



# Entrepreneuriat

Gestion juridique et administrative

Mohammed TADLAOUI





# Formes juridiques en Algérie

- **Personne physique**
  - En général pour les entreprises de taille modeste
  - Pas de statut
  - Création est simple
  - Formalités d'inscription au registre du commerce est rapide
    - Justificatif du local apte à abriter l'activité
    - Acquittance des droits timbre fiscal
    - Acquittance des droits d'inscription au registre de commerce
    - Inscription au registre de commerce
    - Déclaration d'existence au impôts
    - Déclaration d'activité à la CASNOS



# Formes juridiques en Algérie

- **Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)**
  - **Entreprise constituée d'une seule personne**
  - **Personnalité morale**
  - **Le capital est fixé librement par l'associé dans les statuts de la société**
  - **Les biens personnels du créateur seront distincts de ceux de l'entreprise**
  - **Il ne répondra des dettes de l'entreprise qu'à concurrence du capital social**
  - **Formalités**
    - Réservation de dénomination
    - Statuts de la société et contrat de bail
    - Publication du BOAL
    - Paiement du Timbre Fiscal / Paiement des Droits d'inscription au registre de commerce
    - Inscription au registre de commerce
    - Déclaration d'existence au impôts
    - Déclaration d'activité à la CASNOS



# Formes juridiques en Algérie

- **Société par actions (SPA)**

- Société de capitaux / Personnalité morale
- Minimum 7 actionnaires
- Minimum de capital social : cinq millions de dinars en cas d'appel public à l'épargne et de un million de dinars s'il n'y a pas d'appel public à l'épargne
- Gérée par un conseil d'administration composé de trois membres au moins et de douze au plus
- Présidé par un président directeur général
- Formalités
  - Réservation de dénomination
  - Statuts de la société et contrat de bail
  - Publication du BOAL
  - Paiement du Timbre Fiscal / Paiement des Droits d'inscription au registre de commerce
  - Inscription au registre de commerce
  - Déclaration d'existence au impôts
  - Déclaration d'activité à la CASNOS



# Formes juridiques en Algérie

- **Société à responsabilité limitée (SARL)**
  - Société de capitaux / Personnalité morale
  - Minimum de deux associés et d'un maximum de cinquante.
  - Le capital est fixé librement par les associés dans les statuts de la société
  - Les associés répondent des dettes de la société à concurrence de leurs apports
  - **Formalités**
    - Réserve de dénomination
    - Statuts de la société et contrat de bail
    - Publication du BOAL
    - Paiement du Timbre Fiscal / Paiement des Droits d'inscription au registre de commerce
    - Inscription au registre de commerce
    - Déclaration d'existence aux impôts
    - Déclaration d'activité à la CASNOS



# Formes juridiques en Algérie

- **Société Par Actions Simplifiée (SPAS)**
  - Forme créée en 2022
  - Donner plus de flexibilité pour la création et la gestion d'une startup
  - Une forme hybride entre la SARL et SPA
  - Une société dont le capital est divisé en actions et qui est constitué entre des associés qui ne supportent les pertes qu'à concurrence de leurs apports
  - Une ou plusieurs personnes physiques et/ou morales
  - Exclusivement pour les sociétés ayant été labellisées « Startup »



# Capital social

- Les apports en capital social au moment de la création d'une société peuvent être soit :
  - En numéraire (somme d'argent)
  - En nature (matériel, brevet, voiture, terrain, ...) : évaluation par un commissaire aux apports
  - En industrie (connaissances techniques, compétence, services...) : ne participe pas à la formation du capital social
- À la création de l'entreprise, il faut comptabiliser ses apports numéraires et ses apports en nature
- Peut être augmenté ou diminué au fil des années
- Influe sur la répartition des pouvoirs entre associés
- Outil de financement au lancement de la société
- Une garantie importante pour les créanciers de la société



# Statuts

- Définissent juridiquement l'ensemble des règles qui régissent les rapports entre les associés et également les rapports à l'égard des tiers
- Forme juridique
- Dénomination
- Identité des apporteurs
- Répartition des parts sociales entre les associés
- Capital social
- Fonctionnement de l'assemblée générale
- Règles pour la distribution des bénéfices
- Procédures pour la cession ou la transmission des parts sociales ou actions
- .....





# Facture

- Un document commercial, juridique, fiscal et comptable
- Prouve l'achat ou la vente d'un produit ou d'une prestation de service
- Doit reprendre plusieurs de mentions obligatoires
- Modèle excel



# Régimes fiscaux

- Régime du bénéfice réel :
  - Impôt sur les bénéfices des sociétés (IBS) pour les personnes morales: entre 19% à 26 % selon le type de l'activité
  - Impôt sur le revenu global (IRG) pour les personnes physiques: entre 0% à 35 % selon le chiffre d'affaires
- Régime forfaitaire (personne physique)
  - Calculer sur le chiffre d'affaire: entre 5% à 12% selon le type d'activité
- Taxe sur l'activité professionnelle (TAP): 1.5 % du chiffre d'affaire
- Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) : 19%



# Gestion Comptable et Financière

- Tenue de Livres et Comptabilité
- Le bilan, le compte de résultat, ...
- Utilisation d'outils de comptabilité tels que logiciels comptables
- Prévision des besoins en liquidités
- Analyse des Coûts et Marges
- Optimisation fiscale et conformité fiscale



# Gestion des Ressources Humaines

## Recrutement et Sélection :

- Le processus de recrutement : de la rédaction des offres d'emploi à la sélection des candidats.
- Techniques de sélection, y compris les entretiens, les tests et les évaluations.

## Intégration des Employés :

- L'importance de l'intégration des nouveaux employés dans l'entreprise.
- Formation et orientation pour favoriser une transition en douceur.

## Gestion de la Performance :

- Établir des objectifs et des indicateurs de performance clairs.
- Réalisation d'évaluations de rendement régulières et de rétroactions constructives.

## Développement des Compétences :

- Formation continue et développement professionnel des employés.

## Politiques de Rémunération et Avantages Sociaux :

- Définition de politiques de rémunération compétitives et équitables.
- Offrir des avantages sociaux attractifs pour attirer et retenir les talents.



# Contrats et Accords

- Importance de contrats bien rédigés pour une entreprise
- Types de Contrats
  - Contrats de travail : Engagement et gestion des employés.
  - Contrats commerciaux : Accords de fournisseur, client, distribution, revendeur, ...
  - Contrats de location, sous-traitance, service, partenariat, ...
- Éléments Clés d'un Contrat
  - Parties prenantes : Identification des parties impliquées.
  - Objet du contrat : Description claire des produits, services ou obligations.
  - Durée et termes : Période de validité, renouvellement, conditions de résiliation.
- Conditions et Clauses Essentielles
  - Prix et paiement : Modalités de paiement, échéances, pénalités éventuelles.
  - Confidentialité : Protection des informations sensibles.
  - Responsabilités : Obligations de chaque partie, répartition des risques.
  - Litiges : Méthodes de résolution des conflits.