



สารบัญ

1. คู่มือการใช้งาน Course	11
ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ	11
การสร้างรายวิชา (Course)	12
Course Preference	16
การใช้งาน Add Co - Administrators	16
Course Members	18
Course Activity	19
Course Resource	20
Announcement	21
Report Management	24
2. การใช้งาน Tools	26
กระดานอภิปราย (Forum)	26
การสร้างกระดานอภิปราย	26
การแก้ไขกระดานอภิปราย	30
การเขียนข้อความใน กระดานอภิปราย	31
การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานอภิปราย	32
Group & Folder	33
1. ขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (Group)	33
2. การแก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้	34
3. การสร้าง Folder	35
Homework (การบ้าน)	37
1. ขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน	37
2. การส่งการบ้าน	42
3. การตรวจการบ้าน	44
แบบทดสอบและแบบสอบถาม (Quiz)	48
1. ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบและแบบสำรวจ	48
2. Edit Preferences	49
3. Add new question	51
3.1 แบบ Multiple Choice	51
3.2 True/ False	53
3.3 Match Item	54
3.4 Fill-in-Bank	55
4. Set active/ Inactive	56
5. View added questions	57
6. Search questions	57
7. Delete quiz	58
8. Results	58
Evaluate(แบบประเมิน)	60
การเพิ่มคำถามแบบเติมคำตอบ	68
ผลการประเมินการสอน	72
1. ผลการประเมินแสดงคะแนนเฉลี่ย	72
2. ผลการประเมินแสดงจำนวนผู้ตอบ	73
รายชื่อผู้ที่ยังไม่ประเมิน	74
Resources (แหล่งข้อมูล)	75



ขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล	75
องค์ประกอบของแหล่งข้อมูล	76
New Item	76
Add Folder (กล่องข้อมูล)	77
Add URL (การสร้าง Link)	77
Add File (เพิ่มข้อมูล)	77
การแก้ไขข้อมูล	78
Web board (กระดานข่าว)	80
1. การสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานข่าว	80
2. คำสั่งพื้นฐานของกระดานข่าว	82
2.1 การสร้างกระทู้ใหม่ในกระดานข่าว	82
2.2 การค้นหาข้อมูลที่ระบุในกระดานข่าว	84
2.3 การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานข่าว	85
Grading System (ระบบคำนวณผลการเรียน)	86
การใช้งานระบบคำนวณผลการเรียน	87
ประเภทผลการเรียนตามเกณฑ์	95
ประเภทผลการเรียนแบบกลุ่ม	96
ประเภทผลการเรียนแบบยield หยุ่น	97
การสร้างบทเรียนประกอบการสอน (Content Creator)	103
การสร้างบทเรียน	105
ขั้นตอนการสร้างบทเรียน	105
แก้ไขชื่อบทเรียน	107
Short description	109
การแทรกรูปภาพในบทเรียน	111
การแทรกตาราง (table)	113
แสดงบทเรียน	116
ลบบทเรียน	117
3. Syllabus (หลักสูตร)	118
ขั้นตอนในการสร้าง Syllabus	118
Basic Syllabus	119
Advance Syllabus	121
4. Personal (ข้อมูลบุคคล)	124
Message Box/ กล่องข้อความ	124
Edit user Information / แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	126
ระบบการจัดการเอกสารสำหรับโครงงาน วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ผลงานตีพิมพ์	128
1. นิสิต	128
ระดับปริญญาตรี	128
ระดับปริญญาโท และเอก	142
2. อาจารย์	153
งานวิจัย (Research)	154
ผลงานตีพิมพ์ (Publication)	160
Journal	160
Proceeding	167
Presentation	173
หนังสือ (Book)	179
การค้นหาข้อมูล	185



3. ผู้ดูแลระบบ..... 189



สารบัญรูป

รูปที่ 1	แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม Iself Maxlearn	11
รูปที่ 2	แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ	11
รูปที่ 3	แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบ	12
รูปที่ 4	แสดงขั้นตอนการสร้าง Course	12
รูปที่ 5	แสดงขั้นตอนการสร้าง Course	13
รูปที่ 6	แสดงขั้นตอนการสร้าง Course	13
รูปที่ 7	แสดงขั้นตอนการสร้าง Course	14
รูปที่ 8	แสดงรายชื่อ Course	14
รูปที่ 9	แสดงขั้นตอนการใช้งาน Course	15
รูปที่ 10	แสดงเครื่องมือการใช้งานใน Course	15
รูปที่ 11	แสดงขั้นตอนการแก้ไข Course	16
รูปที่ 12	แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย	17
รูปที่ 13	แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย	17
รูปที่ 14	แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย	17
รูปที่ 15	แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย	18
รูปที่ 16	แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member	18
รูปที่ 17	แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member	19
รูปที่ 18	แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member	19
รูปที่ 19	แสดงขั้นตอนทำงานของ Activity	19
รูปที่ 20	แสดงรายละเอียดการใช้งาน Tools	20
รูปที่ 21	แสดงหน้าจอ Course Resource	20
รูปที่ 22	แสดงรายละเอียดของ File Document	20
รูปที่ 23	แสดงหน้าจอแรกเมื่อเข้ามา	21
รูปที่ 24	แสดงหน้าจอการประกาศข่าว	21
รูปที่ 25	แสดงหน้าจอการเพิ่มข่าวรายวิชา	22
รูปที่ 26	แสดงหน้าจอ ของ Image gallery	23
รูปที่ 27	แสดงหน้าจอ เมื่อทำการ ประกาศข่าวรายวิชา	23
รูปที่ 28	แสดงหน้าจอแรกเมื่อเข้ามา	24
รูปที่ 29	ตัวอย่างกระดานอภิปราย	26
รูปที่ 30	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	26
รูปที่ 31	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	27
รูปที่ 32	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	27
รูปที่ 33	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	27
รูปที่ 34	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	28
รูปที่ 35	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	28
รูปที่ 36	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	29
รูปที่ 37	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	29
รูปที่ 38	แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย	30
รูปที่ 39	แสดงขั้นตอนการแก้ไขกระดานอภิปราย	30
รูปที่ 40	แสดงขั้นตอนการแก้ไขกระดานอภิปราย	31
รูปที่ 41	แสดงการเข้าใช้งานกระดานอภิปราย	31
รูปที่ 42	แสดงการเขียนข้อความลงในกระดานอภิปราย	31
รูปที่ 43	ขั้นตอนการแสดงข้อความในกระดานอภิปราย	32
รูปที่ 44	การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานอภิปราย	32



รูปที่ 45 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้.....	33
รูปที่ 46 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้.....	33
รูปที่ 47 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้.....	34
รูปที่ 48 แสดงกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างใหม่.....	34
รูปที่ 49 แสดงกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างใหม่.....	35
รูปที่ 50 แสดงขั้นตอนการสร้าง Folder	35
รูปที่ 51 แสดงขั้นตอนการสร้าง Folder	36
รูปที่ 52 แสดงขั้นตอนการสร้างและแก้ไข Folder.....	36
รูปที่ 53 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน.....	37
รูปที่ 54 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน.....	38
รูปที่ 55 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน.....	38
รูปที่ 56 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน.....	38
รูปที่ 57 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน.....	39
รูปที่ 58 แสดงขั้นตอนการแก้ไขการบ้าน	39
รูปที่ 59 แสดงขั้นตอนการแก้ไขการบ้าน	40
รูปที่ 60 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน.....	40
รูปที่ 61 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน.....	40
รูปที่ 62 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน.....	41
รูปที่ 63 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	42
รูปที่ 64 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	42
รูปที่ 65 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	43
รูปที่ 66 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	43
รูปที่ 67 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	43
รูปที่ 68 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	44
รูปที่ 69 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน	44
รูปที่ 70 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	45
รูปที่ 71 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	45
รูปที่ 72 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	45
รูปที่ 73 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	46
รูปที่ 74 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	46
รูปที่ 75 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	46
รูปที่ 76 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน	47
รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม	48
รูปที่ 78 แสดงขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม	48
รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนการแก้ไขแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม	50
รูปที่ 80 แสดงขั้นตอนการแก้ไขแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม	50
รูปที่ 81 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ Multiple Choie	52
รูปที่ 82 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ True/False	53
รูปที่ 83 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ Match Item	54
รูปที่ 84 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ Fill-in-Bank.....	55
รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการ Set active/inactive	56
รูปที่ 86 แสดงขั้นตอนการ Set active/inactive	56
รูปที่ 87 แสดงการ View added questions	57
รูปที่ 88 แสดงการ Search questions	57
รูปที่ 89 แสดงการ Delete quiz.....	58
รูปที่ 90 แสดงการ Results Quiz แบบ Results by user	58



รูปที่ 91 แสดงการ Results Quiz แบบ Results question.....	59
รูปที่ 92 แสดงการสร้างแบบประเมินการสอน	60
รูปที่ 93 แสดงรายละเอียดของแบบประเมินการสอน	61
รูปที่ 94 แสดงเมนูแบบประเมินการสอน Evaluate_1	61
รูปที่ 95 แสดงหน้าแรกของแบบประเมินการสอน Evaluate_1.....	62
รูปที่ 96 แสดงคำถามมาตรฐาน	63
รูปที่ 97 แสดงการเลือกคำถามมาตรฐาน	63
รูปที่ 98 แสดงคำถามมาตรฐานที่ได้จากการเลือก.....	64
รูปที่ 99 แสดงการเพิ่ม เพิ่มหัวข้อ(หมวด) ของคำถาม	64
รูปที่ 100 แสดงการสร้างหมวดของคำถาม	65
รูปที่ 101 แสดงการเลือกคำถามแบบเลือกตอบ(Choice)จากคลังคำถาม	65
รูปที่ 102 แสดงการเลือกคำถามแบบเติมคำตอบจากคลังคำถาม	66
รูปที่ 103 แสดงการเลือกจำนวนข้อคำถามแบบเลือกตอบ(Choice) และ แบบเติมคำตอบ	66
รูปที่ 104 แสดงการเพิ่มคำถามแบบเลือกตอบ(Choice)	67
รูปที่ 105 แสดงการเลือกจำนวนชุดของตัวเลือก(Choice)	67
รูปที่ 106 แสดงการเพิ่มตัวเลือก(Choice).	68
รูปที่ 107 แสดงตัวเลือก(Choice)	68
รูปที่ 108 แสดงการเพิ่มคำถามแบบเติมคำตอบ	69
รูปที่ 109 แสดงคำถามทั้งหมดในหมวดนี้	70
รูปที่ 110 แสดง popup แก้ไขหัวข้อหรือหมวดของคำถาม	71
รูปที่ 111 แสดง popup แก้ไขคำถาม	71
รูปที่ 112 แสดง popup เดือนเมื่อต้องการลบหมวดของคำถาม	71
รูปที่ 113 แสดงเมนูของแบบประเมินการสอน	72
รูปที่ 114 แสดงผลการประเมินและคะแนนเฉลี่ย.....	72
รูปที่ 115 แสดงคำตอบจากผู้ประเมิน	73
รูปที่ 116 แสดงผลการประเมินและจำนวนผู้ตอบ	73
รูปที่ 117 แสดงเมนูตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมิน	74
รูปที่ 118 แสดงรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมินและข้อความเพื่อแจ้งเดือน	74
รูปที่ 119 แสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบว่าส่งข้อความเรียนร้อยแล้ว	74
รูปที่ 120 แสดงขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล	75
รูปที่ 121 แสดงขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล	76
รูปที่ 122 แสดงองค์ประกอบของแหล่งข้อมูล	76
รูปที่ 123 แสดงการ Upload Folder	77
รูปที่ 124 แสดงการ Upload URL	77
รูปที่ 125 แสดงการ Upload File	77
รูปที่ 126 แสดงขั้นตอนการแก้ไข File	78
รูปที่ 127 แสดงขั้นตอนการแก้ไข File	78
รูปที่ 128 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานขาว	80
รูปที่ 129 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานขาว	80
รูปที่ 130 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานขาว	81
รูปที่ 131 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานขาว	81
รูปที่ 132 แสดงขั้นตอนการสร้างกระทู้ใหม่	82
รูปที่ 133 แสดงหน้าจอ ที่แสดงกระทู้ทั้งหมด	83
รูปที่ 134 แสดงหน้าจอ ที่แสดงรายละเอียดของกระทู้	83
รูปที่ 135 แสดงหน้าจอ เพื่อแสดงความคิดเห็น.....	84
รูปที่ 136 แสดงขั้นตอนการค้นหากระทู้	84



