Sumário

[Tarefa 1 - Manutenção da Tabela de Grupo de Conta para Rateio. 2](#_Toc55403688)

[Nome da Tabela: 2](#_Toc55403689)

[Tarefas: 2](#_Toc55403690)

[Chave Primaria e Index: 2](#_Toc55403691)

[Chave Primaria: 2](#_Toc55403692)

[Campos da Tabela: 2](#_Toc55403693)

[CRUD: 2](#_Toc55403694)

[Tela padrão de CRUD. Exemplo Prático. Programas para base conhecimento. 3](#_Toc55403695)

[Registro do Serviço: 3](#_Toc55403696)

[TAREFA 2 – CADASTRO DE EXCEÇÕES. 4](#_Toc55403697)

[Nome da Tabela: 4](#_Toc55403698)

[Tarefas: 4](#_Toc55403699)

[Chave Primaria e Index: 4](#_Toc55403700)

[Chave Primaria: 4](#_Toc55403701)

[Campos da Tabela: 4](#_Toc55403702)

[CRUD: 4](#_Toc55403703)

# Tarefa 1 - Manutenção da Tabela de Grupo de Conta para Rateio.

## Nome da Tabela:

* ctb\_grupoctarat – Grupo Conta para Rateio.

## Tarefas:

* Criar tela para Consulta dos registros;
* Criar um novo Registro;
* Alterar os dados de um Registro;
* Deletar (inativar – exclusão lógica);
* Criar tela de Detalhamento do registro.

## Chave Primaria e Index:

### Chave Primaria:

* iCodEmp – Código da Empresa;
* iExercicio – Ano do exercício;
* cGrupoCtb – Grupo da conta.

## Campos da Tabela:

* iCodEmp – Código da Empresa(scodemp);
* iExercicio – Ano do exercício;
* cGrupoCtb – Grupo das Contas Contábeis;
* cIdeUsu – Login Usuário que cadastrou/atualizou(sideusu);
* dtDatDig – Data da Digitação/Alteração (TODAY);
* cHorDig – Hora da Digitação/Alteração (STRING(TODAY, “HH:MM:SS”));
* lAtivo – Registro Ativo ou Inativo;
* cGrupoCtbRat – Grupo CTB Rateio (Verificar o significado do campo);

## CRUD:

CREATE – Abrir uma nova tela para inserir dados. Verificar as seguintes regras:

* Não permitir cadastro simultâneo (LOCKED TABLE);
* Não permitir cadastro duplicados (Verificar chave primaria dos registros);
* Alguns Campos devem ser preenchidos automaticamente. {iCodEmp, cIdeUsu, dtDatDig, cHorDig};

READ – Abre uma tela de detalhamento do registro selecionado. {Todos os campos}

READ’s – Tela Principal, uma tela que lista os registros de forma simplificado. {iCodEmp, iExercicio, cGrupoCtb, lAtivo, cGrupoCtbRat}.

UPDATE – Abrir uma nova tela onde é possível alterar os dados que não seja da chave primária.

DELETE – Botão na tela principal apenas para Inativar o registro.

## Tela padrão de CRUD. Exemplo Prático. Programas para base conhecimento.

Aplicação CTB-01/020 – Cadastro Inclusão/Alteração. Produtos.

Programas:

* ctb135v.p View;
* ctb135m.p Model;

## Registro do Serviço:

SSI 336416 - Criar aplicação de Grupo de Conta para Rateio.

# TAREFA 2 – CADASTRO DE EXCEÇÕES.

## Nome da Tabela:

* ctb\_ctarat\_excecao – Exceções das Contas para Rateio.

## Tarefas:

* Criar tela para Consulta dos registros;
* Criar um novo Registro;
* Alterar os dados de um Registro;
* Deletar (inativar – exclusão lógica);
* Criar tela de Detalhamento do registro;
* Vincular os desenvolvimentos acima com o Grupo de Conta para o Rateio.
* Ao inativar um Grupo de Contas para o Rateio, deverá ser inativado todas as Exceções das Contas para o Rateio.

## Chave Primaria e Index:

### Chave Primaria:

* iCodEmp – Código da Empresa;
* iExercicio – Ano do exercício;
* cGrupoCtb – Grupo da conta;
* cContaCtb – Conta Completa;

## Campos da Tabela:

* iCodEmp – Código da Empresa(scodemp);
* iExercicio – Ano do exercício;
* cGrupoCtb – Grupo das Contas Contábeis;
* cCodContaCtb – Conta Contábil Completo;
* cIdeUsu – Login Usuário que cadastrou/atualizou(sideusu);
* dtDatDig – Data da Digitação/Alteração (TODAY);
* cHorDig – Hora da Digitação/Alteração (STRING(TODAY, “HH:MM:SS”));
* lAtivo – Registro Ativo ou Inativo;

## CRUD:

CREATE – Abrir uma nova tela para inserir dados. Verificar as seguintes regras:

* Não permitir cadastro simultâneo (LOCKED TABLE);
* Não permitir cadastro caso o Grupo de Conta para Rateio esteja em alterações (LOCKED TABLE);
* Não permitir cadastro duplicados (Verificar chave primaria dos registros);
* Alguns Campos devem ser preenchidos automaticamente. {iCodEmp, cIdeUsu, dtDatDig, cHorDig};

READ – Abre uma tela de detalhamento do registro selecionado. {Todos os campos}

READ’s – Ao selecionar um Grupo de Conta para o Rateio, abrir uma tela que liste todos os registros como chave o grupo de conta contábil. {iCodEmp, iExercicio, cGrupoCtb, cCodContaCtb, lAtivo, cGrupoCtbRat}.

UPDATE – Abrir uma nova tela onde é possível alterar os dados que não seja da chave primária.

DELETE – Botão na tela principal apenas para Inativar o registro.

Observação: O desenvolvimento da Tarefa 2 depende totalmente da Tarefa 1, ou seja, para cada Grupo de Conta Contábil podem existir uma ou mais exceções para o grupo especificando a Conta Completa.