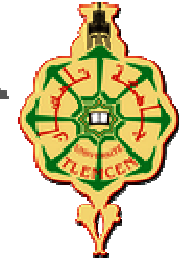


جامعة أبو بكر بلقايد

UNIVERSITÉ DE TLEMCEEN



Département d'Informatique

3^{ème} année licence (L3)

Gestion d'un projet de veille

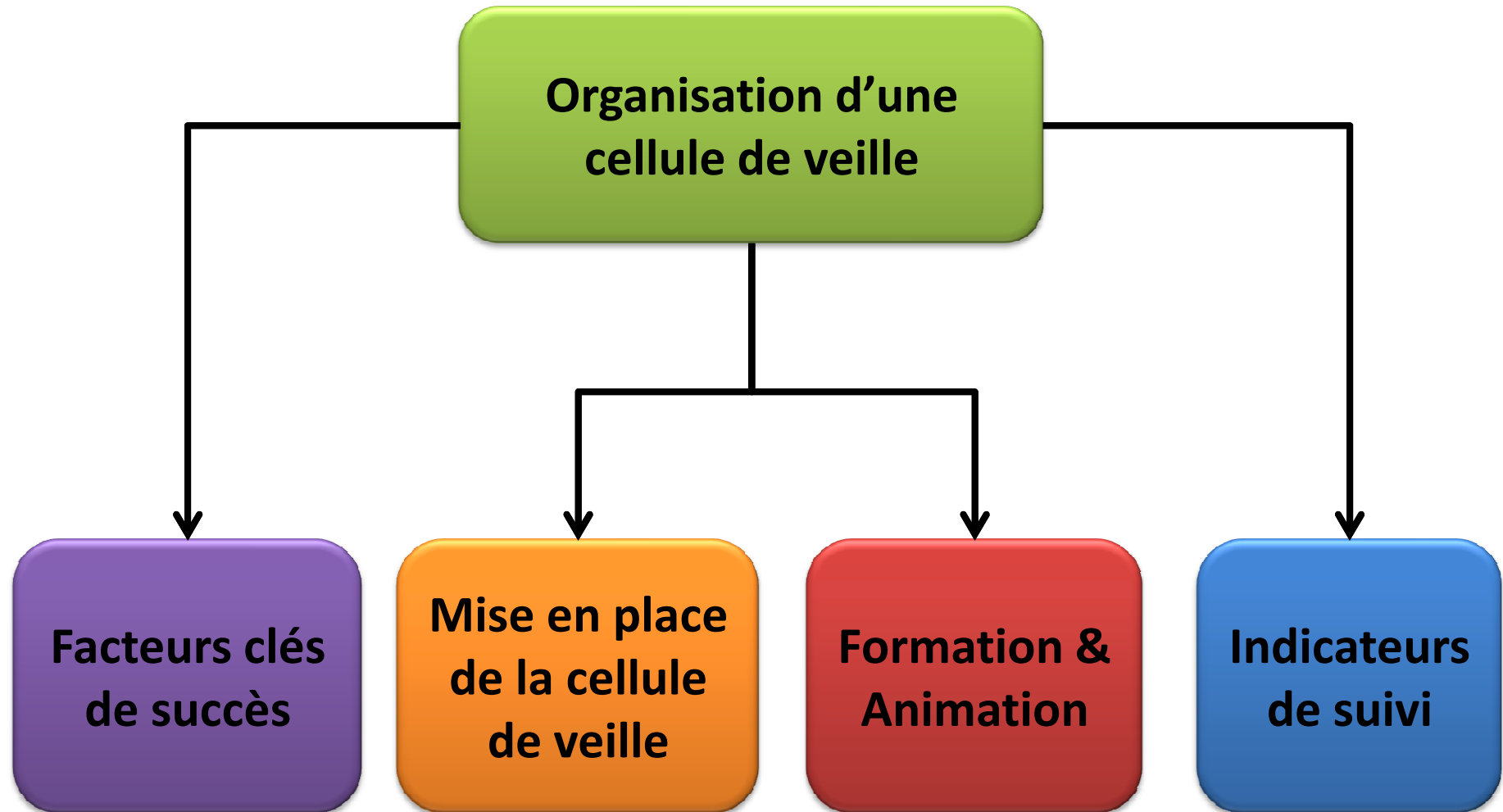
Mme Asma HAMITOU née MEHIAOUI

Asma.mehiaoui.hamitou@gmail.com

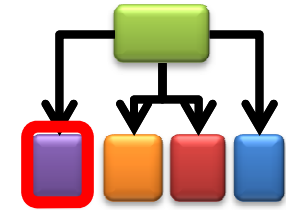
Année universitaire: 2020 - 2021

Introduction :

- Intégration de la pratique de veille =>
 - Évolution du fonctionnement de l'entreprise.
 - Changement de son organisation et de ses habitudes de travail.
- Accompagner ces changements => enjeux organisationnels et culturels (réorganisation et utilisation de nouveaux outils).
- Besoin des investissements **financiers** (consulting, logiciel, etc.) et **humains** (gestion, organisation, recrutements etc.).

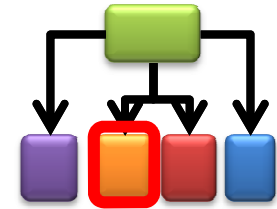


Facteurs clés de succès :



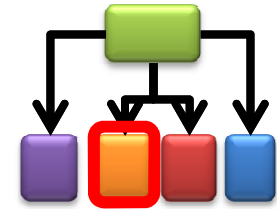
- Selon la norme expérimentale AFNOR XP 50-053 :
 - La réalisation de l'audit de l'existant.
 - La définition d'objectifs clairs associés à la stratégie de l'entreprise.
 - L'appel à des spécialistes.
 - La mise au point d'un système de contrôle et de pilotage de la veille.
 - La mise en place d'un plan de promotion interne des objectifs de la veille, de sensibilisation et de formation.

Mise en place de la cellule de veille :



- Une solution mixte avec :
 - Une cellule de veille hiérarchiquement rattachée à un niveau élevé de l'entreprise.
 - Plusieurs entités décentralisées, chargées d'une surveillance particulière (veille commerciale, veille scientifique, veille concurrentielle...).

Mise en place de la cellule de veille :



