

PANEL DO ZARZĄDZANIA OFERTAMI PRACY NA STACJACH SHELL

Instrukcja użytkownika
Site Manager

Wersja 1.0 / 2016.09.13



Spis treści

1. Wstęp	3
2. Logowanie	4
3. Moje konto	5
4. Zestawienie ofert pracy	6
5. Tworzenie oferty pracy	8
6. Wsparcie techniczne	10

1. Wstęp

Adres panelu

Panel do zarządzania ofertami pracy na stacjach Shell jest dostępny pod poniższym adresem:

<http://shelloffers.pl/cms/admin/>

Oferty pracy

Opublikowane w panelu oferty pracy są widoczne pod poniższym adresem:

<http://www.shell.pl/aboutshell/careers/work-stations.html>

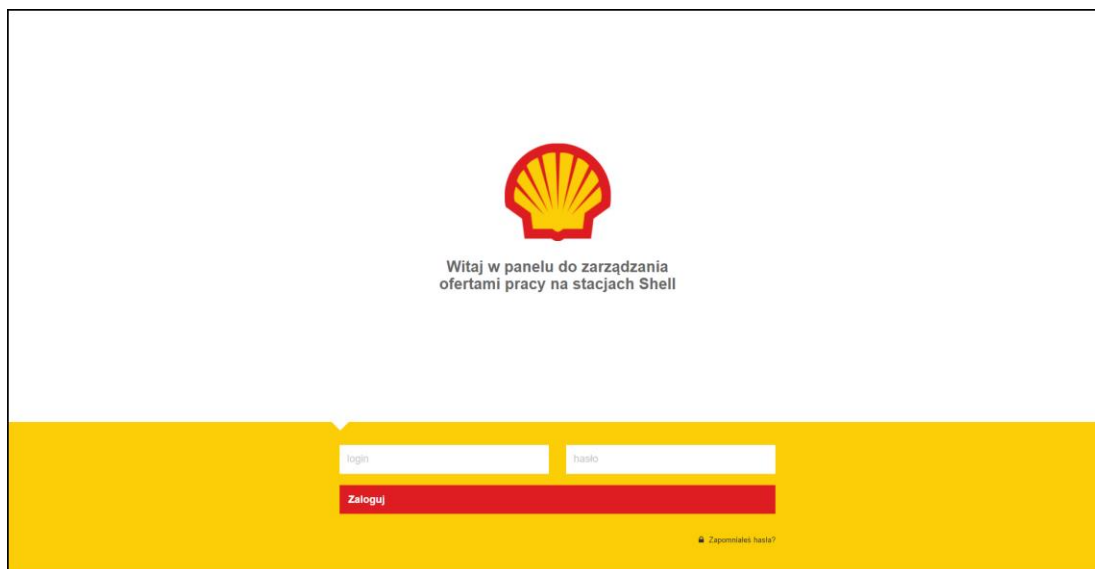
Rejestracja nowych użytkowników

W przypadku braku danych do logowania należy skontaktować się z:

Michal.Gos@shell.com

2. Logowanie

Po wejściu na stronę pojawi się poniższy ekran logowania:



Witaj w panelu do zarządzania
ofertami pracy na stacjach Shell

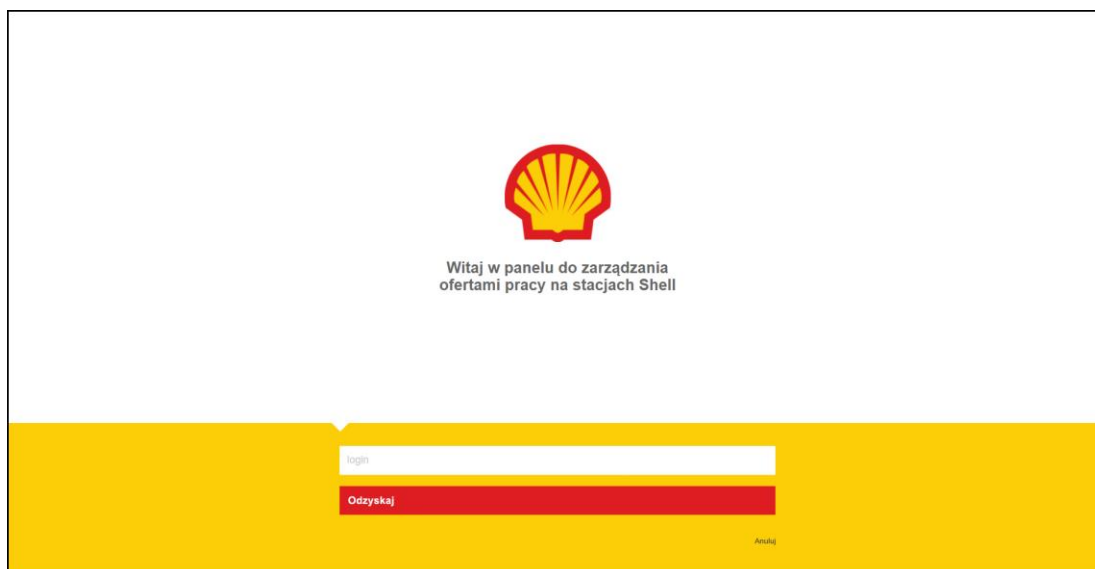
login hasło

Zaloguj

[Zapomniałeś hasła?](#)

Należy wpisać nazwę użytkownika oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk „Zaloguj”.

W przypadku zapomnienia hasła należy kliknąć przycisk „Nie pamiętasz hasła?”. Pojawi się poniższy ekran:



Witaj w panelu do zarządzania
ofertami pracy na stacjach Shell

login

Odzyskaj

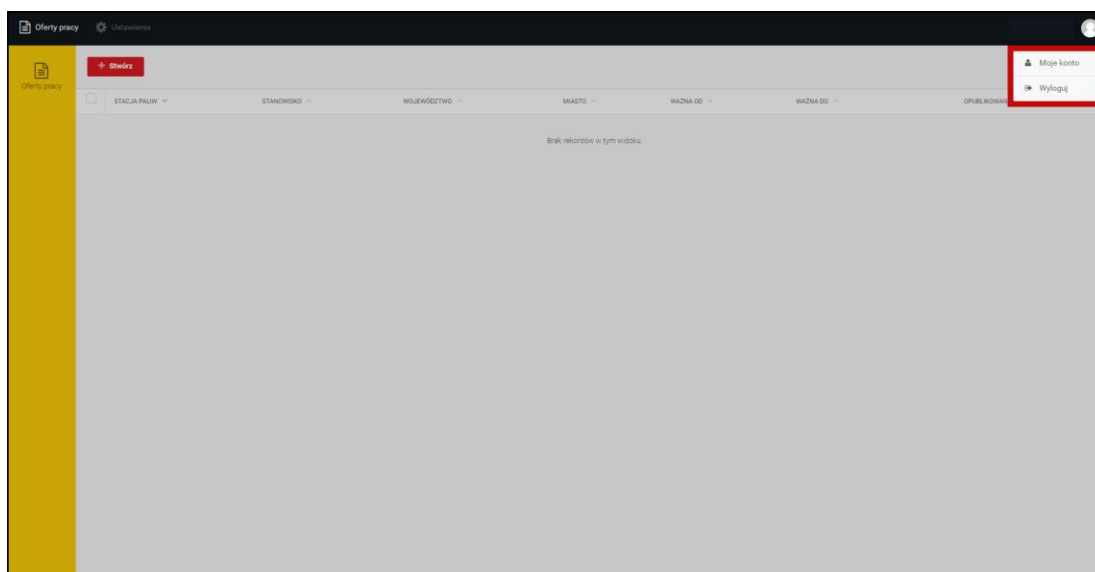
Anuluj

Należy wpisać nazwę użytkownika oraz kliknąć przycisk „Odzyskaj”. Zostanie wysłana wiadomość na skrzynkę e-mail przypisaną do konta danego użytkownika. W wiadomości e-mail będzie zawarty link, który należy kliknąć, aby ustanowić nowe hasło, które będzie od tej chwili aktualne.

