

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาระบบจองห้อง ประชุมออนไลน์ **NVC MEET**



Prepared For :

**FastCode
Team**

สารบัญ

Software Requirement Specification ข้อกำหนดความต้องการระบบ	3
Project Plan แผนการดำเนินโครงการ	9
Software Design Specification ข้อกำหนดการออกแบบระบบ	13
Verification Result การทดสอบระบบ	34
Product Acceptance Record เอกสารการส่งมอบงาน	70
ภาคผนวก	72
1.Meeting Record บันทึกการประชุม ครั้งที่ 1	76
2.Meeting Record บันทึกการประชุม ครั้งที่ 2	81
3.ภาพดำเนินกิจกรรม	84
4.คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	86
5.คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ	92
รายชื่อทีมพัฒนา	98

SOFTWARE REQUIREMENT SPECIFICATION

ความต้องการระบบ

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

สารบัญ

1	บทนำ	6
2	วัตถุประสงค์	6
3	ขอบเขต	7
4	ความหมายของคำนิยามและคำย่อ	8

1. บทนำ (Introduction)

ปัจจุบัน การบริหารจัดการการใช้ห้องประชุมและห้องเรียนเฉพาะทางภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช คงเผชิญกับข้อจำกัดด้านการจัดการข้อมูลที่ส่วนใหญ่อาศัยเอกสารและการสื่อสารด้วยปากหรือช่องทางที่ไม่เป็นระบบ ก่อให้เกิดความท้าทายในการบูรณาการข้อมูล และการตรวจสอบสถานะการจองได้อย่างรวดเร็ว ความไม่สอดคล้องของข้อมูลและการประสานงานที่ล่าช้า ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการขาดระบบจัดการเวลาที่ชัดเจน ในการจองห้อง ทำให้เกิดข้อขัดแย้งด้านการใช้พื้นที่ รวมถึงขั้นตอนยุ่งยากและซับซ้อนในการสรุปและจัดทำรายงานสถิติการใช้ทรัพยากรของ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

โครงการนี้มุ่งเน้นการ ทำยกระดับการจัดการทรัพยากรผ่านระบบดิจิทัล โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นความร่วมมือกับทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากบริษัท FastCode ในการออกแบบและสร้างแพลตฟอร์มที่ตอบสนองความต้องการใช้งานของบุคลากรและอาจารย์ได้อย่างครอบคลุมและง่ายต่อการเข้าถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูล ในการจองและจัดสรรห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ พร้อมฟังก์ชันการ ตรวจสอบสถานะแบบเรียลไทม์ และระบบแจ้งเตือนที่แม่นยำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้พื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสของการเกิดการจองซ้ำซ้อน

ทีมงานผู้พัฒนาระบบจากบริษัท FastCode ได้เข้าศึกษาและวิเคราะห์บริบทการทำงาน ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อกำหนดและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานหลักภายในวิทยาลัยฯ อย่างละเอียด เพื่อนำมาออกแบบโซลูชันที่สามารถแก้ไขปัญหาที่พบได้อย่างแท้จริง การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลนี้จึงเป็นการลงทุนเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัย สร้างความคล่องตัวในการบริหารจัดการการจองห้อง ลดภาระงานเอกสารของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดสรรทรัพยากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อระบุและถ่ายทอดรายละเอียดขอบเขตความต้องการ (Requirement Scope) ระบบการจองห้องประชุมและทรัพยากร ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงของบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาและตรวจสอบระบบโดยทีมงาน FastCode

3. ขอบเขต (Scope)

ระบบการจองห้องประชุมของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช พัฒนาโดยบริษัท FastCode เป็นระบบงานแบบ Web-Based Application มีระบบจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) และเพื่อรองรับการจองห้องทรัพยากรต่าง ๆ โดยมีความสามารถหลักสำหรับการใช้งานของผู้ใช้ (บุคลากร/อาจารย์) ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ต้องการจองห้องผ่านระบบจองห้องประชุม และระบบจะทำการตรวจสอบความพร้อมของห้องพร้อมกับแสดงสถานะ (ว่าง/ถูกจอง) ในวันที่เลือกให้ผู้ใช้ทราบ
2. ผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการจองห้องประชุม ระบบจะทำการตรวจสอบและป้องกันการจองซ้ำซ้อน (Double Booking) ในช่วงเวลาที่มีการจองแล้ว
3. ผู้ใช้สามารถระบุชื่อผู้จอง เพื่อดำเนินการจองและใช้ชื่อดังกล่าวในการติดตามหรือตรวจสอบสถานะการจองย้อนหลังได้
4. ระบบรองรับการระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้จอง เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันตัวตนและใช้ในการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจอง
5. ผู้ใช้สามารถระบุหัวข้อของการประชุม/กิจกรรม เพื่อให้ผู้ดูแลและผู้ใช้งานอื่นทราบวัตถุประสงค์ของการใช้ห้อง
6. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดหรือเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น ลักษณะการประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม
7. ผู้ใช้สามารถเลือกหน่วยงานที่สังกัด (เช่น แผนก, สาขาวิชา) เพื่อจัดกลุ่มการจองตามโครงสร้างองค์กรของวิทยาลัยฯ
8. ผู้ใช้สามารถเลือกห้องประชุมจากรายการทั้งหมด โดยระบบสามารถแสดงห้องที่พร้อมจองตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ขนาดห้อง, อุปกรณ์ที่รองรับ)
9. ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายละเอียดของห้องที่ให้บริการ เช่น ขนาดความจุ, รายการอุปกรณ์ภายในห้อง และเวลาเปิด-ปิดการใช้งาน
10. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะการจองห้องในระบบทั้งหมดได้ (เช่น ยืนยันแล้ว, รอรอดำเนินการ, ว่าง) เพื่อช่วยในการวางแผนการจองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. การตรวจสอบการจอง ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการการจองห้องประชุมทั้งหมดในระบบพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมการจัดสรรทรัพยากร
12. การลบข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลการจองห้องประชุมที่ไม่จำเป็นหรือที่ได้รับการยกเลิกแล้ว เพื่อรักษาความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูล

13. การแก้ไขข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรายละเอียดของการจองห้องประชุมได้ เช่น การเปลี่ยนเวลา, หัวข้อ, หรือข้อมูลผู้จอง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดการทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

4. ความหมายของคำนิยามและคำย่อ(Definition, Acronyms, and Abbreviations)

ตารางที่ 1 คำนิยามและคำย่อที่ใช้ในเอกสาร

คำจำกัดความ	ความหมาย / คำเต็ม
ผู้ใช้งานระบบ	บุคคลทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ เป็นผู้ที่สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูล ได้แต่เพียงผู้เดียว

PROJECT PLAN

แผนการดำเนิน

โครงการ

แผนการดำเนิน ของห้องประชุมออนไลน์ Smart Meeting

แผนดำเนินงาน

ดำเนินงานแล้ว

2	วิเคราะห์และออกแบบระบบ									
2.1	วิเคราะห์ฟังชันการทำงานของระบบ	SA	5 วัน	25/11/2568	30/11/2568					
2.2	การออกแบบฐานข้อมูล	SA	4 วัน	01/12/2568	04/12/2568					
2.3	ออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User interface)	SA	4 วัน	05/12/2568	08/12/2568					
2.4	จัดทำเอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ (Diagram)	SA	5 วัน	09/12/2568	12/12/2568					
3	พัฒนาระบบ									
3.1	ระบบผู้ดูแล	DEV	4 วัน	13/12/2568	16/12/2568					
3.2	จัดการข้อมูลผู้ใช้	DEV	4 วัน	17/12/2568	20/12/2568					
3.3	แสดงรายการหน้ารายละเอียดของห้องประชุม	DEV	3 วัน	21/12/2568	23/12/2568					
3.4	จองห้องประชุม	DEV	4 วัน	24/12/2568	27/12/2568					
3.5	รายละเอียดการจองห้องประชุม	DEV	3 วัน	28/12/2568	30/12/2568					
3.6	แสดงหน้าจอทางการติดต่อตลอดเวลา	DEV	3 วัน	31/12/2568	02/01/2569					
3.7	แสดงหน้าการจองห้องประชุม	DEV	3 วัน	03/01/2569	05/01/2569					
3.8	แสดงรายการหน้าจองห้องประชุม	DEV	2 วัน	06/01/2569	07/01/2569					
3.9	เมนูห้องประชุม	DEV	2 วัน	08/01/2569	09/01/2569					

SOFTWARE DESIGN SPECIFICATION

**ข้อกำหนดการ
ออกแบบระบบ**

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

สารบัญ

1 บทนำ	16
1.1วัตถุประสงค์	16
1.2ขอบเขต	17
1.3ความหมายของคำนิยามและคำย่อ	17
1.4ภาพรวมของเอกสาร	18
2 การออกแบบ	18
3 การพัฒนาระบบและทดสอบระบบ	18
4 การออกแบบหน้าจอต้นแบบ	19
5 รายละเอียดการออกแบบระบบ	24
5.1 Use Case ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ Smart Meeting	24
5.2 Use Case ระบบเข้าสู่ระบบ	25
5.3 Use Case ระบบแก้ไขข้อมูลการจอง	25
5.4 Use Case ระบบการจองห้อง	26
5.5แผนกิจกรรม Activity Diagram	27
5.5.1 แผนภาพกิจกรรมการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	27
5.5.2 แผนภาพกิจกรรมการแก้ไขข้อมูลการจอง	28
5.5.3 แผนภาพกิจกรรมการจองห้องประชุม	29
6 การออกแบบข้อมูล (Data Design)	30
6.1. แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram) 14	30
6.2 โครงสร้างฐานข้อมูล (Data Dictionary) 14	30
6.2.1 ตารางbookings	31
6.2.2 ตารางdepartments	31
6.2.3 ตารางrooms	31
6.2.4 ตารางsub_departments	32
6.2.5 ตารางteme_slots	32
6.2.6 ตารางusers	33

1. บทนำ (Introduction)

ปัจจุบัน การบริหารจัดการการใช้ห้องประชุมและห้องเรียนเฉพาะทางภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครศรีธรรมราช คงเผชิญกับข้อจำกัดด้านการจัดการข้อมูลที่ส่วนใหญ่อาศัยเอกสารและการสื่อสารด้วยวาจา หรือช่องทางที่ไม่เป็นระบบ ก่อให้เกิดความท้าทายในการบูรณาการข้อมูล และการตรวจสอบสถานะการจองได้อย่างรวดเร็ว ความไม่สอดคล้องของข้อมูลและการประสานงานที่ล่าช้าระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการขาดระบบจัดการเวลาที่ชัดเจน ในการจองห้อง ทำให้เกิดข้อขัดแย้งด้านการใช้พื้นที่ รวมถึงขั้นตอนยุ่งยากและซับซ้อนในการสรุปและจัดทำรายงานสถิติ การใช้ทรัพยากรของ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

โครงการนี้มุ่งเน้นการ ทำยกระดับการจัดการทรัพยากรผ่านระบบดิจิทัล โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นความร่วมมือกับทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากบริษัท FastCode ในการออกแบบและสร้างแพลตฟอร์มที่ตอบสนองความต้องการใช้งานของบุคลากรและอาจารย์ได้อย่างครอบคลุมและง่ายต่อการเข้าถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางข้อมูล ในการจองและจัดสรรห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ พัฒนาฟังก์ชันการ ตรวจสอบสถานะแบบเรียลไทม์ และระบบแจ้งเตือนที่แม่นยำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการใช้พื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสของการเกิดการจองซ้ำซ้อน