รูปที่ 137 แสดงขั้นตอนการกำหนดค่าแสดงผลให้กระทู้	85
รูปที่ 139 ตัวอย่างระบบคำนวนผลการเรียน	86
รูปที่ 140 หน้าจอ “หน้าแรก”	87
รูปที่ 141 เม뉴 “ข้อมูลรายวิชา”	87
รูปที่ 142 หน้าจอ “ข้อมูลรายวิชา”	88
รูปที่ 143 แสดงเลือกรายวิชา	88
รูปที่ 144 ตัวอย่างหน้าจอหลักการใช้งานรายวิชา	89
รูปที่ 145 เม뉴 “คำนวนผลการเรียน”	89
รูปที่ 146 หน้าจอการทำงานของระบบคำนวนผลการเรียน	90
รูปที่ 147 หน้าจอ “การกำหนดสัดส่วน	90
รูปที่ 148 หน้าจอ “สร้างกลุ่มใหม่”	91
รูปที่ 149 หน้าจอ “แสดงกลุ่มทั้งหมด”	91
รูปที่ 150 หน้าจอ “เลือกคะแนน”	91
รูปที่ 151 แสดงตัวอย่างการระบุสัดส่วนคะแนน	92
รูปที่ 152 หน้าจอ “กำหนดคะแนน”	92
รูปที่ 153 เม뉴การให้คะแนนหน้าจอ “กำหนดคะแนน”	93
รูปที่ 154 หน้าจอเพื่อให้ผู้สอนระบุคะแนนของผู้เรียนแต่ละคน	93
รูปที่ 155 หน้าจอแสดง “การกระจายความถี่ของคะแนน”	94
รูปที่ 156 หน้าจอ “กำหนดชนิดผลการเรียน”	94
รูปที่ 157 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนตามเกณฑ์”	95
รูปที่ 158 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”	95
รูปที่ 159 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนแบบกลุ่ม”	96
รูปที่ 160 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”	96
รูปที่ 161 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนแบบบีดหยุ่น”	97
รูปที่ 162 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”	97
รูปที่ 163 หน้าจอแสดง “แสดงผลการเรียน”	98
รูปที่ 164 หน้าจอแสดง “แสดงผลการเรียน” เป็นกราฟ	98
รูปที่ 165 หน้าจอแสดงรายการการกำหนดชนิดผลการเรียน	99
รูปที่ 166 แสดงรายการที่ต้องการจาก “ปิดการใช้งาน”	99
รูปที่ 167 แสดงเลือกรายการคลิกเปลี่ยนเป็น “ปิดใช้งาน”	100
รูปที่ 168 แสดงตำแหน่งเม뉴 “ตั้งค่า”	100
รูปที่ 169 แสดงการเลือกคุณสมบัติต่างๆ ในเม뉴 “ตั้งค่า”	100
รูปที่ 170 แสดงเม뉴 “ส่งออกเป็นไฟล์ (Excel)”	101
รูปที่ 171 แสดงการบันทึกข้อมูลที่เป็นเอกสาร Excel	101
รูปที่ 172 แสดงข้อมูลที่เป็นเอกสาร Excel	101
รูปที่ 173 แสดงเม뉴 “ส่งออกเป็นไฟล์ (xml)”	102
รูปที่ 174 แสดงการบันทึกข้อมูลที่เป็นเอกสาร xml	102
รูปที่ 175 แสดงข้อมูลที่เป็นเอกสาร xml	102
รูปที่ 176 แสดงการสร้าง content	103
รูปที่ 177 แสดงเม뉴 Content1	103
รูปที่ 178 แสดงการแก้ไข content	104
รูปที่ 179 แสดง message box เตือนการลบ content	104
รูปที่ 180 แสดงหน้าต่างของการสร้างบทเรียน	105
รูปที่ 181 แสดงการสร้างบทเรียน ชื่อ Introduction I	105
รูปที่ 182 แสดงบทเรียนที่สร้างเรียบร้อยแล้ว	106
รูปที่ 183 แสดงเม뉴อยของบทเรียนไดๆ	106



รูปที่ 184 แสดงหน้าต่างการ แก้ไขชื่อบทเรียน	107
รูปที่ 185 แสดงหน้าต่าง Edit Content.....	107
รูปที่ 186 แสดงตัวอย่างการระบุเนื้อหาของบทเรียน.....	108
รูปที่ 187 แสดง popup การแทรกรูปภาพ.....	111
รูปที่ 188 แสดงรูปภาพที่ upload เรียบร้อยแล้ว	112
รูปที่ 189 แสดงการเลือกรูปภาพเพื่อไปแสดงในบทเรียน	112
รูปที่ 190 แสดงรูปภาพประกอบบทเรียน.....	113
รูปที่ 191 แสดง popup การกำหนดคุณสมบัติของตาราง	113
รูปที่ 192 แสดงการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของตาราง.....	114
รูปที่ 193 แสดงบทเรียนที่ประกอบด้วยรูปภาพและตาราง	115
รูปที่ 194 แสดงเมนูย่อย แสดงบทเรียน.....	116
รูปที่ 195 แสดง popup แสดงบทเรียน	116
รูปที่ 196 แสดงบทเรียน บทที่2 เมื่อคลิกเลือก	117
รูปที่ 197 แสดง message box เตือนการลบบทเรียน.....	117
รูปที่ 198 แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบ	118
รูปที่ 199 แสดงรายการ course ที่ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานได้	118
รูปที่ 200 แสดงเครื่องมือใช้งานต่างๆ ภายใน Course	119
รูปที่ 201 แสดงหน้าจօการสร้าง Syllabus.....	119
รูปที่ 202 แสดงขั้นตอนการสร้าง Basic Syllabus.....	119
รูปที่ 203 แสดงขั้นตอนการสร้าง Basic Syllabus.....	120
รูปที่ 204 แสดง File ที่ Upload เข้ามาใน Basic Syllabus	120
รูปที่ 205 หน้าจօการแก้ไข Basic Syllabus	120
รูปที่ 206 หน้าจօการแก้ไข Basic Syllabus	121
รูปที่ 207 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus	121
รูปที่ 208 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus	122
รูปที่ 209 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus	122
รูปที่ 210 แสดงขั้นตอนการแก้ไข Advance Syllabus	123
รูปที่ 211 แสดงหน้าจօที่แสดงรายละเอียดในส่วนของ ข้อมูลบุคคล	124
รูปที่ 212 แสดงเมนูเพื่อเข้าไปใช้งาน กล่องข้อความ	124
รูปที่ 213 แสดงหน้าจօ รายละเอียดเมื่อเข้ามาใช้งาน	125
รูปที่ 214 แสดงหน้าจօแบบฟอร์ม การเขียนข้อความ	125
รูปที่ 215 แสดงตำแหน่งเพื่อเข้าไปใช้งาน	126
รูปที่ 216 แสดงหน้าจօแสดงรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขของ ข้อมูลบุคคล	127
รูปที่ 217 จօภาพแรกของการเข้าทำรายการ สำหรับนิสิตป.ตรี	128
รูปที่ 218 การเพิ่ม Project	129
รูปที่ 219 การบันทึกข้อมูล และ Upload File.....	130
รูปที่ 220 จօภาพแสดงผลการบันทึกข้อมูล	131
รูปที่ 221 การทำรายการ Edit Project	132
รูปที่ 222 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล	133
รูปที่ 223 การทำรายการลบข้อมูล	134
รูปที่ 224 การยืนยันการทำรายการลบข้อมูล	135
รูปที่ 225 จօภาพหลักเพื่อทำรายการค้นหาข้อมูล	136
รูปที่ 226 การเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา	137
รูปที่ 227 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	138
รูปที่ 228 การแสดงข้อมูลที่ค้นพบในฐานข้อมูล	139
รูปที่ 229 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหา	140



รูปที่ 230 การ Download เอกสารที่ต้องการค้นหา	141
รูปที่ 231 จอภาพแรกของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิสิตป.โท	142
รูปที่ 232 การเพิ่ม Thesis	143
รูปที่ 233 การบันทึกข้อมูล Thesis	144
รูปที่ 234 การแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อย	145
รูปที่ 235 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล	146
รูปที่ 236 การปรับปรุงข้อมูล	147
รูปที่ 237 การทำรายการลบข้อมูล	148
รูปที่ 238 การยืนยันการลบข้อมูล	148
รูปที่ 239 การเลือกประเภทเอกสารที่ค้นหา	149
รูปที่ 240 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	150
รูปที่ 241 การแสดงผลข้อมูลที่ต้องการค้นหา	151
รูปที่ 242 รายละเอียดเอกสารที่เรียกดู	152
รูปที่ 243 การ Download เอกสารที่ค้นหาได้	152
รูปที่ 244 จอภาพแรกของผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์	153
รูปที่ 245 หน้าแรกของ Research	154
รูปที่ 246 การบันทึก Research	155
รูปที่ 247 การยืนยันการ Upload File	156
รูปที่ 248 การแสดงข้อมูลที่บันทึกเพิ่ม	157
รูปที่ 249 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล Research	158
รูปที่ 250 การปรับปรุงข้อมูล Research	158
รูปที่ 251 การทำรายการลบข้อมูล Research	159
รูปที่ 252 การยืนยันการลบข้อมูล Research	159
รูปที่ 253 จอภาพหลักของ Publication	160
รูปที่ 254 การเลือกทำรายการ Journal	161
รูปที่ 255 การบันทึกข้อมูล Journal	162
รูปที่ 256 การแสดงผลข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อย	163
รูปที่ 257 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Journal	164
รูปที่ 258 การปรับปรุงข้อมูล Journal	165
รูปที่ 259 การทำรายการลบข้อมูล Journal	166
รูปที่ 260 การยืนยันการลบข้อมูล Jurnal	166
รูปที่ 261 การทำรายการเพิ่ม Proceeding	167
รูปที่ 262 การบันทึกข้อมูล Proceeding	168
รูปที่ 263 การแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก บนจอภาพหลัก	169
รูปที่ 264 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Proceeding	170
รูปที่ 265 การปรับปรุงข้อมูล Proceeding	170
รูปที่ 266 การเลือกรายการลบข้อมูล Proceeding	171
รูปที่ 267 การทำรายการลบข้อมูล Proceeding	172
รูปที่ 268 การเลือกทำรายการ Presentation	173
รูปที่ 269 การเพิ่ม Presentation	174
รูปที่ 270 การแสดงข้อมูล Presentation ที่ได้บันทึก บนจอภาพหลัก	175
รูปที่ 271 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Presentation	176
รูปที่ 272 การปรับปรุงข้อมูล Presentation	176
รูปที่ 273 การเลือกรายการลบข้อมูล Presentation	177
รูปที่ 274 การยืนยันการลบข้อมูล Presentation	178
รูปที่ 275 จอภาพหลักของ Book	179



