



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУК КО «Областная
специальная библиотека для
слепых им. Н. Островского

М.П. Коновалова

«15» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского» на конфиденциальность персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (сотрудником библиотеки) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате

которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

2.1. Сбор персональных данных пользователей ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского» осуществляется с целью:

- статистического учета пользователей библиотеки;
- соблюдения Правил пользования ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского»

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 6, 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с письменного согласия пользователя (его законного представителя), подтверждаемого его собственноручной подписью.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского» или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5. Обработка персональных данных пользователей библиотеки может осуществляться, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотеки, утверждается приказом директора ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского».

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотеки;
- электронная база пользователей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы /учебы;
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны, e-mail

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей (до 14 лет), читателей Калужской областной специальной библиотеки для слепых», электронную базу пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место учебы (если учится);
- занимаемая должность;

3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- детский сад/школа, класс.

4. Обработка персональных данных пользователей

4.1. Источники персональных данных пользователей библиотеки на бумажном носителе хранятся:

- в специальных боксах (сейфах) под ключ (регистрационная карточка);
- отделах, работающих с читателями – в оборудованной кафедре (формуляр).

4.2. Работники, обслуживающие пользователей библиотеки вправе

передавать персональные данные пользователя администрации ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение 5 лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, электронная база данных) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки, библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр и регистрационная карточка хранятся в течение пяти лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе пользователей уничтожаются.

4.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе пользователей с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (регистрационную карточку, формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя), такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. Права пользователей библиотеки

5.1. Пользователь библиотеки имеет право на:

- получение сведений о наличии у библиотеки его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. ГКУК КО «Библиотека для слепых им. Н. Островского» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. ГКУК КО «Библиотека для слепых им. Н. Островского» осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.3. ГКУК КО «Библиотека для слепых им. Н. Островского» обязана сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней от даты получения запроса.

6.4. ГКУК КО «Библиотека для слепых им. Н. Островского» обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. По истечении 5 лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователей библиотеки ГКУК КО «Библиотека для слепых им. Н. Островского» прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после погашения задолженности.

7. Ответственность библиотеки и их работников

7.1. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование работников библиотеки о факте обработки ими

персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор ГКУК КО «Библиотека им. Н. Островского». Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.