ทีมงานผู้พัฒนาระบบจากบริษัท FastCode ได้เข้าศึกษาและวิเคราะห์บริบทการทำงาน ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อกำหนดและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานหลักภายในวิทยาลัยฯ อย่างละเอียด เพื่อนำมาออกแบบโดยชุด ขั้นที่สามารถแก้ไขปัญหาที่พบได้อย่างแท้จริง การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลนี้จึงเป็นการลงทุนเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัย สร้างความคล่องตัวในการบริหารจัดการการจองห้อง ลดภาระงานเอกสารของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดสรรทรัพยากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อระบุและถ่ายทอดรายละเอียดขอบเขตความต้องการ (Requirement Scope) ระบบการจองห้องประชุมและทรัพยากร ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงของบุคลากร วิทยาลัย อาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาและตรวจสอบระบบโดยทีมงาน FastCode

1.2 ขอบเขต (Scope)

ระบบการจองห้องประชุมของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช พัฒนาโดยบริษัท FastCode เป็นระบบงานแบบ Web-Based Application มีระบบจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) และเพื่อรับการจองห้องทรัพยากรต่าง ๆ โดยมีความสามารถหลักสำหรับการใช้งานของผู้ใช้ (บุคลากร/อาจารย์) ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ต้องการจองห้องผ่านระบบจองห้องประชุม และระบบจะทำการตรวจสอบความพร้อมของห้องพร้อมกับแสดงสถานะ (ว่าง/ถูกจอง) ในวันที่เลือกให้ผู้ใช้ทราบ
2. ผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการจองห้องประชุม ระบบจะทำการตรวจสอบและป้องกันการจองซ้ำ (Double Booking) ในช่วงเวลาที่มีการจองแล้ว
3. ผู้ใช้สามารถระบุชื่อผู้จอง เพื่อดำเนินการจองและใช้ชื่อตั้งกล่าวในการติดตามหรือตรวจสอบสถานการจองย้อนหลังได้
4. ระบบรองรับการระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้จอง เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันตัวตนและใช้ในการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจอง
5. ผู้ใช้สามารถระบุหัวข้อของการประชุม/กิจกรรม เพื่อให้ผู้ดูแลและผู้ใช้งานอื่นทราบวัตถุประสงค์ของการใช้ห้อง
6. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดหรือเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น ลักษณะการประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม
7. ผู้ใช้สามารถเลือกหน่วยงานที่สังกัด (เช่น แผนก, สาขาวิชา) เพื่อจัดกลุ่มการจองตามโครงสร้างองค์กรของวิทยาลัยฯ
8. ผู้ใช้สามารถเลือกห้องประชุมจากการรายการห้องทั้งหมด โดยระบบสามารถแสดงห้องที่พร้อมจองตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ขนาดห้อง, อุปกรณ์ที่รองรับ)
9. ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายละเอียดของห้องที่ให้บริการ เช่น ขนาดความจุ, รายการอุปกรณ์ภายในห้อง และเวลาเปิด-ปิดการใช้งาน
10. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานการจองห้องในระบบทั้งหมดได้ (เช่น ยืนยันแล้ว, รอรอดำเนินการ, ว่าง) เพื่อช่วยในการวางแผนการจองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. การตรวจสอบการจอง ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการการจองห้องประชุมทั้งหมดในระบบ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมการจัดสรรทรัพยากร
12. การลบข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลการจองห้องประชุมที่ไม่จำเป็นหรือที่ได้รับการยกเลิกแล้ว เพื่อรักษาความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูล
13. การแก้ไขข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรายละเอียดของการจองห้องประชุมได้ เช่น การเปลี่ยนเวลา, หัวข้อ, หรือข้อมูลผู้จอง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดการทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

1.3 ความหมายของคำนิยามและคำย่อ(Definition, Acronyms, and Abbreviations)

ตารางที่ 1 คำนิยามและคำย่อที่ใช้ในเอกสาร

คำจำกัดความ	ความหมาย / คำเต็ม
ผู้ใช้งานระบบ	บุคคลทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ เป็นผู้ที่สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูล ได้แต่เพียงผู้เดียว

1.4 ภาพรวมของเอกสาร (Overview)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหา ดังนี้

หัวข้อที่ 1 กล่าวว่า ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต และภาพรวมระบบ

หัวข้อที่ 2 การออกแบบหน้าจอต้นแบบ (Screen Prototype)

หัวข้อที่ 3 รายละเอียดการออกแบบระบบ

หัวข้อที่ 4 การออกแบบข้อมูล

2. การออกแบบระบบ

2.1 แผนภาพที่แสดงภาพรวมของการทำงานของระบบ (Use Case Diagram)

2.2 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

2.3 การออกแบบข้อมูล (Data Design)

3. การพัฒนาระบบและทดสอบระบบ

3.1 พัฒนาระบบด้วยแพลตฟอร์มเว็บไซต์

3.2 HTML , CSS , PHP , Bootstrap5 , JS และ SQL

4. การออกแบบหน้าจอต้นแบบ (Screen Prototype)

4.1 รายละเอียดหน้าจอผู้ใช้งาน

4.1.1 หน้าจอแรก

The screenshot shows a user interface for room booking. At the top, there's a navigation bar with links: 'ระบบจองห้องประชุมออนไลน์', 'หน้าหลักในการจอง', 'รายการจองห้องประชุม', 'ประวัติการจอง', 'สมชาย ใจดี', and a search icon. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'ค้นหาชื่อห้อง' and a search button with a magnifying glass icon.

The main content area is titled 'รายการห้องประชุม' (List of Conference Rooms). It displays three rooms:

- ห้องประชุม 1**
สถานที่ : ตึก 4 ชั้นที่ 2
ความจุ : 120 ที่นั่ง
[จองเลย](#)
- ห้องประชุม 2**
สถานที่ : ตึก 4 ชั้นที่ 2
ความจุ : 120 ที่นั่ง
[จองเลย](#)
- ห้องประชุม 3**
สถานที่ : ตึก 4 ชั้นที่ 2
ความจุ : 120 ที่นั่ง
[จองเลย](#)

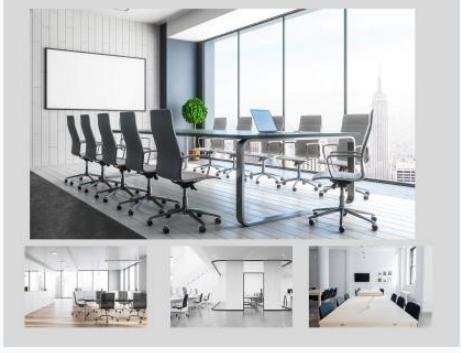
รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn01 หน้าจอหน้าแรก
คำอธิบาย	หน้าจอหน้าแรกเมื่อ User เข้าเว็บไซต์

4.1.2 หน้าจอเลือกรูปแบบห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

หน้าหลักในการจอง รายการจองห้องประชุม ประวัติการจอง สมชาย ใจดี

รายละเอียดห้องประชุม



ห้องประชุม 1

สำนัก : สำนัก 4 ชั้นที่ 2
ความจุ : 120 ที่นั่ง
อุปกรณ์ : จอ LED
ค่าเช่า : [Price]

จองเลย

รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn02 หน้าจอเลือกรูปแบบห้องประชุม
คำอธิบาย	หน้าจอเมื่อ User เลือกรูปแบบห้องประชุม

4.1.3 หน้าจอแบบคำขอห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

หน้าหลักในการจอง รายการจองห้องประชุม ประวัติการจอง สมชาย ใจดี

แบบคำขอจองห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ชื่อผู้ใช้งาน

ห้องประชุมที่ต้องการจะจอง

วันที่เริ่นใช้งาน

วันที่สิ้นสุด

จำนวนผู้เข้าร่วม

หมายเหตุ

ลงทะเบียน

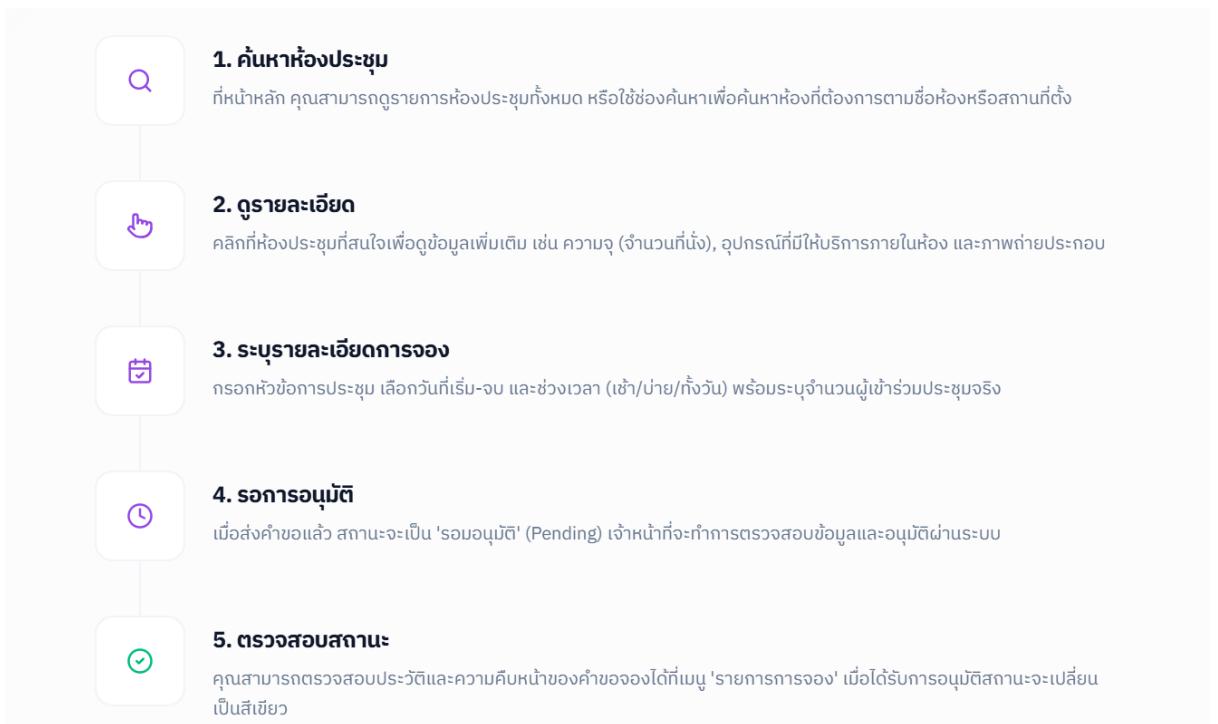
รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn03 หน้าจอแบบคำขอห้องประชุม
คำอธิบาย	หน้าจอที่ User กรอกข้อมูล

4.1.4 หน้าจอตารางการจองห้องประชุม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	31	1	2	3
4 ห้องประชุมเมืองป่าป่อง	5 ห้องประชุมพระเจัน ห้องประชุมเมืองป่าป่อง	6 ห้องประชุมเมืองป่าป่อง	7	8	9 ห้องประชุมพระเจัน ห้องประชุมเมืองป่าป่อง	10 ห้องประชุมพระเจัน
11	12 ห้องประชุมเมืองป่าป่อง	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn04 หน้าจอตารางการจองห้องประชุม
คำอธิบาย	หน้าจอตารางเมื่อ User ทำการจองห้องประชุม