รูปที่ 276 การบันทึกข้อมูล Book	180
รูปที่ 277 การแสดงข้อมูล Book ที่ได้บันทึก บนจอภาพหลัก	181
รูปที่ 278 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Book.....	182
รูปที่ 279 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล Book	182
รูปที่ 280 การทำรายการลบข้อมูล Book	183
รูปที่ 281 การยืนยันการลบข้อมูล Book.....	184
รูปที่ 282 การเลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการค้นหา	185
รูปที่ 283 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	186
รูปที่ 284 การแสดงข้อมูลที่ค้นพบ	187
รูปที่ 285 รายละเอียดของข้อมูลที่ค้นหา	187
รูปที่ 286 การ Download เอกสารที่ค้นหา	188
รูปที่ 287 การเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา เพื่อปรับปรุง/ลบข้อมูล	189
รูปที่ 288 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา	190
รูปที่ 289 ระบบแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา.....	191
รูปที่ 290 รายละเอียดเอกสารที่ค้นพบ	192
รูปที่ 291 การ Download เอกสาร	192
รูปที่ 292 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล	193
รูปที่ 293 การปรับปรุงข้อมูล	194
รูปที่ 294 การเลือกรายการลบข้อมูล	195
รูปที่ 295 การยืนยันการลบข้อมูล	195



1. คู่มือการใช้งาน Course

Course เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับ Course การเรียนการสอนทั้งหมด เริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการสร้าง การแก้ไข การลบ และการจัดการอื่นๆ ซึ่งผู้ที่มีสิทธิเข้ามาใช้งานในเมนูคำสั่งนี้ได้ คือ User ในระดับ Instructor (อาจารย์) เท่านั้น และจะจัดการได้เฉพาะรายวิชาหรือ Course ของตัวเอง เท่านั้น

ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ

- พิมพ์ URL : <http://course.ku.ac.th> ที่ Address bar ของโปรแกรม browser ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1

รหัส	หัวข้อ	ผู้สอน	วันที่สอน
371111 (all)	สอนวัน 30/11/11 สำหรับที่ 4-7 นักศึกษาที่มีความต้องการเรียนออนไลน์ 1 ครั้ง	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-21
395254 (1,2)	สอนวัน ช่วงเช้า 16:00-18:00 สำหรับนักเรียนที่ต้องการเรียนเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถเข้าร่วมเรียนภาคเรียนปกติได้ เช่น นักเรียนต่างด้าว นักเรียนต่างด้าว นักเรียนต่างด้าว	อาจารย์ ฤทธิ์ ภู่	2005-06-16
372101 (1)	Assignment 2 is now available	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-16
001311 (1)	สอนวันที่ 22 สิงหาคม 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน บี๊บ ห้อง 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-20
001597 (1,2)	สอนวันที่ 15 กันยายน 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-17
001554 (1)	สอนวันที่ 22 กันยายน 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-17
001511 (1)	สอนวันที่ 29 กันยายน 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-16
001554 (1)	สอนวันที่ 29 กันยายน 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-16
015111 (1)	สอนวันที่ 4 ตุลาคม 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-14
001311 (1)	สอนวันที่ 11 ตุลาคม 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-13
999033 (all)	สอนวันที่ 18 ตุลาคม 2548 ช่วงบ่ายห้องเรียน ห้องเรียน 403 (ห้องเรียนที่ต้องการเข้าห้องเรียน)	อาจารย์ อรุณรัตน์ ภู่	2005-06-07

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม Iself Maxlearn

- ให้ผู้ใช้พิมพ์ Username และ Password เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ



3. เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลัก ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบ

การสร้างรายวิชา (Course)

1. คลิกที่เมนูคำสั่ง Course ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 4



รูปที่ 4 แสดงขั้นตอนการสร้าง Course



2. คลิกที่ Icon [สร้างรายวิชา](#) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้เลือกวิธีการสร้างรายวิชา ดังรูปที่ 5

Course created by/ผู้สอน: อาจารย์ น้ำใจ
Course ID/รหัส: 000099 (พิมพ์ได้ไม่เกิน 15 อักษรไทย)
Section/ห้องเรียน: กํานัน (พิมพ์ได้ไม่เกิน 15 อักษรไทย)
Section Type/ประเภทห้องเรียน: select
Year/ปีการเรียน: 25
Section/ห้องเรียน: select
Next >>

รูปที่ 5 แสดงขั้นตอนการสร้าง Course

- จากรูปที่ 5 ผู้ใช้ต้องทำการเลือกวิธีการสร้าง Course (รายวิชา) โดยมี 2 ทางเลือก คือ
- สร้าง Course โดยดึงข้อมูลจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - สร้าง Course ที่ไม่มีข้อมูลจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ซึ่งทั้งสองทางเลือกมีความแตกต่างกันก็คือ หากผู้ใช้ระบบเลือกที่จะสร้างโดยไม่ดึงข้อมูลจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์แล้วนั้น ผู้ใช้ระบบจะต้องบันทึกข้อมูลเองทั้งที่เป็นส่วนการสร้าง Course และการเพิ่ม, ลด นักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง

3. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกวิธีการสร้างรายวิชาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มรายละเอียดของ Course Step1 ดังรูปที่ 6

Course ID/รหัส: 000099
Section/ห้องเรียน: กํานัน
Section Type/ประเภทห้องเรียน: นักเรียน
Year/ปีการเรียน: 25
Section/ห้องเรียน:
Next >>

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการสร้าง Course



4. กรอกรายละเอียดต่างๆให้ครบแล้วคลิกที่ปุ่ม **Next >>** เพื่อกรอกรายละเอียดใน Step2
ระบบจะแสดงหน้าจอต่อไปนี้ ดังรูปที่ 7

Course created by/ ผู้สร้างรายวิชา: CustomerService
Course ID/รหัสวิชา: 000099
Course Name (English): Software Testing
ชื่อวิชา/ชื่นภาษาไทย: การทดสอบโปรแกรม
Section/ห้องเรียนที่: 1 (สำหรับใช้สำหรับทดสอบการเรียนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์)
Applications/บริการให้ผู้สมัครเรียนเพิ่มเติม:
 ไม่ให้ผู้สมัครเข้าเรียนเพิ่มเติม
The course is closed except for those that are already members.
 เปิดให้ผู้สมัครเข้าเรียนได้แต่ตัวเองได้รับการอนุมญาต
I want to accept every user and I will receive a mail for every application in which I can respond instantaneously.
 เปิดให้ผู้สมัครเข้าเรียนได้โดยอัตโนมัติ
Everyone is accepted automatically
Active/เปิดใช้งานทันที:
<< Back **Next >>**

รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการสร้าง Course

5. เมื่อกรอกรายละเอียดต่างๆ ครบแล้วคลิกที่ปุ่ม **Next >>** ระบบจะแสดง Course ผู้ใช้สร้าง
ที่เมนูด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงรายชื่อ Course



5. คลิกเลือกที่ Course ที่ต้องการเพื่อเข้าไปใน Course เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนต่างๆ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของ Course ดังรูปที่ 9

The screenshot shows the KU e-Learning platform. At the top, there's a green header bar with the university logo and name 'Kasetsart University'. Below the header, there's a navigation menu with various course-related options like 'Course', 'Content', 'Evaluate', etc. A central green box displays a grid of icons representing different course activities: 'รายละเอียดรายวิชา' (Course Details), 'สมัครรายวิชา' (Enroll in Course), 'กิจกรรมรายวิชา' (Course Activities), 'การจัดการรายวิชา' (Course Management), and 'เก็บทรายวิชา' (Grade Book). The overall interface is in Thai.

รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการใช้งาน Course

6. ระบบจะแสดงเมนูเครื่องมือต่างๆ ในหน้าต่าง Administrator Menu เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล หรือปรับแต่ง Course ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ให้คลิกเลือกที่ Icon ของเครื่องมือที่ต้องการ ดังรูปที่ 10

This screenshot shows the 'Administrator Menu' window. It has a title 'เมนูสำหรับผู้สอน' (Administrator Tools) at the top. Below it, there are several icons with labels: 'รายละเอียดรายวิชา' (Course Details), 'สมัครรายวิชา' (Enroll in Course), 'กิจกรรมรายวิชา' (Course Activities), 'เก็บทรายวิชา' (Grade Book), 'รายงานผลการเรียน' (Student Report), 'ตั้งค่ารายวิชา' (Course Settings), 'ตั้งค่าผู้สอน' (Teacher Settings), and 'ตั้งค่าผู้เรียน' (Student Settings). The background of the window is light green.

รูปที่ 10 แสดงเครื่องมือการใช้งานใน Course



Course Preference

โปรแกรมในส่วนนี้ใช้ในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของ Course ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานได้โดย



การคลิกที่รูป Course Preference ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของ Course ให้ทางจอภาพ ดังรูปที่ 11

- ◆ Course create by : ระบบแสดงชื่อเจ้าของ Course
- ◆ Course ID : ระบุรหัสของ Course
- ◆ Course Name Eng : ระบุชื่อ Course ภาษาอังกฤษ
- ◆ Course Name : ระบุชื่อเป็นภาษาไทย
- ◆ Section : ระบุกลุ่มหรือหมวดหมู่การเรียน
- ◆ Section Type : ระบุประเภทหมวดหมู่การเรียน
- ◆ Year : ระบุปีการศึกษา
- ◆ Semester : ระบุภาคการศึกษา
- ◆ Active : คลิกเพื่อให้เปิดใช้งานได้ทันที
- ◆ Info : รายละเอียดอื่นๆ
- ◆ Applications : เลือกวิธีการให้นักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติม

The screenshot shows two overlapping windows. The top window is titled 'Course Details' and contains fields for Course created by (CustomerService), Course ID (L1005), Course Name Eng (CustomerTesting), Course Name (คุณภาพบริการ), Section (1), Section Type (รายบุคคล), Year (ภาคฤดูร้อน), Semester (1), Active (checked), and Info (empty). The bottom window is titled 'Course Administrators' and shows a list with one item: Administrators: CustomerService (C). There are buttons for 'Add Co-administrators' and 'Delete administrators selected'.

รูปที่ 11 แสดงขั้นตอนการแก้ไข Course

การใช้งาน Add Co - Administrators

โปรแกรมส่วนนี้เป็นส่วนที่ ในการกำหนดสิทธิให้กับอาจารย์ผู้ช่วย หรือผู้ช่วยสอนใน

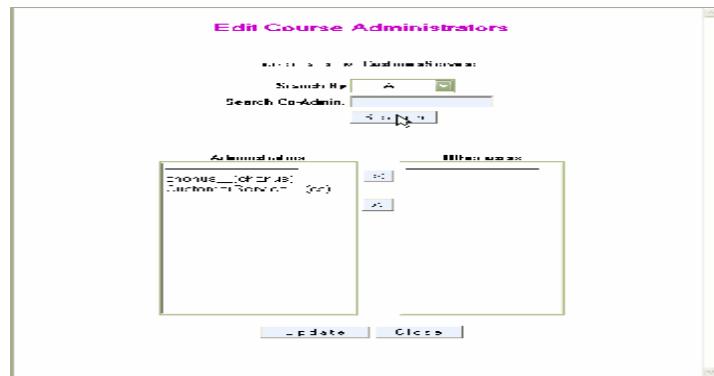


การสั่งการบ้าน การตรวจการบ้านแทน ทำได้โดยการคลิกที่รูป Course Preference ในหน้า Course ดังรูปที่ 11 ตรงส่วนของ Course Administrators ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Add Co – administrators ตามหน้าจอของ รูปที่ 12



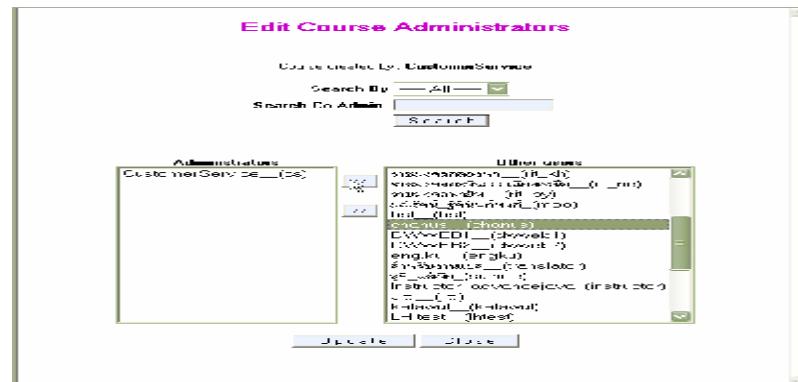
รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย

- คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอให้ เลือก User ที่อาจารย์ต้องการที่จะให้ทำหน้าที่แทน ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย

- จากรูปที่ 13 คลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อค้นหารายชื่อของ User ที่ต้องการจากนั้นให้ผู้ใช้ คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการให้ทำหน้าที่แทนแล้ว



รูปที่ 14 แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย

- คลิกที่ปุ่ม **<<** เพื่อเลือกให้ User นั้นๆ สามารถทำงานแทนอาจารย์
- คลิกที่ปุ่ม **>>** เพื่อยกเลิกสิทธิ์ของ User นั้น ๆ
- คลิกที่ปุ่ม **Update** เพื่อบันทึกข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม **Close** เพื่อปิดหน้าต่าง



Course Members

โปรแกรมส่วนนี้ใช้สำหรับเพิ่มและยกเลิกสมาชิกใน Course โดยให้ผู้ใช้คลิกที่รูป ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 15

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	บัญชี	สถานะ	วันที่เปลี่ยนแปลง
ajpcpt	ดร. ดร. วิริยะ ภานุเดช		-	20-07-2005 08:19
ajwir	อาจารย์วิริยะ กิจวิจิตร			26-07-2005 13:24
ajwirup	อาจารย์วิริยะ ภานุเดช		-	12-10-2004 18:59
bns10342	อาจารย์นฤมล ใจดีธรรม		-	14-07-2004 18:17
benjawan	อาจารย์เบญจวรรณ ใจดีธรรม		-	27-08-2005 20:26
fragmat	ดร. พันธุ์วิช ภารตไกร		-	08-03-2005 10:24
fragris	อาจารย์วิช ภารตไกร		-	12-10-2004 10:15
fragrpc	ดร. พันธุ์วิช ภารตไกร		-	12-10-2004 09:16
fbusware	อาจารย์นฤมล ใจดีธรรม			07-04-2005 14:16
fbuspan	ดร. บุษราคัมย์ บุญอ่อน			21-10-2004 16:51
fecosolve	อาจารย์ภาณุรัตน์ ใจดีธรรม			14-10-2004 08:44
fedajak	ดร. จิตา ใจดีธรรม		-	12-10-2004 15:39
fedajam	อาจารย์วิจิตร ใจดีธรรม			12-10-2004 18:56
fedajamn	ดร. วิจิตร ใจดีธรรม			06-07-2005 14:06
fedajit	อาจารย์วิจิตร ใจดีธรรม		-	04-03-2005 14:21
fedajitw	ดร. วิจิตร ใจดีธรรม		-	10-03-2005 14:45
fbusware	อาจารย์นฤมล ใจดีธรรม		-	

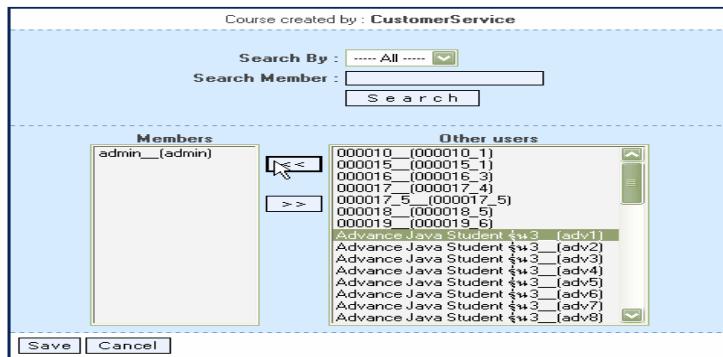
รูปที่ 15 แสดงขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้ช่วย

1. คลิกที่ Edit Coursemember Manual จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม User เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 16

รูปที่ 16 แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member

- ◆ Search by : ให้เลือกรายการค้นหา
- ◆ Search Member : ระบุชื่อสมาชิกที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม

2. เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายชื่อของ User ให้ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member

- คลิกเลือกชื่อของ User ที่ต้องการในช่อง Other User
- คลิกที่ปุ่ม **<<** เพื่อเลือก User มาที่ช่อง Members
- คลิกที่ชื่อของ User ที่ต้องการยกเลิกสิทธิจากช่อง Members
- คลิกที่ปุ่ม **>>** เพื่อยกเลิกสิทธิของ User ในการเข้ามาใช้งาน Course
- คลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- คลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Save** ระบบจะแสดงข้อความตามเพื่อยืนยันการแก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 แสดงขั้นตอนทำงานของ Course Member

- คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

Course Activity

โปรแกรมในส่วนนี้ใช้สำหรับดูสถิติการใช้งานของ Tools ต่างๆ ใน Course ผู้ใช้สามารถเข้ามาดูรายละเอียดการใช้งาน Tools ต่างๆ ได้โดยคลิกที่รูป Course Activity ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 แสดงขั้นตอนทำงานของ Activity

- คลิกเลือก Tools ที่ต้องการจะดูรายละเอียดดังรูปที่ 19



- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Show** เพื่อดูรายละเอียดการใช้งาน ดังรูปที่ 20

Modulename	Stat	By user (Current week: 39)																																																																												
Doc	Active users(login): 7 Total nr of logins: 41 Nr of Posting users: 1 Total nr of postings: 1	<table border="1"><thead><tr><th>admin</th><th>Week</th><th>logins(4)</th><th>postings(0)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>29</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>40</td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>CustomerService</th><th>Week</th><th>logins(22)</th><th>postings(1)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>30</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>33</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>35</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>37</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>40</td><td>11</td><td>1</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>DWWEB1</th><th>Week</th><th>logins(2)</th><th>postings(0)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>30</td><td>2</td><td>0</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>DWWEB2</th><th>Week</th><th>logins(3)</th><th>postings(0)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>30</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>31</td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลัน พลอนันต์</th><th>Week</th><th>logins(1)</th><th>postings(0)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>29</td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>Ploenchit Nualin</th><th>Week</th><th>logins(1)</th><th>postings(0)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	admin	Week	logins(4)	postings(0)		29	1	0		30	2	0		40	1	0	CustomerService	Week	logins(22)	postings(1)		30	6	0		33	3	0		35	1	0		37	1	0		40	11	1	DWWEB1	Week	logins(2)	postings(0)		30	2	0	DWWEB2	Week	logins(3)	postings(0)		30	2	0		31	1	0	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลัน พลอนันต์	Week	logins(1)	postings(0)		29	1	0	Ploenchit Nualin	Week	logins(1)	postings(0)				
admin	Week	logins(4)	postings(0)																																																																											
	29	1	0																																																																											
	30	2	0																																																																											
	40	1	0																																																																											
CustomerService	Week	logins(22)	postings(1)																																																																											
	30	6	0																																																																											
	33	3	0																																																																											
	35	1	0																																																																											
	37	1	0																																																																											
	40	11	1																																																																											
DWWEB1	Week	logins(2)	postings(0)																																																																											
	30	2	0																																																																											
DWWEB2	Week	logins(3)	postings(0)																																																																											
	30	2	0																																																																											
	31	1	0																																																																											
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พลัน พลอนันต์	Week	logins(1)	postings(0)																																																																											
	29	1	0																																																																											
Ploenchit Nualin	Week	logins(1)	postings(0)																																																																											

รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดการใช้งาน Tools

Course Resource

เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูลที่ได้ Upload เข้ามาในระบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้ามาดู



รายละเอียดได้โดยคลิกที่ Course Resource ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ให้ดังรูปที่ 21

Manage Resource in Course 000015																																						
Resource Name	File Detail	Storage Usage																																				
File	<table border="1"><thead><tr><th>Filename</th><th>FileSize</th><th>Action</th></tr></thead><tbody><tr><td>1_44.html</td><td>20 KB</td><td>Delete</td></tr><tr><td>1 File</td><td>2 KB NR</td><td></td></tr></tbody></table>	Filename	FileSize	Action	1_44.html	20 KB	Delete	1 File	2 KB NR																													
Filename	FileSize	Action																																				
1_44.html	20 KB	Delete																																				
1 File	2 KB NR																																					
Total each resource :																																						
File - 100%	<table border="1"><thead><tr><th>Filename</th><th>FileSize</th><th>Action</th></tr></thead><tbody><tr><td>Problem [30/07/2004]</td><td>900 6 KB</td><td>Delete</td></tr><tr><td>WebReport0008</td><td>472 8 KB</td><td>Delete</td></tr><tr><td>SCMAdmin_CHG0001</td><td>2714 KB</td><td>Delete</td></tr><tr><td>SCMAdmin_CHG002</td><td>310857 bytes</td><td>Delete</td></tr><tr><td>WebTsReport_CHG0012.zip</td><td>19123 bytes</td><td>Delete</td></tr><tr><td>Total each resource :</td><td>5 Files 916.32 KB</td><td></td></tr><tr><td>Total all resources :</td><td>6 Files 3.45 MB</td><td></td></tr></tbody></table>	Filename	FileSize	Action	Problem [30/07/2004]	900 6 KB	Delete	WebReport0008	472 8 KB	Delete	SCMAdmin_CHG0001	2714 KB	Delete	SCMAdmin_CHG002	310857 bytes	Delete	WebTsReport_CHG0012.zip	19123 bytes	Delete	Total each resource :	5 Files 916.32 KB		Total all resources :	6 Files 3.45 MB		<table border="1"><thead><tr><th>User</th><th>File Size</th><th>Storage</th></tr></thead><tbody><tr><td>Int-Snow</td><td>10 KB</td><td>10 KB</td></tr><tr><td>Flu-Snow</td><td>0 KB</td><td>0 KB</td></tr><tr><td>Your-User</td><td>4957600 bytes</td><td>100 MB</td></tr></tbody></table>	User	File Size	Storage	Int-Snow	10 KB	10 KB	Flu-Snow	0 KB	0 KB	Your-User	4957600 bytes	100 MB
Filename	FileSize	Action																																				
Problem [30/07/2004]	900 6 KB	Delete																																				
WebReport0008	472 8 KB	Delete																																				
SCMAdmin_CHG0001	2714 KB	Delete																																				
SCMAdmin_CHG002	310857 bytes	Delete																																				
WebTsReport_CHG0012.zip	19123 bytes	Delete																																				
Total each resource :	5 Files 916.32 KB																																					
Total all resources :	6 Files 3.45 MB																																					
User	File Size	Storage																																				
Int-Snow	10 KB	10 KB																																				
Flu-Snow	0 KB	0 KB																																				
Your-User	4957600 bytes	100 MB																																				

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอ Course Resource

- ◆ ระบบจะแสดงชื่อ Tools ที่ใช้และบอกรายละเอียดในการใช้ หากผู้ใช้ต้องการเรียกดูข้อมูลใน File นั้นๆ ให้คลิกที่ของ File นั้นๆ ดังรูปที่ 22

Filename	FileSize	Action
Problem [30/07/2004]	150016 bytes	Delete
WebReport0008	147213 bytes	Delete
SCMAdmin_CHG0001	311104 bytes	Delete
SCMAdmin_CHG002	310857 bytes	Delete
WebTsReport_CHG0012.zip	19123 bytes	Delete
5 Files	916.32 KB	
7 Files	3.45 MB	

รูปที่ 22 แสดงรายละเอียดของ File Document

- ◆ เมื่อคลิกเลือกที่ชื่อ File ที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดของ File ให้ทางภาพ



