**Дневник проектной деятельности**

**по учебной дисциплине «Проектный практикум»**

**ДНЕВНИК ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Общие сведения**

1.1 Цель Дневника проектной деятельности – фиксация и осознанный анализ процесса освоения и прироста компетенций в рамках реализации проектной деятельности. Задачи работы с дневником представлены в таблице 1.

Таблица Е.1 – Задачи работы с дневником

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обучающийся** | **Наставник проектной команды** | **Тьютор** |
| 1. Формирование умений:  - выделять и формулировать задачи проектной деятельности, позволяющие освоить УК;  - систематизировать полученную в ходе выполнения задач информацию;  - осознанного подходить к освоению дополнительных компетенций при выполнении проектных задач;  - проводить самоанализ и анализ достигнутых в рамках проектной деятельности результатов;  - проявлять ответственность за выполнение поставленных задач, за качественное представление результатов работы.  2. Развитие способностей к самоорганизации.  3. Актуализация посредством сквозного характера ведения Дневника проектной деятельности (от семестра к семестру) опыта проектной деятельности.  4. Анализ возможностей интеграции теоретических и практических знаний при формировании профессиональных компетенций | 1. Ознакомление с задачами обучающегося в рамках формирования компетенций.  2. Корректировка роли и проектных задач обучающегося исходя из перечня реализуемых компетенций.  3. Фиксация уровня выполнения задач и освоения компетенций, прироста компетенций от семестра к семестру.  4. Мониторинг выполнения обучающимся задач, способствующих формированию универсальных и дополнительных компетенций.  5. Мониторинг цифрового следа, представленного обучающимся в подтверждение выполнения задачи.  6. Использование для оценки обучающегося относительно продуктового результата выполняемого проекта. | 1. Сопровождение построения и реализации ИОТ.  2. Передача инструментов построения и реализации ОИТ, в том числе рефлексии.  3. Анализ возможностей проектной деятельности, учебных и научных ресурсов НовГУ и внешних ресурсов для реализации ИОТ обучающихся  4. Мониторинг осознанности результативности выполнения обучающимся действий, способствующих формированию универсальных и дополнительных компетенций |

1.2 Перечень образовательных результатов обучающегося, планируемых при освоении обязательных компетенций (таблица 2).

Таблица Е.2 – Перечень образовательных результатов обучающегося

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| **УК-1** |  |  |  |
| **УК-2** |  |  |  |

1.3 Перечень дополнительных образовательных результатов при освоении иных компетенций, полученных за весь период обучения (таблица 3).

Таблица Е.3 – Перечень дополнительных образовательных результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Информация об условиях формирования компетенции***\** | **Наименование индикатора**  **достижения компетенции** | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*– Входят все сведения о характеристике компетенции и ее расшифровке, ресурсе и источнике получения компетенции, наличие сертификата и пр.*

1. **Записи Дневника проектной деятельности по семестрам (сведения о реализуемых проектах в течение всего периода обучения, о формировании компетенций)** (таблицы Е.4-Е.7)

Титульный лист

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | | | | Михалев Георгий Александрович | | |
| Номер группы | | | | 1091 | | |
| Семестр № | | | | 3 | | |
| Проект |  | База данных для проектного тьюториала | | | | |
| Название команды | | | | |  | База |
| Наставник | | | | |  | Телина Ирина Сергеевна |
| Тьютор | | | | |  | Руденко Ксения Александровна |
| Формируемые в семестре компетенции: | | | | | | |
| а) обязательные | | |  | |  | |
| б) дополнительные | | | | |  |  |