4.1.5 หน้าจอคำแนะนำนำวิธีการจองห้อง



รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn05 หน้าจอคำแนะนำนำวิธีการจองห้อง
คำอธิบาย	หน้าจอคำแนะนำนำวิธีการจองห้อง

4.1.6 หน้าจอกฎระเบียบการใช้ห้องประชุม

กฎระเบียบการใช้งาน

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ทั่วไป

- | | |
|---|--|
| เวลาการใช้งาน
กรุณานำเข้าใจและอ่านรายละเอียดของห้องประชุมที่คุณเลือกไว้ หากต้องการใช้งานต่อกรุณาตรวจสอบสถานะห้องและกำหนดการจองเพิ่ม | หมายเหตุสำคัญ <ul style="list-style-type: none">ระบบจะออกใบเรียกค่าธรรมเนียมหากไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา 3 วัน อาจถูกหักเงินเดือนของเจ้าของห้องการจองห้องที่ไม่ถูกยกเลิกต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนมาถึงวันที่กำหนดการผู้จองห้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลห้องและรักษาความสะอาดของห้อง |
| การรักษาความสะอาด
ค่าน้ำยาทำความสะอาดที่ห้อง (หากไม่มีน้ำยาทำความสะอาด ให้เตรียมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาล้างห้องน้ำ) และไม่ปล่อยขยะลงในที่สาธารณะ | |
| การใช้อุปกรณ์
ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ห้องและนำมายังห้องตามที่ต้องการ ห้องน้ำมีอุปกรณ์ที่ห้องน้ำสำหรับผู้คนที่ต้องการใช้ห้องน้ำ | มาตรฐานการใช้งาน
หากพบว่าห้องไม่สามารถใช้งานได้ตามที่ต้องการ ให้แจ้งเจ้าของห้องทราบโดยทันที |
| การยกเว้นการจอง
หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามกำหนดเวลา กรุณานำเสนอสาเหตุที่ห้องน้ำไม่สามารถใช้งานได้โดยไม่ระบุสาเหตุ | |

รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn06 หน้าจอภูรเบี่ยบการใช้ห้องประชุม
คำอธิบาย	หน้าจอภูรเบี่ยบการใช้ห้องประชุม

4.1.7 หน้าจອກการຈອງห້ອງຂອງUser

ประวัติรายการจอง	
ตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุมและรายละเอียดการใช้งาน	
	ห้องประชุมพระเจัน <small>ใช้งานเสร็จสิ้น</small> 10 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 บ.
	ห้องประชุมแม่嫁ปอง <small>ใช้งานเสร็จสิ้น</small> 9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 บ.
	ห้องประชุมพระเจัน <small>ใช้งานเสร็จสิ้น</small> 9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 บ.

รหัส-ชื่อหน้าจอ	Sn07 หน้าจอการจองห้องของUser
คำอธิบาย	หน้าจอเมื่อUserทำการจองห้อง

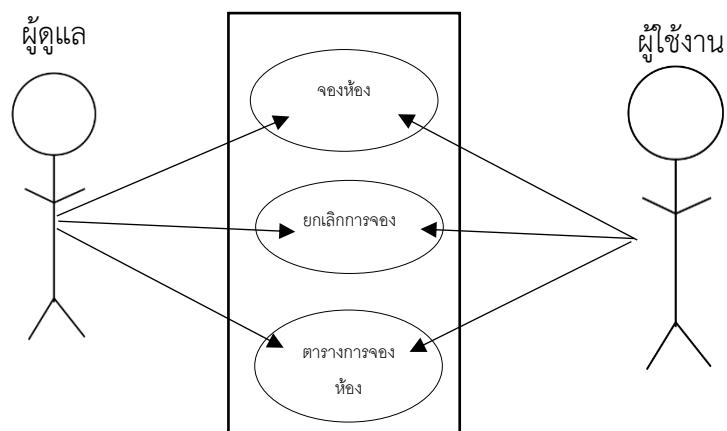
5. รายละเอียดการออกแบบระบบ

Use Case Diagram สำหรับอธิบายการทำงานแต่ระบบ

ส่วนประกอบของ Use Case Diagram

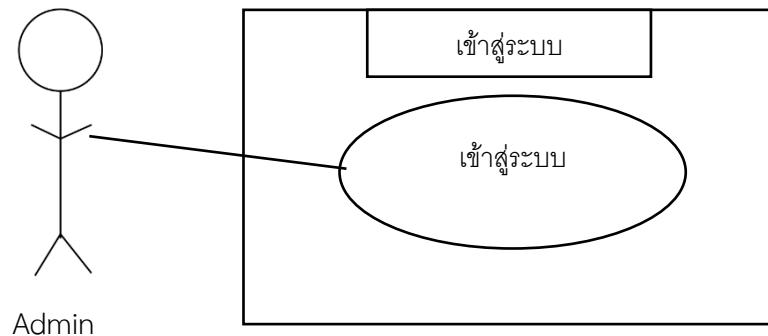
ชื่อสัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์
Actor	เป็นผู้ใช้งานระบบหนึ่งอยู่ภายนอก ระบบแต่มีการติดต่อกับระบบ	
Use Case	เป็นการนำเสนอการทำงานที่เกิดจาก Actor	
Association	เป็นสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่าง Use Case กับ Actor ซึ่งโดยปกติจะเป็นการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน	
System Boundary	เส้นแบ่งขอบเขตระหว่างระบบกับผู้กระทำการต่อระบบ(Use Case กับ Actor)	

5.1 Use Case ระบบจองห้องประชุมออนไลน์



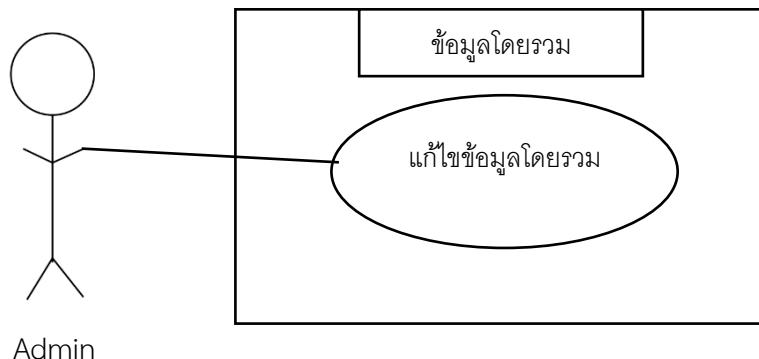
Actor	คำอธิบาย
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบโดยจะต้องเข้าสู่ระบบผ่านอีเมลและรหัสผ่านที่กำหนดไว้ มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ และซ่องทางติดต่อผู้ใช้งาน
ผู้ใช้งาน	ผู้ที่เข้ามาใช้งานเว็บไซต์ ที่เข้ามาใช้งานเพื่อรายละเอียด ใน การจองห้อง

5.2 Use Case ระบบเข้าสู่ระบบ



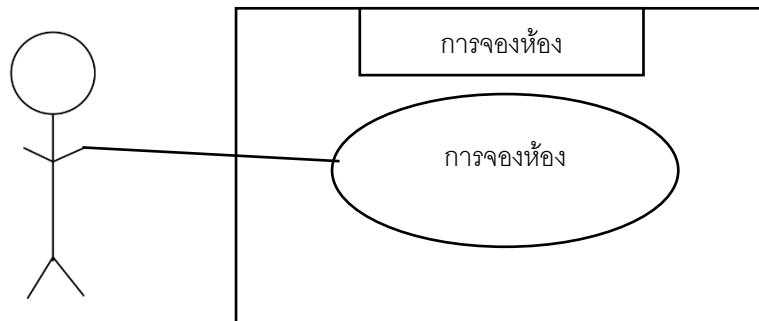
Actor	คำอธิบาย
Admin	ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเข้าสู่ระบบโดย เข้าสู่ผ่านระบบบัญชีเซอร์และรหัสผ่านที่กำหนดไว้

5.3 Use Case ระบบแก้ไขข้อมูลการจอง



Actor	คำอธิบาย
Admin	ผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลการจองของผู้ใช้งานได้

