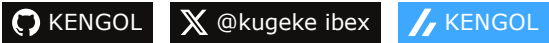


職務経歴書

基本情報

項目名	内容
氏名	久下 兼二郎（Kenjiro Kuge）
生年月日	1997/02/11
居住地	東京都
最終学歴	東京理科大学 応用数学科卒

各種アカウント



意欲・興味

- 技術的負債を生まない為のシステム設計(特にDDD、オブジェクト指向)について強い関心を持っています
- クラウド技術を活用したインフラ設計・構築や開発に強い関心を持っています
- チームマネジメントやプロダクトの改善に貢献し、メンバーの成長をサポートすることに意欲があります
- 新しい技術やツールの採用を積極的に推進し、より良い開発環境を構築したいと考えています

スキル

開発手法

- アジャイル開発
- チケット駆動開発

実務経験での利用

言語	業務経験
 PHP	6 年
 Javascript	4 年
 Python	4 年
フレームワーク	業務経験
 Laravel	6 年
 jQuery	4 年
 Selenium	4 年
 Docker	4 年
 Git	6 年

実務以外での利用

言語	業務経験
 Go	半年
 TypeScript	半年

通信プロトコル

- HTTP/HTTPS
- REST
- SAML

RDB

- MySQL
- Redis

クラウド

AWS

- EC2, VPC, Lambda, RDS, ElastiCache, S3, SES, SNS, SQS, API Gateway, KMS, Route 53, ACM, AWS WAF

Google Cloud

- Google Calendar API, Google Sheets API, Cloud Vision API

SaaS/PaaS

- Azure AD
 - Microsoft Graph API
-

職務経歴詳細

▼ 2020/04～現在 [株式会社ツナググループ・ホールディングス](#)

採用管理システム（ATS）開発プロジェクト

【従業員数】

690名/グループ合計（2023年9月30日現在）

【資本金】

6億9000万円

【雇用形態】

正社員

【在籍期間】

2020/04～現在

【チーム編成】

- PM: 1 名
- バックエンドエンジニア: 4～7 名

【ステークホルダー】

- クライアント: 100 社弱

【言語・フレームワーク】

- PHP (Laravel)
- JavaScript (jQuery)
- Python
- Selenium

【インフラ】

- AWS
 - EC2, VPC, Lambda, RDS, S3, AWS WAF など

【通信プロトコル】

- HTTP/HTTPS
- REST
- SAML

【ツール】

- タスク管理: Backlog
- コミュニケーション: Slack, Teams

【プロダクトが属する業界】

- 人材・採用業界

【プロダクト概要】

- 求人情報の集約・応募管理・選考管理を一元化するシステム。
- 求職者と企業のマッチング精度を高めるため、外部 API（Google Calendar API など）を活用した面接管理機能を搭載。

【チームの特徴・課題】

- チーム間の連携が強く、コミュニケーションが活発。
- 初期段階では、運用フローの標準化が課題となっていたが、チェックリスト・マニュアル化により改善。

【チームでの役割】

- プロジェクトの要件定義、設計、実装をリード。
- クライアント要望に応じたカスタマイズ機能の提案・実装を担当。

【成果】

- 求人検索エンジン「Indeed」との連携機能（IndeedPlus）を実装し、業務効率化を実現。
- SeleniumとChromeDriverによるブラウザ自動操作ツールをEC2サーバーからAWSのサーバーレス環境 Lambdaに移行。
- Azure AD を利用した SAML 認証のシングルサインオン機能を導入。
- チャットボット/ヒアリングシート機能を開発し、応募者対応の自動化を推進。
- AWS WAF の導入及び運用手順のマニュアル化。最終的に WAF の自動運用を行うサービス「WafCharm」に移行まで担当。
- SEO 対策として求人サイトのサイトマップ XML を自動生成するバッチ処理のパフォーマンス改善。(1サイト単位: 60s → 30s)
- 小～中規模のシステム障害を対応。
 - 求人応募者から送信されたメール情報のデータ復旧

管理職としての業務内容

チームマネジメント

- **役割の変遷:**
 - 2023 年 1 月にチームリーダーに昇格
 - 2023 年 10 月に開発グループマネージャーとしてマネジメント業務を本格的に担当
- **目標設定:**
 - チーム目標と個人目標を 1on1 を通じてメンバーと設定
 - 目標達成に向けた進捗確認と適切なサポートを実施
- **工数・リソース管理:**
 - チーム全体のタスクや工数を管理し、効率的なリソース配分を実現
 - プロジェクトの進捗を正確に把握し、適切な人員配置を調整
- **評価とフィードバック:**
 - 四半期ごとにメンバーの業務評価を実施

- フィードバックを基に、スキル向上やキャリア形成のためのアドバイスを提供

プロジェクト推進

- **要件定義・調整:**
 - プロダクトマネージャー（PdM）との密な連携を通じ、要件定義を調整
 - クライアントからの追加要望をチームに共有し、実現可能なプランを策定
- **プロジェクト管理:**
 - 開発スケジュールの策定と進捗管理
 - 課題の早期発見と解決を促進し、プロジェクトを予定通り完了に導く
- **技術的リーダーシップ:**
 - チームメンバーが困難に直面した際、技術的な指導や解決策を提案
 - 新しい技術やツールの導入を推進し、チーム全体の技術力を向上

チームビルディング

- **コミュニケーションの強化:**
 - チーム内外との円滑なコミュニケーションを推進
 - 他部署やステークホルダーとの関係を強化し、プロジェクト全体の成功を支援
- **モチベーション管理:**
 - メンバーのモチベーションを高めるための施策を導入
 - 成果を適切に評価し、チーム全体の士気を維持