Таблица Е.4 – Планирование действий по освоению компетенций в рамках ИОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель** | **Обязательные компетенции** | | **Дополнительные компетенции (не менее одной за семестр)** |
| УК-3  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-6  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 1 | Актуальный уровень развития компетенции (в баллах)\*\* | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Актуальный уровень компетенций (в формулировке паспорта компетенции) | УК-3.1 - не совсем знаю (60%)  УК-3.2 – умею (80%)  УК-3.3 - не совсем владею (60%) | УК-2.1 - не знаю (20%)  УК-2.2 - немного умею (50%)  УК-2.3 - не совсем владею (40%) | УК-6.1 - знаю (60%)  УК-6.2 - не совсем умею (40%)  УК-6.3 - немного владею (60%)  (Узнал об этих компетенциях преимущественно с Интернета (статьи, видеоролики и т.д.) |
| 3 | Обоснование актуального уровня (описание совершенных действий) | Знаю принципы работы в группе, имеется опыт коллективной работы | Немного умею определять цели и задачи проекта | Имею опыт с самоорганизацией своей жизнедеятельности, стараюсь придерживаться принципов саморазвития и самообразования |
| 4 | Планируемый уровень развития компетенции (в баллах) | 3.5 | 3.5 | 4 |
| 5 | Планируемый уровень компетенций (в формулировке паспорта компетенции) | Эффективнее реализовывать свою роль в команде, быть инициативнее в подачи новых идей | Глубже анализировать поставленные задачи с целью их выполнения, искать более понятные решения проблем | Расписывать свои задачи на весь день, улучшить концентрацию, тратить меньше времени на занятия, приносящие мало пользы |
| 6 | Прирост компетенций в баллах | +0.5 | +0.5 | +1 |
| 7 | Планируемые действия по достижению планируемого уровня компетенций | Чаще участвовать в коллективе, практиковаться и нарабатывать опыт  Лучше всего выполнять совместную работу по интересующей теме, чтобы интереснее было выполнять ее  Посмотреть курсы, статьи и видеоролики | Чтение статей о навыках анализа, просмотр видеороликов | Анализ и запись (дневник, телефон) выполненных действий за день, какие из них принесли максимальную пользу  Вспомогательные ресурсы по самоорганизации и самообразованию: видео на YouTube, статьи, книги и т.д. |
| 8 | Планируемый результат, подтверждающий совершенные действия | Слова наставника, комментарии членов команды по проекту | Использую навыки анализа в своем проекте | Показ списка выполненных задач |
| 9 | Ресурсы, планируемые для освоения компетенции | Статья: <https://asana.com/ru/resources/effective-communication-workplace> <https://vc.ru/hr/175515-12-prostyh-sposobov-uluchshit-komandnuyu-rabotu-na-rabochem-meste> | Статья: https://asana.com/ru/resources/how-project-objectives | Статья: <https://4brain.ru/blog/%D1%81-%D1%87%D0%B5%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C-%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5/>  Видео: https://youtu.be/GrlM2BnPCk8 |

Таблица Е.6 – Дневниковые записи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Дата записи** | **Роль в команде и задачи** | **Проделанная работа** | **Ссылки на материалы, источники данных\*\*\*** | **Освоенные в результате действия знания и умения, код компетенции, к которым они относятся** | **Использованные ресурсы** | **Достигнутый результат** |
| 1. | 28.09 | | Участник | Выявили первые необходимые цели проекта |  | Коллективная работа с участниками проекта УК-3 |  | Есть цели |
| 2. | 5.10 | | Участник | Решили, как будет структурирована база данных |  |  |  |  |
| 3. | 18.10 | | Разработка и дизайн презентации для экспертного дня | Создание презентации |  |  |  | Презентация |
| 5. | 19.10 | | Разработка и дизайн презентации для экспертного дня | Доработка презентации |  |  |  | Более качественная презентация |

*\*\*\* Требуется представить ссылки на материалы, размещенные на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности, на др. ресурсах, в СМИ результаты работы (выполненных задач). Если результаты работы конфиденциальны, то их необходимо разместить в защищенный университетский Банк информации (Банк результатов проектной деятельности, НИР, НИРС) и сделать соответствующую пометку в дневнике с указанием названия файла.*

Таблица Е.7 – Результаты рефлексии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обязательные компетенции | | Дополнительные компетенции |
| Показатель | Код компетенции | Код компетенции | Код компетенции |
| Перечень проранжированных совершенных действий с точки зрения результативности для освоения компетенции |  |  |  |
| Лучший выбор, обоснование |  |  |  |
| Коррективы, которые были внесены в план действий, обоснование |  |  |  |
| Общая результативность действий |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *СОГЛАСОВАНО* |  |
| *Наставник*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.* | *Комментарий*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Тьютор*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.* | *Комментарий*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**к заполнению и использованию**

**Дневника проектной деятельности**

1. Дневник проектной деятельности ведется обучающимся с 3 (5) семестра и по 7 (8, 9, 10) семестр в зависимости от содержания учебного плана. Дневник позволяет проследить формирование обязательных и дополнительных компетенций у обучающегося, агрегировать всю информацию по проектной деятельности обучающегося, оказывать помощь наставнику проектной команды осуществлять оценку проектной деятельности обучающегося.