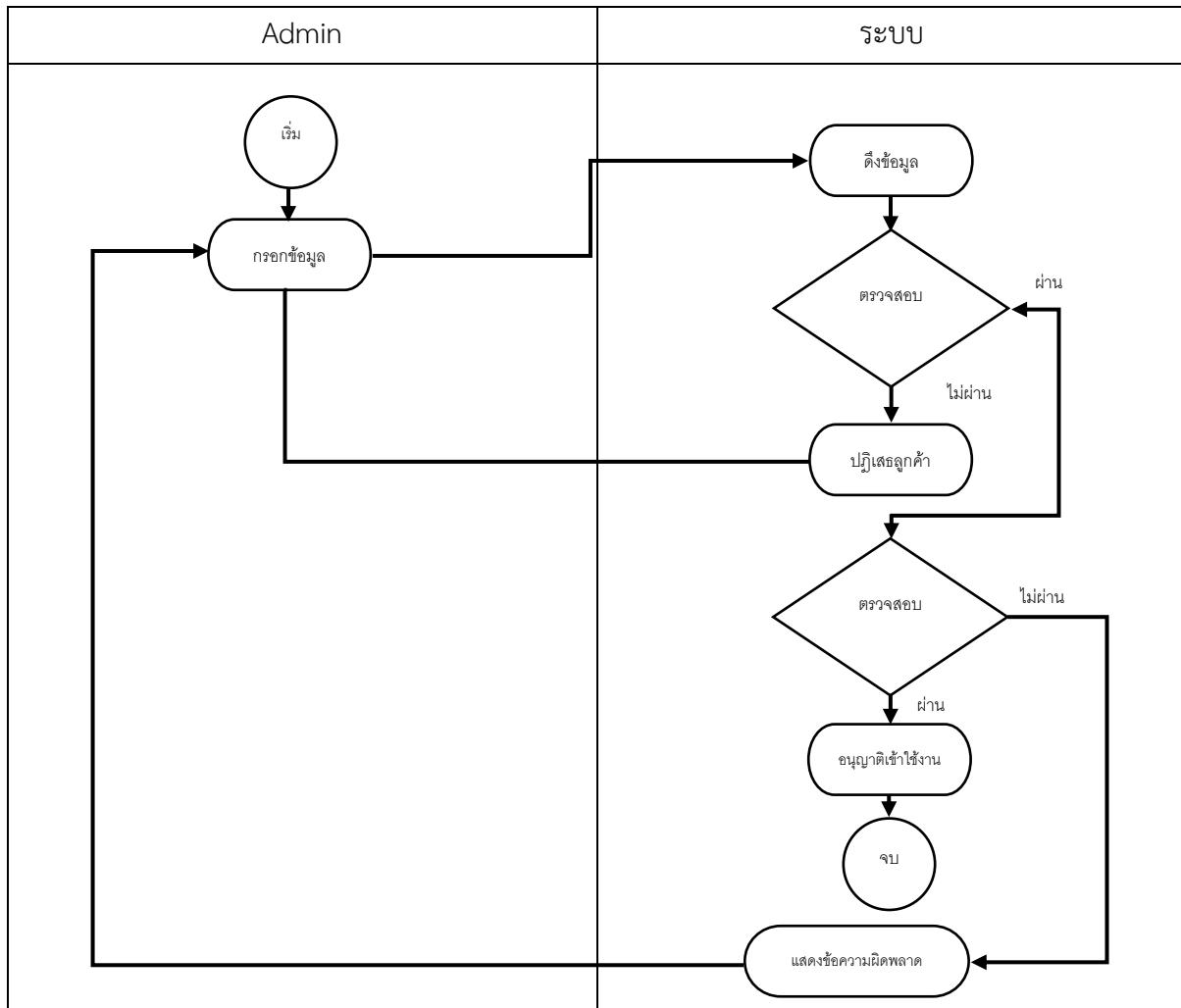
5.4 Use Case ระบบการจองห้อง



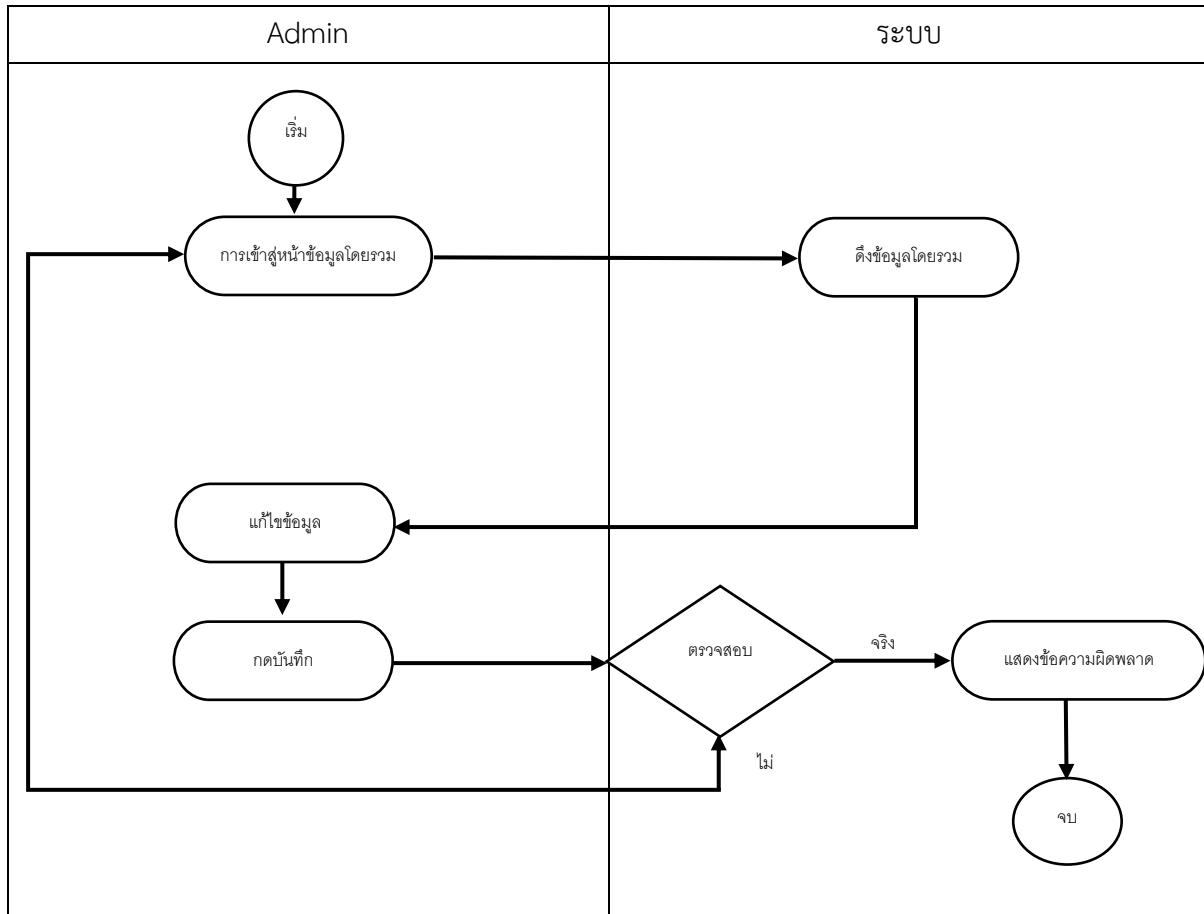
Actor	คำอธิบาย
User	User จะสามารถเลือกห้องที่ต้องการจอง และการจองห้องที่ต้องการได้

5.5 แผนกิจกรรม Activity Diagram

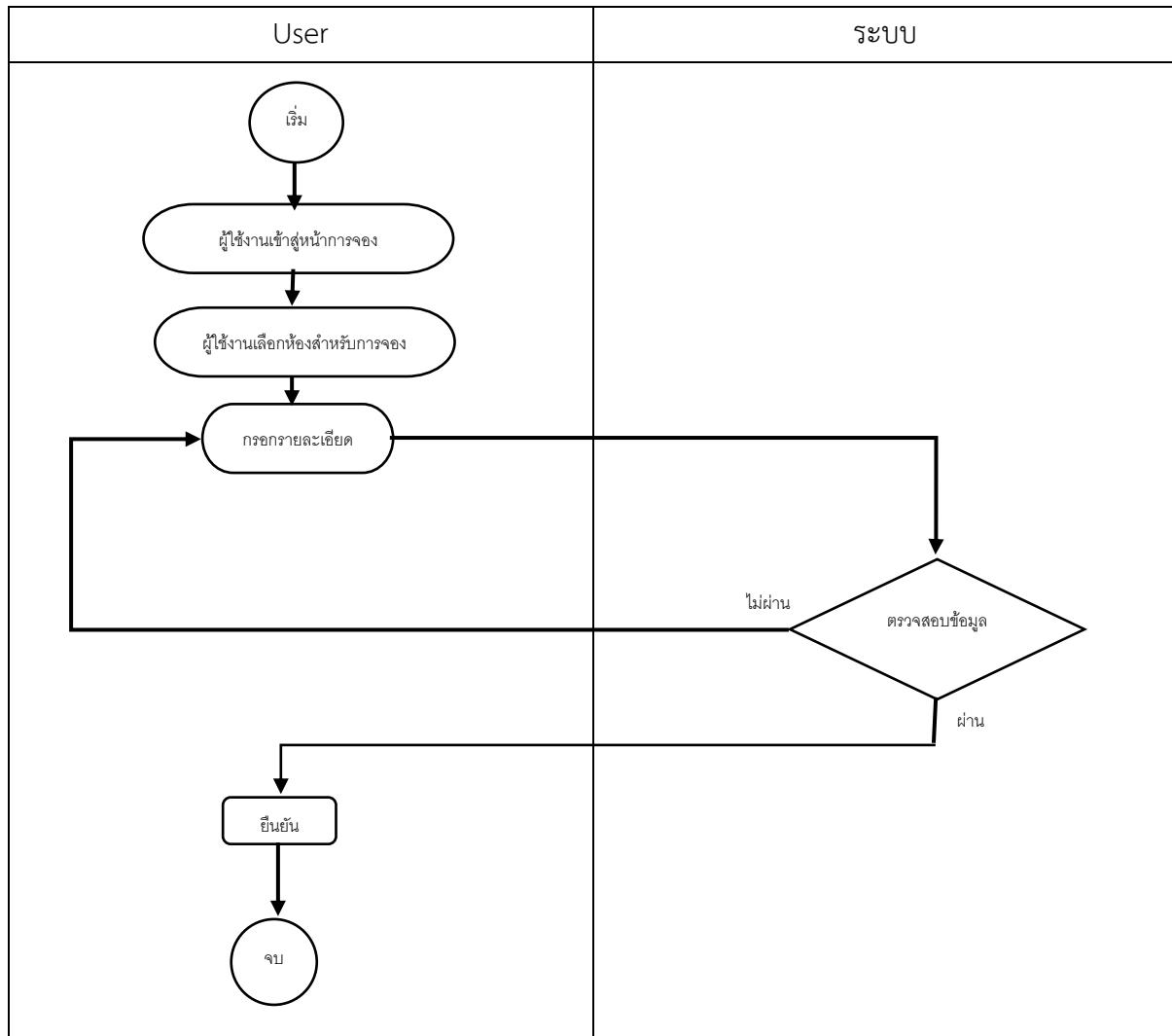
5.5.1 แผนภาพกิจกรรมการล็อกอินเข้าสู่ระบบ



5.5.2 แผนกรากิจกรรมการแก้ไขข้อมูลการจอง

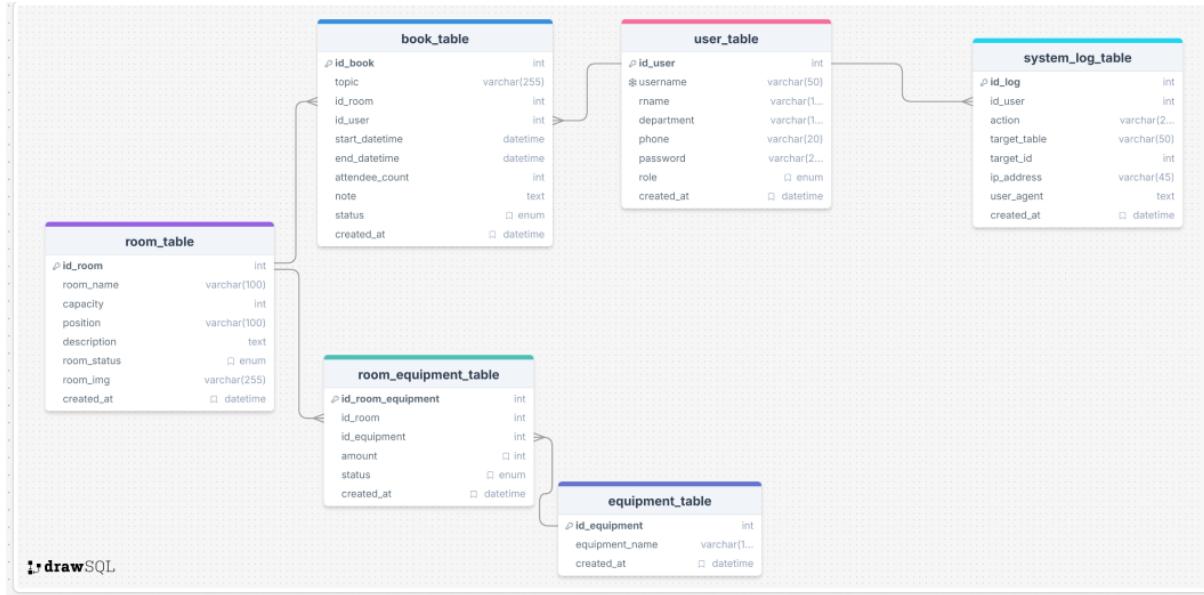


5.5.3 แผนภาพกิจกรรมการจองห้องประชุม



6. การออกแบบข้อมูล (Data Design)

6.1 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)



6.2 โครงสร้างฐานข้อมูล (Data Dictionary)

6.2.1 ตาราง room_table

name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
Id_room	INT	YES	YES		
Room_name	VARCHAR	YES		YES	ชื่อห้อง
Capacity	INT	YES			ความจุ
Position	VARCHAR	YES			ตำแหน่ง
Description	TEXT	NO			คำอธิบาย
Room_status	ENUM	YES			สถานะห้อง
Room_img	VARCHAR	NO			รูปห้อง
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างเมื่อ