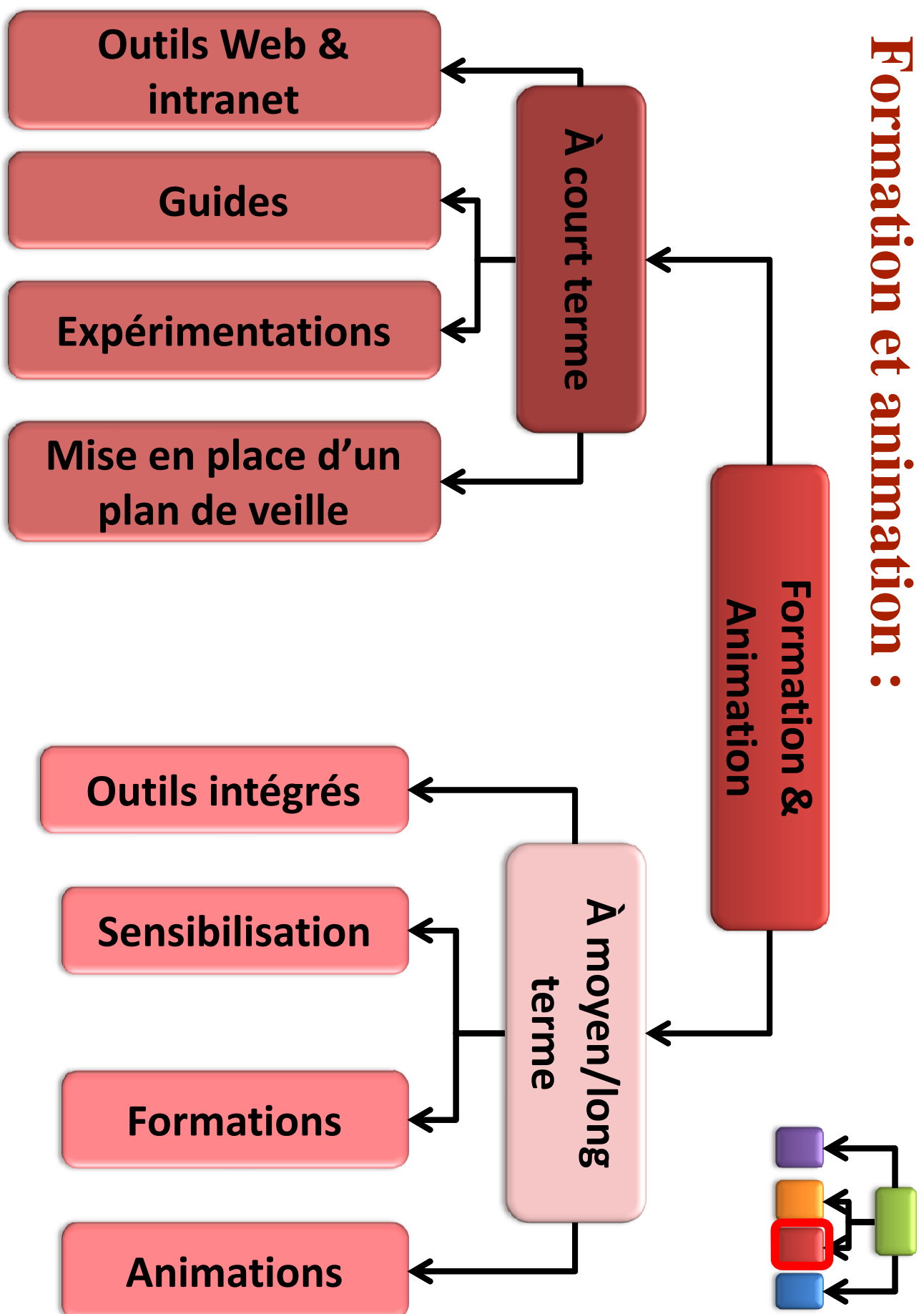
Compétences requises

- Experts dans la gestion de l'information (stratégies de recherche avec mots clés pertinents).
- Experts dans les aspects stratégiques et dans le partage de données.

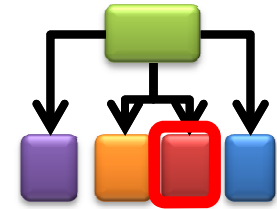
Travail d'équipe et échanges continus

- Travailler en liens forts avec les collaborateurs.
- S'appuyer sur les réseaux internes.
- Constituer des groupes de travail autour des thématiques définies par les besoins des collaborateurs.

Formation et animation :

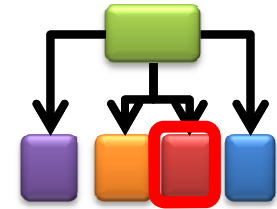


À court terme :



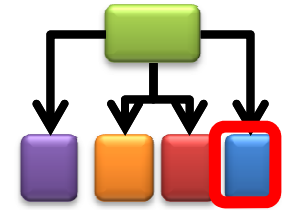
- Outils gratuits disponibles sur internet ou déjà déployés dans l'entreprise.
 - Toute action ne nécessitant pas un grand investissement.
-
- **Outils du web 2.0** : fils RSS, Bookmarking social, blogs, etc.
 - **Intranet** : un espace de centralisation des veilles réalisées dans l'entreprise.
 - **Guides de bonnes pratiques** : utilisation des fils RSS, recherche sur Internet, etc.
 - **Expérimentations** : des expérimentations s'appuyant sur les préconisations qui précèdent, pourraient être menées sur des problématiques sensibles.
 - **Plan de veille** : outil intellectuel pour formaliser les étapes repérant le suivi des sources et pour redéfinir périodiquement des objectifs de la veille.

À moyen/long terme :



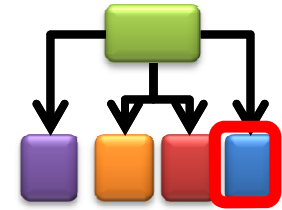
- **Outils intégrés** : outils avancés choisis selon des critères (fonctionnalités de collecte d'information, d'analyse et de mise en forme, de diffusion, services d'administration et de sécurité, ergonomie, le coût du logiciel, etc.).
- **Sensibilisation** : actions courtes, pédagogiques et répétées dans le temps (présentation séminaire: concepts de la veille, ses apports, cas concrets, etc.).
- **Formations** : sessions de formations directes ou à distance (fiches d'aide et tutoriaux).
- **Animations** : motivation, communication, coordination, promotion et contrôle.

Indicateurs de suivi :



- **Collecte de l'information formalisée et informelle:**
 - Nombre de procédures de veille respectées par les équipes.
 - Nombre d'actions de terrain ayant fait l'objet d'une préparation.
 - Nombre d'actions de terrain ayant fait l'objet d'une synthèse.
 - Nombre de notes d'étonnement remplies chaque mois.

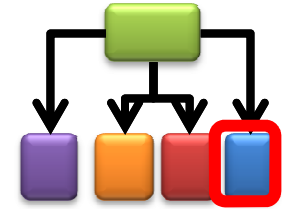
Indicateurs de suivi :



- **Sensibilisation et mobilisation du personnel:**
 - Nombre de personnes associées aux actions de veille.
 - Nombre de personnes ayant participé à une action de collecte.
 - Nombre de personnes sollicitées comme experts internes.

- **Traitement des informations et incidence du dispositif dans la prise de décision:**
 - Nombre de tableau de synthèse.
 - Nombre de problématiques de choix identifiées.

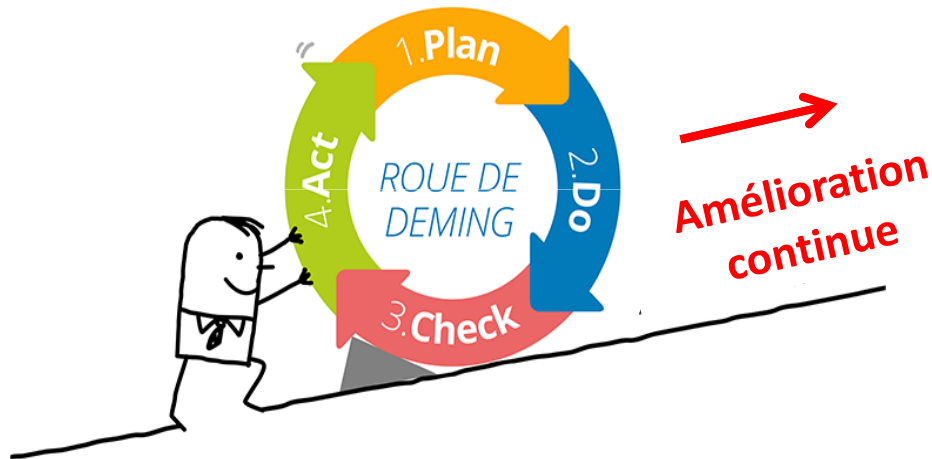
Indicateurs de suivi :



- **Retour sur investissement :**
 - Nombre de prises de décisions influencées par les informations fournies.
 - Gain financier ou économie réalisée.
 - Coût direct de la cellule.
 - Nombre d'obstacles identifiés et d'obstacles surmontés.