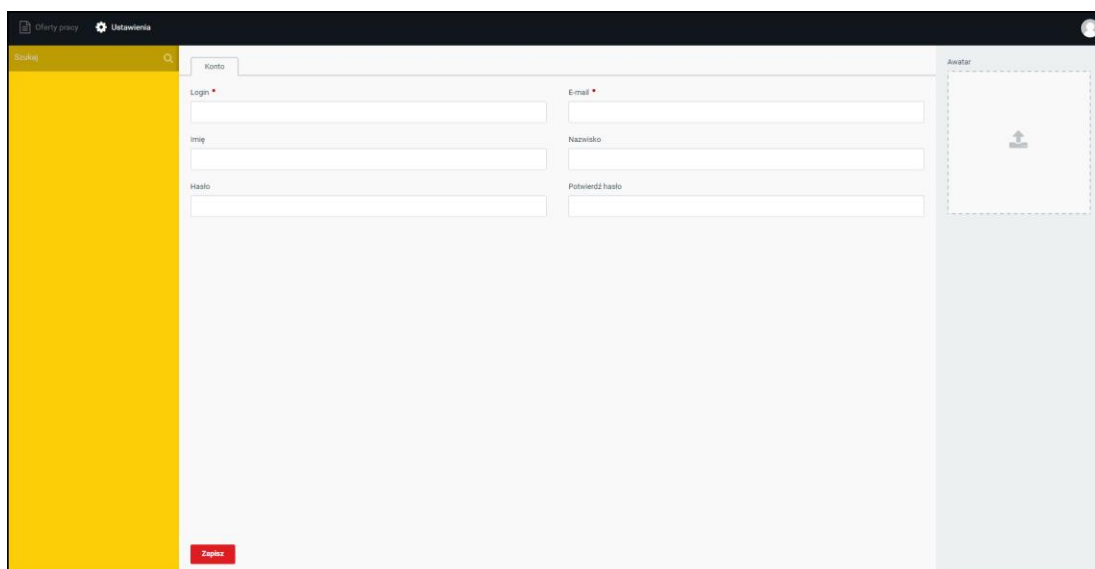
3. Moje konto

Po poprawnym zalogowaniu pojawi się poniższy ekran z widokiem ofert pracy przypisanymi do danej stacji.

W prawym, górnym rogu widoczna jest nazwa użytkownika, a po kliknięciu kółka (avatar) przy nazwie użytkownika pojawią się dwa przyciski: Moje konto oraz Wyloguj (poniżej zaznaczone na obrazku).

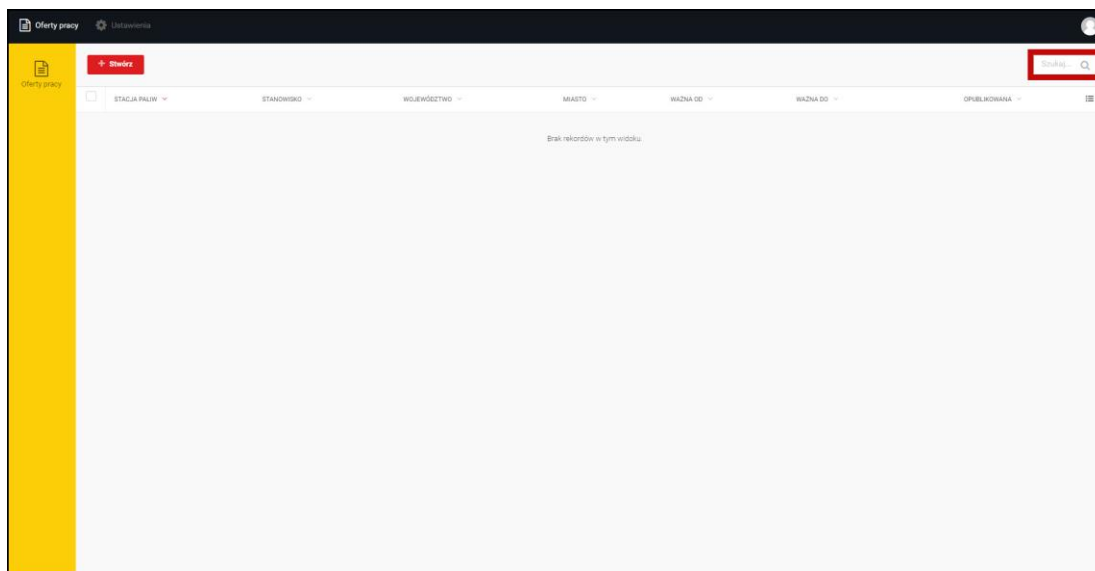


Po kliknięciu przycisku „Moje konto” pojawi się poniższy ekran, na którym można zmienić dane oraz dodać avatar (element graficzny przy nazwie użytkownika), który będzie się wyświetlał w prawym, górnym rogu strony.



4. Zestawienie ofert pracy

Oferty pracy można wyszukiwać za pomocą pola „Szukaj” w prawym, górnym rogu strony (poniżej zaznaczone na obrazku).