6.2.2 ตาราง book_table

Name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
id_book	INT	YES	YES		รหัสการจอง
Topic	VARCHAR	YES			หัวข้อ
Id_room	INT	YES			รหัสห้อง
Id_user	INT	YES			รหัสผู้ใช้
Start_datetime	DATETIME	YES			เริ่ม
End_datetime	DATETIME	YES			จบ
attendee_count	INT	YES			ผู้เข้าร่วม
Note	TEXT	NO			บันทึก
Status	ENUM	YES			สถานะ
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างวันที่

6.2.3 ตาราง user_table

name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
Id_user	INT	YES	YES		รหัสผู้ใช้งาน
Username	VARCHAR	YES			ชื่อผู้ใช้งาน
Name	VARCHAR	YES			ชื่อ
Department	VARCHAR	YES			หน่วยงาน
Phone	VARCHAR	YES			โทรศัพท์
Password	VARCHAR	YES			รหัสผ่าน
Role	ENUM	YES			บทบาท
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างวันที่

6.2.4 ตาราง system_log_table

name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
Id_log	INT	YES	YES		รหัสห้อง
Id_user	INT	YES			รหัสผู้ใช้งาน
Action	VARCHAR	YES			การกรบท่า
Target_table	VARCHAR	YES			ตารางเป้าหมาย
Targed_id	INT	YES			รหัสเป้าหมาย
Ip_address	VARCHAR	YES			ที่อยู่
User_agent	TEXT	YES			ชื่อผู้ใช้งาน
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างวันที่

6.2.1 ตาราง book_table

name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
Id_room_equipment	INT	YES	YES		รหัสสิ่งของในห้อง
Id_room	INT	YES			รหัสห้อง
Id_equipment	INT	YES			รหัสสิ่งของ
Amount	VARCHAR	NO			จำนวน
Status	VARCHAR	YES			สถานะ
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างวันที่

6.2.1 ตาราง book_table

name	Data type	Mandatory	Primary Key	Foreign Key	Comment
Id_equipment	INT	YES			รหัสสิ่งของ
Equipment_name	VARCHAR	YES			ชื่อสิ่งของ
Created_at	DATETIME	AUTO			สร้างวันที่

VERIFICATION RESULT

การทดสอบระบบ

Verification Result การทดสอบการ

1. หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง

Date : 5/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

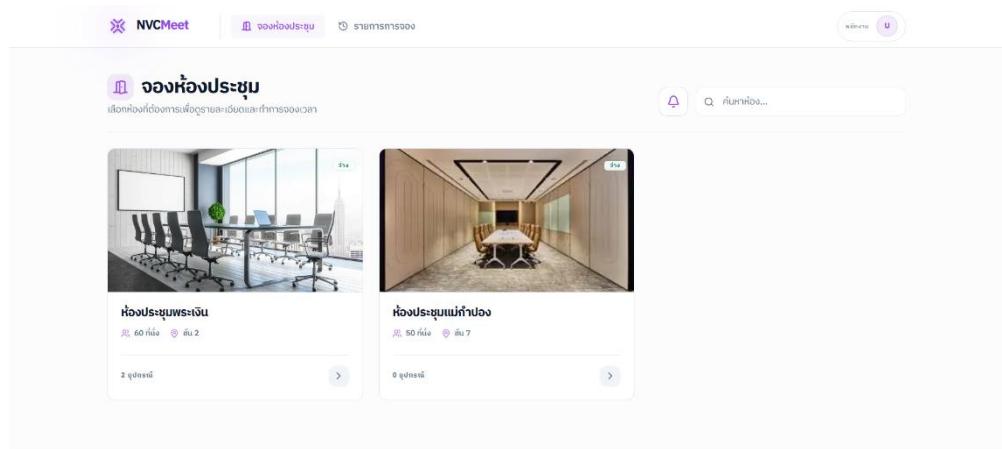
ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

Scenario Title										
Brief Description	ระบบจองห้อง									
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง									
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked										
ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ										
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการทดสอบที่ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ					
2	2		2							
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ										
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่							
ชนาริป จารุจารีต			5/1/69							
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่							
สิรายุ เพชรานันท์			5/1/69							

Testing Step ขั้นตอนการ ทดสอบ		Project Name : ระบบจองห้องประชุม							
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref	Test Date วันที่ทำ การ ทดสอบ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า จะได้รับ	Actual Result ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ผ่าน (รหัสปัญหา เพื่อใช้อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			เมื่อเข้าสู่เว็บมี หน้าจองห้อง, วิธีการจอง, กฎระเบียบ, การจองของ ท่าน และ ปฏิทิน		แสดงเนื้อหา หน้าหลักได้ ครบ และ สามารถใช้ งานได้	จากการ ทดสอบเว็บ (web) มีหน้า หลักครบ และ สามารถใช้งาน ได้ ตามรูปที่ 1	Pass	ชนารีป



รูปที่ 1 หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง

Verification Result การทดสอบการ

2. หน้าเข้าระบบของห้อง

Date : 6/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชั่น

Scenario Title					
Brief Description	ระบบจองห้อง				
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง				
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked					
ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ					
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการ ทดสอบที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total จำนวนที่ ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ
2	2		2		
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ					
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
ชนาริป จารุจารีต			6/1/69		
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
สิร้าย เพชรานันท์			6/1/69		

Testing Step ขั้นตอนการทดสอบ		Project Name : ระบบรับสมัครงาน ส่วนที่ 1							
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ การที่ใช้ อ้างอิง	Test Date วันที่ทำ การ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า จะได้รับ	Actual Result ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ผ่าน (รหัสบัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			เมื่อเข้าเมนู หน้าจอห้อง สามารถเข้า หน้าจอห้อง ทั้งของขนาด และ รายละเอียด		จากการ ทดสอบต้อง ^{สามารถเข้า} หน้าจอห้อง ทั้ง ได;	จากการ ทดสอบเมนู จองห้อง สามารถกด ^{เข้าได้} ตาม ^{รูปที่ 2}	Pass	ชนารีป

NVCMeet

ມີ ຈອງທົວປະຊຸມ

ຮາຍການການຮອດ

ເພື່ອຕັ້ງ

ຮະຊາວລາກໍທີ່ຕ້ອງກາຮອດ

ກ່າວເຈັດກາປຽບຂຸນ

ເສັນ ປະຊາວາງແນບເກົ່າກວາກ

ວັນທີເຮັດ

ວັນທີເສີບດູດ

ຂວາງເວລີກ່າງ

ເມື່ອ

08:00 - 12:00

ບ້າຍ

13:00 - 17:00

ກິ່ງວັນ

08:00 - 17:00

ຫ້ານວັດຖຸເຫຼັກຮັນ (ຄນ)

1

ໝາຍເຫດ (ດໍາເນີ)

The screenshot shows the NVCMeet software interface. At the top, there are navigation buttons for 'NVCMeet', 'ຈອງທົວປະຊຸມ', 'ຮາຍການການຮອດ', and a user icon. Below this is a large image of a modern conference room with a long table, several chairs, and a whiteboard. The room has large windows overlooking a city skyline. Below the image, the text 'ຫ້ອງປະຊຸມພຣະເຈີນ' is displayed, along with icons for 'ສິ້ນ 2' and '60 ຕົ້ນ'. To the right of the image is a sidebar titled 'ຮະຊາວລາກໍທີ່ຕ້ອງກາຮອດ' which contains fields for 'ກ່າວເຈັດກາປຽບຂຸນ' (Meeting Room Allocation), 'ວັນທີເຮັດ' (Arrival Day), 'ວັນທີເສີບດູດ' (Departure Day), 'ຂວາງເວລີກ່າງ' (Working Hours), and 'ຫ້ານວັດຖຸເຫຼັກຮັນ (ຄນ)' (Guest Accommodation). There are also sections for 'ບ້າຍ' (Breakfast) and 'ກິ່ງວັນ' (All Day). At the bottom of the sidebar, there is a field for 'ໝາຍເຫດ (ດໍາເນີ)' (Check-in/Out).

ຮູບທີ 2 ມີ ຂໍ້າຮັບຈອງຫ້ອງ

Verification Result การทดสอบการ

3. หน้าเว็บจองห้อง

Date : 7/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

Scenario Title					
Brief Description	ระบบจองห้อง				
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง				
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ					
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการ ทดสอบที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ
2	2		2		
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ					
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
ชนารีป จารุจารีต			7/1/69		
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
สิรายุ เพชรานนท์			7/1/69		

Testing Step ขั้นตอนการทดสอบ		Project Name : ระบบจองห้อง							
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ ที่ใช้ ยังอยู่	Test Date วันที่ทำ การ ทดสอบ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า ^{จะได้รับ}	Actual Result ผลลัพธ์ที่ ^{เกิดขึ้น} จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ ผ่าน (รหัสปัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			จากการ ทดสอบเว็บ (web) มีหน้า ^{รายละเอียด} จองห้องเพื่อ ^{ทำ} การจอง		จากการ ทดสอบเว็บ (web) มีหน้า ^{รายละเอียด} ห้อง ^{การจองและ} สามารถ ^{ได้}	จากการ ทดสอบเว็บ (web) มี ^{หน้า} เว็บจอง ^{รายละเอียด} การจอง ^{และ} สามารถ ^{จอง} ได้ตามรูปที่ ³⁻⁵	Pass	ชนาชิป


NVC Meet
ເອົາເປົ້າ | **ໃຊ້**

ມີ ຈອກທຳອນຮຽນ

ຕໍ່ ການການຄາຮອດ

← ບັນຫວັດບັນ

ຫ້ອງປະຊຸມພຣະເຈັນ

@ ຫົ້ນ 2

ແລ້ວ

60 ກົມບົດ

ສ້າງ / ເພີ້ມເຂົ້າເຈົ້າ

ຮັບເຊື່ອການປະເປົນ

ປະເປົນຫຼາຍໆ

ວິນທີເກີນ

ວິນທີເຫັນຊູດ

ວິວ/ດັບປຸນປັບປຸນ

ວິວ/ດັບປຸນປັບປຸນ

ມັງລວງທີ່ຈົດ

ເມື່ອ

08:00 - 12:00

ບ້າຍ

13:00 - 17:00

ກິງວິນ

08:00 - 12:00

ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮັນ (ຄົນ)

1

ການຍັບຍື (ດ້ານນີ້)

รูปที่ 3 ทำการตั้งหัวข้อประชุม

รูปที่ 4 ทำการเลือกวันที่และช่วงเวลาการจอง

รูปที่ 5 เพิ่มจำนวนคนที่เข้าร่วมและกดจองได้เลย

Verification Result การทดสอบการ

4. หน้าเว็บวิธีการจอง

Date : 9/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชั่น

Scenario Title					
Brief Description	ระบบจองห้อง				
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง				
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked					
ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ					
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการ ทดสอบที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ
2	2		2		
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ					
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
ชนาริป จารุจารีต			9/1/69		
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
สิร้าย เพชรานนท์			9/1/69		

Testing Step ขั้นตอน การทดสอบ			Project Name : ระบบจองห้อง						
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ การที่ ใช้ อ้างอิง	Test Date วันที่ทำ การ ทดสอบ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า ^{จะได้รับ}	Actual Result ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ผ่าน (รหัสปัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			จากการ ทดสอบเมื่อกด ^{เข้าสู่} บริการ ของ สามารถเข้าสู่ หน้าวิธีการจอง ของเว็บ		จากการ ทดสอบเว็บ (web) มีหน้าเว็บมี หน้าวิธีการ จองและ รายละเอียด ต่างๆ ได้	จากการ ทดสอบเว็บ (web)มีหน้า ^{เว็บ} ของ รายละเอียด การจองและ สามารถจอง ได้ตามรูปที่ 6	Pass	ชนาธิป

