POKYNY PRE RIEŠENIE A SPRACOVANIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC

(spracované pre potreby študentov študijného programu ASI na Katedre informačných sietí Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline)

Pre spracovanie záverečných prác platí:

1. **Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní** a sprístupňovaní (ďalej len Metodické usmernenie), vydanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, **platné od 1.9.2011. Usmernenie je dostupné na** <http://www.fri.uniza.sk/stranka/legislativa-doktorandskeho-studia> - smernice o záverečných prácach.
2. **V Y H L Á Š K A 233 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 1. júla 2011,** ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Vyhláška).

**Podľa Metodického odporúčania Čl. 3. Odporúčaná štruktúra záverečnej práce (ďalej ZP) odseky**

1. *Záverečná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť a záverečnú časť; záverečná práca môže obsahovať aj prílohy.*
2. *Úvodná časť záverečnej práce obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:*
   1. *obal,*
   2. *titulný list,*
   3. *zadanie,*
   4. *poďakovanie, ak ho autor uviedol*
   5. *abstrakt v štátnom jazyku,*
   6. *abstrakt v cudzom jazyku určenom vysokou školou,*
   7. *obsah,*
   8. *zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek,*
   9. *zoznam skratiek a značiek (najmä v technických a prírodovedných študijných odboroch),*
   10. *slovník, ak ho autor uviedol.*

**Podľa Vyhlášky § 1 Obal záverečnej práce, rigoróznej práce a habilitačnej práce**

(1) Na obale záverečnej práce sa uvádzajú tieto údaje:

a) názov vysokej školy,

b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného

programu uskutočňovaného na fakulte,

c) evidenčné číslo, ak bolo určené,

d) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce,

ak sa použil,

e) označenie záverečnej práce

1. bakalárska práca,

2. diplomová práca alebo

3. dizertačná práca,

f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické

tituly autora,

g) rok predloženia záverečnej práce.

(3) Vzor obalu záverečnej práce je uvedený v prílohe č. 1. Vyhlášky.

Vzor titulného listu záverečnej práce je podľa § 2 odseku (3) uvedený v prílohe č. 2 Vyhlášky.

Podľa Metodického usmernenia Čl. 5 **Odporúčaná formálna úprava záverečných prác odsek (1) „*Formálna úprava záverečných prác vychádza z noriem:***

*STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.,*

*STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.,*

*STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.,*

*STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.,*

*STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti."*

**odsek (3) „Odporúčaný typ písma** je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

**odsek (4) Odporúčaný rozsah** bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov

vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov),

dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.

**Vzor pre úvodnú časť ZP podľa Vyhlášky je na stranách 2-11.**

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**

FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY

BAKALÁRSKA PRÁCA

Jakub Dzurovčin

**Algoritmus učenia posilňovaním v úlohe sprievodcu**

Vedúci práce: Ing. Marek Baláž

Registračné číslo: 1393/2020

Žilina, 2021

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE**

FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY

BAKALÁRSKA/DIPLOMOVÁ/dizertačná PRÁCA

ŠTUDIJNÝ ODBOR:

MENO PRIEZVISKO

**Názov práce**

Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta riadenia a informatiky

Katedra informačných sietí

Žilina, 2016

****Čestné Vyhlásenie****

Podľa Vyhlášky § 5 Čestné vyhlásenie

(2) Ak je autor v právnom vzťahu s vysokou školou, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní,

uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vypĺňa čestné vyhlásenie v informačnom systéme vysokej školy. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému vysokej školy.

(3) Ak autor nie je v právnom vzťahu s vysokou školou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

Čestne prehlasujem, že som prácu vypracoval samostatne s využitím dostupnej literatúry a vlastných vedomostí. Všetky zdroje použité v bakalárskej/diplomovej/dizertačnej práci som uviedol v súlade s predpismi.

Súhlasím so zverejnením práce a jej výsledkov.

...........................................

V Žiline, dňa 7.11.2016 Meno Priezvisko

Poďakovanie

**Príklad poďakovania (nie je predpísané)**

„*Moje poďakovanie patrí vedúcemu bakalárskej práce Ing. Marekovi Balážovi za odbornú pomoc, pripomienky a usmerňovanie pri tvorbe práce.*“

ABSTRAKT V ŠTÁTNOM JAZYKU

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce, odsek (4) „***Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce.*** *Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.“*

*Pre písanie abstraktu platí* STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

**Príklad písania abstraktu**

„DANČÍK, Juraj: *Autentifikácia, autorizácia a účtovanie v SIP*. [Bakalárska práca] – Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, Katedra informačných sietí. – Vedúci: Ing. Pavel Segeč, PhD. – stupeň odbornej kvalifikácie: Bakalár v odbore Informatika. Žilina: FRI ŽU v Žiline, 2013. – 55 s.

