

㇏ 左上をホチキスでとめてください

## 平成29年度 春学期 履修登録チェック票

提出日: 年 月 日

●□にチェック(✓)を入れてください。

☐ こども心理学部 こども心理学科 こども心理専攻

☐ こども心理学部 こども心理学科 こども保育・教育専攻

☐ モチベーション行動科学部 モチベーション行動科学科

学籍番号

クラス

氏名

●ボールペンを用いて記入してください。

●コルズのトップ画面を印刷したものと、この紙をホチキスでとめて提出してください。

●代理提出は認められません。抽選に外れた科目の履修登録やクラス、専攻、学部の誤った履修登録は認められません。

●下記事項を読み、間違いがないか確認した後に、□にチェック(✓)を入れてください。

☐ コルズトップ画面の「時間割」に履修登録した科目が反映されていることを確認しました。

☐ 履修登録した科目の配当クラス(所属クラス、担当教員別クラス、その他指示されたクラス等)、専攻、学部に誤りが無いことを確認しました。

☐ 卒業要件・資格要件・進級要件に必要な科目を履修していることを確認しました。

●下記の集中講義を履修登録した場合は、□にチェック(✓)を入れてください。

<仮登録>

☐ 保育・教職ボランティア実習(小幼履修モデル・主に2年生)

☐ 教育実習指導(小)(小幼履修モデル 3年生)

☐ 教育実習事前事後指導(モチベーション行動科学部 3年生)

<本登録>

☐ 保育士 実習科目(こども保育・教育専攻 3年生、4年生)

☐ 幼稚園教諭一種免許 実習科目(こども保育・教育専攻 2年生、4年生)

☐ 小学校教諭一種免許 実習科目(こども保育・教育専攻 4年生)

☐ 中高教諭一種免許 実習科目(モチベーション行動科学部 4年生)

●履修登録は自身の責任において行うものです。

原則として履修登録の変更は行えません。よく確認してください。

キリトリ

割  
印

## 履修登録チェック票 受領書

学籍番号

クラス

氏名

※履修登録確認書が配布されるまで大切に保管して下さい。



左上をホチキスでとめてください

## チェックポイント

# 平成29年度 春学期 履修登録チェック票

提出日: 年 月 日

①ボールペンで書かれているか？(鉛筆は不可)

●□にチェック(✓)を入れてください。

- ☐ こども心理学部 こども心理学科 こども心理専攻  
☐ こども心理学部 こども心理学科 こども保育・教育専攻  
☐ モチベーション行動科学部 モチベーション行動科学科

学籍番号

②提出する日となっているか。異なる日が記載されていたら訂正が必要！

③左上をホチキス止めているか？

クラス

氏名

- ボールペンを用いて記入してください。
- コルズのトップ画面を印刷したものと、この紙をホチキスでとめて提出してください。
- 代理提出は認められません。抽選に外れた科目の履修登録やクラス・専攻の誤った履修登録は認められません。
- 下記事項を読み、間違いがないか確認した後に、□にチェック(✓)を入れてください。
  - ☐ コルズトップ画面の「時間割」に履修登録した科目が反映されているか確認しました。
  - ☐ 履修登録した科目の配当クラス(所属クラス、担当教員別クラス)と、専攻・字部に誤りが無いことを確認しました。
  - ☐ 卒業要件・資格要件・進級要件に必要な科目を履修していることを確認しました。
- 下記の集中講義を履修登録した場合は、□にチェック(✓)を入れてください。

④修正する場合、2重線で消して訂正印が押印されているか。(修正液・修正テープは不可)

⑤必要な部分にチェック「✓」されているか

### <仮登録>

- ☐ 保育・教職ボランティア実習(小幼履修モデル・主に2年生)
- ☐ 教育実習指導(小)(小幼履修モデル 3年生)
- ☐ 教育実習事前事後指導(モチベーション行動科学部 3年生)

### <本登録>

- ☐ 保育士 実習科目(こども保育・教育専攻 3年生、4年生)
- ☐ 幼稚園教諭一種免許 実習科目(こども保育・教育専攻 2年生、4年生)
- ☐ 小学校教諭一種免許 実習科目(こども保育・教育専攻 4年生)
- ☐ 中高教諭一種免許 実習科目(モチベーション行動科学部 4年生)

- 履修登録は自身の責任において行うものです。  
原則として履修登録の変更は行えません。よく確認してください。

キリトリ

割印

## 履修登録チェック票 受領書

学籍番号

クラス

氏名

※履修登録確認書が配布されるまで大切に保管して下さい。

## 履修登録印刷手順について

下記の方法で履修登録を完了しなかった場合、履修登録が認められない場合もありますので、必ず実行してください。

- ① CoLS にて履修登録を行います。（登録方法は CoLS にアップした「履修登録の方法」を確認してください。）
- ② 全ての科目の登録が終わったら、左側「学生用メニュー」の中から「履修状況表示（時間割）」を選択します。
- ③ 「履修状況表示（時間割）」画面が表示されたら、「PDF」ボタンを押下します。

### ■履修登録画面

三幸学園 東京未来大学 WEBサービス

未来 花子 様 パスワード変更 ログアウト

学生用メニュー

- Web履修申請
- 履修申請(G通信制)
- 履修状況表示(時間割)
- 履修申請(時間割)
- 履修申請(一覧)
- 履修チェック結果(時間割)
- 履修チェック結果(一覧)
- 履修状況表示(一覧)
- 履修チェック結果(G通信制)
- Web学生カルテ
- Web就職

メインメニュー

履修状況表示(時間割)

PDF

学籍番号 00000004

氏名 未来 花子

学部 こども心理

学年 2年 セメスタ

郵便番号

住所1

住所2

住所3

ヘルプ

②「履修状況表示(一覧)」を選択します。

③印刷のときは「PDF」を押下します

- ④ 「履修申請一覧」の PDF（下図）が表示されますので、最初の1ページのみ印刷して履修チェック表に添付してください。

※2ページ目は「卒業要件集計欄」（成績評価に関わるページ）となりますので不要です。

### 履修申請一覧

学籍番号 00000004 未来 花子

こども心理学部こども心理学科こども保育専攻

作成日時: 2016年8月12日 14:38

2年 セメスタ

前期

	月	火	水	木	金	土
1時限		音楽実技 I B(K1B) AI221136 山本 真紀 必修				
2時限						

《重要》  
この時間割の欄に、登録した科目および教員名が正しく表示されていることを確認してください



### ◆「履修チェック・確定票」に添付する時間割

## 履修申請一覽

学籍番号 16S12600 未来 太郎

前期

確認する部分



作成日時:

2016年9月2日 11:47

学科こども保育・教育専攻

4 年 4 セメスタ

	月	火	水	木	金	土
1時限						
2時限	家族の心理学(子ども) A1423005 藤本 昌樹				生涯発達心理学(保健)	
3時限	PCプレゼンター A1413005 田邊 貴章					
4時限	社会学Ⅰ A1211012 石阪 智規					
5時限	教育史 A1321017 所澤 潤				青年心理学 A1622005 小橋 真理子	
6時限			卒業研究・卒業論文(所澤)			
7時限			A1223045 所澤 潤			
8時限			必修			

POINT①

登録した科目がすべて記載されているか。

この内容で確定となります。

POINT②

3・4年生は、ゼミが記載されているか。

後期

	月	火	水	木	金	土
1時限						
2時限						
3時限						
4時限						
5時限						
6時限			卒業研究・卒業論文			

**POINT③**  
集中講義を登録した場合、この表に反映されていきます。

## 集中講義

[illegible]