NVCMeet | จองห้องประชุม | รายการการจอง | วิธีการใช้งาน | กฎหมาย | Strayu Petcharanon | ผู้ดูแลระบบ | S

วิธีการใช้งานระบบ

นี่คือขั้นตอนง่ายๆ ในการจองห้องประชุมบน NVCMeet

- 1. ค้นหาห้องประชุม**
ค้นหาห้องที่คุณสามารถติดต่อขอการห้องประชุมก่อนหน้า หรือใช้อัปเดตค่าไฟเพื่อค้นหาห้องที่ต้องการตามชื่อห้องหรือสถานที่ตั้ง
- 2. ตรวจสอบรายละเอียด**
คลิกที่ห้องประชุมที่สนใจเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ความจุ (จำนวนที่นั่ง) อุปกรณ์ที่มาพร้อมกับห้อง และภาพถ่ายของห้อง
- 3. ระบุรายละเอียดการจอง**
กรอกข้อมูลการจอง เช่น วันที่เริ่มนับ เวลา (เช้า/บ่าย/รังวัน) พร้อมระบุจำนวนผู้เข้าร่วมห้องประชุมทั้งหมด
- 4. รายการอนุมัติ**
เมื่อส่งคำขอแล้ว สถานะจะเป็น 'รออนุมัติ' (Pending) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบห้องและอนุมัติผ่านระบบ
- 5. ตรวจสอบสถานะ**
คุณสามารถตรวจสอบรีวิวและความคิดเห็นของคุณเองได้ที่เมนู 'รายการการจอง' เมื่อได้รับการอนุมัติสถานะจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

NVCMeet Room Booking System
สงวนลิขสิทธิ์โดยสถาบันอาชีวศึกษา Nakorn Pathom Vocational College. All rights reserved.
© 2026 Nakorn Pathom Vocational College.

รูปที่ 6 หน้าวิธีการใช้งานระบบ

Verification Result การทดสอบการ

5. หน้าเว็บกฎระเบียบการจอง

Date : 10/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

Scenario Title					
Brief Description	ระบบจองห้อง				
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง				
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked					
ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ					
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการ ทดสอบที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ
2	2		2		
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ					
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
ชนารีป จากราชีต			10/1/69		
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
สิริยุ พেชราวนนท์			10/1/69		

Testing Step ขั้นตอนการทดสอบ		Project Name : ระบบจองห้อง							
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ ที่ใช้ อ้างอิง	Test Date วันที่ทำ การ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า ^{จะได้รับ}	Actual Result ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ ผ่าน (รหัสปัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			จากการ ทดสอบเมื่อ ^{กดเข้าสู่ หน้าเว็บ และเลือก รายการที่ต้อง^{จะได้รับ} จองห้อง}		จากการ ทดสอบเว็บ มีหน้าเว็บมี หน้า ^{กดเข้าสู่ หน้าเว็บ และเลือก รายการที่ต้อง^{จะได้รับ} จองห้อง}	จากการ ทดสอบเว็บ มีหน้าเว็บมี หน้า ^{กดเข้าสู่ หน้าเว็บ และเลือก รายการที่ต้อง^{จะได้รับ} จองห้อง}	Pass	ชนาธิป

รูปที่ 7 หน้ากากภาระเบี้ยบการใช้งาน

Verification Result การทดสอบการ

6. หน้าเว็บรายละเอียดการจอง

Date : 11/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

Scenario Title					
Brief Description	ระบบจองห้อง				
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง				
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked					
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการทดสอบ ที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ
2	2		2		
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ					
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
ชนาริป จารุจารีต			11/1/69		
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่		
สิร้าย เพชรานนท์			11/1/69		

Testing Step ขั้นตอน การทดสอบ			Project Name : ระบบจองห้อง						
NO. ลำดับ	Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ ที่ ใช้ อ้างอิง	Test Date วันที่ทำ การ ทดสอบ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า จะได้รับ	Actual Result ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ผ่าน (รหัสปัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
1	System Analyst (SA)			จากการ ทดสอบเว็บมี รายละเอียด การจองของผู้ จอง "ได้แก่ชื่อ ช่วงเวลา ผู้ จองเบอร์โทรศัพท์ และหน่วยงาน		จากการ ทดสอบมี รายละเอียด การจอง ตามที่ให้ กรอก ครบถ้วน ถูกต้อง	จากการ ทดสอบมี รายละเอียด การจอง ตามที่ให้ กรอก ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรูปภาพ ที่ 8	Pass	ชนาธิป

ประวัติรายการจอง

ตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุมและรายละเอียดการใช้งาน



ห้องประชุมพรมแดน

อนุสัมพันธ์

10 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น.

เมื่อวันที่ 10 มกราคม
วางແນ້ໄຂຮອງການປີ 69



ห้องประชุมแม่กาน้ำ

อนุสัมพันธ์

9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น.

เมื่อวันที่ 9 มกราคม
วางແນ້ໄຂຮອງການປີ 68



ห้องประชุมพรมแดน

อนุสัมพันธ์

9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น.

เมื่อวันที่ 9 มกราคม
วางແນ້ໄຂຮອງການປີ 68

รูปที่ 8 หน้ารายละเอียดการจอง

Verification Result การทดสอบการ
ออกแบบและวางแผนระบบส่วนที่ 1

7. หน้าเว็บปฏิทินการจอง

Date : 12/1/69

Version : 1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชั่น

Scenario Title										
Brief Description	ระบบจองห้อง									
Purpose	หน้าเว็บหลักระบบจองห้อง									
Test Results: Passed / Modify, Retest, and Pass/Failed/Blocked										
ผลการทดสอบ : ผ่าน/แก้ไข, ทดสอบใหม่, และผ่าน/ไม่ผ่าน/ระงับ										
Test executed steps จำนวนขั้นตอนการทดสอบที่ ได้ทำการทดสอบ	Passed ผ่าน	Modify, Retest, and Pass แก้ไข, ทดสอบ ใหม่, และผ่าน	Total Passed จำนวนที่ผ่าน	Failed ไม่ผ่าน	Blocked ระงับ					
2	2		2							
Comment/Suggestions ข้อเสนอแนะ										
Tester ผู้ทำการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่							
ชนารีป จารุจารีต			12/1/69							
Witness พยานการทดสอบ	Signature ลายเซ็น		Date วันที่							
สิรยา เพชรานันท์			12/1/69							

Testing Step ขั้นตอนการ ทดสอบ		Project Name : ระบบจองห้อง						
Owner เจ้าของ กระบวนการ	Process Ref กระบวนการ ที่ใช้ อ้างอิง	Test Date วันที่ทำ การ ทดสอบ	Task Description (inc. Data) รายละเอียด งาน (รวมถึง ข้อมูล)	Data ข้อมูล	Expect Result ผลที่คาดว่า ^{จะได้รับ}	Actual Result ผลลัพธ์ที่ ^{เกิดขึ้น} จริง	Pass/Fail(P rob Ref) ผ่าน/ไม่ผ่าน (รหัสบัญหา เพื่อใช้ อ้างอิง)	Tester ผู้ทดสอบ
System Analyst (SA)			จากการ ทดสอบมี รายละเอียด การจองของแต่ ละห้อง และแต่ ละช่วงเวลา หลังจากการ จองห้องสำเร็จ ^{เรียบร้อย}		จากการ ทดสอบ สามารถดู รายละเอียด การจองของ แต่ละห้อง ^{และแต่ละ เวลาหลังจาก การจองได้ ครบถ้วน}	จากการ ทดสอบ สามารถดู รายละเอียด การจองของ แต่ละห้อง ^{และแต่ละ เวลาหลังจาก การจองได้ ครบถ้วน ตามรูปที่ 9}	Pass	ชนารีป

The screenshot shows the NVCMeet Room Booking System interface. At the top, there are navigation links: 'NVCMeet' (with a logo), 'ဝေဆါးအခြေခံပုံစံ' (Booking Status), 'မိန္ဒီကျင်မာရွတ်' (Room Booking), 'ရခိုင်နာရီရေး' (Facilities Management), and a user profile 'Sireya Petcharanon'. Below the header is a title 'ပိုက်နာရီဖို့လုပ်' (Booking Room) with a note 'တော်ဆုပ်ပေးခဲ့သူများအတွက်' (For users who have been assigned). A date range selector shows 'နတ်လ၊ ၂၀၂၆' (November 2026). The main area features a monthly calendar for November 2026. The days of the week are labeled in Burmese: အေ (Monday), တိ (Tuesday), ဗီ (Wednesday), ဣ (Thursday), ဥ (Friday), ဦ (Saturday), and ဩ (Sunday). The days are numbered from 28 to 30 at the top, followed by 31, ၁ (1), ၂ (2), ၃ (3), ၄ (4), ၅ (5), ၆ (6), ၇ (7), ၈ (8), ၉ (9), ၁၀ (10), ၁၁ (11), ၁၂ (12), ၁၃ (13), ၁၄ (14), ၁၅ (15), ၁၆ (16), ၁၇ (17), ၁၈ (18), ၁၉ (19), ၂၀ (20), ၂၁ (21), ၂၂ (22), ၂၃ (23), ၂၄ (24), ၂၅ (25), ၂၆ (26), ၂၇ (27), ၂၈ (28), ၂၉ (29), ၃၀ (30), and ၃၁ (31). Specific rooms are highlighted in green boxes: Room 663 on November 10, Room 664 on November 12, and Room 665 on November 13. To the right of the calendar, there are two boxes titled 'ရာခိုင်နာရီရေး' (Room Booking) which list room details: Room 663 (Room 663, ၀၈:၀၀ - ၁၂:၀၀ ာ., User Test), Room 664 (Room 664, ၀၈:၀၀ - ၁၂:၀၀ ာ., User Test), and Room 665 (Room 665, ၀၈:၀၀ - ၁၂:၀၀ ာ., User Test). At the bottom left is the footer 'NVCMeet Room Booking System' and 'အသုတေသနအခြေခံပုံစံ' (Booking Status). At the bottom right is the copyright notice '© 2026 Nakorn Pathom Vocational College. All rights reserved.'

