

履修登録期間について

2017 年度春学期の履修登録期間については、以下のとおりです。各自よく確認し、期間内に履修登録を完了してください。

#期間外の履修登録はいかなる事情があっても、一切認められません。

#授業に出席し試験を受けたとしても、履修登録を行っていないければその科目を修得したとはみなされません。

1. 履修登録スケジュール

4月1日（土）10時から履修登録できるようになります。

| 月 | 日 | 曜日 | 学事予定 | 履修登録手続き |
|---|----|----|------|--|
| 4 | 1 | 土 | | ■履修登録期間■ 4月1日（土）10時 ～4月6日（木）正午 各自 CoLS にて、 <u>上記の期間内に一通りの登録を完了させてください。</u> 抽選となる科目（詳細は、「4. 抽選科目について」にて説明）については、この期間に履修登録している学生が優先される場合があります。 |
| | 2 | 日 | | |
| | 3 | 月 | | |
| | 4 | 火 | | |
| | 5 | 水 | | |
| | 6 | 木 | 入学式 | |
| | 7 | 金 | 授業開始 | |
| | 8 | 土 | | |
| | 9 | 日 | | ■履修修正期間■ 4月7日（金）10時 ～4月14日（金）正午 各自 CoLS にて履修を修正してください。抽選に外れた科目に代わる履修登録もこの期間に対応してください。 <u>なお、抽選の結果、履修が認められた場合、履修を取り消すことはできません。</u> #この期間中の修正については、EM 室に申し出る必要はありません。 |
| | 10 | 月 | | |
| | 11 | 火 | | |
| | 12 | 水 | | |
| | 13 | 木 | | |
| | 14 | 金 | | |
| | 15 | 土 | | |
| | 16 | 日 | | ■履修登録チェック票 提出期間■ 詳細は「3. 履修登録チェック票の提出について」にて説明 |
| | 17 | 月 | | |
| | 18 | 火 | | ■履修再修正申請期間■ 4月17日（月）9時 ～4月19日（水）17時 EM 室に『履修登録変更理由書』を提出してください。後日、受け付け可否を判断します。詳細は CoLS にてお知らせしますので、各自確認してください。 |
| | 19 | 水 | | |
| | 20 | 木 | | |
| | 21 | 金 | | |
| | 22 | 土 | | |

●入学前の既修得単位の認定について

本学に入学する前に他大学や短期大学等において単位を修得した科目がある場合は、申請・審査のうえ本学の開設科目の単位を修得したものとみなされ、単位が認定されます。詳細は CoLS にて確認してください。今年度の申請期間は4月3日（金）～10日（金）正午です。

●検定等による単位の認定について（2014年度以降入学生対象）

本学には、各種の検定試験を受けて一定の成果を収めた場合に、審査のうえ相当する科目の単位を認定する制度があります。（本学入学前のものも含まれます。）詳細は CoLS にて確認してください。今年度の申請期間は4月3日（金）～10日（金）正午です。

2. 履修登録手順について

下記の方法で履修登録を完了しなかった場合、履修が認められない場合もありますので、必ず実行してください。

- ① CoLS にて履修登録を行います。（登録方法は CoLS にアップした「履修登録の方法」を確認してください。）
- ② 全ての科目の登録が終わったら、一度 CoLS からログアウトします。
- ③ 再度 CoLS にログインし、CoLS のトップ画面を印刷します。この時、「時間割」の欄に自身が登録した科目が正しく表示されているか確認してください。

■CoLS のトップ画面



3. 履修登録チェック票の提出について

履修登録が完了したら、履修登録チェック票に必要事項を記入し、印刷した CoLS のトップ画面とホチキス止めのうえ、以下のとおり提出してください。履修登録チェック票は、CoLS のお知らせよりダウンロードできます。