Cieľom predloženej bakalárskej práce je vybudovať SIP AAA riešenie s autentifikáciou pomocou protokolu RADIUS. Teoretická časť práce obsahuje možnosti využitia AAA v IP sieťach a v protokole SIP. Pri využití v IP sieťach sú popísané protokoly RADIUS a TACACS+. Pri využití AAA v protokole SIP je popísané účtovanie a autentifikačné a autorizačné modely. Bližšie oboznamuje s HTTP digest autentifikáciou a S/MIME autentifikáciou. Teoretická časť tiež popisuje nové metódy na distribúciu certifikátov medzi účastníkmi SIP siete. Praktická časť oboznamuje čitateľa s použitým softvérom, popisuje jeho inštaláciu a uvádza presný postup, ako nakonfigurovať SIP AAA riešenie.

**Kľúčové slová:** SIP AAA, RADIUS, Konfigurácia AAA, Autentifikácia, Autorizácia

ABSTRAKT V CUDZOM JAZYKU

Bibliografický abstrakt v cudzom jazyku.

Text abstraktu v svetovom jazyku je potrebný pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. The Network Digital Library of Theses and Disserta-tions). Ak nie je možné jazykovú verziu umiestniť na jednej strane so slovenským ab-straktom, je potrebné umiestniť ju na samostatnú stranu (cudzojazyčný abstrakt nemožno deliť a uvádzať na dvoch stranách).

**Key words**: Word, Phrase

Obsah

[ZOZNAM OBRÁZKOV 8](#_Toc433965056)

[ZOZNAM TABULIEK 9](#_Toc433965057)

[ZOZNAM SKRATIEK 10](#_Toc433965058)

[Úvod 11](#_Toc433965059)

[1 Súčasný stav riešenia problematiky 12](#_Toc433965060)

[2 Ciele práce 13](#_Toc433965061)

[3 Metodika práce a metódy skúmania 15](#_Toc433965062)

[3.1 Metodika riešenia 15](#_Toc433965063)

[3.2 Metódy skúmania 15](#_Toc433965064)

[4 Riešenie problému 16](#_Toc433965065)

[5 Diskusia výsledkov 17](#_Toc433965066)

[Záver 18](#_Toc433965067)

[6 Ďalšie usmernenia pre písanie záverečnej práce 19](#_Toc433965068)

[6.1 ČLENENIA KAPITOL A PRÁCE S ILUSTRÁCIAMI, TA-BUĽKAMI, ROVNICAMI A KRÍŽOVÝMI ODKAZMI 19](#_Toc433965069)

[6.1.1 Názov tretej úrovne 19](#_Toc433965070)

[6.2 Ilustrácie 19](#_Toc433965071)

[6.3 Tabuľky 21](#_Toc433965072)

[6.4 Rovnice, vzorce 22](#_Toc433965073)

[6.5 Krížové odkazy 22](#_Toc433965074)

[6.6 Skratky a odborné pojmy 22](#_Toc433965075)

[6.7 Odrážky 22](#_Toc433965076)

[6.8 Gramatika 23](#_Toc433965077)

[6.9 Obhajoby 23](#_Toc433965078)

[7 Ukážky 24](#_Toc433965079)

[Zoznam použitej literatúry 25](#_Toc433965080)

[Prílohy 26](#_Toc433965081)

[Príloha A: 27](#_Toc433965082)

[Príloha B: Obsah DVD 28](#_Toc433965083)

# ZOZNAM OBRÁZKOV

[Obrázok 1: Účtovanie pri protokole RADIUS. 20](#_Toc433963509)

# ZOZNAM TABULIEK

[Tabuľka 1: Organizačné schémy a štruktúry IA (Morville – Rosenfeld, 2006) 32](#_Toc56679329)

# ZOZNAM SKRATIEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANSA | – | Automated Network Simulation and Analysis |
| BFD | – | Bidirectional Forwarding Detection |
| BGP | – | Border Gateway Protocol |
| Cisco IOS | – | Cisco Internetwork Operating System |
| CSPF | – | Constrained Shortest Path First |
| DLCI | – | Data Link Connection Identifier |
| DSCP | – | Differentiated Services Code Point |
| ECMP | – | Equal Cost Multiple Paths |
| FIR | – | Failure Insensitive Routing |
| GPL | – | General Public License |
| IDE | – | Integrated Development Environment |
| IGMP | – | Internet Group Management Protocol |

# Úvod

**„Moorov zákon** je empirické pravidlo, že zložitosť integrovaných obvodov (počet tranzistorov integrovaných na nich) sa zdvojnásobuje približne každé dva roky“[1]. Toto pravidlo ktoré platilo posledných 5 dekád a pokroky v oblasti strojového učenia nám otvorili dvere k širokej škále nových postupov a aplikácií.