รูปที่ 9 หน้าเว็บรายการจองล่วงหน้า

PRODUCT ACCEPTANCE RECORD

เอกสารการส่งมอบระบบ

หนังสือส่งมอบ
Product Acceptance Record

วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2569

เรื่อง การส่งมอบระบบจองห้องประชุมออนไลน์

เรียน

เนื่องด้วยทีมพัฒนาระบบได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ NVC MEET ให้กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทีมพัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาระบบทามขอบเขตงานที่ระบุในเอกสารข้อกำหนดความต้องการระบบ(software Requirement spcefication)

บัดนี้ระบบดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยและถูกต้องตามรูปแบบ และรายละเอียดที่ได้รับมอบหมายทุกประการแล้วในการนี้จึงขอส่งมอบระบบจองห้องประชุมออนไลน์ NVC MEET ให้กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- เอกสารข้อกำหนดการออกแบบระบบ(software design specification)
- คู่มือการใช้งานของระบบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ธีระ

นาย

นางสาวธิติกา ระลีก

นายสิรายุ เพชรานนท์

ตำแหน่ง ครุพีกสอน

ตำแหน่ง pm

30 มกราคม พ.ศ.2569

30 มกราคม พ.ศ.2569

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. Meeting Recoard บันทึกการประชุม ครั้งที่ 1

Meeting Record บันทึกการประชุม

Date :20/1/69

Version:1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

รายงานการประชุม^๑
ระบบจองห้อง วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น.
วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้มาประชุม

- ๑ นางสาวอิติกา
- ๒ นายสิรายุ พেชรานนท์
- ๓ นายชนกธิป จารุจารีต

ตำแหน่ง

- ครูฝึกสอน
- Project Manager (PM)
- Tester

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งให้ทราบ

นายสิรายุ พेचรานนท์ ตำแหน่ง Project Manager(PM)ได้แนะนำทีมและหน้าที่ของแต่ละคนให้กับลูกค้าได้รับทราบโดยมีตำแหน่งดังนี้

นายสิรายุ พेचรานนท์ ตำแหน่ง Project Manager (PM)

Back – End Developer

บุญริด ทัดน้อย ตำแหน่ง System Analyst

Business Analyst

นายชนกธิป จารุจารีต ตำแหน่ง Tester

นายกิตติธัช สุวรรณธช ตำแหน่ง UX/UI Designer

Font End Developer

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๒.๑ เปลี่ยนเวลาห้องใหม่เป็น ๒ ช่วงเวลา 9:00-12:00 กับ 13:00-16:00

ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีความสามารถในการรองรับการจองห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกห้องประชุม วันที่ และช่วงเวลาที่ต้องการใช้บริการได้ตามความสะดวก พร้อมทั้งมีระบบจัดการสถานะของห้องประชุมเพื่อป้องกันการจองซ้ำซ้อน

๒.๒ เว็บไซต์ไม่มีการกำหนดสีหลักหรือรีมที่แน่นอน

ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำหรับระบบจองห้องประชุมนี้ จะไม่มีการกำหนดโทนสีตายตัว โดยเปิดโอกาสให้นักพัฒนาสามารถเลือกใช้ชุดสีใดก็ได้ที่เหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน ความสวยงาม และความสะดวกในการมองเห็นของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดสีหลักหรือรีมของเว็บไซต์

มติที่ประชุม
ผู้พัฒนาเว็บไซต์สามารถออกแบบให้ลูกค้าได้เลย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ในเมือง-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

สิรายุ เพชรานนท์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาคผนวก

2 Meeting Record บันทึกการประชุม

Meeting Record บันทึกการประชุม

Date :21/1/69

Version:1.0

รายการส่งมอบเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

การตรวจรับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

รายการอนุมัติเอกสาร

ผู้อนุมัติ	ลายมือชื่อ	วันที่ตรวจรับ

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน

ทำต่อ รายงานการประชุม
ระบบจองห้อง วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐น.
วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
๑ นางสาวอธิกา	ครุฝึกสอน
๒ นายสิรายุ พেชรานนท์	Project Manager (PM)
๓ นายชนกธิป จารุจารีต	Tester

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานแจ้งให้ทราบ

นายสิรายุ พেชรานนท์ ตำแหน่ง Project Manager(PM)ได้แนะนำทีมและหน้าที่ของแต่ละคนให้กับลูกค้าได้รับทราบโดยมีตำแหน่งดังนี้

นายสิรายุ พेचรานนท์	ตำแหน่ง Project Manager (PM)
บุญริด ทัดน้อย	Back – End Developer
	ตำแหน่ง System Analyst
	Business Analyst
นายชนกธิป จารุจารีต	ตำแหน่ง Tester
นายกิตติธัช สุวรรณธช	ตำแหน่ง UX/UI Designer
	Font End Developer

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๒.๑ เปลี่ยนเวลาห้องใหม่เป็น 2 ช่วงเวลา 9:00-12:00 กับ 13:00-16:00

ระบบจะมีการกำหนดช่วงเวลาของห้องประชุมให้เลือกเพียง 2 ช่วงเวลา ได้แก่
ช่วงเช้า 9:00-12:00 และช่วงบ่าย 13:00-16:00 โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาที่ใช้ได้ตาม
สะดวก

๒.๒ เปลี่ยนรูปห้องประชุมใหม่

ระบบจะมีการอัปเดตรูปภาพของห้องประชุมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะ
และรูปแบบของห้องที่ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดูภาพห้องประชุมก่อนตัดสินใจ
จองห้องได้ง่ายขึ้น

ช่องใส่ข้อมูลหัวข้อ การประชุม และพอใส่หัวข้อการประชุมแล้วต้องไปปีนโคว์
หน้าปฏิทินด้วย

ในระบบจะมีช่องสำหรับผู้ใช้งานกรอกหัวข้อการประชุม และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว
หัวข้อการประชุมจะถูกแสดงบนปฏิทินของระบบทันที เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดูและ
ตรวจสอบการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว
เลือกหน่วยงาน (ครอบคลุม)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้จากเมนูครอบคลุม
ซึ่งจะแสดงรายชื่อหน่วยงานที่มีอยู่ในระบบ และช่วยให้การจัดการการจองห้องประชุมมี
ความชัดเจนและสะดวกยิ่งขึ้น
มติที่ประชุม

ผู้พัฒนาเร็วปีชีต์ปรับแก้เร็วปีชีต์ให้กับลูกค้า

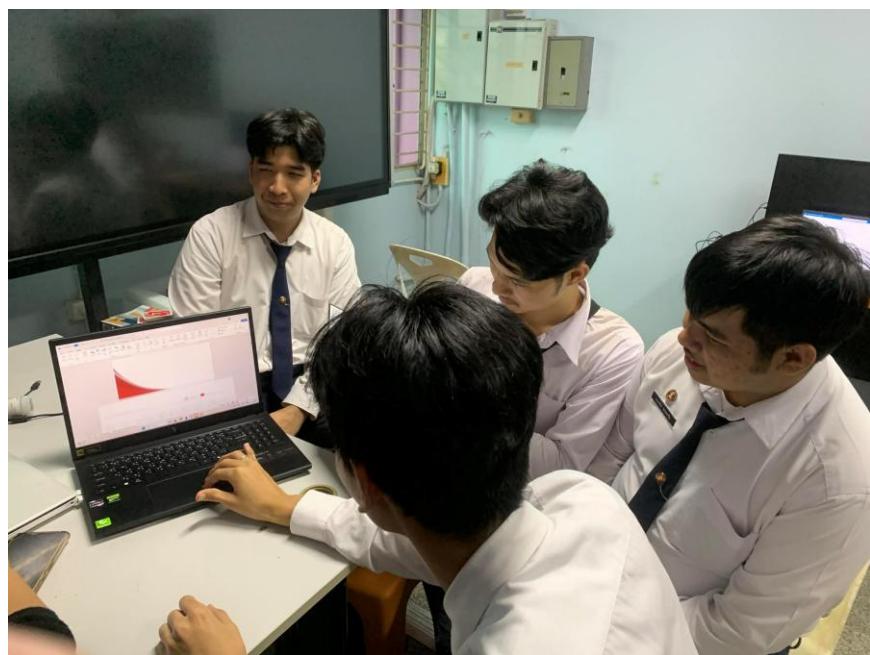
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
 ketikประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

สิรายุ เพชรบรรนธ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาคผนวก

3.ภาพการดำเนินกิจกรรม



ภาคผนวก

4. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

SYSTEM USER MANUAL FOR ADMINISTRATORS

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแล
ระบบ

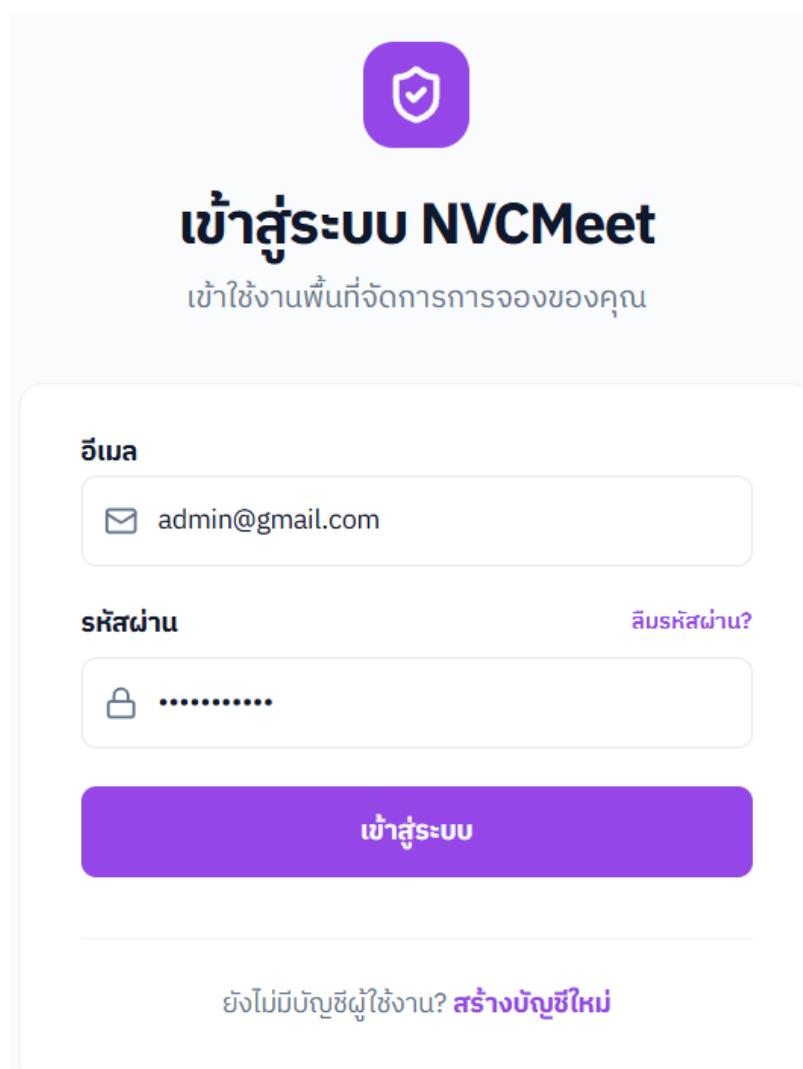
สารบัญ

หน้า

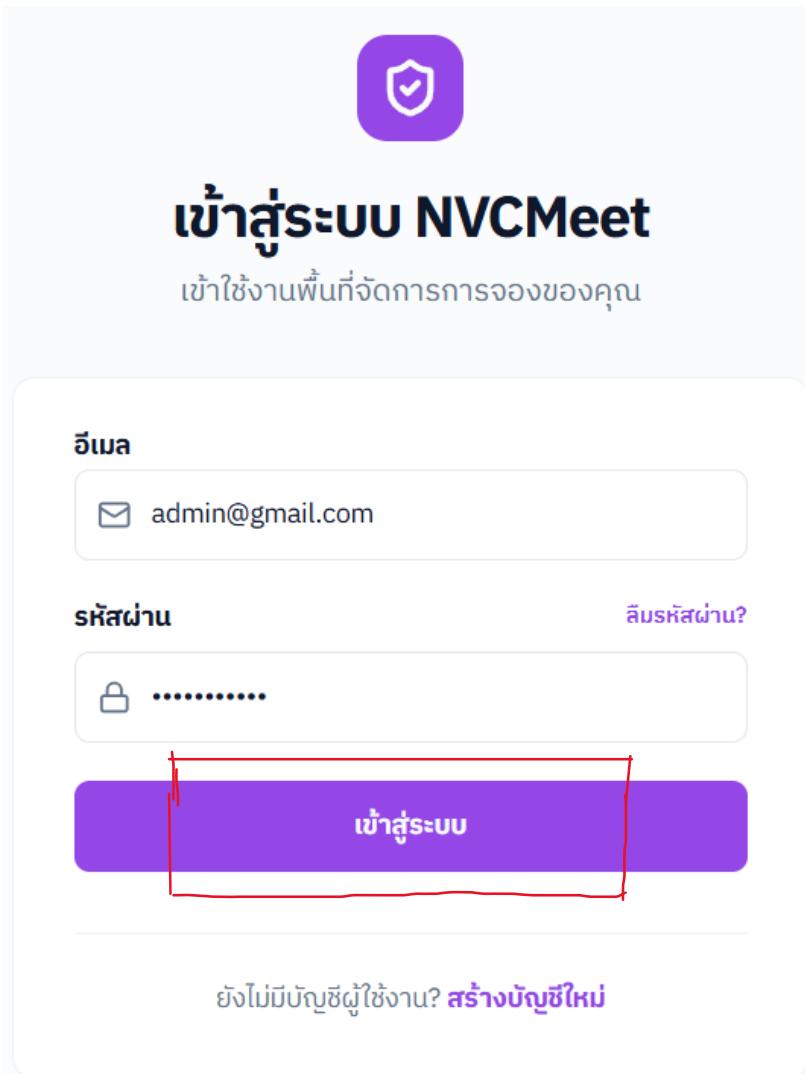
1 การเข้าสู่ระบบ	
1.1 การเข้าสู่ระบบ	88
1.2 การออกจากระบบ	90
2. การแก้ไขข้อมูล	
2.1 การจัดการข้อมูลการจอง	90
2.2 การจัดการห้องประชุม	92
3. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	
3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	92

