

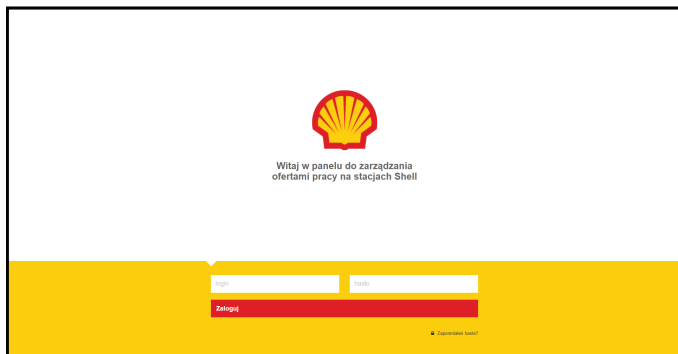
# PANEL DO ZARZĄDZANIA OFERTAMI PRACY NA STACJACH SHELL

## Instrukcja użytkownika - wersja skrócona: Dodawanie ofert pracy

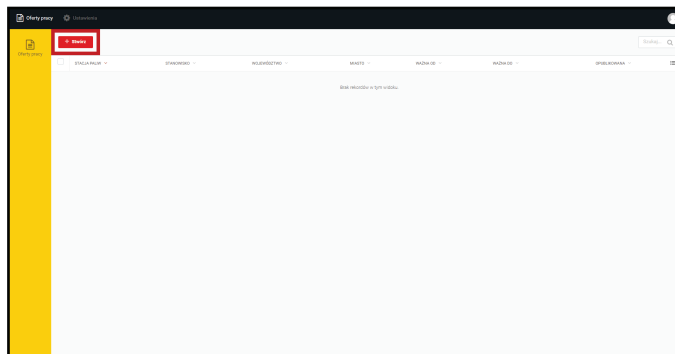


Panel do zarządzania ofertami pracy na stacjach Shell jest dostępny pod poniższym adresem:

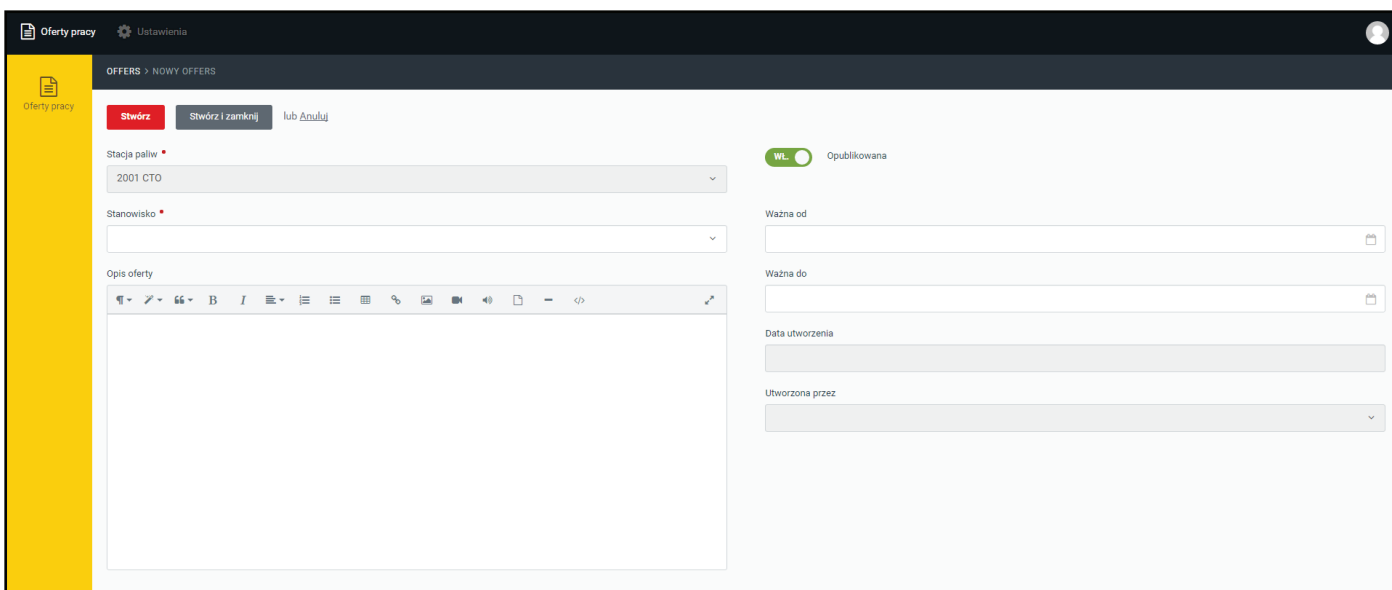
<http://shelloffers.pl/cms/admin/>



**1.** Po wejściu na stronę pojawi się ekran logowania.



**2.** Po poprawnym zalogowaniu pojawi się strona z ofertami pracy przypisanymi do danej stacji. W celu dodania oferty pracy należy kliknąć przycisk „Stwórz” widoczny w lewym, górnym rogu.



**3.** Pojawi się ekran edytora w ramach którego należy uzupełnić dane nowej oferty pracy:

- Stacja paliw – numer stacji oraz jej nazwa jest uzupełniony i nie można go edytować.
- Stanowisko – należy wybrać stanowisko z dostępnych stanowisk widocznych po kliknięciu w to pole.
- Opis oferty – po wybraniu stanowiska pojawia się opis do danej oferty.  
**Nie należy go edytować.** W przypadku uzasadnionej konieczności edycji opisu danej oferty należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, aby uzyskać akceptację na modyfikację opisu oferty.
- Opublikowana – ten element decyduje czy dana oferta pracy jest widoczna na stronie.
- Ważna od / ważna do – daty, w ramach których dana oferta ma być widoczna na stronie.

Opublikowane w panelu oferty pracy widoczne są pod poniższym adresem:

<http://www.shell.pl/aboutshell/careers/work-stations.html>

W przypadku jakichkolwiek pytań lub problemów należy skontaktować się z: [Michal.Gos@shell.com](mailto:Michal.Gos@shell.com)