|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议纪要** | | | |
| **会议主题** | 针对苏州项目工程变更管理、修模流程管理、图纸管理要求评审 | | |
| **会议时间** | 2024-12-11  16:00-17:30 | 会议地点 | 苏州里昂会议室 |
| **会议主持人** | Luna | | |
| **与会人员** | Blink、Vemin 、付豪、吴旭东、吴丽萍、陈远征、李勇、张贡、Rock 、 Kelly、Lily 、Sam、Eddie、 Mike、 Ives 、Jessie 、Jennie、 谢敏、冯永超、王加男、魏郑雷 、徐利 、鲁振振 | | |
| **结论** | 针对工程变更管理、修模流程管理、图纸管控要求各方达成一致。 | | |
| **遗留问题及答复** | Q1：库存品信息栏填写“数量”还是“处理方式”  **A：填写“数量”，因为表格上面有处理方式，这里的数量让会签人员知会数量及影响，方便决策。**    Q2：苏州项目人员PMC人员信息确认  **A：PMC区分采购和计划，采购人员：Anna，计划人员：Mark、曾德超**  Q3：会签栏是否采用分级会签的方式  **A：不建议分级，目前深圳项目也是全签。**  Q4：立即切换怎么理解？  **A：ECR一下发就开始切换，紧急情况可以先对PMC或其他部门同步处理动作，然后走ECR流程。**  Q5：会签栏、接收单位增加售后代表  **A：已沟通售后代表，同意要求。**  Q6：增加工业设计代表会签通知  **A：工业设计代表放在“其他会签”中，不单独新增了。** | | |