V teoretickej časti tejto práce bližšie priblížime strojové učenie posilňovaním (Reinforcement learning) pomocou umelých neurónových sieti (Artificial neural networks), výhody, nevýhody a implementácie pre tento typ strojového učenia.

V praktickej časti ukážeme príklad využitia takejto neurónovej siete ako asistenta ktorý nám bude radiť pri hraní Pacmana.

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce:

odsek (3)

„*Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:*

*a) úvod,*

*b) jadro,*

*c) záver,*

*d) resumé, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku,*

*e) zoznam použitej literatúry.“*

**odsek (6)**

*„V* ***úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania*** *alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.“*

odsek (7)

***„Jadro*** *je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach* ***má jadro spravidla tieto hlavné časti****:*

1. ***súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,***
2. ***cieľ práce,***
3. ***metodika práce a metódy skúmania,***
4. ***výsledky práce,***
5. ***diskusia.“***

**Písanie odborného textu**

Pri písaní záverečných prác je vhodné dodržiavať nasledovné zásady písania odborného textu:

1. *V odbornom texte sa využívajú štylistické prostriedky, ktoré sa vyhýbajú opakovanému použitiu slova ja. Jedným je užívanie autorského alebo tiež skromného plurálu, ktorý je obvyklý v definičných procesoch (Za astroláb označujeme,..). Neosobné vyjadrovanie vyjadríme aj použitím pasívnych konštrukcií (Tretia kapitola je doplnená.., boli popísané,…).*
2. *Zo slovných spojení sa v odbornom texte objavujú spojenia, ktoré odkazujú:*
   1. *miestne: vyššie / nižšie uvádzame, v nasledujúcej kapitole,..*
   2. *časovo: doteraz sme pojednávali .., skôr než pristúpime k výkladu…*
   3. *procesuálne: ak sa vrátime k funkcii.., zakončili sme ..*
3. *Myšlienky vlastné sú oddeľované od myšlienok prevzatých, ktoré citujeme.*

**Bibliografické citácie**

Bibliografické citácie upravujú normy:

* STN ISO 690 Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie, 2012.
* STN EN ISO 690-2 Informácie a dokumentácia - Bibliografické citácie. Časť 2. Elektronické dokumenty alebo ich časti, 2001.

Základné pojmy citovania podľa normy STN ISO 690 sú:

* **Bibliografický odkaz** (angl. references) je informácia o dokumente, ktorý sa skutočne použil pri písaní práce. Je súčasťou zoznamu použitej literatúry.
* **Citácia,** (angl. citacion) je skrátený odkaz umiestnený v zátvorkách vnútri textu alebo pripojený k textu ako poznámka (v dolnej časti strany, na konci kapitoly alebo na konci textu). Umožňuje presne identifikovať publikáciu z ktorej sa preberala myšlienka alebo údaj a označuje jej presné umiestnenie. **Citácia sa spravidla viaže na bibliografický odkaz**.
* **Bibliografia** je usporiadaný zoznam záznamov o literatúre, ktorá sa týka predmetu práce, ale ktorá nebola bezprostredne použitá na jej napísanie. Môže sa pridať k práci ako samostatná časť.
* **Priama citácia** je doslovný text vložený do práce iného autora – ten je treba vždy dať do úvodzoviek a citovať.

Nové vydanie normy ISO 690 (2010) odporúča tri techniky/metódy citovania:

**1**. Techniku 1. údaja a dátumu (harvardský systém),

2. Techniku číselných odkazov (numerický systém),

3. Techniku priebežných poznámok.

Všetky tri techniky sú rovnocenné, avšak platí zásada používania len jednej techniky v celom citujúcom dokumente. **V prípade,  že má vedná disciplína alebo vydavateľ vyšpecifikovanú vlastnú metódu citovania, nie je nutné dodržiavanie techník ISO 690  (2010).**

dokumentu.

V záverečných prácach odporúčame Techniku číselných odkazov v hranatých zátvorkách, príklad: [2].

Všetky citácie toho istého dokumentu majú **rovnaké poradové číslo** ako prvá citácia tohto diela.

**Bibliografické odkazy** sú v zozname literatúry usporiadané podľa poradových čísel; odkazy sú odsadené. Príklady písania bibliografických odkazov sú v časti Zoznam použitej literatúry.