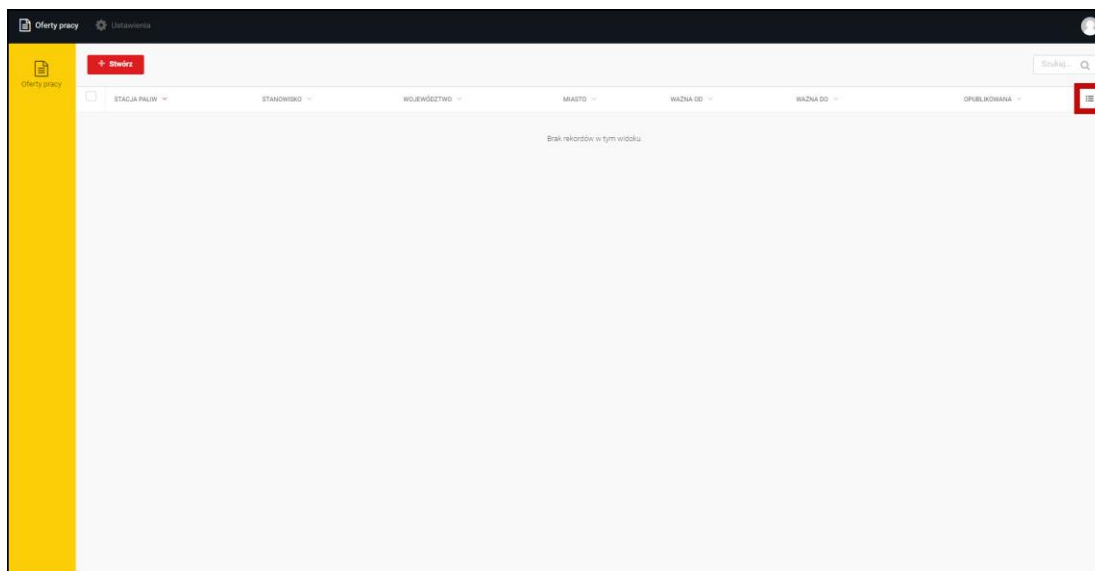


Oferty pracy można również sortować po następujących kryteriach:

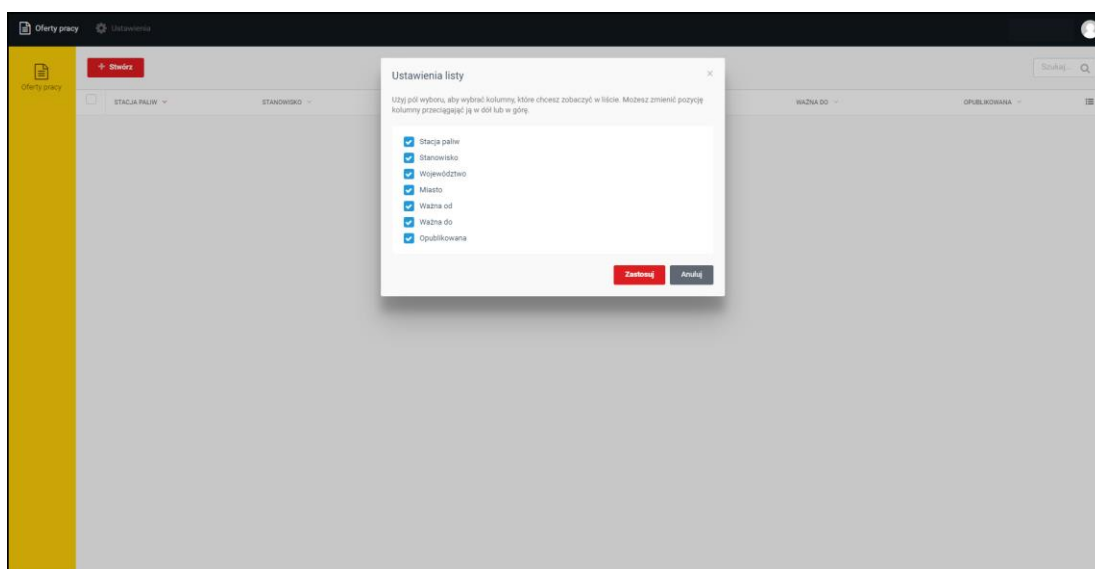
- stacja paliw (numer stacji oraz jej nazwa),
- stanowisko,
- województwo,
- miasto,
- ważna od (od kiedy dana oferta jest ważna),
- ważna do (do kiedy dana oferta jest ważna),
- opublikowana (czy dana oferta jest aktywna i wyświetla się na stronie).