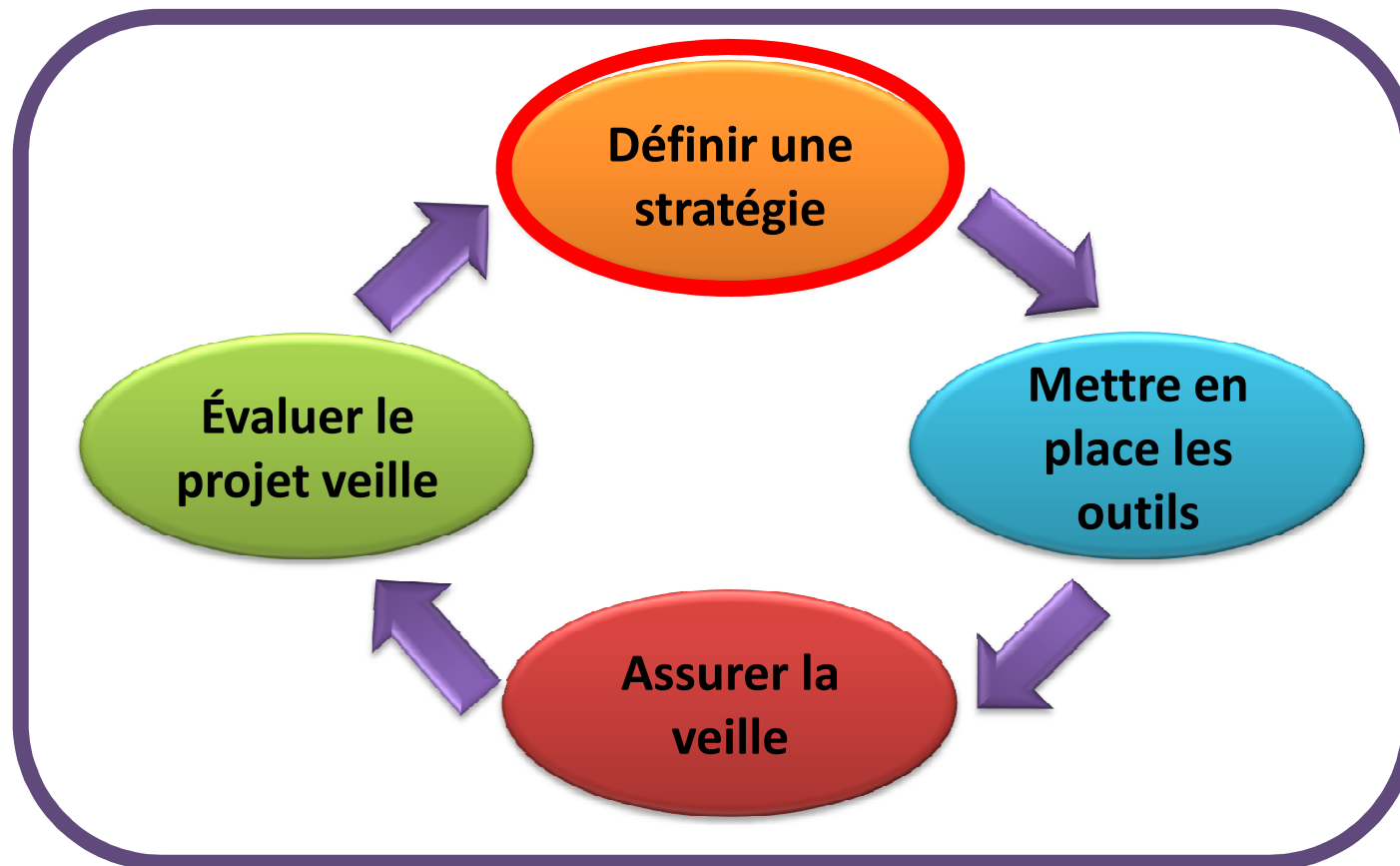
Projet de veille :

- Le projet de veille est un projet comme un autre.
- **Un projet collaboratif.**
- Cycle de projet de veille conforme à la roue de Deming.

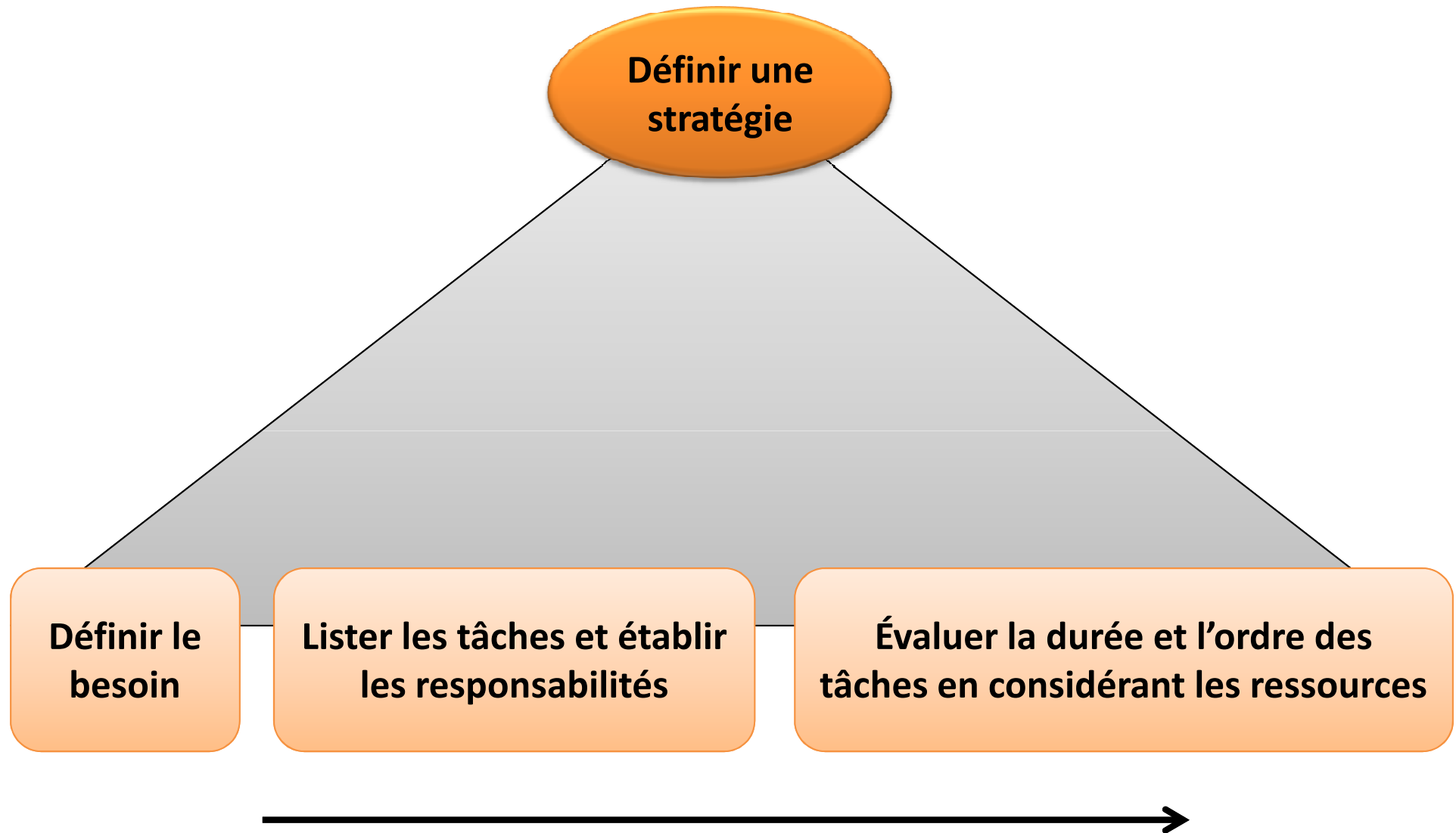


- Une méthode de travail pour organiser un travail d'équipe et améliorer les activités et les productions d'une entreprise.
- **Plan** : préparer et planifier.
- **Do** : développer, réaliser et mettre en œuvre.
- **Check** : contrôler, vérifier et évaluer.
- **Act (ou Adjust)**: agir, ajuster et réagir.

Cycle projet d'une veille :

