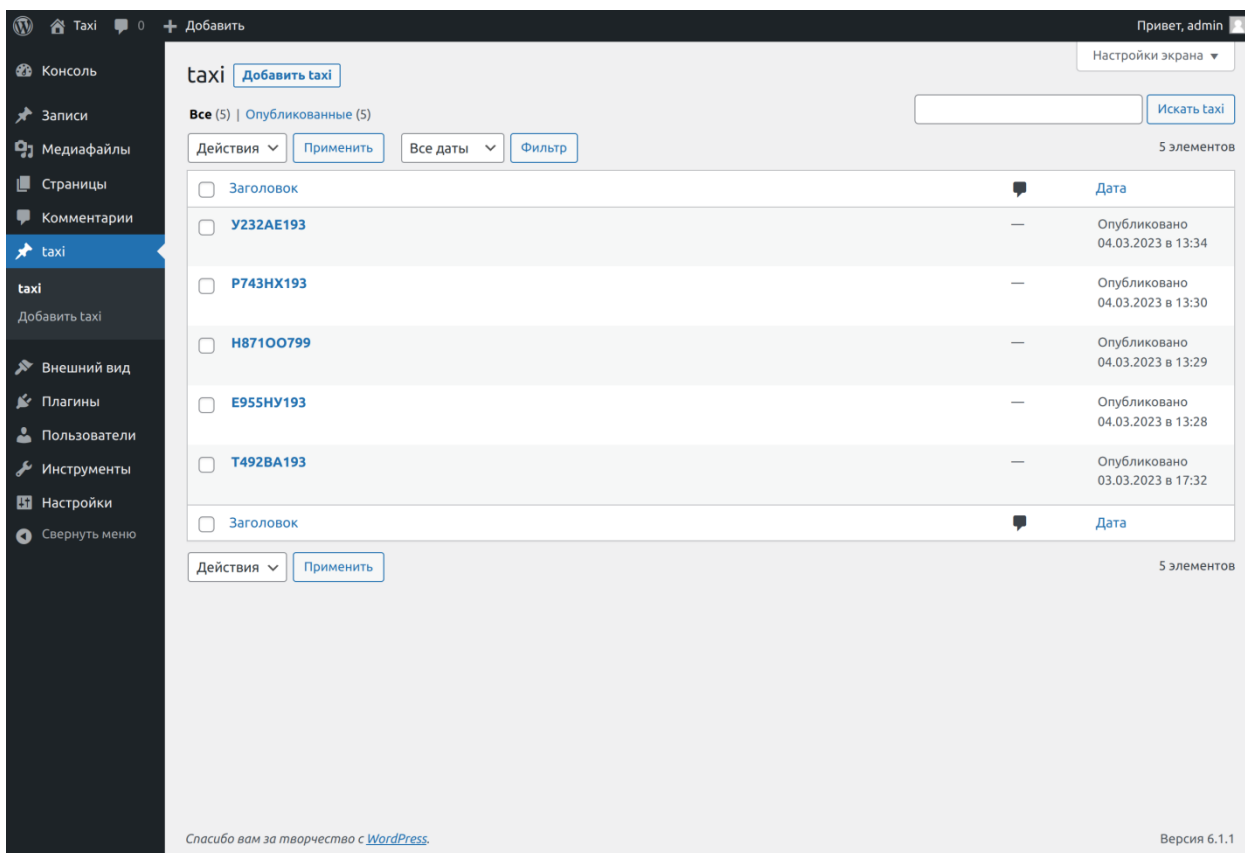


Рисунок 10. Админка на базе WordPress

1. Адрес для входа: <http://e-elvistaxi.ru/wp-admin/>
2. Здесь можно править «сырую» информацию (в крайних случаях)

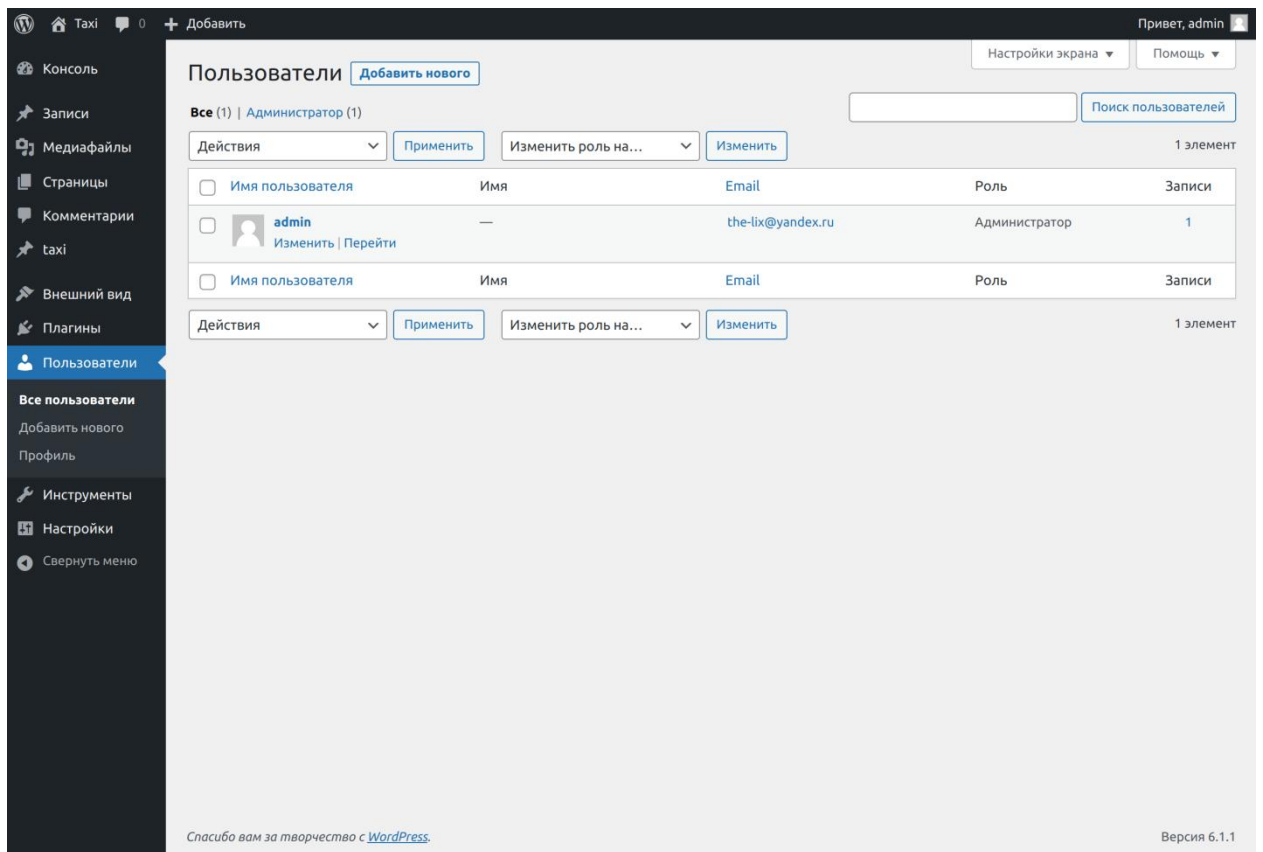


Рисунок 11. Управление пользователями в админке