4. Zestawienie ofert pracy

W prawym, górnym rogu strony widnieje przycisk do personalizacji widoku z ofertami pracy (poniżej zaznaczony na obrazku):

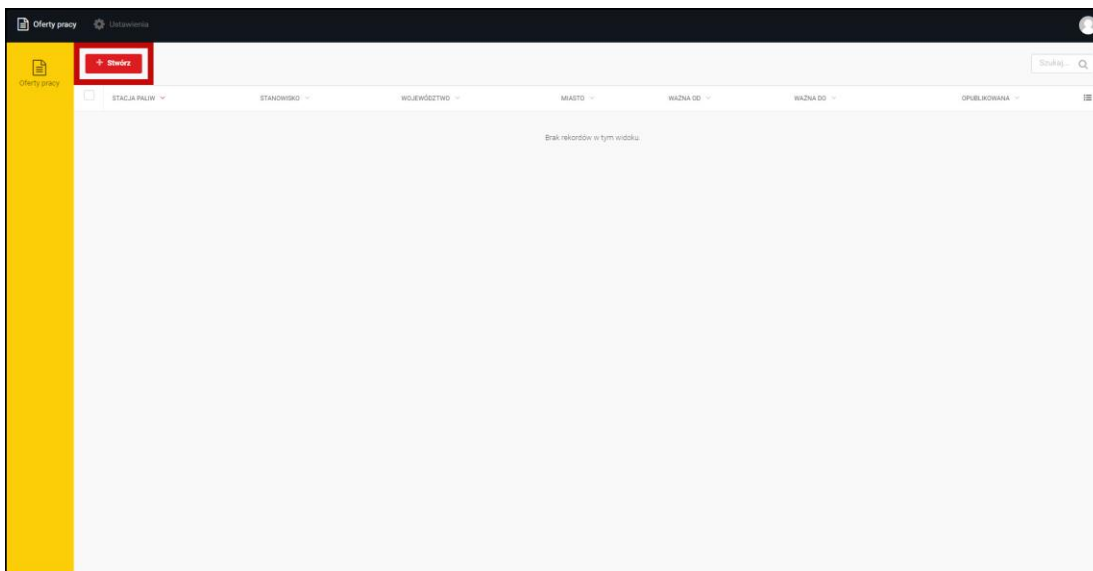


Po jego kliknięciu pojawia się poniższy ekran, na którym można wybrać po jakich kryteriach będą sortowane oferty pracy (zaznaczając oraz odznaczając checkbox w niebieskim kwadracie) oraz zmieniać kolejność kryteriów (przeciągając w górę lub w dół dany element w ramach listy). Zmiany należy zapisać klikając przycisk „Zastosuj”.

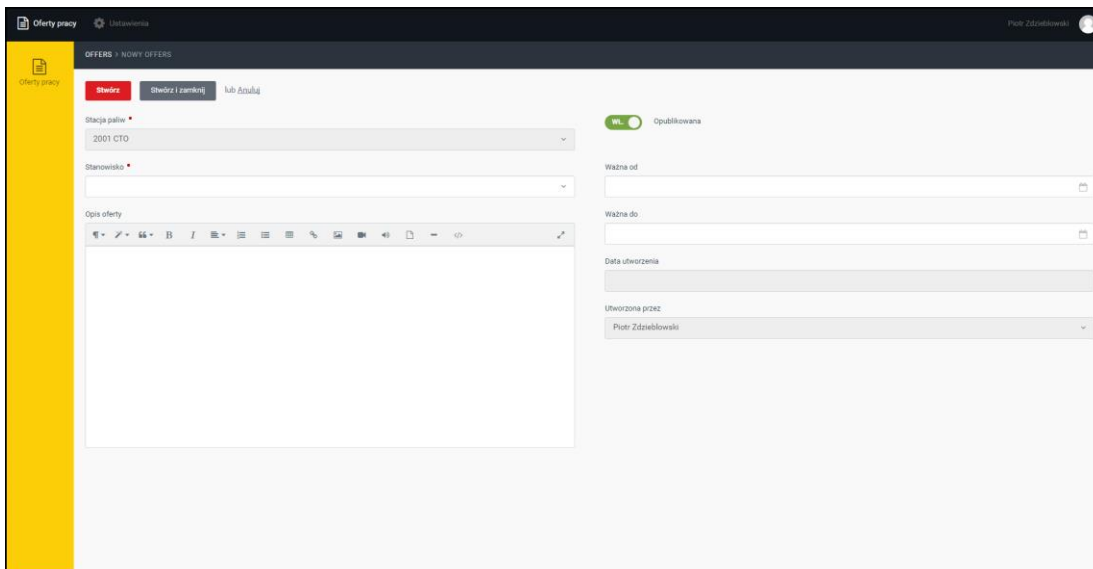


5. Tworzenie oferty pracy

W celu dodania oferty pracy należy kliknąć przycisk „Stwórz” widoczny w lewym, górnym rogu strony (poniżej zaznaczony na obrazku):