**Kapitoly prvej úrovne začínajú vždy na novej strane.** Na oddeľovanie týchto strán používajte vkladanie zlomov strán (Vložiť -> Zlom strany).

# Súčasný stav riešenia problematiky

## Machine learning

* Machine learning
  + pristupy
    - Supervised
    - Unsupervised
    - **Reinforcement**
* Reiforcement learning
  + Popis pristupu
  + vyhody, nevyhody oproti ostatnym pristupom
  + implementacie
    - Q – learning
    - **Policy gradient**
  + Policy gradient
    - Actor critic metody
      * **A2C**
      * A3C
      * PPO
  + A2C
    - Popis
    - Vyhody nevyhody
  + PPO – state of the art reinforcement learning algo
    - Popis
    - Porovanie
    - Priklad ?

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce,  odsek (8) „*V časti* ***Súčasný stav riešenej problematiky*** *autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov*.“

***Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.***

Príklad štýlu písania:

„*MDA je možné využiť aj v oblasti databázových systémov. V práci [24] autor využíva princípy MDA v oblasti DBRE , konkrétne v oblasti transformácie medzi relačnými databázami a objektovo orientovanými databázami. V práci sa ďalej uvádza, že automatizované prechody z jedného modelu do druhého budú realizované v zhode s MDA a definované prostredníctvom transformačných modelov na úrovni metamodelov. Na rozdiel od klasického MDA transformačného procesu, však nestačí transformovať len samotné modely, ale je potrebné zabezpečiť aj správnu migráciu dát, celý proces transformácie nie je možné podľa [27] realizovať v rámci jedného transformačné-ho kroku. Celý transformačný proces je zobrazený na obrázku 7.*“

**Záver kapitoly podrobne popisuje problém, ktorý nebol doteraz v danej téme výskumu riešený, alebo bol riešený iným prístupom a nami predpokladané riešenie by mohlo priniesť lepšie výsledky.**

# Ciele práce

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce odsek (9) „Časť **Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia**. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.“

**Príklad spracovania cieľa**

„*Z analýzy súčasného stavu metodologických prístupov k vývoju IS a na základe analýzy prístupov k riešeniu transformácie CIM do PIM v MDA možno považovať za základný problém riešenia posunutie vývoja IS na čo najvyššiu úroveň abstrakcie. Dôvodom, prečo vývoj IS posúvať na čo najvyššiu možnú úroveň abstrakcie, je potreba čo najlepšej špecifikácie používateľských potrieb pre návrh informačného systému. Použi-tie princípov MDA prístupu pri návrhu IS slúži na vytvorenie základného piliera na preklenutie priepasti medzi doménou biznis analytikov a používateľov a doménou systémových analytikov a návrhárov. Zároveň v princípoch MDA architektúry je zárodok toho, ako povzniesť vývoj IS na čo najvyššiu úroveň abstrakcie, čo by mohlo viesť k odstráneniu závažných chýb, ktoré vznikajú pri tvorbe IS v súčasnosti*.

Preto sme si stanovili cieľ práce:

***Vytvoriť systémový prístup k transformácii CIM do PIM v MDA, podľa ktorého bude realizovaná transformácia modelu biznis procesov do vybraných návrhových modelov IS.***

*Dosiahnutie tohto cieľa vyžaduje rozčlenenie riešenia do štyroch parciálnych cieľov:*

1. *Existencia viacerých notácií na reprezentáciu formálneho zápisu modelu biznis procesov vnáša do riešenia problém výberu najvhodnejšej notácie. Preto prvý parciálny cieľ práce je:*

***Výber notácií umožňujúcich formálny zápis modelov biznis procesov, tak aby bola zrozumiteľná pre všetky zainteresované strany.***

1. *Úroveň PIM je reprezentovaná návrhovými modelmi v UML. Štandard UML poskytuje množstvo rôznych modelov na rôzne účely. Pre použitie v CIM – PIM transformácii nie sú všetky vhodné. Druhý parciálny cieľ je:*

***Špecifikácia UML modelov reprezentujúcich úroveň PIM.***

1. *Automatizovaná alebo polo – automatizovaná transformácia medzi modelmi nižších úrovní MDA je realizovaná na základe ich formálneho zápisu. Automatizovaná/polo – automatizovaná transformácia z CIM do PIM bude možná vtedy, keď budeme vedieť špecifikovať potrebný formálny zápis modelu biznis procesov. Pod formálnym zápisom je uvažovaný štandardizovaný grafický i sémantický (textový) formalizmus. To je úloha tretieho parciálneho cieľa:*

