标识号	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	日	2019年3月18日	=
1	*	启动							_
2	★	任命项目经理							
3	*	组建核心团队							
4	**	确定项目发起人							
5	**	干系人分析							
6	★ ?	制订章程							
7	★ ?	项目启动大会							
8		规划							
9	**	规划范围							
10 11	**	制定需求说明书							
12	***	界面设计							
13	***	详细设计说明书 范围说明书							
14	***	包建WBS							
15	**	形成范围基准							
16	**	规划时间							
17	**	排列工作包顺序							
18	*	估算资源							
19	*	估算持续时间							
20	*	制定进度计划							
21	*	规划成本							
22	★	项目成本估算							
23	*	项目估算							
24	*	规划质量							_
25	**	制定测试计划							
26	**	制定测试用例							
27	*	规划人力资源	N I						_
28	*	制定人力资源计	划						
29	≯ ?	制定人员配备管	埋计						
30	×2	规划沟通	Nil						
31 32	***	制定沟通管理计	划						
33	***	规划采购							
34	***	自制外购分析 制定采购文件							
		任务		非活动任务	务	手动摘要总质	戏	_ 外部里程碑 ◇	
		拆分				手动摘要		1 最后期限 →	
	项目1.mpp	里程碑	♦	非活动摘		仅开始时间	Ē	进度	
日期: 2	2019年3月25日				•				
		摘要	1	手动任务		仅完成时间	3	手动进度 ———	
		项目摘要		1 仅工期		外部任务			
					第 1	 页			

标识号	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务		2019年3月18日	
35	*2	规划风险					В		
36	*	识别风险							
37	**	风险分析							
38	**	制定风险登记册							
39	*	规划整合							
40	*2	执行与监控							
41	**	组建项目团队							
42	**	项目执行							
43	*	用户模块							
44	*	注册登录							
45	*	首页							
46	**	浏览商品							
47	*?	搜索商品							
48	*2	购物车							
49	*2	下单							
50	*?	个人配置							
51	**?	商家模块							
52	**	注册入驻							
53	**?	商品管理							
54	***	订单处理							
55 56	70	统计							
57	79	商家配置							
58	79	管理员模块							
59	79	商家审核 促销活动							
60	**	统计分析							
61	<u> </u>	备份							
62	**	项目监控							
63	**	各项指标监控							
64	**	监控评审							
65	**	变更评审							
66	**	例会							
67	**	管理人干系							
68	**	发布项目信息							
		任务		非活动任务	务	手动摘要点	总成	■ 外部里程碑 ◇	
		拆分		非活动里和	呈碑 ◇	手动摘要		▮ 最后期限 ♣	
项目:项		里程碑	♦	非活动摘要	要 『	Q开始时间	司 [进度 ————	
日期 : 20	19年3月25日	摘要		1 手动任务		工 仅完成时间		手动进度 ————	
							7 -	J 491 KL/X	
		项目摘要	U	【 仅工期		外部任务			
					第 2 〕	<u> </u>			

识号	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务		2019年3月18日	
U							日		
69	★ ?	报告监控指标							
70	★ ?	干系人沟通							
71	₹?	团队建设							
72	★ ?	培训							
73	★ ?	娱乐活动							
74	★ ?	沟通							
75	★ ?	采购							
76	*	项目验收							
77	★ ?	收尾							
78	★ ?	项目终验							
79	★ ?	结束采购							
80	×2	项目内部收尾							