Pojawi się poniższy ekran:



w ramach którego należy uzupełnić dane do nowej oferty pracy:

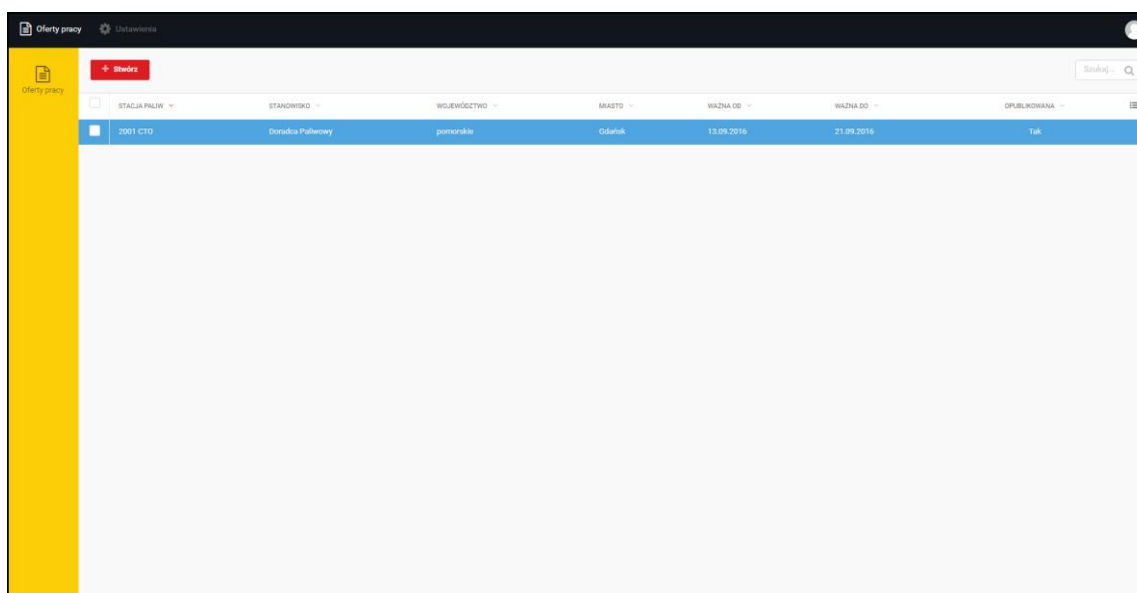
- Stacja paliw – numer stacji oraz jej nazwa jest uzupełniony i nie można go edytować.
- Stanowisko – należy wybrać stanowisko z dostępnych stanowisk widocznych po kliknięciu w to pole.
- Opis oferty – po wybraniu stanowiska pojawia się opis do danej oferty. **Nie należy go edytować.** W przypadku uzasadnionej konieczności edycji opisu danej oferty należy skontaktować się z przełożonym, aby uzyskać akceptację na modyfikację opisu oferty.

5. Tworzenie oferty pracy

- Opublikowana – ten element decyduje czy dana oferta pracy jest widoczna na stronie.
- Ważna od / ważna do – daty, w ramach których dana oferta ma być widoczna na stronie.

Po uzupełnieniu wszystkich elementów należy kliknąć przycisk „Stwórz” widoczny w lewym, górnym rogu ekranu (aby pozostać na tej podstronie) lub przycisk „Stwórz i zamknij” widoczny również w lewym, górnym rogu ekranu, aby zamknąć aktualną stronę i przejść do widoku wszystkich ofert pracy.

Po dodaniu oferty pracy pojawia się ona na stronie z widokiem ofert pracy:



	STACJA PALIW	STANOWISKO	WOJEWÓDZTWO	MIASTO	WAZNA OD	WAZNA DO	OPUBLIKOWANA
	2001 C19	Stacja Paliwowy	pomorskie	Gdańsk	13.09.2016	21.09.2016	Tak

Można edytować daną ofertę klikając na wybrany wiersz podświetlony na niebiesko.

6. Wsparcie techniczne

W przypadku jakichkolwiek pytań lub problemów należy skontaktować się z:

Michal.Gos@shell.com