鉛筆書きやホチキス止めしていない など、不備がある場合は受け付けられませんので、各自よく確認してください。

提出後に履修を変更した場合は、再度提出が必要です。

受付時間 4月10日（月） ～ 4月14日（金）
12時～12時50分、17時～18時

場 所 本館3階会議室2 ※4月12日（水）のみA106教室

上記の期間、図書館での履修チェック表の印刷は禁止します。受付時間に使用できるよう会議室2に、プリンタを設置します。自宅で印刷が難しい学生は利用してください。

4月12日（水）はプリンタが使用できませんので、注意してください。

履修登録チェック票の提出は、みなさんの履修登録を保障するものです。提出せずに、履修登録期間後に問題が発生した場合、一切対応できません。必ず提出してください。

4. 抽選科目について

適正な人数で授業を運営するために、受講者を制限する場合があります。（詳細は枠内を参照）

対象科目については、下表を参考にしてください。

■ 2017年度春学期の抽選科目

| 科目名 | 担当者 | 受講者人数 |
|----------------|-----------|------------|
| 初等理科教育法 | 鈴木 哲也 | 56名まで |
| 初等生活科教育法 | 鈴木 哲也 | 56名まで |
| 対人コミュニケーションスキル | 日向野 智子 | 1クラス 32名まで |
| 発達生理心理学Ⅱ | 小谷 博子 | 32名まで |
| 子ども文化 | 佐々木 由美子 | 50名まで |
| 子どもの食と栄養 | 小林 久美 | 1クラス 48名まで |
| 初等家庭科教育法 | 小林 久美 | 48名まで |
| 子ども音楽 | 竹内 貞一 | 1クラス 40名まで |
| 学校教育カンファレンス | 藤後 悦子 | 50名まで |
| コミュニケーション・スキル | 大坊郁夫・磯友輝子 | 30名まで |
| 選択必修の外国語科目 | | 1クラス 40名まで |

上表の科目のうち、制限を超える受講者がいる場合は、履修者を抽選し決定します。また、その他の科目についても、教室の収容人数等により抽選になる場合があります。

なお、抽選の結果、履修が認められた場合、履修を取り消すことはできません。

4/6（木）履修登録期間終了後抽選を実施して、結果を4/6（木）正午以降、掲示板およびCoLSで発表します。必ず確認してください。

【受講者数を制限する場合】

- (1) グループワーク、学外実習などの授業科目の特性上、受講者数を制限する必要がある場合。
- (2) 実習・実験科目において、機器・備品の数量に限りがある場合。
- (3) 保育士養成課程科目における演習科目において、厚生労働省の定める授業規模（50人以内）を超える場合。
- (4) 外国語科目において履修登録者数が40名を超えた場合
- (5) 上記以外で、教室の収容人数を超過している場合。

【人数制限する場合の方法】

1 回目の授業出席者のうちから、以下の方法で選抜します。

| | |
|----------|---|
| 一般教育科目 | 履修登録者もしくは授業出席者の報告（出席カードなど）をもとに上位学年から順次選抜し、制限人数を跨る学年については抽選を行う。 |
| 一般教育科目以外 | 履修登録者もしくは授業出席者の報告（出席カードなど）をもとに当該科目が学則上に位置付けられている学科・専攻の上位学年から順次選抜する。 |

- ・科目等履修生、研修生、課程外履修希望者及び聴講を希望する学生の受け入れについては、授業担当者が判断します。
- ・資格及び免許に関わる科目で、当該期に履修することが特に必要と認められる場合は、履修を優先する場合がある。

