To-Do

1.

- 1.1 Sadowski Jakub, Trojan Krystian, Diakow Maciej
- 1.2 Pomaganie użytkownikom w organizowaniu, planowaniu i śledzeniu zadań do wykonania
- 1.3 Osoby prywatne, studenci i uczniowie, pracownicy biurowi, freelancerzy i małe firmy, osoby rozwijające nawyki, zespoły projektowe.
- 1.4 Agile (Scrum), czyli iteracyjne podejście do tworzenia aplikacji z regularnym testowaniem i ulepszaniem na podstawie feedbacku użytkowników.

2. Wymagania uzytkownika:

- -możliwość dodawania, edytowania i usuwania zadań,
- -oznaczanie statusu (do zrobienia, w trakcie, zakończone),
- -ustawianie priorytetów i terminów,
- -przypomnienia/ powiadomienia,
- -kategoryzacja (np. praca, dom, nauka),
- -prosta i intuicyjna nawigacja,
- -opcjonalnie: synchronizacja między urządzeniami, współdzielenie zadań.

3. Harmonogram:

Tydzień 1–2: analiza wymagań, przygotowanie backlogu, projekt UI/UX.

Tydzień 3–4: implementacja podstawowych funkcji (dodawanie, edycja, usuwanie zadań).

Tydzień 5: wdrożenie priorytetów, kategorii i terminów.

Tydzień 6: system powiadomień, przypomnień, testy funkcjonalne.

Tydzień 7: optymalizacja, poprawki błędów, dopracowanie interfejsu.

Tydzień 8: testy końcowe, wdrożenie pierwszej wersji.

4. Backlog produktu/zadania w projekcie:

jako użytkownik chcę **dodać nowe zadanie**, aby zapisać coś do wykonania,

jako użytkownik chcę edytować zadanie, aby poprawić jego treść,

jako użytkownik chcę usuwać zadania, aby utrzymać porządek,

jako użytkownik chcę ustawić priorytet, aby wiedzieć, co jest najważniejsze,

jako użytkownik chcę dodać termin, aby mieć kontrolę nad czasem,

jako użytkownik chcę **otrzymywać powiadomienia**, aby nie zapominać o zadaniach jako użytkownik chcę **przypisywać zadania do kategorii**, aby lepiej organizować życie.

jako użytkownik chcę **odhaczać wykonane zadania**, aby widzieć postęp,

jako użytkownik chcę **logować się i synchronizować dane**, aby korzystać na wielu urządzeniach,

jako użytkownik chcę dzielić listę zadań z innymi, aby współpracować w zespole.