***Určenie požadovaného štandardizovaného formalizmu pre automatizovaný typ CIM – PIM transformácie.***

1. *Nájdenie vhodného problému a modelovanie jednotlivých modelov je podklad pre praktické overenie navrhovaných transformačných postupov. Overenie však bude iba čiastočné, lebo práca sa zameriava iba na najvyššie úrovne abstrakcie a transformácie medzi nimi. Pre úplné overenie by bolo potrebné previesť transformácie až po samotný zdrojový kód.*

***Posledným parciálnym cieľom je vytvorenie prípadovej štúdie, ktorá bude overením nami navrhovaného prístupu k CIM – PIM transformácii v MDA.*“**

# Metodika práce a metódy skúmania

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce, odsek (10) „*Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:*

1. *charakteristiku objektu skúmania,*
2. *pracovné postupy,*
3. *spôsob získavania údajov a ich zdroje,*
4. *použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,*
5. *štatistické metódy.“*

**Poznámky pre spracovanie kapitoly**

**Metodika je podľa Wikipedie** – „***Náuka o spôsobe vedeckej práce. Je to súhrn pracovných spôsobov a metód v určitej oblasti.*** *Je to uvedomelý a cieľavedomý* [*postup*](https://sk.wikipedia.org/wiki/Postup)*, určitým spôsobom* [*usporiadaná*](https://sk.wikipedia.org/wiki/Usporiadanos%C5%A5)[*činnosť*](https://sk.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cinnos%C5%A5) *alebo usporiadanie* [*operácií*](https://sk.wikipedia.org/wiki/Oper%C3%A1cia)*, pretvárajúcich* [*východiskové danosti*](https://sk.wikipedia.org/wiki/V%C3%BDchodiskov%C3%A1_danos%C5%A5) *istej* [*cieľavedomej činnosti*](https://sk.wikipedia.org/wiki/Cie%C4%BEavedom%C3%A1_%C4%8Dinnos%C5%A5) *na jej zamýšľaný (čiastočne alebo úplne realizovaný)* [*cieľ*](https://sk.wikipedia.org/wiki/Cie%C4%BE)*.“*

Záverečné práce sú súčasťou výskumnej a vývojovej činnosti univerzity, ktorou sa realizuje vedecká práca.

Spracovanie metodiky je závislé od:

* riešenej témy,
* mechanizmu riešenia,
* použitých metód,
* spôsobu overenia,
* .....

Vzorom môže byť základný životný cyklus vývoja systémov z fázami: analýza/rozbor, návrh a implementácia/realizácia.

**Dôležitosť metodiky** je v jej užitočnosti. Pre riešiteľa má byť hlavne:

* Spôsobom, ako systémovo a zmysluplne postupovať v riešení.
* Vzbudiť dôveru k dosiahnutiu cieľov.
* Odstrániť pocit ťažkosti/prísnosti vedeckých prístupov.

Ak riešiteľ aj napriek vyššie uvedeným dôvodom nepotrebuje alebo nevie vytvoriť metodiku vedeckovýskumnej práce, nemusí ju spracovať ešte pred riešením. Metodika riešenia je však dôležitá pri záverečnom zhodnotení výsledkov. Treba ju dodatočne spracovať, aj keď postup riešenia bol ad hoc. Je potrebná pre posudzovanie správnosti riešenia je aj východiskom pre riešenie podobných výskumných problémov.

Podľa Wikipédie„***Metóda je poznaný*** [***zákon***](https://sk.wikipedia.org/wiki/Z%C3%A1kon) ***premenený na*** [***pravidlo***](https://sk.wikipedia.org/wiki/Pravidlo)***,*** [***súbor***](https://sk.wikipedia.org/wiki/S%C3%BAbor)[***pravidiel***](https://sk.wikipedia.org/wiki/Pravidlo)***, systém regulatívnych princípov.“***

Spracovanie použitých metód v dizertačnej práci môže byť založené na nasledujúcej štruktúre:

* Metódy vedeckého poznania, kde patria Logické metódy
  + analýza,
  + syntéza,
  + abstrakcia,
  + konkretizácia,
  + indukcia,
  + dedukcia
  + .....
* Metódy vedeckého skúmania
  + empirické skúmanie (pozorovanie, meranie, experiment,...)
  + logické spracovanie empirických údajov (klasifikácia, typologizácia, korelácia,...),
  + ....

# Výsledky Práce

## Riešenie problému

Podrobný popis postupov podľa metodiky riešenia.

## Výsledky riešenia

Výsledky, ktoré boli dosiahnuté riešením.