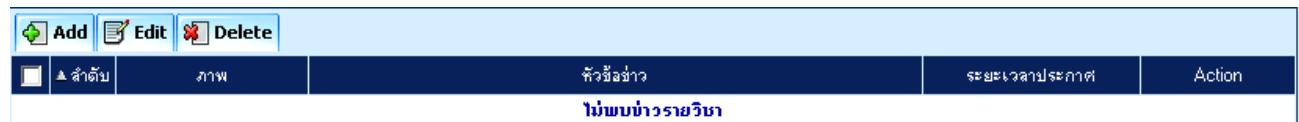
Announcement

เป็นฟังก์ชันที่ผู้สอน ประจำวิชาใช้ประกาศข่าวสารต่าง ๆ ของวิชานั้น ๆ ให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลโดยที่ สามารถเข้าใช้งานได้โดยการกดปุ่ม  ในเมนูสำหรับผู้สอน เพื่อเข้าไปใช้งาน ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 แสดงหน้าจอแรกเมื่อเข้ามา

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

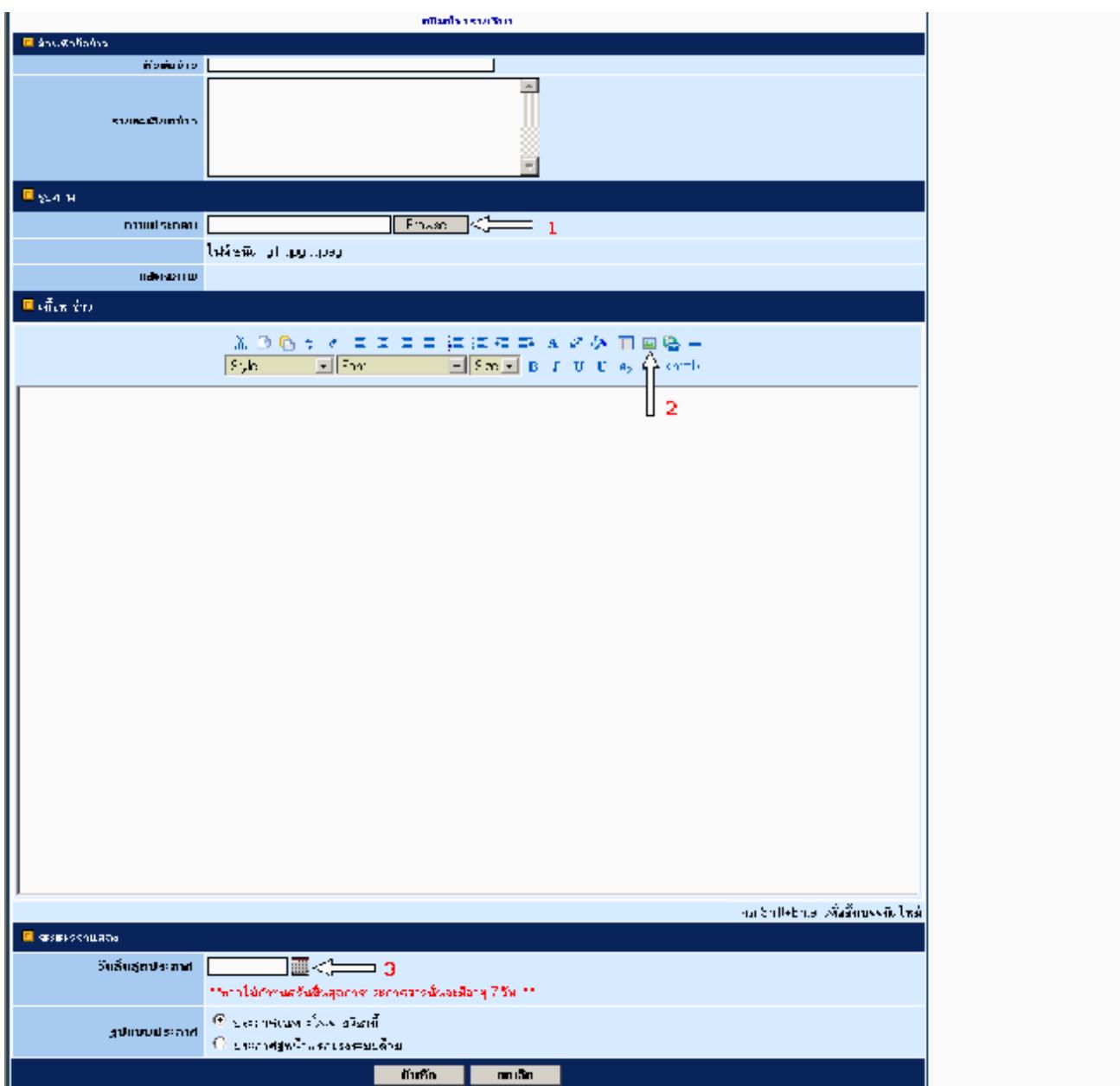


รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการประกาศข่าว

กดที่ Menu Add เมื่อต้องการประกาศข่าวใหม่

กดที่ Menu Edit เมื่อต้องการแก้ไขข่าวรายวิชานั้น

กดที่ Menu Delete เมื่อต้องลบข่าวประกาศรายวิชานั้น



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการเพิ่มข่าวรายวิชา

กดปุ่มหมายเลข 1 เมื่อต้องการ ใส่รูปภาพ ประกอบข่าว
กดปุ่มหมายเลข 2 เมื่อต้องการเข้าสู่ Image gallery
กดปุ่มหมายเลข 3 เพื่อเลือกวันที่ สิ้นสุดการประกาศข่าว ถ้าไม่ระบุ วันสิ้นสุดการประกาศข่าวๆ นั้น จะมี
อายุเพียง 7 วัน เมื่อ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึก



ແລ້ວຕັ້ງການ



ຮາຍບື້ອກາພ

Root Path

bank
63-1024-5980.jpg 229.33k

ຄລິກເພື່ອລົບ ຮູປກາພຫຼືອ ລົບ folder

ຄລິກເພື່ອ ໂບຮູປກາພ

ກດ ປຸ່ມ ເພື່ອ ນໍາກາພ
ເຂົ້າ ສູ່ ເນື້ອຫານ່າງ

ເພີ່ມຮູປກາພ **ເພີ່ມໂຟລເຕັອຣ**

ຮາຍລະເວີຍດ

ກວ້າງ [800]	ການຈັດວາງ ພັກຕີ
ສູ່ [600]	ຂອບຂອງກາພ [0]
ຄໍາອອນໄພ	

ແກຣກກາພນີ້

ອາເລີກ

ຮູບທີ 26 ແສດໜ້າຈອ ຂອງ Image gallery

Page 1					
		Add	Edit	Delete	Action
	▲ ສ້າງຕັບ	ກາພ	ຫົວໜ້ອງຂ່າວ	ຮະບອບເວລາປະກາດ	
			ກລົດສອບກາບປະກສ ບ້າວ ທີ່ຂອງໄລ້ໄວ້ໃຫ້ເຂົ້າໄປກ່າວເກີດໃນ menu homework1 ໃຫ້ເພີ່ມການໂດຍຕ່ວນ..... ກໍາພຽດສ່ວນກາຍໃນ 15 ກ.ຕ. 48 ນ...	ແກ້ໄນລ້າສຸດເມື່ອ 2005-07-15 ວັນສິ້ນສຸດປະກາດ 2005-07-22	ຄລິກທີ່ນີ້ເພື່ອ ດັກໄປປ່າວ ຄລິກທີ່ນີ້ເພື່ອ ກຳໄປປ່າວ ຄລິກທີ່ນີ້ເພື່ອ ລົບ ປ່າວ
1			ລົບຮູປກາພ	ຈຳນວນປ່າວ: 1	 

ຮູບທີ 27 ແສດໜ້າຈອ ເມື່ອທໍາການ ປະກາສຂ່າວຮາຍວິຊາ



Report Management

เป็นฟังก์ชันที่ผู้ใช้ ประจำวิชาใช้แสดงสถิติ การใช้งานในวิชานั้น ของผู้ที่เข้ามาใช้งานวิชานั้น



โดยที่ สามารถเข้าใช้งานได้โดยการกดปุ่ม เพื่อเข้าไปใช้งาน หน้าจอที่จะแสดงมีลักษณะดังรูปที่ 28



The screenshot shows a web-based application titled "Report Management". The main content area displays a table of user activity logs. The columns are: วัน / เวลา (Date / Time), ผู้ใช้ (User), รายการ操作 (Action), ผู้ให้ (User), Module, และ เครื่อง (Machine). The table contains numerous rows of data, mostly in Thai, showing various interactions like "Read webboard", "Send", "Add question", etc., from users like "nok", "phenchik", "suthee", etc., across different modules like "Webboard", "Quiz", "Homework", "ChatRoom", etc.

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอแรกเมื่อเข้ามา

โดยในฟังก์ชัน รายงาน ผู้ใช้ยังสามารถดูรายงานสถิติ ตาม รายวิชา กิจกรรมรายวิชา โดยสามารถดูได้ทั้งหมด หรือว่ากำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้

Report Management เพื่อทำการจัดการข้อมูลสถิติเสียก่อน

หรือผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์รายงานสถิติ ได้โดยการ คลิกที่ ข้อมูลในหน้าจอ

Print Report เพื่อทำการ พิมพ์

โดยผู้ใช้สามารถดูรายงานสถิติ ได้ตาม

- ◆ ทั้งหมด /All
- ◆ รายวิชา / Course
- ◆ กิจกรรมรายวิชา / Modules



โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานที่เพิ่มขึ้นคือ

- ◆ เข้าสู่ระบบ / Login
- ◆ ออกจากระบบ / Logout

รายวิชา / Courses

จะประกอบไปด้วย

- ◆ การสร้างรายวิชา / Create Courses
- ◆ การปรับปรุงรายวิชา / Update Courses
- ◆ การลบรายวิชา / Delete Courses
- ◆ การสมัครเรียนรายวิชา / Apply Courses
- ◆ การถอนรายวิชา / Drop Courses

กิจกรรมรายวิชา / Modules

จะประกอบไปด้วย

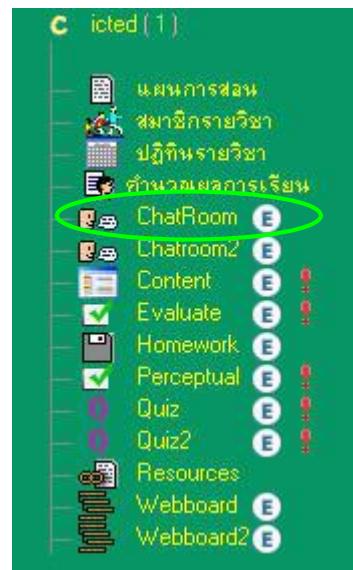
- ◆ กล่องข้อมูล / Folder
- ◆ การแบ่งกลุ่ม / Group
- ◆ กระดานข่าวอภิปราย / Forum
- ◆ กระดานข่าว / Webboard
- ◆ เนื้อหารายวิชา / Resources
- ◆ แบบทดสอบ / Quiz
- ◆ การบ้าน / E-Homework



2. การใช้งาน Tools

กระดานอภิปราย (Forum)

กระดานอภิปรายการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายเป็นส่วนการทำงานที่มีไว้สำหรับผู้มีการใช้งานทั้งผู้เรียนและผู้สอนเข้ามาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามหัวข้อที่มีการตั้งเอาไว้



รูปที่ 29 ตัวอย่างกระดานอภิปราย

การสร้างกระดานอภิปราย

- เมื่อเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย



2. คลิกที่เมนู Course ดังรูปที่ 31

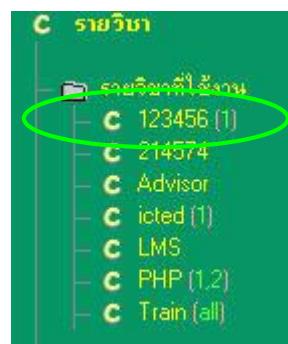


รูปที่ 31 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย

3. จะปรากฏหน้าจอหลัก (Course) และรายการของวิชาเรียนที่ผู้ใช้จะเลือกเพื่อทำการสร้างกลุ่มเอกสารต่อไป ดังรูปที่ 32

รูปที่ 32 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย

4. คลิกเลือกรายวิชาที่อยู่ทางด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของรายวิชานั้น ดู ดูรูปที่ 33



รูปที่ 33 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย



4. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักของรายวิชานั้นๆ ที่ทำการคลิกเลือกขึ้นมา ดังรูปที่ 34

The screenshot shows the LMS interface of Kasetsart University. At the top, there is a green header bar with the university's logo and name. Below the header, there is a navigation menu with various course-related options like ChatRoom, Content, Evaluate, Homework, etc. The main content area displays a green box titled 'Module 1' (ECT for Education) containing several icons representing different course components such as assignments, quizzes, forums, and webboards.

