

《SQS:Shared Questionnaire Systemを用いた実習》

■調査票を作るということ

▼調査票を作るのは難しい。調査票を作るときには、いつ・誰が・誰に・どこで・何のために・どのように調査するべきか?を考えて、その表現を工夫する必要がある。

▼調査票を作るときには、ゼロから作るのではなく、既存の調査票の体裁や内容を真似して、コピー・ 貼り付けして作るようにすると、少ない労力で品質の高い調査票が実現できる。

▼調査票は、「見出し」「説明文」「注意書き」や、設問項目などが、一定のルールでレイアウトされた構造物であると言える。

▼たとえば、調査票の構造のうち「択一選択式の設問構造」は、設問番号・設問文・選択肢番号・選択 肢文・回答欄として視覚的に表現される。

(1		らえたことがあるアンケートはどんだ いあれば、お書きください。	よものですか?	(いつ?誰が?誰に?どこ	で?何のた
					1
(2)【自由記述】あなたは、 があると思いますか?	「回答者が答えやすいアンケート」	を作るときに、	どのようなことに注	意する必要

■SourceEditorでアンケートの調査票を作るには

▼以前に作られた調査票のPDFファイルのアイコンをSourceEditorにドラッグ&ドロップすると、その調査票をもとに編集を開始できる。

▼アンケートは「調査票の属性」「調査票の本文」の2つの部品で成り立つ(※ここでは、そのうち「調査票の本文」の編集作業について実習する)。

▼「調査票の本文」の中では、『文章構造系』として「見出し」「段落」「注意書き」などの項目と、 『設問構造系』として 「択一選択式設問」「複数選択式設問」「自由記述式設問」などの項目が利用 できる。

▼左側画面上で、マウスの左クリックをして項目を選択すると、右側画面上にその内容が表示され、内容を編集できる。また、左側画面上で、マウスの右クリックメニューの「カット」「コピー」「貼り付け」を利用すると、その項目の構造を編集できる。

▼「択一式選択」「複数式選択」の項目は、右側画面に表示し、その選択肢の項目のアイコン上で右クリックをすると「新しい選択肢の挿入」「選択肢の削除」ができる。

▼画面上部ツールバーの「PDFで印刷原稿をプレビュー」をクリックすると、編集中の「調査票の構造」をもとにして、「調査票の見た目」がマークシート形式のPDFファイルとして生成される。

▼作成した調査票のPDFファイルには、名前を付けて保存し、関係者で共有する。



■SQSを利用した印象をお答えください (3) 【択一選択】このソフトの操作性についての第一印象は?

(【複数選択可】このソフトをあなたの学校で導入するとし PCの性能 のSのバージョ スキャナ ン の調達		() ネットワーク		and the second s			
 運用者のPCス 運用組織の協 その他() その他() ナル 力体制 (6) 【重要度−期待度】あなたが以下の今後のSQSプロジェクトの課題それぞれについて、重要だと思う和答えください。 								
		大変重	やや重	要度 あまり重	重要でない			
1	太字・下線・斜体などの文字装飾	要である	要である	要でない) (
2	左寄せ・中央寄せ・右寄せなど文字レイアウト			()	0			
3	フォントの種類や大きさの選択			0	0			
4	編集のアンドゥ・リドゥ		0	()	0			
5	改ページの強制・抑制			0				
6	印刷原稿プレビュー出力の高速化							
7	マーク読み取りアルゴリズム改善							
8	マーク読み取りの高速化			()				
9	Webブラウザによる読み取り結果閲覧・修正・集計			()	0			
10	手書き数字・英文字の読み取り			0	0			
11	集計結果の自動アップロード			()	0			
12	マニュアルの充実				0			
13	Webページの充実			()	0			
14				0				
15	商業的サポートの実施				0			
7)	【自由記述】SQSについてのご意見やご要望をお聞かせく	ださい。						