

**Приложение № 1**  
**к приказу министерства**  
**культуры Калужской области**  
от «25» ноябрь № 583

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Министерство культуры Калужской области**  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетного проекта, государственного учреждения Калужской области)

**Министр** П.А. Суслов  
(должность, полномочия расшифровка подписи)

«25» ноябрь 2016г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Государственное казенное учреждение культуры Калужской области**  
**«Областная специальная библиотека для степей им. Н. Островского»**

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Культура и кинематография**

Вид государственного учреждения Библиотека  
(указывается вид государственного учреждения из перечней государственных услуг)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

Наименование государственной услуги – **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер  
по перечнем  
государственных услуг

ББ3

Категории потребителей государственной услуги – **Физические лица**

Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги<sup>2</sup>.  
Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2</sup>.

Уникальный регистрационный номер записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		Источник информации о значении показателя <sup>3</sup>			
					наименование показателя	написано вание	кол- во	20 20 год (очередной финансовый периода)	20 21 год (1-й год планируемого периода)			
	Все виды бюджетного обслуживания (написанное показателя)	(написанное показателя)	Способы обслужива- ния	(написанное показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
101000.99. .ББ83.ДА00 00	С учетом всех форм		В стацио- нарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,1	0,1	0,1	Лицензия работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке		
101000.99. .ББ83.ДА02 00	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователе- й библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	5	5	5	Лицензия работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке		
101000.99. .ББ83.ДА01 00	С учетом всех форм		Все стационарны	Динамика посещений пользователе- й библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	6,0	6,0	6,0	Документы работы библиотеки Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (пропентов) 5%

**3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		Среднегодовой размер платы (руб., тариф)		Источник информации о значении показателя 4							
	Все виды библиотечного обслуживания (напоменование показателя)	(напоменование показателя)	Способы обслуживания		единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год финансового планового периода)	2022год (2-й год финансового планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год финансового планового периода)	2022год (2-й год финансового планового периода)					
			наименование показателя	наименование показателя												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Дневник работы библиотеки форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о общегосударственной (публичной) библиотеке» Счетчик Веб-сайта.
9101000.99.0.ББ83 АД02000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Количество посетителей	Ед.	642	3700	3900	4100						Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общегосударственной (публичной) библиотеке» Лицензии работы библиотеки	
			Удаленно через сеть Интернет	Количество посетений	Ед.	642	3700	3900	4100						Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общегосударственной (публичной) библиотеке» Лицензии работы библиотеки	
9101000.99.0.ББ83 АД01000	С учетом всех форм		Вне стационара	Количество посетений	Ед.	642	8540	9051	9551						Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общегосударственной (публичной) библиотеке»	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	приняющей орган	дата	номер	напечатанное
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;  
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;  
 Закон Калужской области от 13.01.1995 № 149 «О библиотечном деле в Калужской области»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передадресован другому сотруднику.	По мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены:  - наименование библиотеки;  - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещении	На информационных стендах, размещаемых в помещениях областных библиотек размещаются:  - сведения о перечне исполняемых государственных услуг;  - правила пользования библиотекой;  - адреса, номера телефонов и факсов, график	По мере необходимости

Информация в сети Интернет	<p>работы, адрес электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление услуги</p> <p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- в случае наличия электронные коллекции книг;</li> </ul>	По мере необходимости
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Калужской области.</li> </ul>	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 5

Раздел

1. Наименование работы – **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

## Уникальный номер по перечням государственных услуг

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

					фота: восстановление документов (перепись, реставрация, мелкой ремонт, обесцвечивание); работу с отказами: сбор отказов на документы, создание и ведение баз данных; анализ отказов, подготовку списка на локомпактование
--	--	--	--	--	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное залание считается выполненным (процентов) 5 %

1. Наименование работы –  
**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы – в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Источник информации о значении показателя
	наименование показателя	написание показателя	наименование показателя	написание показателя			
1	1	2	3	4	5	20	20
					6	10	10
					7	11	11
					8	12	12
					9	13	13
					10		
					11		
					12		
					13		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное залание считается выполненным (процентов) 0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы	Источник информации о значении показателя
			наименование	сущность		
			2020 год	2021 год	2022 год	

(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	тире показателя	измерения по ОКЕИ	(опередной финансовый плановый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910111. Р.44.1. АБ 63000 1000	Количес- тво докумен- тов	Шт.	796	Цель государственной работы - формирование системы каталогов библиотечных документов для оперативного информирования пользователей библиотеки о составе библиотечных фондов.	38500	39000	39500	Лапинъ АИБС «Ибрис»	Форма фидерального статистического наблюдения № 6-НК «Средства об общественной (публичной) библиотеке

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5 %

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
Ликвидация учреждения;  
Реорганизация учреждения;  
Нарушение законодательства Российской Федерации;  
Исполнение государственной услуги из перечней государственных услуг (работ);  
Реорганизация органа исполнительной власти.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Камеральная проверка	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры Калужской области
Опрос получателей услуг	Не реже одного раза в три года	Министерство культуры Калужской области
Анализ жалоб и предложений, официальных сайтов учреждений	По мере необходимости	Министерство культуры Калужской области
Осмотр представителями учреждения (мероприятий) работ, учреждения, осуществляемых в рамках основной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Министерство культуры Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – **ежеквартально**
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания –  
**- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;**  
- предварительный отчет об исполнении государственного задания предоставляется по итогам одиннадцати месяцев соответствующего финансового года в срок до 10 декабря **соответствующего финансового года**
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в перечнях государственных услуг и работ.

<sup>3</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>4</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>5</sup> Формируются при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержат требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>6</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в перечнях государственных услуг и работ.

<sup>7</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>8</sup> Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением, или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.