รูปที่ 34 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย



6. จากนั้นคลิกที่รูป ที่ปรากฏอยู่ตรง Administrator Menu เพื่อทำการสร้างกระดาน อภิปราย

7. จะปรากฏหน้าจอที่ใช้สำหรับสร้างเครื่องมือประเภทต่างๆ ดังรูปที่ 35

This screenshot shows a 'Create new:' dialog box with a green background. It contains a list of options for creating new course components: Folder, Group, Forum, Webboard, Resources, Quiz, E-Homework, Evaluate, and Content. The 'Evaluate' option is selected, indicated by a checked checkbox. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Create' and 'Back'.

รูปที่ 35 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย



8. ในการสร้างกระดานอภิปรายให้คลิกที่ Forum จากนั้นให้ตั้งชื่อของกระดานอภิปรายที่ได้สร้างขึ้นที่ช่อง Create new : จากนั้นให้กดปุ่ม Create เพื่อสร้างกลุ่มเอกสารต่อไป ดังรูปที่ 36

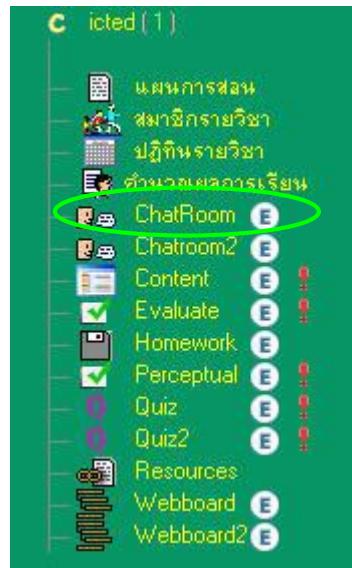


รูปที่ 36 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย

9. เมื่อสร้างเสร็จระบบจะแสดงหน้าจอ Edit Forum จากนั้นให้เพิ่มรายละเอียดลงในช่อง **Info** : แล้วคลิก Update ดังรูปที่ 37

รูปที่ 37 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย

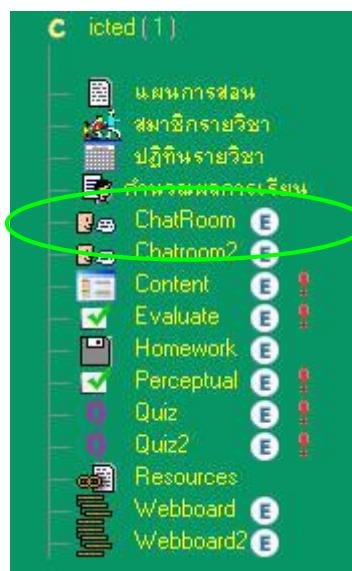
10. เมนูด้านซ้ายมือจะปรากฏสัญลักษณ์ Forum ชื่อ Chatroom ดังรูปที่ 38



รูปที่ 38 แสดงขั้นตอนการสร้างกระดานอภิปราย

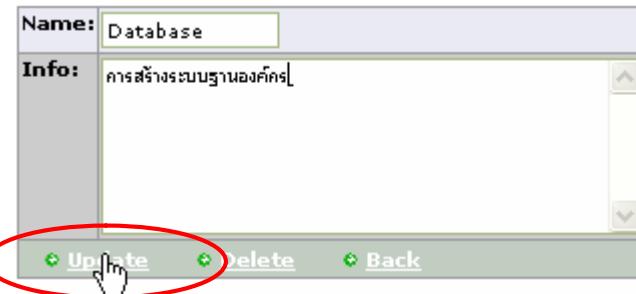
การแก้ไขกระดานอภิปราย

- คลิกที่รูป **E** หลังชื่อของกระดานอภิปรายที่ต้องการแก้ไข ดังรูปที่ 39



รูปที่ 39 แสดงขั้นตอนการแก้ไขกระดานอภิปราย

- กรณีที่ต้องการดูรายละเอียดของ Forum ที่ตั้งขึ้นมาให้คลิกที่หัวข้อนั้นๆ ในกรณีนี้คือ หัวข้อ : **Database** จะเข้าสู่หน้าจอ **Edit Forum** ให้พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแก้ไขลงในช่อง **Info:** และคลิกที่ **Update** ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 แสดงขั้นตอนการแก้ไขกระดานอภิปราย

5. ในกรณีที่จะเข้าใช้งาน กระดานอภิปราย ให้คลิกที่ชื่อของกระดานอภิปราย หรือ Icon ดังรูป ที่ 41



รูปที่ 41 แสดงการเข้าใช้งานกระดานอภิปราย

6. เมื่อต้องการเลิกใช้งานกระดานอภิปรายให้ไปที่ เมนูทางเลือก และคลิกที่ ออกจากห้อง การเขียนข้อความใน กระดานอภิปราย

1. ให้ พิมพ์ข้อความในช่องเขียนข้อความหรือ คลิกที่รูป Icon และกดปุ่ม



รูปที่ 42 แสดงการเขียนข้อความลงในกระดานอภิปราย

2. ข้อความที่พิมพ์ เข้าไปจะ ถูก แสดงพร้อม กับ เวลาที่พิมพ์ข้อความ ดังรูป

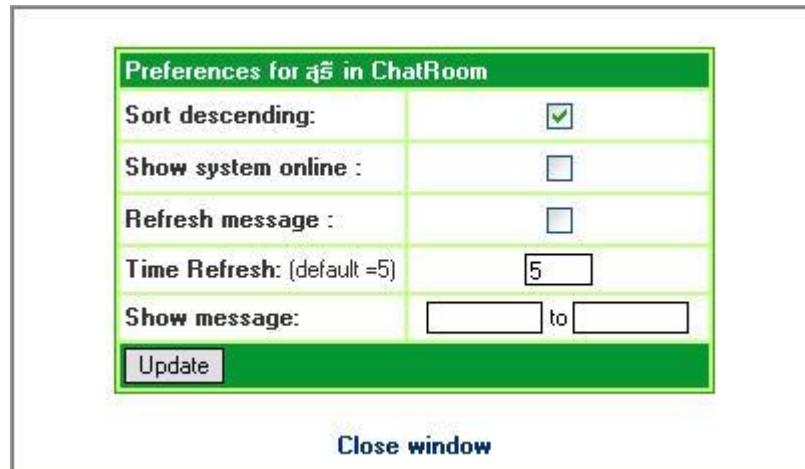


fon: 😊 [10-03-2005 11:15]
student: 😊 [10-03-2005 11:19]
fon: 😊 [10-03-2005 11:21]
student: แม่ [10-03-2005 11:21]
fon: 😊😊😊😊😊😊😊 [10-03-2005 12:24]
student: ' [10-03-2005 12:26]
student: ' [10-03-2005 12:26]
fon: สวัสดีครับ [18-04-2005 16:00]

รูปที่ 43 ขั้นตอนการแสดงข้อความในกระดานอภิปราย

การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานอภิปราย

- ให้ไปที่เมนู ทางเลือก และคลิก ที่ ตั้งค่า ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาดังรูป



รูปที่ 44 การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานอภิปราย

- Sort descending เมื่อต้องการให้ข้อความล่าสุดแสดงขึ้นมาก่อน โดยข้อความจะถูกเรียงลำดับตามวันและเวลาที่เขียนข้อความ
- Show system online เมื่อต้องการให้ระบบแสดง สถานะการเข้า-ออกการใช้งานกระดานอภิปราย ของผู้ใช้
- Time Refresh เมื่อต้องการกำหนดเวลาการ Refresh หน้าจอถ้าไม่กำหนด อัตราการ Refresh จะถูกตั้งไว้ที่ 5 วินาที
- เมื่อเลิกกำหนดค่าการแสดงผลที่ต้องการแล้วให้กดที่ปุ่ม Update เพื่อตั้งค่าการแสดงผลให้ กับกระดานอภิปราย

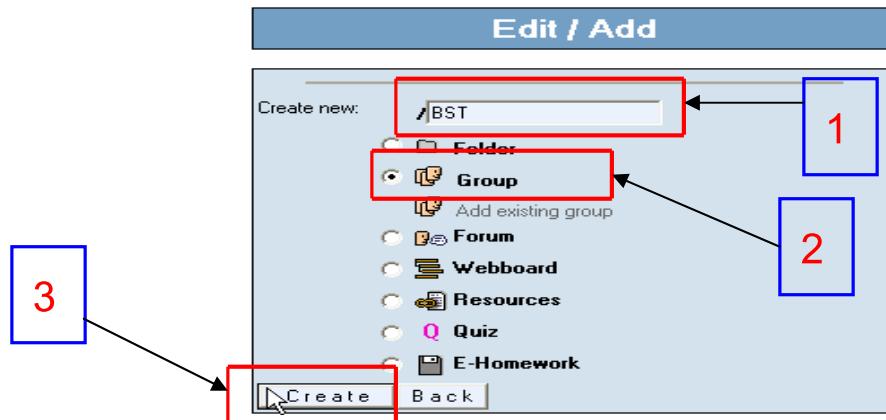


Group & Folder

โปรแกรมในส่วนนี้ใช้สำหรับจัดกลุ่มของนักเรียนหรือผู้ใช้ จะช่วยในการให้การบ้าน หรือ quiz ในกลุ่มแต่ละกลุ่ม เเฉพาะสมาชิกในกลุ่มนั้นเท่านั้นที่จะสามารถใช้งาน tool ที่ add ลงไปในแต่ละกลุ่มได้ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน

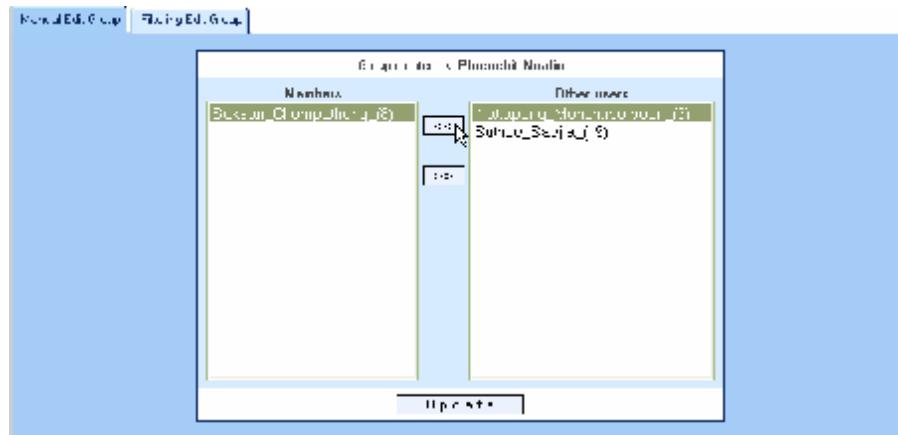
1. ขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (Group)

1. ผู้ใช้สามารถสร้างกลุ่มของผู้ใช้งานได้โดยคลิกที่รูป Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 45



รูปที่ 45 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้

- ที่ช่อง Create new : ให้ระบุชื่อของ Group ซึ่งในที่นี้ใช้ชื่อว่า BST
 - เลือกที่หัวข้อ Group
 - คลิกที่ปุ่ม Create
2. ระบบจะแสดงหน้าจอการ Edit Group member เพื่อเพิ่มสมาชิกในกลุ่มดังรูปที่ 46