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce, odsek (11) *„****Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce****. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.* ***Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.“***

**Podľa uváženia spracujte zvlášť kapitolu Diskusia výsledkov hlavne vtedy, ak budete porovnávať výsledky práce s inými riešeniami.**

# Záver

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce, odsek (12) *„V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.“*

# Zoznam použitej literatúry

**V aktuálnom dokumente neexistujú zdroje.**

Podľa Metodického usmernenia Čl. 3 Odporúčaná štruktúra záverečnej práce, odsek (14)

*„Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný* ***množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.****“*

Norma STN ISO 690 z mája 2012 poskytuje návod na tvorbu bibliografických odkazov a citácií, nepredpisuje však ich konkrétny štýl. Norma stanovuje, že každý údaj v odkaze musí by zreteľne oddelený. Zároveň odporúča poradie údajov v odkaze, uvádza povinné a voliteľné údaje potrebné pre identifikáciu odkazovaného. Príklady použitia štýlov bibliografických odkazov:

**Knižné publikácie (monografie, učebnice, zborníky...)**

OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy.* Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa. ISBN 80-8094-046-0.

ROHOŇOVÁ, Ľudmila a Mária GAŠPAROVÁ, 2006. *Metodika popisu článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel AACR: príručka používateľa: verzia V 2.1.* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica [cit. 2013-01-24]. ISBN 80-89023-69-X. Dostupné z: http://www.snk.sk/nbuu/metodika\_clanky\_MARC21.pdf

**Článok v časopise**

ANDREJČÍKOVÁ, Nadežda, 1999. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. In: *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR*. Roč. 3, č. 2, s. 54-59. ISSN 1335-793X.

KUCIANOVÁ, Anna, 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica* [online]. Roč. 2, č. 11-12, s. 662 [cit. 15. júna 2013]. ISSN 1336-0965. Dostupné z:

http://www.snk.sk/swift\_data/source/NBU/Kniznica/11\_12\_2001/662.pdf

**Článok (kapitola) z knižnej publikácie (zborník, monografia, učebnica...)**

KOMOROVÁ, Klára, 2005. Najstaršie trnavské tlače v Slovenskej národnej knižnici v Martine. In: *Kniha 2005: zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry*. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 341-345. ISBN 80-89023-55-X.

KUCIANOVÁ, Anna, 2005b. Personálie v elektronickej súbežnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000-2001* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica, s. 136-139 [cit. 24. septembra 2012]. Dostupné z: http://www.snk.sk/nbuu/Zborník\_2000\_2001.pdf

**Vedecko-kvalifikačné práce**

MIKULÁŠIKOVÁ, M., 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výu*č*bu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupe*ň *základných škôl*: *diplomová práca*. Nitra: UKF.

**Výskumné správy**

BAUMGARTNER, J. a kol., 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat*: *výskumná správa*. Nitra: VÚŽV.

**Normy**

ISO 690: 2010*, Information and documentation. Guidelines for bibliographic references and citations to information resources.*

**Archívne materiály**

BANÍK, Anton Augustín, 2010. *Korešpondencia s Pavlom Horváthom*. 2 s. Rukopis. Metodická diskusia z r. 1911. Umiestnenie: Martin: SNK, Archív literatúry a umenia. Signatúra A XC/ 4-1.

Informácia z WWW

Convention on biological diversity : Article 18. Technical and Scientific Cooperation.  
<http://www.biodiv.org/convention/articles.asp> (2001-09-28)

Prílohy

## Príloha A:

## Príloha B: Obsah DVD

Priložené DVD obsahuje:

* Práca v elektronickej podobe (formát PDF)

# Ďalšie usmernenia pre písanie záverečnej práce

Podľa Metodického usmernenia Čl. 5 **Odporúčaná formálna úprava záverečných prác odsek (1) „*Formálna úprava záverečných prác vychádza z noriem:***

*STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.,*

*STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.,*

*STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.,*

*STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.,*

*STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti."*

**odsek (3) „Odporúčaný typ písma** je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

## ČLENENIA KAPITOL A PRÁCE S ILUSTRÁCIAMI, TA-BUĽKAMI, ROVNICAMI A KRÍŽOVÝMI ODKAZMI

V práci sa môžu vyskytovať okrem slovného textu aj informácie vyjadrené v obrazovej forme a symbolmi.

### Názov tretej úrovne

Editujte svoju prácu v kapitolách a podkapitolách. Čísla kapitol a podkapitol (druhej a tretej úrovne) sa citujú v texte práce takto:

V kapitole 1 sme už uviedli, že ...; ... pozri 2.1 ... atď. ...

Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.