2. Заполнение дневника носит сквозной характер и предполагает регулярный способ заполнения (каждую неделю семестра), что предоставляет возможность отслеживать процесс формирования компетенций, предусмотренных для освоения Проектного практикума.

3. С дневником работают:

- обучающийся;

- тьютор;

- наставник проектной команды.

4. Пункт 1.2 «Перечень образовательных результатов обучающегося, планируемых при освоении обязательных компетенций» предполагает фиксацию обучающимся всех компетенций, предусмотренных в рабочей программе Проектного практикума.

5. Пункт 1.3 «Перечень дополнительных образовательных результатов при освоении иных компетенций, полученных за весь период обучения» предполагает постепенное заполнение обучающимся всех дополнительных компетенций, которые он получил за весь период обучения во время реализации проектной деятельности.

6. Записи дневника ведутся каждый семестр при реализации каждого нового проекта или этапа проекта. При ведении записей дневника обучающийся должен подробно анализировать свою роль и задачи в рамках каждого нового проекта. Роль в проекте должна соотноситься с теми компетенциями, которые обучающийся заносит в дневник проектной деятельности в каждом семестре. Все записи дневника должны согласовываться как с наставником проектной команды, так и с тьютором.

7. Роль тьютора относительно дневника связана с сопровождением процесса формирования тех компетенций, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины и ИОТ. Кроме того, тьютор дает с помощью дневника оценку освоения инструментов формирования ИОТ, а также имеет возможность оставлять комментарии относительно данной задачи. Тьютор:

* помогает обучающемуся сформулировать и обосновать актуальный уровень освоения компетенций;
* сопровождает построение и реализацию ИОТ и помогает определиться с актуальными ресурсами;
* сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя уже полученные при реализации ИОТ опыт и результаты.

8. Наставник проектной команды:

* обращает внимание обучающегося на выполнение задач в проекте после предварительного ознакомления с представленными в дневнике предполагаемыми результатами обучения в рамках данного курса;
* помогает увязать самостоятельные задачи обучающихся в единую проектную логику команды, направляя на достижение проектного результата;
* учитывает междисциплинарные связи компетенций внутри команды;
* оценивает решение задач обучающимся в результате выполнения проекта;
* фиксирует в отчетах уровень вовлеченности обучающегося в проект и степень выполнения им своей роли.

9. Содержание четырех проектных встреч и их запись в дневнике (Таблица Е.8).

Таблица Е.8 – Содержание проектных встреч и их запись в Дневнике проектной деятельности по Проектному практикуму

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Встреча № 1 | Встреча № 2 | Встреча № 3 | Встреча № 4 |
| *Обучающийся* | Под руководством наставника заносит сведения о компетенциях | Предоставляет записи наставнику, может сформировать образовательный запрос | Предоставляет записи наставнику, может сформировать образовательный запрос | Предоставляет наставнику полностью оформленный дневник, представляет презентацию команды для защиты |
| *Наставник* | Консультирует обучающегося по записям дневника в соответствии с программой практикума, а также определяет регламент работ, участвует в корректировке задач обучающегося в зависимости от выбранного проекта | Знакомится с записями в дневнике, обсуждает совпадение/несовпадение ожиданий выполнению задач, использует дневниковые записи для оценивания по практикуму в период рубежной аттестации, подтверждает записи дневника путем согласования | Знакомится с записями в дневнике, обсуждает совпадение / несовпадение ожиданий выполнению задач, определяет формы защиты содержания дневника, вносит комментарии относительно экспертизы проекта, подтверждает записи дневника путем согласования | На основании записей дневника и его защиты оценивает результаты выполнения поставленных задач, дает обратную связь по качеству освоения компетенций, подтверждает записи дневника путем согласования |
| *Тьютор* | Помогает обучающемуся сформулировать и обосновать актуальный уровень освоения компетенций, определиться с дополнительными компетенциями, запланировать действия по формированию компетенций в рамках ИОТ | Сопровождает реализацию ИОТ, помогает определиться с актуальными ресурсами | Сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя уже полученный опыт, актуализирует ресурсы и ИОТ | Сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя деятельность с точки зрения результативности для освоения компетенций |