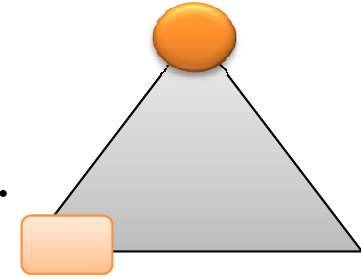


Chapitre4- Gestion d'un projet de veille

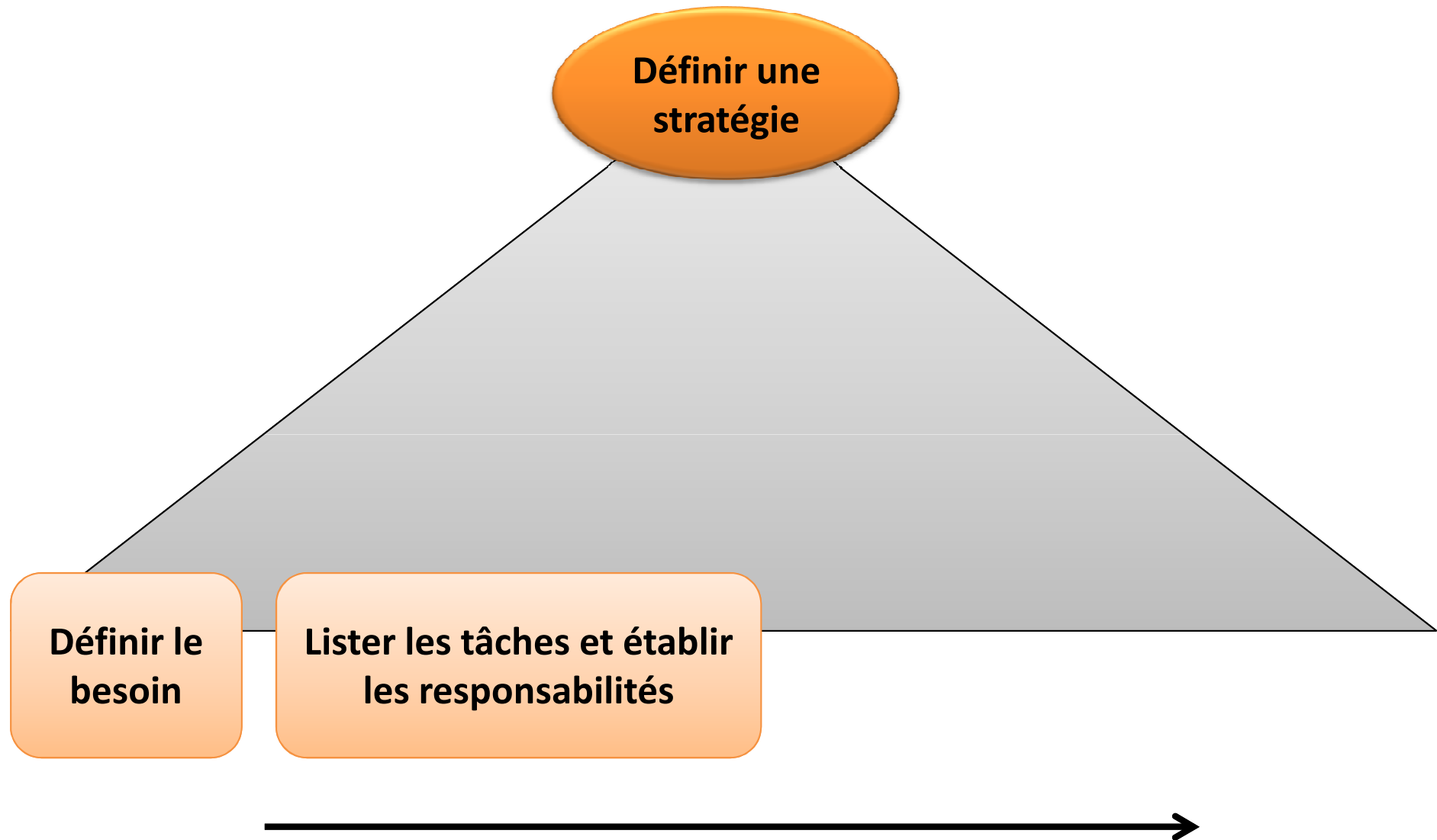


Définition du besoin :

- Clarification et mise en évidence du but à atteindre.

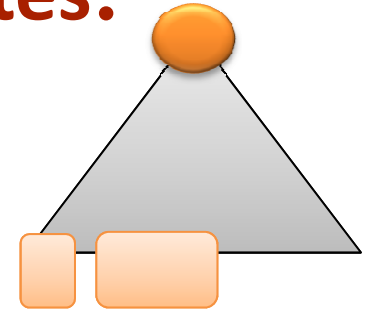


Chapitre4- Gestion d'un projet de veille

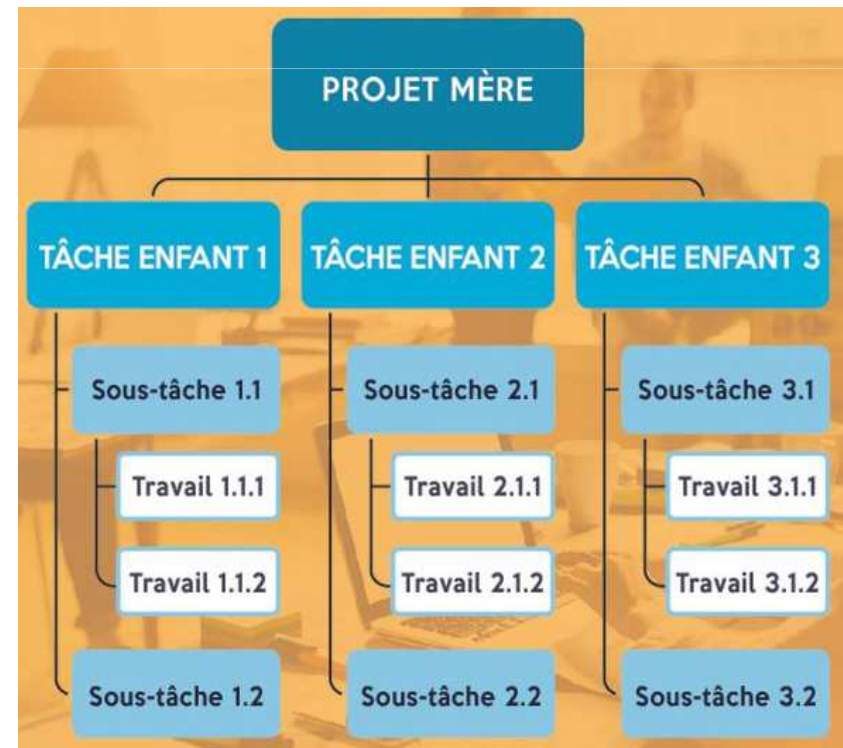


Lister les tâches et établir les responsabilités:

- Déterminer la liste des tâches nécessaires à la réalisation du projet de veille.

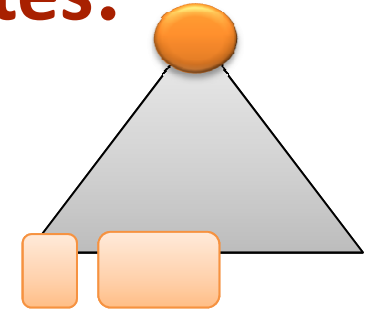


- **WBS (Work Breakdown Structure):** organigramme des tâches du projet (OTP).



Lister les tâches et établir les responsabilités:

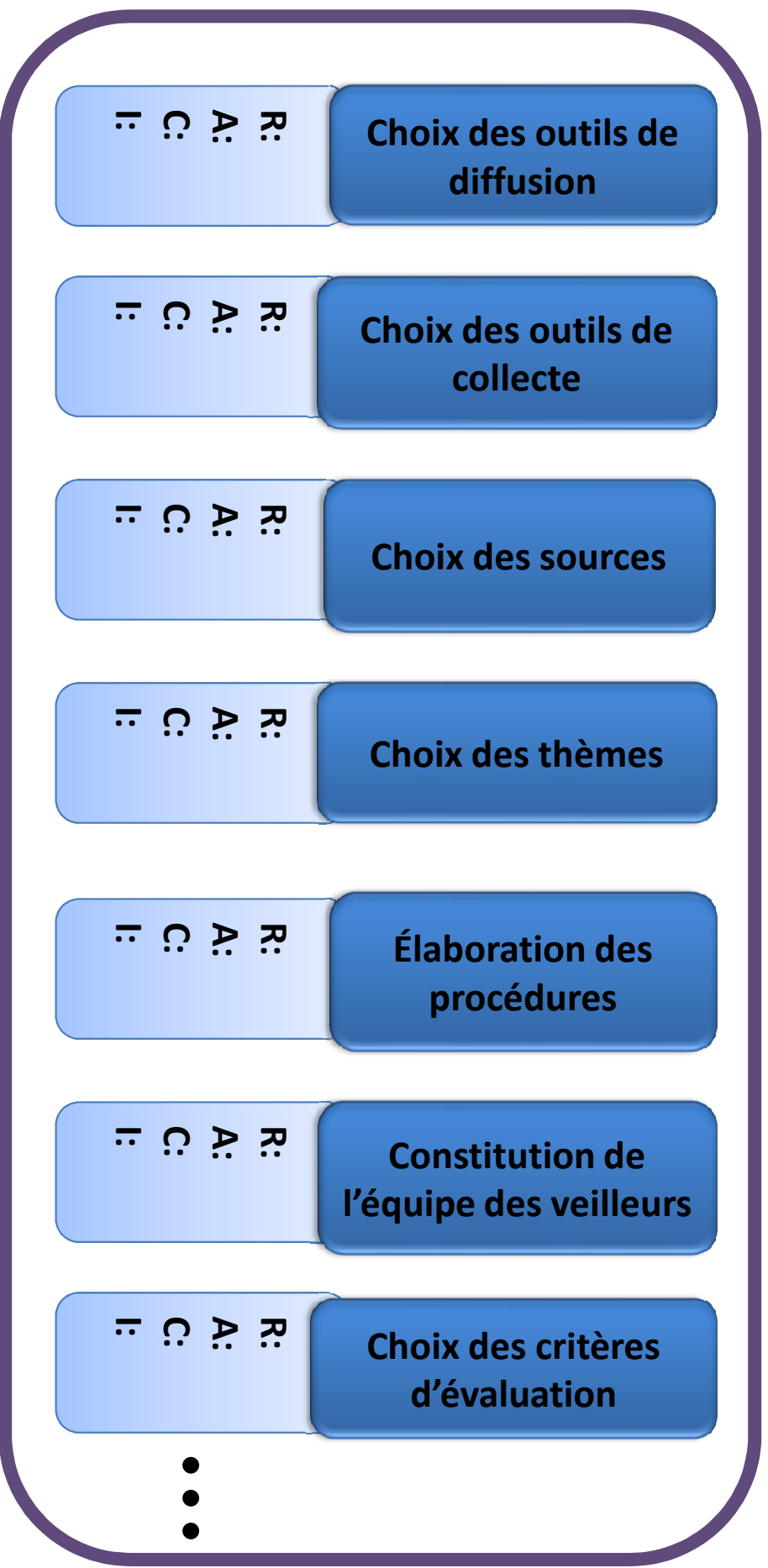
- Travailler en équipe => affectation des personnes avec des rôles différents à chacune des tâches.