Do tohto rozsahu sa počíta len hlavný text, t. j. úvod, kapitoly, záver a zoznam použitej literatúry. Dôležitejší ako rozsah práce je kvalita práce a úroveň jej spracovania. Pri písaní je dôležité dbať na vyváženosť (proporcionálnosť) jednotlivých častí práce:

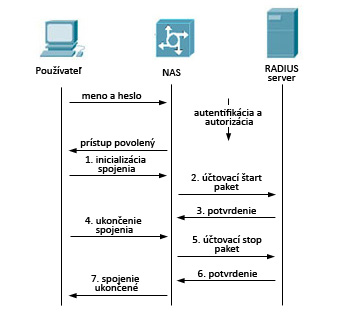
* úvod má spravidla 2 – 3 strany,
* teoreticko-metodologická časť tvorí spravidla jednu tretinu práce,
* ostatné kapitoly tvoria približne dve tretiny práce,
* záver má zvyčajne 2 – 3 strany.

## Ilustrácie

Ilustrácie sú obrázky obsahujúce grafy, diagramy, mapy, schémy a pod. Nie je potrebné rozlišovať rozličné typy ilustrácií, stačí, ak sa všetky označia ako „Obrázok”. Všetky ilustrácie budú očíslované číslom kapitoly a súvislým radom číslic v danej kapitole práce a musia mať titulky (názov obrázku) pri každom obrázku. Text titulku musí byť pochopiteľný aj bez kontextu (t.j. ak je obrázok prvý v kapitole 1, číslo obrázka bude 1.1, ak je obrázok tretí v kapitole 4,, číslo obrázka bude 4.3 a pod.). Obrázky prekreslite do jednotného formátu, vkladanie rôznych výsekov z literatúry nie je vhodné. Odporúčam použiť niektorý z voľne šíriteľných softvérov, alebo MS Visio (na FRI je možné k nemu získať prístup).

Obrázky sa majú zaradiť bezprostredne za textom, kde sa spomínajú po prvý-krát (najlepšie na tej istej strane). Obrázok by mal byť podľa možnosti centrovaný. Pri odkazovaní na daný obrázok v texte treba použiť krížové odkazy na obrázok (napr. Obr. Obrázky a tabuľky vkladáme v tejto šablóne takto:

1. Vložiť → Obrázok
2. Pravý klik na vložený obrázok → Vložiť popis
3. V okne Popis pri možnosti Označenie vyberieme „Obr.“
4. Pri možnosti Umiestnenie vyberieme možnosť „Pod vybratou položkou“
5. Do kolónky Popis dopíšeme názov obrázku
6. Štýl „ZP\_Popis obrázka / tabuľky“



Obrázok .: Účtovanie pri protokole RADIUS.

V texte sa na vytvorené obrázky a tabuľky odkazujeme krížovými odkazmi (pozri 2.4).

1. Krížový odkaz na obrázky a tabuľky vytvoríme takto:
2. nastavíme sa kurzorom tam, kde sa má objaviť odkaz,
3. z panela nástrojov vyberieme: Vložiť (Insert) → Krížový odkaz (Cross-reference),
4. v dialógovom boxe pre Krížový odkaz vyberieme v poli Typ odkazu (Reference Type) vyberieme Tab. alebo Obr.,
5. v poli Vložiť odkaz (Insert reference) vyberieme vložiť odkaz na: Only label and number (popis a číslo),
6. zo zoznamu popisov vyberieme tabuľku alebo obrázok a zaškrtneme Hypertex-tový odkaz (Insert as Hyperlink),
7. Insert a Close.
8. Aktualizácia krížových odkazov v celom dokumente: **CTRL + A**, potom **F9**.

## Tabuľky

Tabuľky prezentujú myšlienky a tvrdenia popisované v práci. Akýkoľvek tabuľkový materiál, ktorý sa skladá z viac než štyroch alebo piatich riadkov, by mal byť spracovaný do formy tabuľky, napríklad takej ako v je v Tab. 2.1. Popis a záhlavie tabuľky má byť zrozumiteľné samostatne bez odkazu na text. Záhlavia majú vyjadrovať druh veličiny a typy jednotiek vo forme „veličina/jednotka”, je potrebné používať rovnaké symboly a skratky ako v texte. Každá tabuľka musí mať poradové číslo a titulok, umiestnený zvyčajne nad tabuľkou. Tabuľka by mala mať rovnakú orientáciu, ako text práce. Tabuľka by mala byť číslovaná ako obrázky a grafy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZAČNÉ SCHÉMY  (usporiadanie informácií) | | ORGANIZAČNÉ ŠTRUKTÚRY  (hierarchizácia informácií) |
| Exaktné | Neexaktné | Hierarchia zhora dole |
| Alfabetické | Tematické | Databázový model zdola hore |
| Chronologické | Podľa publika | Hypertext |
| Geografické | Metaforické | Sociálna klasifikácie |
|  | Hybridné |  |

