

履修内容確認・印刷手順について

下記の方法で履修登録を完了しなかった場合、履修登録が認められない場合もありますので、必ず実行してください。

- ① CoLS にて履修登録を行います。（登録方法は CoLS にアップした「履修登録の方法」を確認してください。）
- ② 全ての科目の登録が終わったら、左側「学生用メニュー」の中から「履修状況表示（時間割）」を選択します。
- ③ 「履修状況表示（時間割）」画面が表示されたら、「PDF」ボタンを押下します。

■履修登録画面

学生用メニュー

Web履修申請
履修申請(通信制)
→ 履修状況表示(時間割)
履修申請(時間割)
履修申請(一覧)
履修チェック結果(時間割)
履修チェック結果(一覧)
履修状況表示(一覧)
履修チェック結果(通信制)

Web学生カルテ
Web就職

メインメニュー

履修状況表示(時間割)
履修状況表示(時間割)

PDF

学籍番号 00000004
氏名 未来 花子
学部 こども心
学年 2年 セメスタ
郵便番号
住所1
住所2

③印刷のときは「PDF」を押下します

②「履修状況表示(一覧)」を選択します。

- ④ 「履修申請一覧」の PDF（下図）が表示されますので、最初の1ページのみ印刷して履修チェック表に添付してください。

※2ページ目は「卒業要件集計欄」（成績評価に関わるページ）となりますので不要です。

履修申請一覧

学籍番号 00000004 未来 花子

こども心理学部こども心理学科こども保育専攻

作成日時: 2016年8月12日 14:38

2年 セメスタ

前期

	月	火	水	木	金	土
1時限		音楽実技 I B (K1B) A1221136 山本 真紀 必修				
2時限						

《重要》
この時間割の欄に、登録した科目および教員名が正しく表示されていることを確認してください。

◆「履修チェック・確定票」に添付する時間割

履修申請一覧

学籍番号 16S12600 未来 太郎

前期

確認する部分



作成日時:

2016年9月2日 11:47

学科 小児保育・教育専攻

4年 4セメスタ

	月	火	水	木	金	土
1時限						
2時限	家族の心理学(こども) A1423005 藤本 昌樹				生涯発達心理学(保教)	
3時限	PCプレゼンテーション A1413005 田邊 資章					
4時限	社会学① A1211012 石坂 督規					
5時限	教育史 A1321017 所澤 潤				青年心理学 A1622005 小橋 真理子	
6時限			卒業研究・卒業論文(所澤) A1223045 所澤 潤			

POINT①

登録した科目がすべて記載されているか。

この内容で確定となります。

POINT②

3・4年生は、ゼミが記載されているか。

後期

	月	火	水	木	金	土
1時限						
2時限						
3時限						
4時限						
5時限						
6時限			卒業研究・卒業論文			

POINT③

集中講義を登録した場合、この表に記載されているか。

集中講義

講義コード	講義名称	開講時期	科目分類	科目分野	代表教員	教室	単位	布達頁格	要件名称