- **OBS** (Organizational Breakdown Structure): schéma de responsabilité de chaque membre à chaque tâche.
- Qui (Quels) sont les : Acteurs / Compétences / Responsabilités / Disponibilités ?
- Matrice **RACI**.

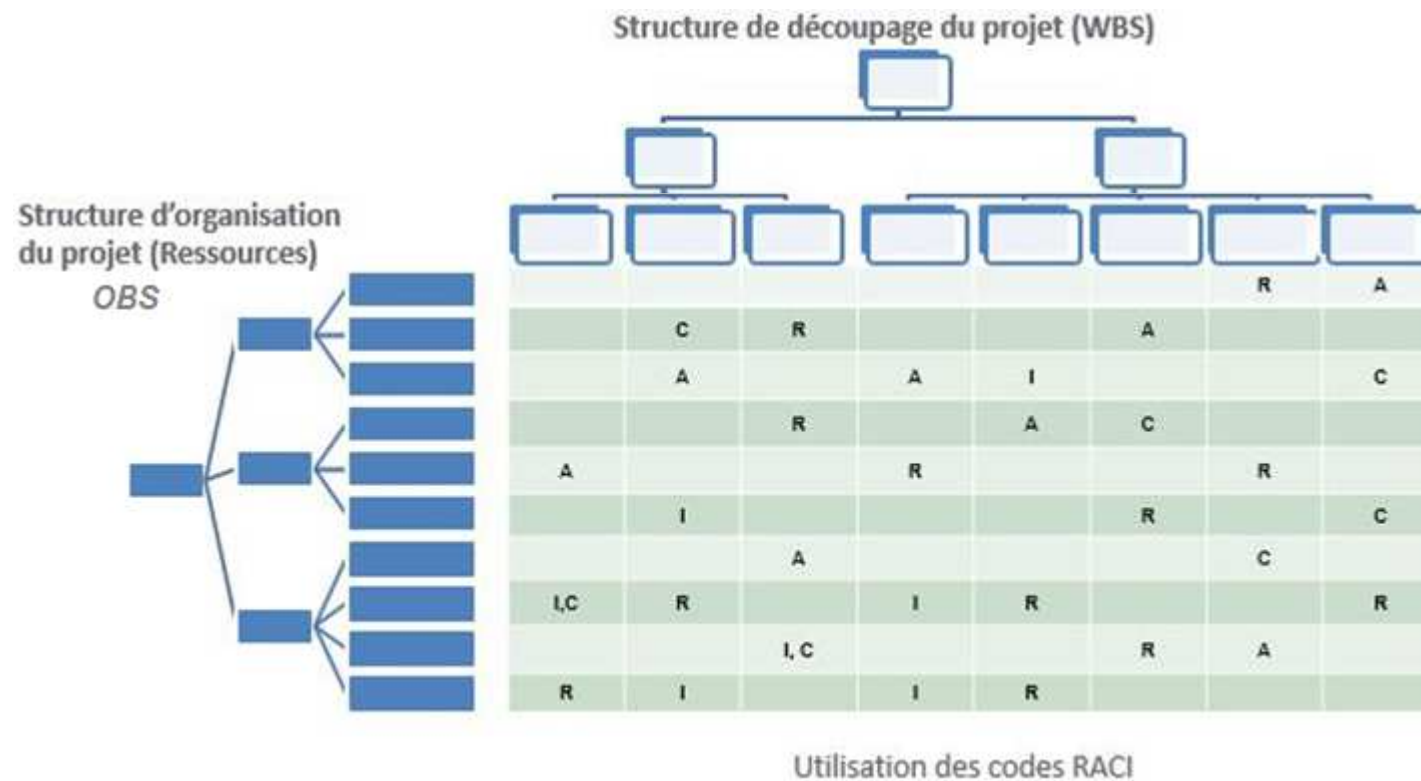
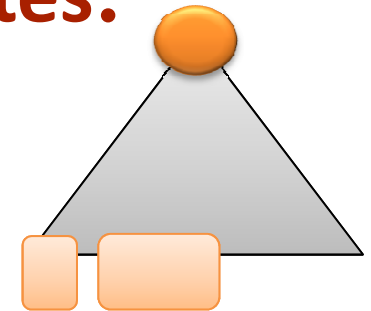
Lister les tâches et établir les responsabilités:

- **RACI** : Responsible, Accountable, Consulted et Informed

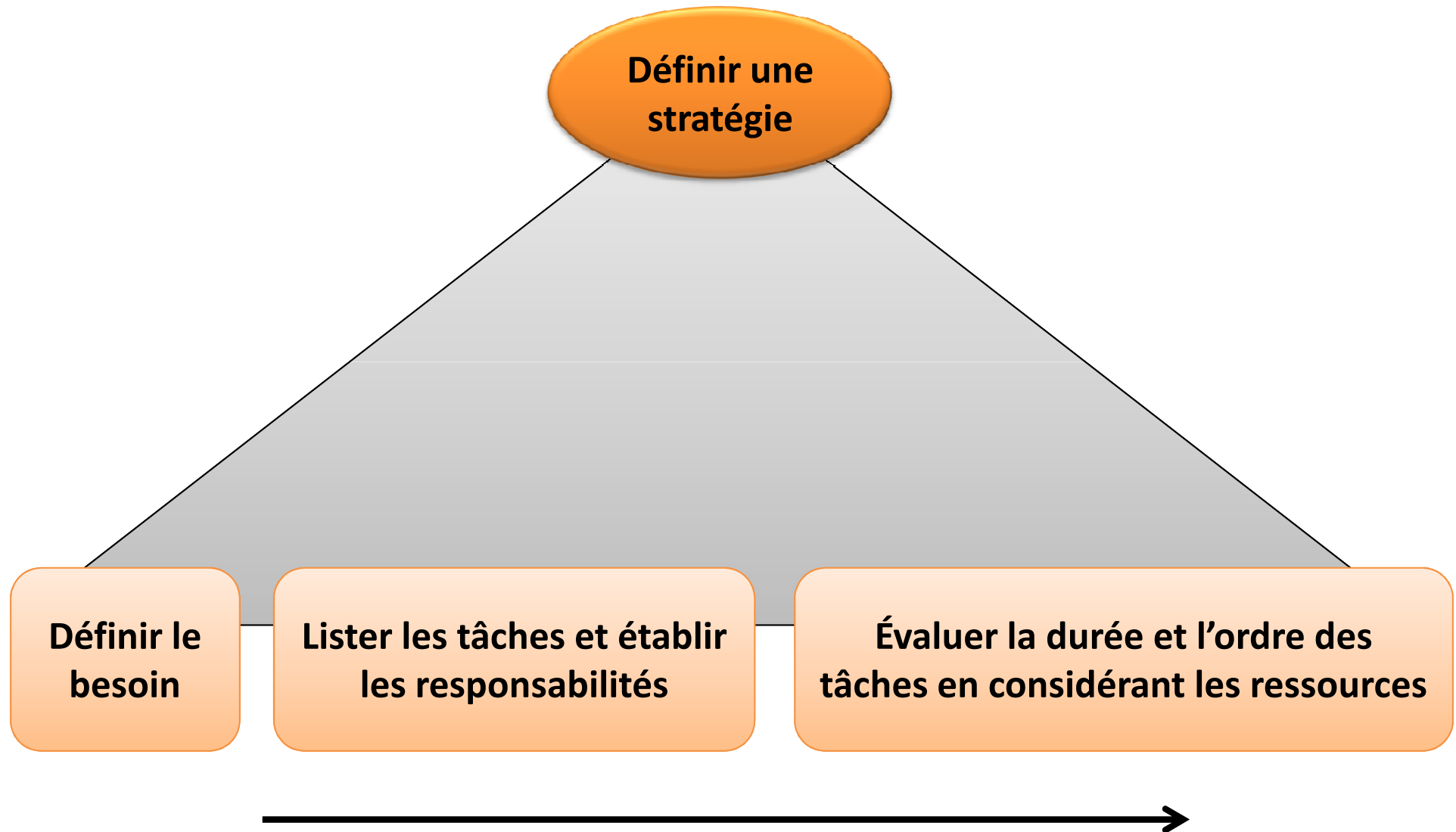


Lister les tâches et établir les responsabilités:

- Exemple WBS/OBS/RACI:

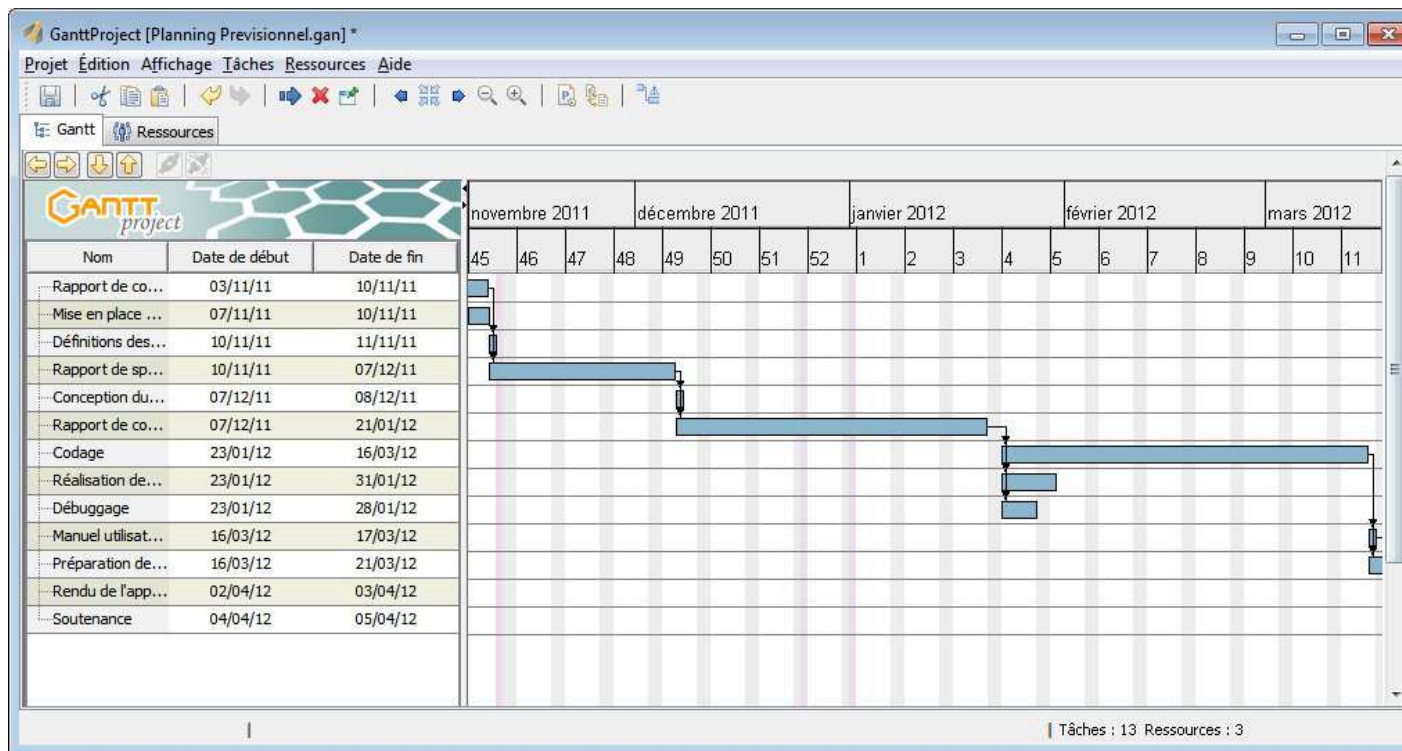
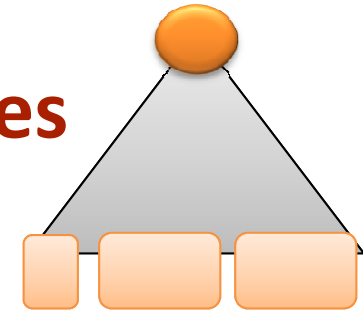


Chapitre4- Gestion d'un projet de veille

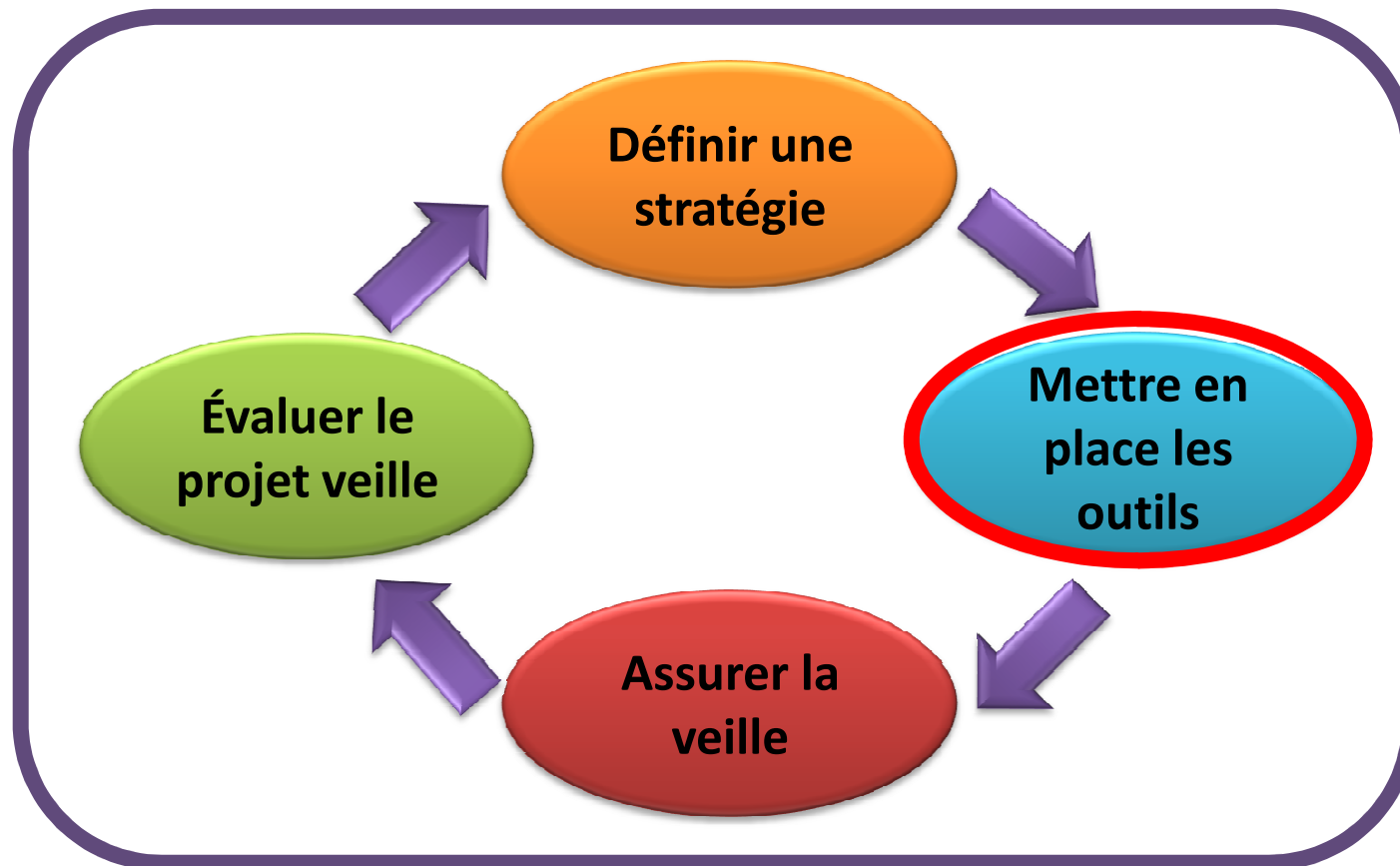


Évaluer la durée et l'ordre des tâches en considérant la disponibilité des ressources

