

フィールドワークⅠ 報告書作成課題について

【今後のスケジュール】

- 第10回(6月13日)… 報告書作成について、データ入力完了(CoLS提出、グループ代表者)・データ分析開始(HADデータのCoLS提出、グループ代表)
- 第11回(6月20日)…
第12回(6月27日)…
第13回(7月4日)… } データ分析・結果解釈・報告書作成
- 第14回(7月11日)… 報告書の仮提出(CoLS提出、個人)→教員による添削
- 第15回(7月18日)… 報告書の修正
- 7月31日(月)23:59… 報告書の本提出締切(CoLSでの提出、個人)

【報告書作成課題】

- 実施した調査の成果を報告書にまとめ、提出する。報告書の書き方については別途資料参照。
- 報告書は科学的実証論文の書き方に準じて作成する。
 - ✓ 本文は「問題」「目的」「方法」「結果」「考察」から構成し、最後に「引用文献」という見出しをつけ、本文中で引用した文献のリストを記載する。

【報告書の提出方法・期限】

- 報告書はWordで作成し、ファイルをCoLSで提出する。
- 提出時のファイル名は、「グループ名_学籍番号_姓名」とする。(間にアンダーバーを付ける)
- 仮提出の期限…7月11日(火)23:59(期限内に仮提出された報告書は添削され、返却される)
- 本提出の期限…7月31日(月)23:59

【書式】

- CoLSから書式設定されたファイルをダウンロードし、報告書を作成すること。
- 書式に関する注意事項
 - フッターにページ番号はつけない(通常はページ番号をつけるが、今回はつけない)
 - 1ページ目に、タイトル・学籍番号・氏名を記載してから、本文を書き始める。別途表紙は付けないこと。
 - 本文のフォントサイズは10.5ptする。(タイトルや見出し、図表はこの限りではない)
 - この授業の報告書では「付録」はつけないこと。調査項目一覧を示したい場合は、本文中に表などで示す。

【報告書作成にあたって】

- 仮提出し、添削コメントを参考にしっかりと修正したうえで本提出しましょう。
- 授業時間を有効活用しましょう。
- 授業時間以外でも教員に質問するなどして、報告書作成に積極的に取り組みましょう。各教員のオフィスアワーは以下の通り。

田澤先生…金曜日 12:50～14:20 (本館3階318研究室)

岩崎先生…火曜日 11:00～12:30 (A棟2階214研究室)

小林先生…火曜日 12:00～13:30 (A棟2階219研究室)

埴田先生…火曜日 10:30～12:00 (A棟2階224研究室)