

УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства
культуры Калужской области
от «23» марта 2011 г. № 46

И.о. министра

В.Ф. Терёхин



Устав
Государственного казенного учреждения культуры
Калужской области
«Областная специальная библиотека для слепых
им. Н. Островского»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят общим собранием
трудового коллектива.
Протокол от 18.03.2011 № 2

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры Калужской области «Областная специальная библиотека для слепых им. Н. Островского» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 11.03.2011 № 123, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение культуры Калужской области «Областная специальная библиотека для слепых им. Н. Островского».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского».

1.2. Учредителем Учреждения является Калужская область в лице министерства культуры Калужской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Калужская область в лице уполномоченных органов.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Калужской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Калужской области несет министерство культуры.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Театральная, д.15.

1.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.7.1. Филиал № 1

249001, Калужская область

Боровский район, г. Ермолино, ул. Русиново, д.240

1.7.2. Филиал № 2

249240, Калужская область

г. Мещовск,

ул. Герцена, 2

1.7.3. Филиал № 3

248003, г. Калуга,

ул. Никитина, 93

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, заболевания которых препятствуют пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.2. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О библиотечном деле», «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О социальной защите инвалидов в РФ», «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидов и инвалидности», законом Калужской области «О библиотечном деле в Калужской области», а также иными нормативными правовыми актами в сфере культуры и защиты прав инвалидов федерального и регионального значения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение беспрепятственного доступа к информационному и библиотечно-библиографическому обслуживанию основных категорий пользователей – инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, инвалидов других категорий, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирование, учёт и сохранность в соответствии с профилем комплектования фонда, включающего издания: книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги на кассетах, дисках, флеш-картах, рельефно-графические пособия, книги плоскочечного шрифта, электронные и иные документы на различных носителях.

2.4.2. Организация и проведение дифференцированного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей с учётом их интересов, индивидуальных потребностей, возрастных, психологических и социальных особенностей.

2.4.3. Обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации.

2.4.4. Формирование информационных баз и банков данных в соответствии с предметом и целями своей деятельности, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе к сети Интернет.

2.4.5. Участие в информационном обмене, создании сводной библиографической и правовой информации.

2.4.6. Организация в установленном порядке выставочной, издательской, информационной деятельности.

2.4.7. Проведение культурно-просветительных, образовательных и реабилитационно-досуговых мероприятий.

2.4.8. Обеспечение сохранности фонда документов путём реставрации, репродуцирования и сверки изданий.

2.4.9. Организация научно-исследовательской и научно-методической

деятельности в области библиотековедения, библиографии, книжного дела, тифлобиблиотековедения, тифлобиблиографии по проблемам чтения как инвалидов по зрению, так и инвалидов других категорий.

2.4.10. Организация непрерывного образования и повышение квалификации библиотечных работников области и библиотекарей общественников.

2.4.11. Осуществление издательской деятельности по репродуцированию литературы в специальные форматы: литературы рельефно-точечного, укрупнённого шрифта, воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей.

2.4.12. Выполнение функции межбиблиотечного абонементов литературы специальных форматов в Калужской области, осуществление её выдачи и пересылки уполномоченным системы Всероссийского общества слепых, муниципальным библиотекам, социально-реабилитационным центрам, частным лицам.

2.4.13. Обеспечение обслуживания литературой всех видов изданий читателей домашнего и заочного обслуживания, инвалидов I и II групп по зрению, а также инвалидов других категорий.

2.4.14. Оказание методической помощи библиотекам централизованных библиотечных систем муниципальных образований, детским библиотекам, социально-реабилитационным центрам, общественным организациям инвалидов, специальным коррекционным школам в обслуживании людей с ограниченными возможностями.

2.4.15. Проведение справочной и консультативной работы по освоению компьютерной грамотности, в том числе работе на АРМе, использованию адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.4.16. Участие в реализации культурной политики на территории Калужской области, в обеспечении информационной поддержки при принятии решений во всех сферах деятельности с учётом потребностей особых категорий населения, в местных, региональных и федеральных программах, направленных на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания инвалидов.

2.4.17. Сотрудничество с Российской библиотечной ассоциацией, РГБС, российскими региональными специальными библиотеками для слепых, образовательными и методическими учреждениями для детей с ограниченными физическими возможностями, ВУЗами, другими государственными, общественными организациями и учреждениями.

2.4.18. Участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями инвалидов.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению министерства экономического развития Калужской области.

3.6. Министерство экономического развития Калужской области вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество информации, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из запросов (интересов) пользователей и заключенных договоров;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, библиотечные пункты).

4.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке,
- обеспечивать эффективность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и

бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. По согласованию с Губернатором Калужской области принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами области.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.7. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Калужской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

Исполнительная федеральная налоговая служба по Пензенскому округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

18 04 2007 г.
ОГРН 1034001795844
ГРН 8114004086430

Экземпляр документа, зарегистрированного в регистрирующем органе
Начальник (подпись)

М.П.



сброшюровано
и проецировано
вместо 6

М. Кош.