Tabuľka : Organizačné schémy a štruktúry IA (Morville – Rosenfeld, 2006)

## Rovnice, vzorce

Rovnice sa uvádzajú v strede riadka, vysvetlivky symbolov na začiatku riadku. Vysvetlivky symbolov sa uvádzajú od začiatku riadka. Ak je v práci viac vzorcov, uvá-dzame číslo vzorca do okrúhlych zátvoriek bez medzier umiestnených na pravom konci riadka. Pre písanie fyzikálnych veličín a matematických premenných sa používa kur-zíva. Používame sústavu jednotiek SI (ISO 31 a ISO 1001). Pri písaní rovníc používame editor rovníc (musíme ho mať nainštalovaný).

## Krížové odkazy

Pomocou funkcie krížový odkaz je možné vytvárať odvolávky v texte na kapito-ly, podkapitoly , rovnice, vzorce, obrázky, tabuľky ;a pod. Majú formu: rovnica (2), pozri Katuščák (1996), ako sme uviedli v kapitole 1 a pod.

Krížové odkazy je možné vytvoriť pre číslované zoznamy, nadpisy, záložky, po-známky pod čiarou, popisy, číslované odseky a pod. Základom je mať vytvorený číselný zoznam referencií. Potom je možné vytvoriť krížový odkaz na tieto referencie, pričom keď sa zmení poradie referencií v zozname, Word vie automaticky aktualizovať čísla referencií. **Aktualizácia krížových odkazov v celom dokumente sa vykoná cez klávesy CTRL + A potom F9.**

## Skratky a odborné pojmy

Odborné anglické pojmy uveďte v práci pri prvom použití, a ak sa dá, uveďte za pojmom do zátvorky skratku a ďalej v texte používajte len ju (Príklad: Access point (AP)). Nezabudnite na začiatku práce uviesť zoznam všetkých v práci použitých skratiek. Zoznam skratiek abecedne utrieďte.

V prípade, že existuje zaužívaný slovenský preklad anglického pojmu použite v práci slovenský, napríklad smerovač (router), prepínač (switch).

## Odrážky

Pri použití číslovaných aj nečíslovaných odrážok použite zadefinované štýly.

* Prvá úroveň sú plné okrúhle.
  + Druhá úroveň sú plné hranaté.

## Gramatika

Vysoko odporúčam zapnúť a používať pri kontrole gramatiky vstavané mechanizmy kontroly gramatiky vo Worde (F7).

## Obhajoby

Pre obhajoby platia všeobecné pravidla, dostupné vo vloženom PDF súbore.

Na stránke katedry je popísané odporúčanie k tvorbe prezentácii na obhajobu. Adresa je: http://www.kis.fri.uniza.sk/sk/studenti-a-absolventi/odporucania/232-ako-pisa-prezentaciu-na-obhajobu-bc-ing

Pri písaní teda platia aj nesledujúce pravidlá:

* voľte vhodnú šablónu, aby bola na projektore dobre viditeľná (vyhýbajte sa krik-ľavým farbám a rôznym čiaram na pozadí textu), na druhu stranu iba biely slide nie je nič moc,
* slajdy musia byť heslovité, t.j. riešené cez odrážky, žiadne dlhé kópie textu ale-bo odsekov z prace,
* obsah slajdu prezentujete, komentujete, avšak nečítate ho mechanicky z projek-tora, preto si pripravte k slajdom text alebo komentár prejavu. Pomôže vám to potom aj pri samotnej prezentácii,
* dodržujte čas prezentácie, napr. na 12 minút prezentácie alebo je odhadom max. 12 slajdov, kde na prvom by ste sa mali predstaviť a na poslednom jasne ukončiť prezentáciu. Vysoko odporúčam prezentáciu prejsť niekoľkokrát pred tým ako vystúpite pre komisiou a vyskúšať si časovanie a prednes,
* pripravte si na ppt aj otázky vedúceho a oponenta.
* prezentujte čo ste v DP/BP robil a nevyučujte komisiu zbytočnou teóriou
* z prezentácie musí byt jasne čo ste riešil a vyriešil vo vašej DP/BP
* PowerPoint aj LibreOffice po stlačení klávesy F7 vám prekontrolujú gramatiku!!!!!!! btw..ma to aj word

[1] <https://sk.wikipedia.org/wiki/Moorov_z%C3%A1kon>