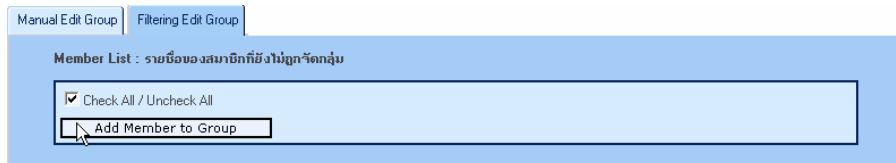
รูปที่ 46 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้

- ที่ช่อง Member : แสดงรายชื่อของสมาชิกในกลุ่ม
- ที่ช่อง Other : แสดงรายชื่อของผู้ใช้ทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ



- คลิกเลือกที่ชื่อของผู้ใช้แล้วคลิกที่ปุ่ม **<<** เพื่อเพิ่มสมาชิก
- คลิกเลือกที่ชื่อของผู้ใช้แล้วคลิกที่ปุ่ม **>>** เพื่อยกเลิกสมาชิกออกจากกลุ่ม
- คลิกที่ปุ่ม **Update** เพื่อ Update สมาชิกในกลุ่ม

3. Tab Filtering Edit Group ใช้สำหรับจัดกลุ่มใหม่ให้กับสมาชิกที่ยังไม่มีกลุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 47



รูปที่ 47 แสดงขั้นตอนการสร้างกลุ่มผู้ใช้

- คลิกเครื่องหมาย ที่ช่อง Check All/ Uncheck All เพื่อเช็คจำนวนสมาชิกทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ถ้าไม่คลิกเครื่องหมาย ที่ช่อง Check All/ Uncheck All เพื่อไม่ให้เช็คจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- คลิกที่ปุ่ม **Add Member to Group** เพื่อเพิ่มสมาชิกในกลุ่มใหม่

2. การแก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้

1. เมื่อทำการสร้างกลุ่มผู้ใช้ในระบบเรียบร้อยแล้ว กลุ่มที่สร้างขึ้นจะแสดงที่เมนูด้านขวาเมื่อตั้งรูปที่ 48 หากผู้ใช้ต้องการแก้ไข Group ให้คลิกที่รูป **E** เพื่อเข้าไปแก้ไขกลุ่มผู้ใช้



รูปที่ 48 แสดงกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างใหม่



2. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **E** ระบบจะแสดงหน้าจอ Edit / Add กลุ่มของผู้ใช้ ดังรูปที่ 49

Edit/Add

Rename group:

Remove group:

Delete group:

Create new:

Folder

Forum

Webboard

Resources

Quiz

E-Homework

รูปที่ 49 แสดงกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างใหม่

- Rename Group : ใช้สำหรับเปลี่ยนชื่อกลุ่ม โดยให้ระบุชื่อใหม่แล้วคลิกที่ปุ่ม **Update**
- Remove Group : เคลื่อนย้ายกลุ่มของผู้ใช้ไปยัง Folder ที่ต้องการ โดยระบุชื่อกลุ่มแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Remove**
 - Delete Group : ลบกลุ่มผู้ใช้งาน โดยการระบุชื่อกลุ่มที่ต้องการลบแล้วคลิกที่ปุ่ม **Delete**
 - Create new : ใช้ในการสร้างกลุ่มใหม่และ Folder ต่างๆในการใช้งาน โดยขั้นตอนการสร้างให้ทำเหมือนขั้นตอนแรกที่ได้กล่าวมาแล้วในขั้นต้น

3. การสร้าง Folder

Folder คือ กล่องที่ใช้สำหรับเก็บเอกสาร เพื่อช่วยในการแยกเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ ตามการใช้งานของผู้ใช้ โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังต่อไปนี้



1. ผู้ใช้สามารถสร้างสร้างกลุ่มของผู้ใช้งานได้โดยคลิกที่รูป  ที่ปรากฏอยู่ตรง Administrator Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 50

Edit / Add

Create new: 1

Folder 2

Group

Forum

Webboard

Resources

Quiz

E-Homework

รูปที่ 50 แสดงขั้นตอนการสร้าง Folder

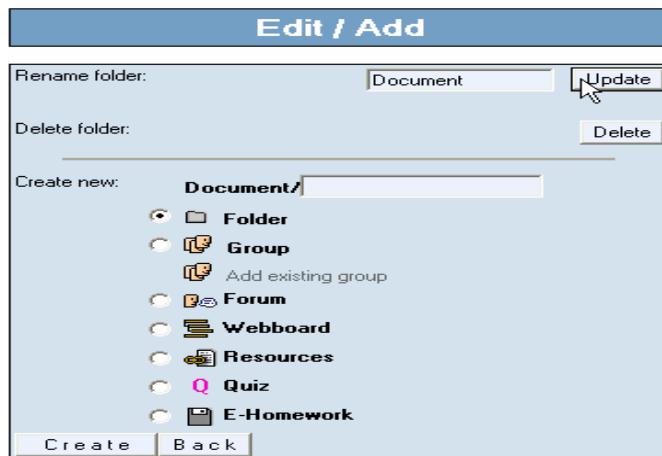


2. เมื่อสร้างเสร็จระบบจะแสดงชื่อ Folder ที่สร้างขึ้นในเมนูด้านซ้ายมือของผู้ใช้ หากต้องการเก็บเอกสารไว้ใน Folder ให้คลิกที่รูป **E** ด้านหลังชื่อ Folder ที่ต้องการ ดังรูปที่ 51



รูปที่ 51 แสดงขั้นตอนการสร้าง Folder

3. ระบบจะแสดงหน้าจอการ Edit / Add ให้ทางจ豹ภาพผู้ใช้สามารถแก้ไขและลบ folder ที่ต้องการได้



รูปที่ 52 แสดงขั้นตอนการสร้างและแก้ไข Folder

- ◆ Rename folder : ระบุชื่อ Folder ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อแล้วคลิกที่ปุ่ม **Update**
- ◆ Delete folder : ใช้ลบ Folder โดยให้ระบุชื่อ Folder ที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม **Delete**
- ◆ Create new : ระบุชื่อ Folder หรือเอกสารอย่างอื่นที่ต้องการเก็บใน Folder นั้นๆ และเลือกรายการที่ต้องการสร้าง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **Create**
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้



Homework (การบ้าน)

การบ้านของการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายเป็นส่วนของการทำงานที่มีเพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสาร – ส่ง – ตรวจการบ้านสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในการเรียนการสอนในวิชานั้นๆได้เข้ามาใช้งาน โดยสามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ๆ คือ

- ◆ อาจารย์ ทำหน้าที่เป็นผู้ส่งการบ้านและตรวจการบ้านที่ผู้เรียนส่งมา โดยสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้านที่รับในรายวิชานั้นๆ อาจารย์เป็นผู้สอน
- ◆ นักเรียน ทำหน้าที่เป็นผู้ส่งการบ้านตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ที่นักเรียนได้สมัครเรียน

ส่วนการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

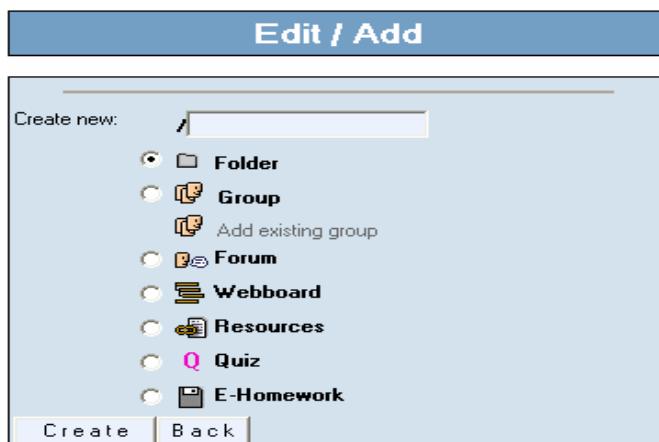
1. ส่วนการสร้างและกำหนดรูปแบบการบ้าน : ส่วนนี้ผู้สอนจะเป็นผู้ใช้งาน
2. ส่วนของการส่งการบ้าน : ส่วนนี้ผู้เรียนจะเป็นคนใช้งาน
3. ส่วนการตรวจการบ้าน : ส่วนนี้ผู้สอนเป็นคนใช้งาน

1. ขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน



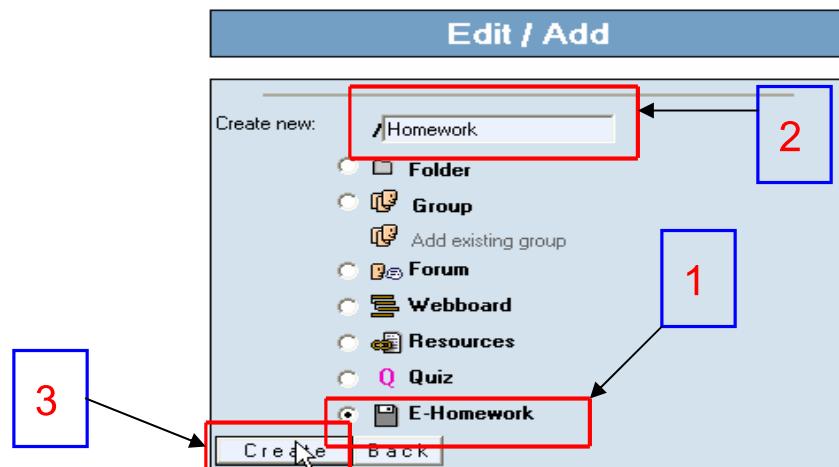
ที่ปรากฏอยู่ตรง

1. สร้างชุดการบ้านเพื่อเก็บการบ้านในแต่ละข้อ โดยคลิกที่รูป Administrator Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 53



รูปที่ 53 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน

2. ให้คลิกเลือกที่ E - Homework จากนั้นให้ตั้งชื่อของการบ้านที่ช่อง Create new : (ในที่นี้จะตั้งเป็นชื่อ Homework) และคลิกที่ปุ่ม Create เพื่อสร้างเอกสารต่อไป ดังรูปที่ 54



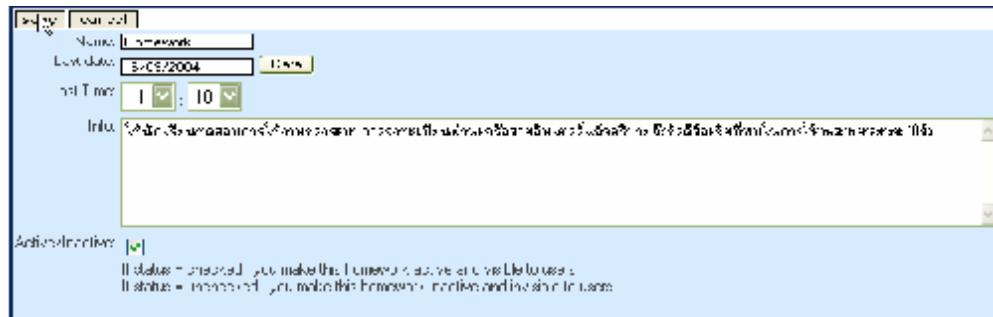
รูปที่ 54 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน

3. เมื่อสร้างการบ้านแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ Edit Homework ให้ทางจอภาพเพื่อสร้างการบ้านดังรูปที่ 55