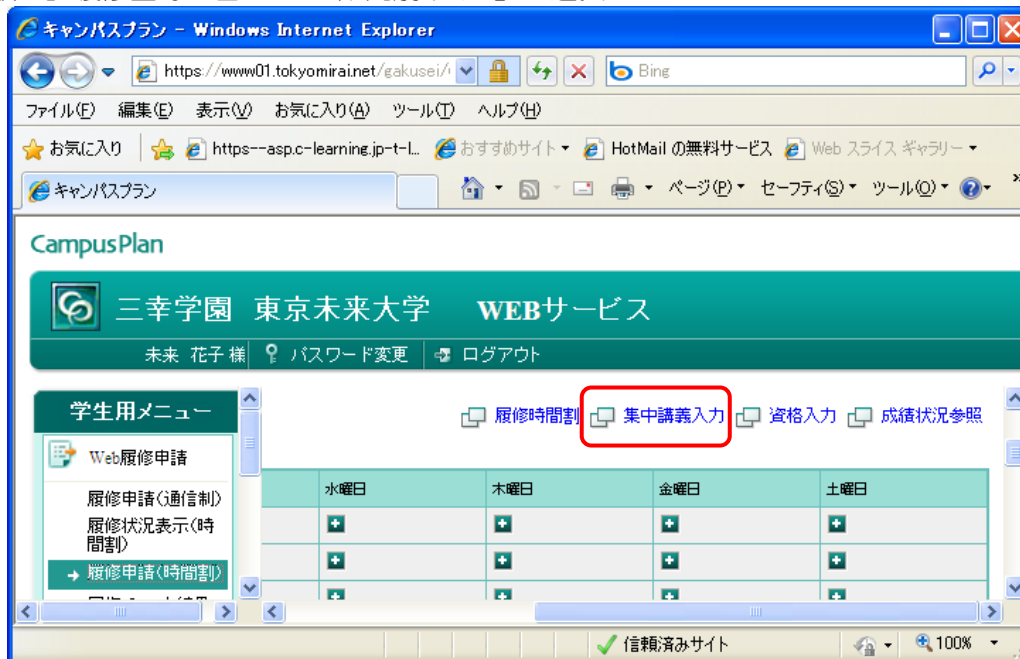
5. 集中講義の履修登録について（こども保育・教育専攻、モチベーション行動科学部のみ）

実習科目については、集中講義での履修登録が必要となります。

履修登録の時期については、『履修の注意点』の資料を確認してください。

履修登録の手順については、以下を確認してください。

【手順1】履修登録画面右上「集中講義入力」を選択



【手順2】講義開講時期「1：通年」～「2：春学期」を選択し、検索をする。

履修を希望する科目の「選択」ボタンをクリックし、履修登録を完了させる。

集中講義検索

履修申請(時間割) > 集中講義検索

検索条件設定 (特に明記のない項目は前方一致検索)

| | | | |
|--------|--------------|------------------------|------|
| 講義コード | | 講義区分 | 選択なし |
| 講義名称 | | 代表教員 | |
| 講義副題 | | 科目分類・科目分野等 (部分一致検索) | |
| 学則科目名称 | | 必選別 | 選択なし |
| 講義開講時期 | 1:通年 ~ 2:春学期 | 単位数 | |
| 校地 | 選択なし | | |

以上の条件で検索

該当件数 8件 (1-8件目を表示)

| | 講義コード | 講義名称 | 講義副題 | 関連学則科目 | 講義開講時期 | 校地 | 講義区分 | 代表教員 | 科目分類 | 必選別 | 単位数 |
|-----------|----------|----------------------|----------------|----------------|--------|----|-------|------|---------------------|------|-----|
| 選択 | A1224001 | 保育実習指導A(事前・事後)10S生以前 | 保育実習指導A(事前・事後) | 保育実習指導A(事前・事後) | 春学期 | | 実技・実習 | 及川留美 | 専門教育科目 子どもの保育科目群 | 選択必修 | 1 |
| 選択 | A1224002 | 保育実習I A(10S生以前) | 保育実習I A | 保育実習I A | 春学期 | | 実技・実習 | 及川留美 | 専門教育科目 子どもの保育科目群 | 選択必修 | 2 |
| 選択 | A1224003 | 保育実習指導B(事前・事後)10S生以前 | 保育実習指導B(事前・事後) | 保育実習指導B(事前・事後) | 通年 | | 実技・実習 | 岡本明博 | 専門教育科目 子どもの保育科目群 | 選択必修 | 1 |
| 選択 | A1224004 | 保育実習I B(10S生以前) | 保育実習I B | 保育実習I B | 通年 | | 実技・実習 | 岡本明博 | 専門教育科目 子どもの保育科目群 | 選択必修 | 2 |
| 選択 | A1224005 | 保育実習II(10S生以前) | 保育実習II | 保育実習II | 通年 | | 実技・実習 | 西村実穂 | 専門教育科目 子どもの保育科目群 | 選択必修 | 2 |