

Mois : \_\_\_\_\_

**Année :** \_\_\_\_\_

Nom de l'utilisateur : _____	N° dossier Sipad : _____
Nom de la ressource résidentielle : _____	N° dossier Curateur public : _____

SOLDE DU MOIS PRÉCÉDENT (C) :		
REVENUS :	Sécurité du revenu	
	Allocation de fréquentations	
	Autres (préciser) :	
		- \$
TOTAL DES REVENUS DISPONIBLES (A) :		

Solde en main du mois précédent:	- \$
----------------------------------	------

[illegible]

TOTAL DES REVENUS DISPONIBLE (A) :	<b>(-)</b>	TOTAL DES DÉPENSES (B) :	<b>- \$</b>	<b>=</b>	SOLDE (C) :	<b>1</b>
------------------------------------	------------	--------------------------	-------------	----------	-------------	----------

Préparé par :	_____	Responsable RI-RTF-RNI ou intervenant usager	Date: _____	SOLDE EN BANQUE :	_____	<b>D</b>
Vérifié par :	_____	Agent admin. ou technicien en admin.	Date: _____	CHÈQUES EN CIRCULATION :	_____	<b>E</b>
Approuvé par :	_____	Intervenant au contrôle qualité (RI-RTF-RNI)	Date: _____	ARGENT EN MAIN :	_____ - \$	<b>F</b>
				<b>TOTAL (D-E+F):</b>	_____	<b>2</b>