- Diagramme de Gantt avec Gantt project:



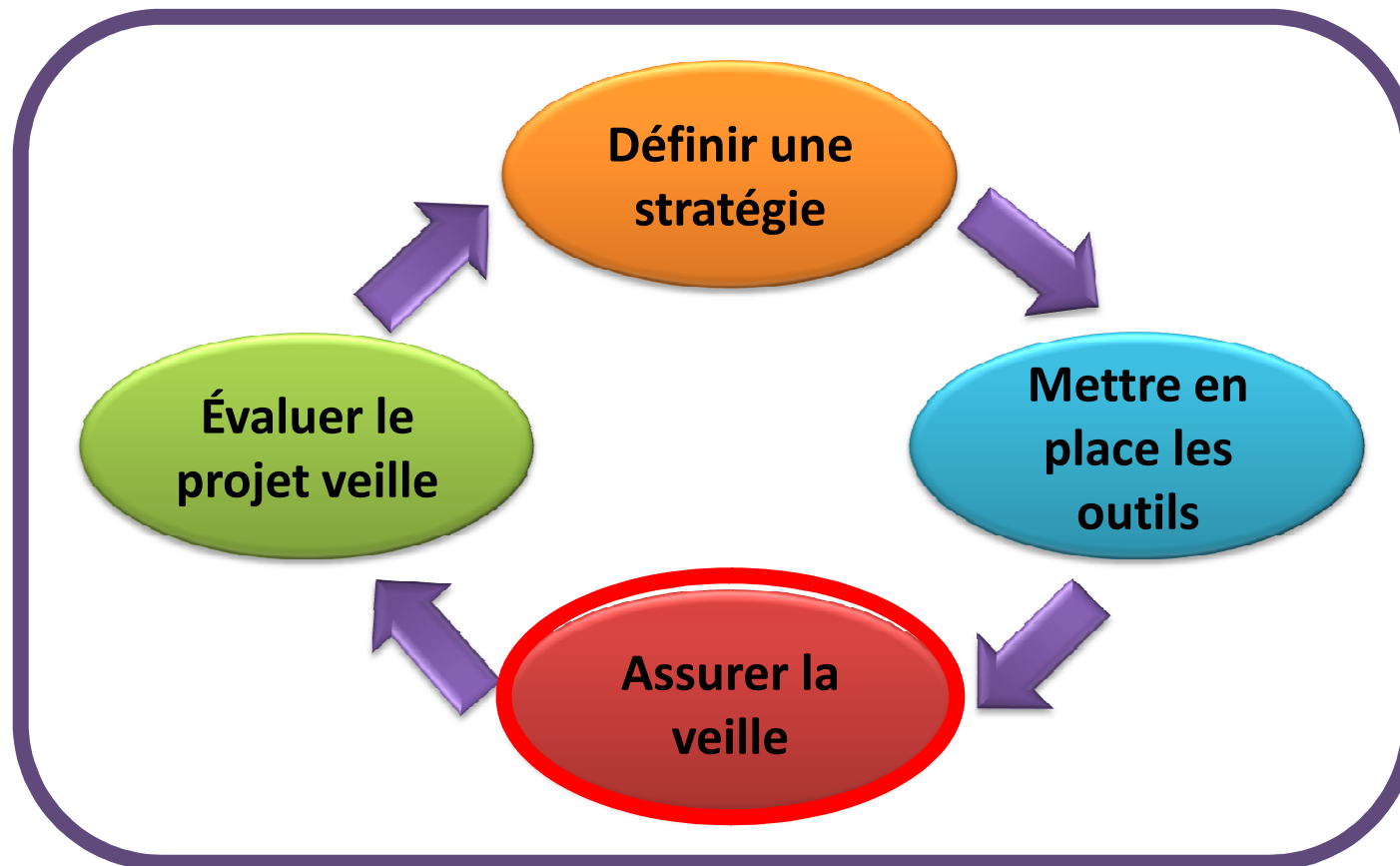
Cycle projet d'une veille :



Mise en place des outils :

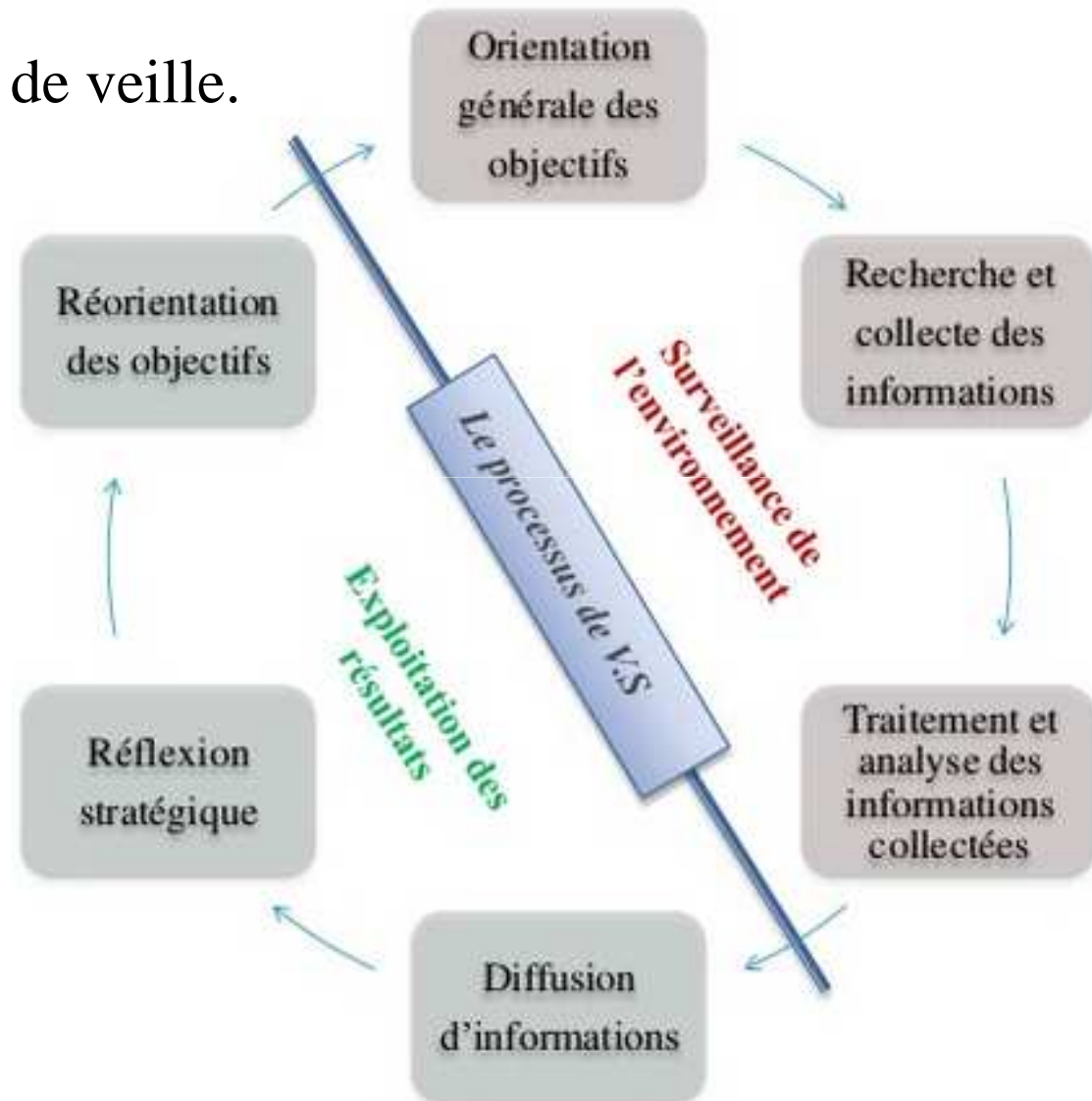
- Pour chaque outil (recherche, collecte, diffusion, stockage) :
 - Créer des comptes.
 - Former.
 - S'entraîner à l'utilisation.
- Créer le **buzz**: informer du bouche à l'oreille des informations du projet (objectifs, date de démarrage, ...).

