

**विषय : Performance Appraisal System मूल्यांकन भारांक तक्ता**

अ.क्र.	विषय	रकाना क्र.	युजर्स मॅन्युल मूल्यांकन तक्ता भरावयाचे टप्पे माहिती-	गुणांकन
१	वाटप करण्यांत आलेला निधी खर्च करणे अनिवार्य योजना	१	बी.डी.एस. उपलब्ध करून देण्यात आलेला निधी उद्दीष्ट (सदरची रक्कम १००% खर्च करणे अभिप्रेत आहे.)	मूल्यांकना नुसार एकूण (प्राप्त गुण दिलेल्या तरतूदीमधून झालेल्या खर्चानुसार गुण) <ul style="list-style-type: none"> <li>• १% ते ५०% --- ०.५ गुण</li> <li>• ५१% ते ९५%--- १ गुण</li> <li>• ९५% पेक्षा जास्त-- २ गुण</li> </ul>
		२	मागील महिन्यात झालेला खर्च भरण्यात यावा	
		३	चालु महिन्यात झालेला खर्च भरण्यात यावा	
			submit करावे.	
२	मासिक खर्च अहवाल तसेच जमा महसूल अहवाल दरमहा १० तारखेपर्यन्त वेळेत सादर करणे	१	मागील मासिक खर्च अहवाल जमा केल्याची तारीख नमूद करावी	मूल्यांकना नुसार एकूण (MES) अहवाल <ul style="list-style-type: none"> <li>• दरमहा १० तारखेपर्यंत वेळेत प्राप्त झालेस २ गुण</li> <li>• दरमहा १० तारखेनंतर महिना अखेरपर्यंत प्राप्त झाल्यास १ गुण</li> <li>• महिनाअखेर प्राप्त झाल्यास ०० गुण</li> </ul>
		२	मागील मासिक खर्च अहवाल जमा केल्याची तारीख नमूद करावी	
			submit करावे.	
३	शासकीय भागभांडवल, कर्ज, लाभांश, व्याज, हमी याबाबतची वसुली करणे	१	या वार्षिक सालातील वसुल करावयाचे उद्दिष्ट	मूल्यांकना नुसार एकूण उद्दिष्टानुसार झालेली वसुली नुसार गुण <ul style="list-style-type: none"> <li>• १ ते २५%-----०.५ गुण</li> <li>• २६ ते ५०%-----१ गुण</li> <li>• ५१ ते ७५%-----१.५ गुण</li> <li>• ७६ ते १००% पेक्षा जास्त-- २ गुण</li> </ul>
		२	मागील महिन्यात झालेली वसुली भरण्यात यावी	
		३	चालु महिन्यात झालेली वसुली भरण्यात यावी	
			submit करावे.	