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เมื่อเข้าสู่หน้า admin ให้ทำการกรอกข้อมูล Username และ password ในการใช้งาน

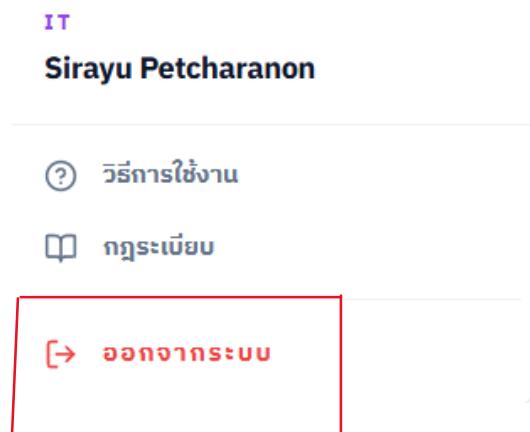


1.1.1 เมื่อทำการกรอกเสร็จแล้วให้ทำการคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบ



1.2 การออกจากระบบ

1. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ทำการคลิกปุ่มออกจากระบบ



2. การแก้ไขข้อมูล

2.1 การจัดการข้อมูลการจอง

ຈັດການຂ້ອມູນກາຮຽວງວ່າ					
ອຣວົງສອນສານະແລະພິຈາລະນາໃນເຄີຍອົງຈອງທີ່ຈົບປະກິດ					
ລັບອຸປະກອນສະຫັກ	ຜູ້ສັນຕິພົນ	ວິນຍາດວຽກ	ສາມາດ	ດໍາເນີນການ	
ກ່ອງປະຊຸມແມ່ກຳປົງ "ກ່ອງປະຊຸມທີ່ມີກຳປົງ 10"	S Sirayu Petcharanon IT	12 ນ.ກ. 26 08:00 - 12:00 ປ.	ໄດ້ຈົບປະກິດ	PROCESSED	
ກ່ອງປະຊຸມພຣະເຈັນ "ກ່ອງປະຊຸມທີ່ມີກຳປົງ 69"	U User Test TESTER	10 ນ.ກ. 26 08:00 - 12:00 ປ.	ໄດ້ຈົບປະກິດ	PROCESSED	
ກ່ອງປະຊຸມແມ່ກຳປົງ "ກ່ອງປະຊຸມທີ່ມີກຳປົງ 684"	U User Test TESTER	9 ນ.ກ. 26 08:00 - 12:00 ປ.	ໄດ້ຈົບປະກິດ	PROCESSED	
ກ່ອງປະຊຸມພຣະເຈັນ "ກ່ອງປະຊຸມທີ່ມີກຳປົງ 68"	U User Test TESTER	9 ນ.ກ. 26 08:00 - 12:00 ປ.	ໄດ້ຈົບປະກິດ	PROCESSED	
ກ່ອງປະຊຸມແມ່ກຳປົງ "ກ່ອງປະຊຸມທີ່ມີກຳປົງ 73"	S Sirayu Petcharanon IT	6 ນ.ກ. 26 08:00 - 17:00 ປ.	ໄດ້ຈົບປະກິດ	PROCESSED	

2.2 การจัดการห้องประชุม

จัดการห้องประชุม

ออกแบบและตั้งค่าห้องประชุมของคุณให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

ห้องประชุม	สถานที่ / ความดู	สถานะ	ดำเนินการ
ห้องประชุมพระเจ้า	ชั้น 2 50 ㎡	พร้อมใช้งาน	
ห้องประชุมแม่กำปอง	ชั้น 7 50 ㎡	พร้อมใช้งาน	

3. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ตรวจสอบและดำเนินการสำหรับบุคลากรในระบบ

บุคลากร	สังกัด / ร่องรอย	วันที่เข้าร่วม	สถานะสิทธิ์	ดำเนินการ
User Test <small>@ USER</small>	Tester <small>0804654564</small>	3 ม.ค. 26	หน้าจอ	ยังไม่ยืนยัน
Sirayu Petcharanon <small>@ MOSFET</small>	IT <small>0806912608</small>	31 ธ.ค. 25	หน้าจอ	ยังไม่ยืนยัน

SYSTEM USER MANUAL FOR SYSTEM USERS

**คู่มือการใช้งานระบบสำหรับ
ผู้ใช้งาน**

สารบัญ

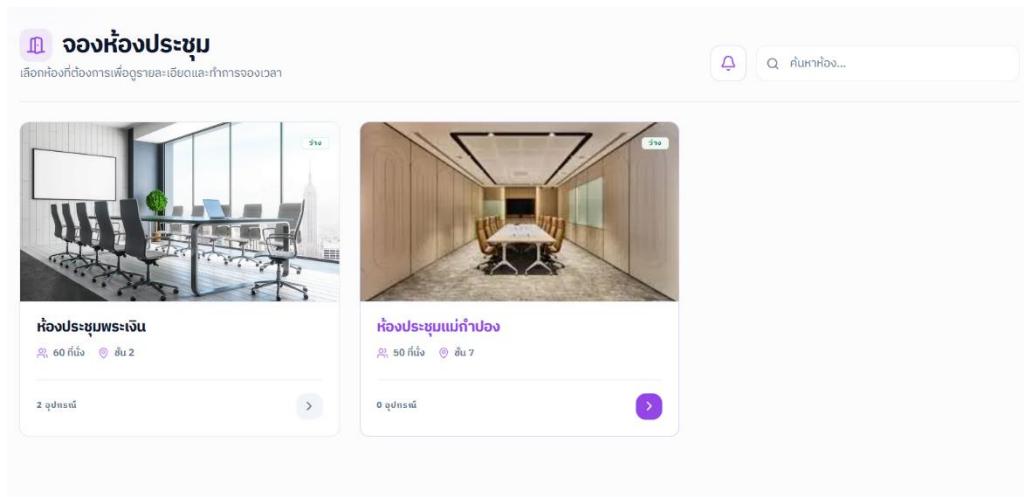
หน้า

1. การจองห้องประชุม

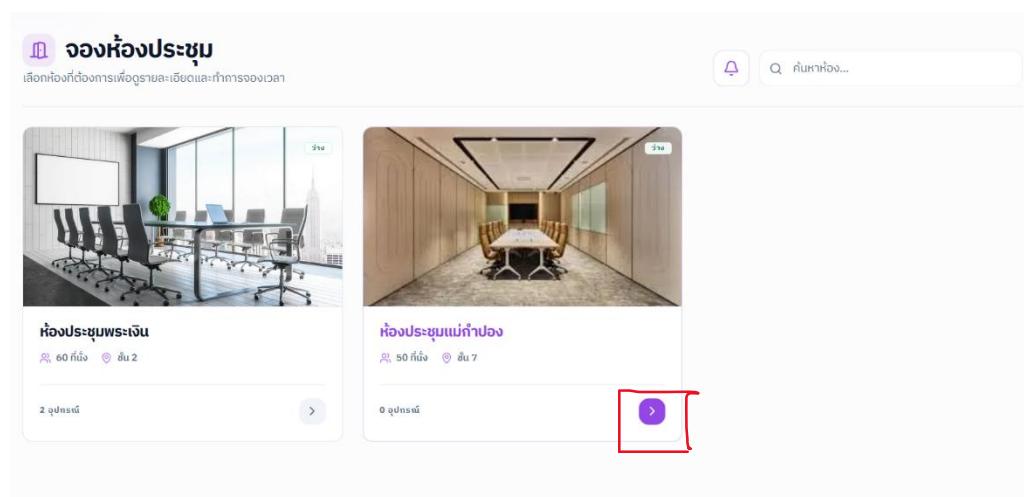
1.1 หน้าหลักการจอง	94
1.2 กดปุ่มเพื่อจองห้องประชุม	94
1.3 กรอกรายละเอียดเพื่อจองห้องประชุม	95
1.4 กดปุ่มเพื่อยืนยันการจอง	95
1.5 หน้าปฏิทินการใช้งาน	96
1.6 หน้าประวัติการจองห้องประชุม	96

1. การจองห้องประชุม

1.1 หน้าหลักการจอง



1.2 กดปุ่มเพื่อจองห้องประชุม



1.3 กรอกรายละเอียดเพื่อจองห้องประชุม

จองห้องประชุม

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1

หมายเหตุ (ถ้ามี)
ความต้องการเพิ่มเติม...

ยืนยันการจอง

1.4 กดปุ่มเพื่อยืนยันการจอง

จองห้องประชุม

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
5

หมายเหตุ (ถ้ามี)
ความต้องการเพิ่มเติม...

ยืนยันการจอง

1.5 หน้าปฏิทินการใช้งาน

ปฏิทินการใช้งาน

ตรวจสอบรายการจองห้องพักในรูปแบบปฏิทินรายเดือน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

รายละเอียดรายวัน

ที่วันที่ 28 มกราคม

ไม่มีรายการการจองในวันนี้

1.6 หน้าประวัติการจองห้องประชุม

ประวัติรายการจอง

ตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุมและรายละเอียดการใช้งาน

 ห้องประชุมใหญ่ที่ 1 29 ม.ค. 26 13:00 - 17:00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม: 8 คน สถานะ: สำรอง	 ห้องประชุมพิเศษ 10 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม: 6 คน สถานะ: สำรอง	 ห้องประชุมใหญ่ที่ 2 9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม: 4 คน สถานะ: สำรอง	 ห้องประชุมพิเศษ 9 ม.ค. 26 08:00 - 12:00 น. จำนวนผู้เข้าร่วม: 3 คน สถานะ: สำรอง
---	---	--	--

TEEM

ทีมพัฒนา



นายสิร้ายุ เพชรานนท์

*Project Manager
Front End Developer*



นายกิตติรัช สุวรรณฤทธิ์

*Back – End Developer
UX/UI Designer*



นายชนาริป จาเร่จารีต

Tester



นายบุญฤทธิ์ ทัดน้อย

*System Analyst
Business Analyst*