Cycle projet d'une veille :

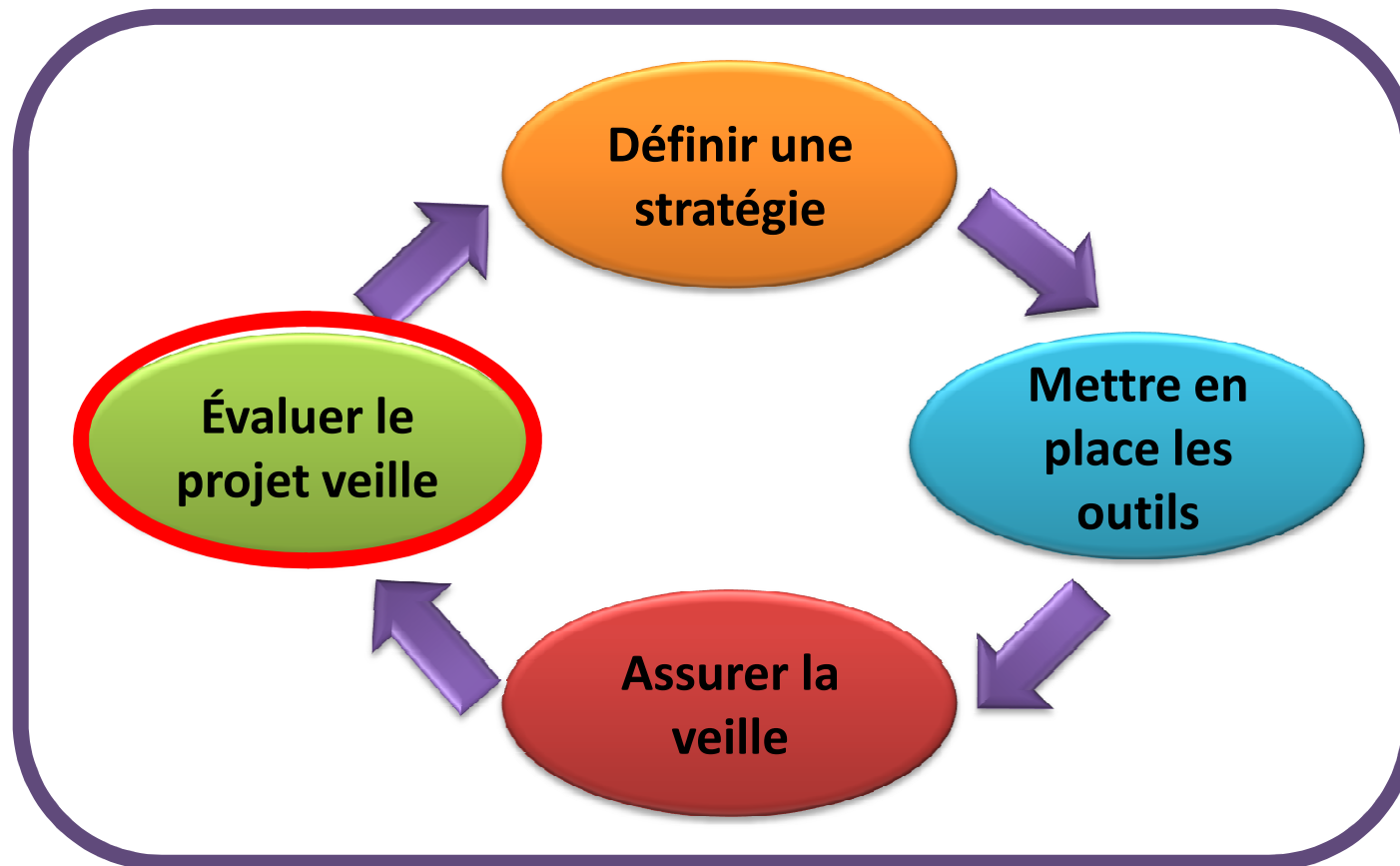


Réalisation de la veille :

- Rappel du processus de veille.



Cycle projet d'une veille :

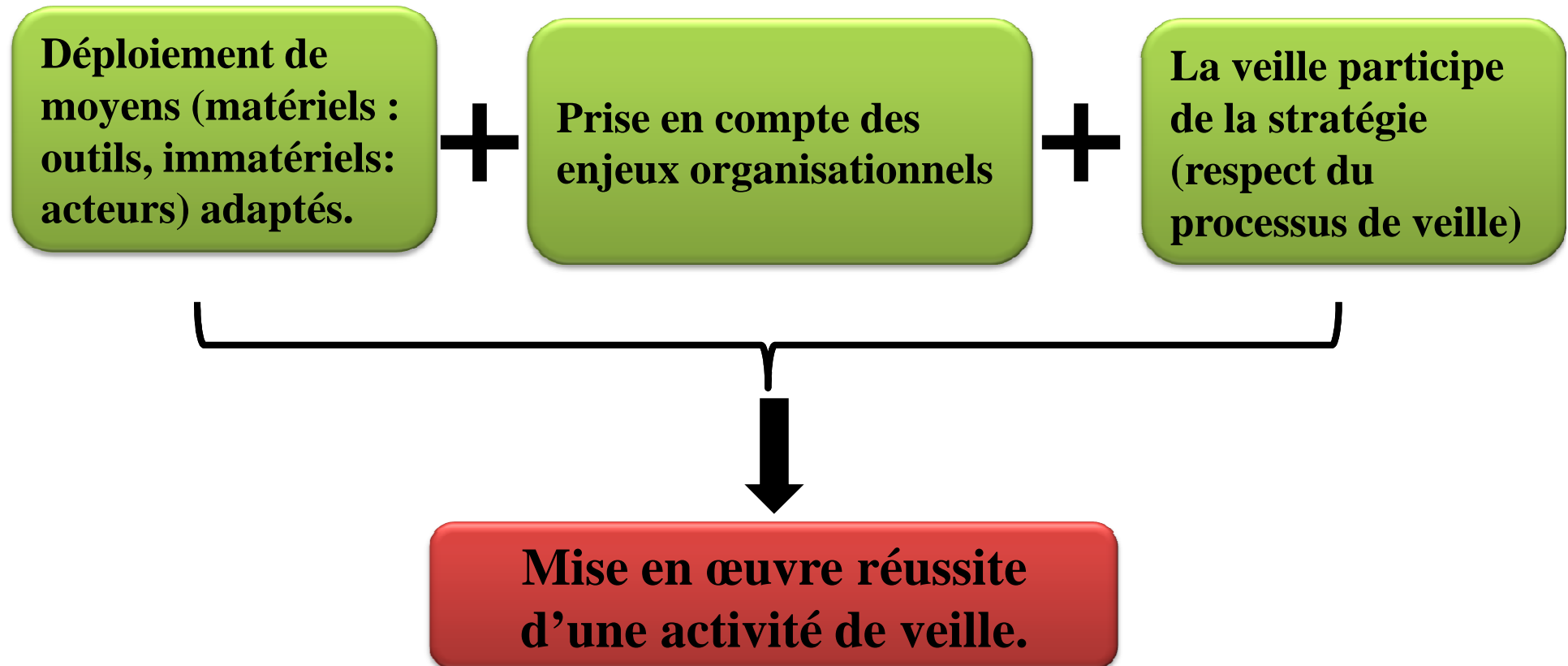


Évaluation de la veille :

- Grâce aux indicateurs de suivi définis lors de la planification: **évaluer pour réajuster.**
- Comparaison objectifs et les résultats.
- Recommencer !!

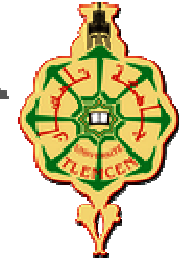


Conclusion :



جامعة أبو بكر بلقايد

UNIVERSITÉ DE TLEMCEEN



Département d'Informatique

3^{ème} année licence (L3)

Gestion d'un projet de veille

Mme Asma HAMITOU née MEHIAOUI

Asma.mehiaoui.hamitou@gmail.com

Année universitaire: 2020 - 2021