รูปที่ 55 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน

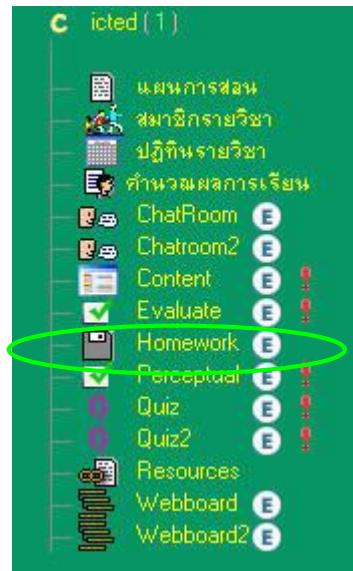
- ◆ **Name :** ระบบจะแสดงชื่อการบ้านที่ตั้งไว้ (ในที่นี้คือ Homework)
- ◆ **Last date :** ให้เลือกวันที่กำหนดส่งการบ้านในช่องหรือวันสุดท้ายที่สามารถส่งงานได้
- ◆ **Info :** พิมพ์รายละเอียดของการบ้าน แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ดังรูปที่ 55
- ◆ **Active/Inactive :** สถานะของการบ้านหากคลิกให้มีเครื่องหมาย ✓ ในช่องหนึ่ง หมายถึง Active คือให้แสดงการบ้าน แต่ถ้าหากเว้นว่างช่องนี้ไว้จะหมายถึง Inactive คือให้ข้อมูลการบ้านชุดนี้ไว้



รูปที่ 56 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดรูปแบบของการบ้าน



4. เมื่อทำการสร้างการบ้านเสร็จแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์ของ E-Homework ชื่อ Homework แสดงอยู่ที่เมนูด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดครุปแบบของการบ้าน

5. คลิกที่รูป **E** ที่อยู่หลังชื่อของการบ้านที่ต้องการแก้ไข ดังรูปที่ 58



รูปที่ 58 แสดงขั้นตอนการแก้ไขการบ้าน

6. เมื่อระบบแสดงหน้าจอ Edit Homework ผู้ใช้สามารถแก้ไขการบ้านได้ตามต้องการ ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังตัวอย่างในรูปที่ 59

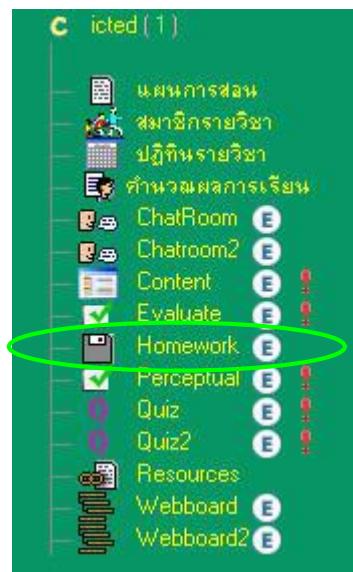


Name: HomeWork
Last date: 20-06-2004
Time: 1 : 10
Info: If status = unassessed, you make the homework inactive at this Date and time.

รูปที่ 59 แสดงขั้นตอนการแก้ไขการบ้าน

- คลิกที่ปุ่ม Cancel

7. หากต้องการเพิ่มคำถานให้คลิกที่ชื่อของ Homework ที่เมนูด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 60



รูปที่ 60 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน

8. ระบบแสดงรายละเอียดของคำถาน ดังรูปที่ 61

Homework Information

Last Update: 15 พฤษภาคม 2554 09:54:20 น. ผู้สอน: ดร. วิภาดา ใจดี อาจารย์ประจำสาขาวิชา คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

No.	Question	Attachment / Link	Action
1.	ที่ 1 จงหาค่าของ $\sin \theta$ เมื่อ $\theta = 30^\circ$		
2.	ที่ 2 จงหาค่าของ $\cos \theta$ เมื่อ $\theta = 45^\circ$		
3.	ที่ 3 จงหาค่าของ $\tan \theta$ เมื่อ $\theta = 60^\circ$		

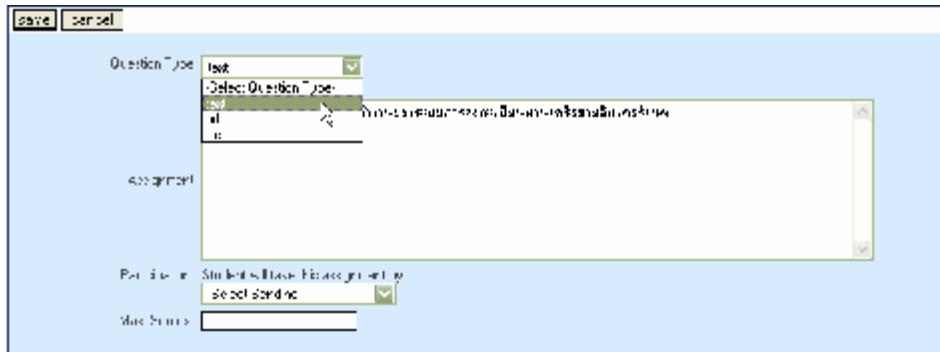
รูปที่ 61 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน

- edit ใช้สำหรับแก้ไขรายละเอียดของหัวข้อการบ้าน
- delete ใช้สำหรับลบหัวข้อการบ้าน



- ◆ คลิกที่ เพื่อแก้ไขคำถาม
- ◆ คลิกที่ เพื่อลบคำถาม
- ◆ ส่วน Homework Information : เป็นส่วนที่แสดงโจทย์ของการบ้าน และวันที่กำหนดส่ง หรือวันสุดท้ายที่สามารถส่งการบ้านนี้ได้
- ◆ ส่วน Homework Detail : เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของการบ้าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - No : หมายเลขข้อของ การบ้าน
 - Question : แสดงคำถาม
 - Attachment / Link : แสดงเอกสารเพิ่มเติมที่หรือ URL ที่เชื่อมไปยัง Web ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับคำถามนั้นๆ
 - Action : แสดงเครื่องมือการทำงาน
- ◆ **New Question** ใช้สำหรับสร้างคำถามใหม่
- ◆ **Result** ใช้สำหรับแสดงผลการตรวจการบ้านหรือแสดงคะแนน

9. กรณีที่ต้องการเพิ่มคำถามใหม่ให้คลิกที่ **New Question** ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มคำถามให้ดังรูปที่ 62



รูปที่ 62 แสดงขั้นตอนการเพิ่มการบ้าน

- ◆ Question Type : เลือกประเภทของคำถามที่จะให้แสดง ซึ่งมี 3 แบบคือ
 - Text แสดงเป็นตัวอักษรธรรมดา
 - URL แสดงเป็น URL ที่เชื่อมโยงไปยัง Web site อื่นที่มีข้อมูลคำถามอยู่
 - File แสดงเป็น File หรือเอกสารอิเล็กทรอนิก
- ◆ Assignment : ระบุค่าตามหัวงานที่ต้องการมอบหมายให้ทำ
- ◆ Participation : เลือกรูปแบบคำตอบที่ให้นักเรียนส่งกลับมาซึ่งมี 3 แบบคือ
 - Typing the answer in textbox เป็นข้อความตัวอักษรธรรมดา
 - Sending URL ส่งเป็น URL เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Website ที่เกี่ยวข้อง
 - Sending file ส่งเป็น File หรือเอกสารอิเล็กทรอนิก
- ◆ Max Scores : ระบุคะแนนสูงสุด
- ◆ คลิกปุ่ม **save** เพื่อเพิ่มคำถาม
- ◆ คลิกปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิก



2. การส่งการบ้าน

- เมื่อนักเรียน Login เข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอหลักของระบบให้เลือกที่เมนู Course ดังรูปที่ 63



รูปที่ 63 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

- เมื่อคลิกที่เมนู Course ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆ ที่นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนตรงเมนูทางด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือกชื่อวิชาที่ต้องการส่งการบ้าน ดังรูปที่ 64



รูปที่ 64 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

- เมื่อคลิกเข้าไปในชื่อวิชาที่ต้องการ แล้วให้คลิกที่ชื่อของการบ้านที่เมนูทางด้านซ้ายมือ ซึ่งในที่นี้ใช้ชื่อ Homework ดังรูปที่ 65



รูปที่ 65 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

4. เมื่อคลิกที่ Homework และระบบจะแสดงหน้าจอ Homework Management ในส่วนที่มีไว้สำหรับนักเรียน ดังรูปที่ 66

No.	Question	Attachment / Link	Action
1.	ให้เขียน Wel ของคุณที่ชื่อว่า	.	
2.	ให้เขียน ประวัติของ คุณ รวมถึงวันเดือนปีเกิดของคุณ	.	
3.	ให้เขียนเรื่องความท้าทายในชีวิตของคุณที่คุณต้องการจะต่อสู้กับมัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ได้	.	

รูปที่ 66 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

5. ให้คลิกที่ เพื่อตอบคำถามและส่งการบ้าน เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ Homework send answer เพื่อให้นักเรียนเข้ามาตอบคำถาม ดังรูปที่ 67

Send

Cancel

คุณต้องการส่งคำตอบนี้หรือไม่?

Answer

รูปที่ 67 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

- ♦ Homework Question : แสดงคำถาม
- ♦ Answer : ระบุคำตอบ
- ♦ คลิกที่ปุ่ม เพื่อส่งการบ้าน



- คลิกที่ปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิกการส่งการบ้าน

6. เมื่อกดปุ่ม **send** แล้วระบบจะทำการส่งการบ้านทันทีและจะแสดงสถานะในช่อง Action เป็น **edit** ดังรูปที่ 68

Homework Information

Homework Information	ผู้สอนที่ตั้งค่าให้ใช้ชื่อเดียวกับชื่อผู้สอนที่ตั้งค่า	นักเรียนที่ตั้งค่า
Action	22 Sep 2008 09:17 น.	

Homework Detail

No.	Question	Attachment / Link	Action
1	ไฟล์첨부 Web page ของ ผู้สอน	-	
2	ไฟล์첨부 Use case ของผู้สอน : Web page ของผู้สอน	-	
3	ไฟล์เอกสารที่ต้องการให้นักเรียนตอบ เช่น แบบทดสอบ แบบเขียน หรือใบงานที่ต้องทำ	-	

รูปที่ 68 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

7. หากผู้ใช้ต้องการเข้ามาแก้ไขคำตอบก็ให้คลิกที่ **edit** ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขให้ดังรูปที่ 69

Homework Send Answer

Homework Question: ให้เชื่อม Web page ประวัติล้วนตัว

Send	cancel	delete
ตั้งฟาร์มาที่ต้องการแก้ไข		
Answer:		

รูปที่ 69 แสดงขั้นตอนการส่งการบ้าน

- Homework Question : แสดงคำถาม
- Answer : ระบุคำตอบที่ต้องการแก้ไข
- คลิกที่ปุ่ม **send** เพื่อส่งการบ้าน
- คลิกที่ปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิกการส่งการบ้าน
- คลิกที่ปุ่ม **delete** เพื่อลบคำตอบนั้นๆ

3. การตรวจการบ้าน

1. เมื่ออาจารย์คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการตรวจการบ้านแล้วให้คลิกเลือกที่ชื่อการบ้าน ซึ่งในที่นี้ใช้ชื่อ Homework ดังรูปที่ 70



รูปที่ 70 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบบ้าน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอ Homework Management ในส่วนของอาจารย์ซึ่งมีส่วนการใช้งานต่างๆ ดังต่อไปนี้

No.	Description	Attachment / Link	Action
1	ให้เขียน Web page ประวัติส่วนตัว	-	
2	ให้เขียน Usecase การทำงาน usa ทำเป็น Web page ให้ฟังก์ชัน	-	
3	ให้ผู้เรียนลงกล่องที่ห้องเรียนที่ต้องการและระบุจำนวนครั้งที่ต้องการให้กับอาจารย์	-	

รูปที่ 71 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบบ้าน

3. คลิกที่ปุ่ม **Result** ระบบจะแสดงหน้าจอ Result ดังรูปที่ 72

Results for all participating users in Homework

No.	Assignment	Participation Type	Nr of sender now	Detail	Graph
1	ให้เขียน Web page ประวัติส่วนตัว	Text	0		-
2	ให้เขียน Usecase การทำงาน usa ทำเป็น Web page ให้ฟังก์ชัน	Text	0		-
3	ให้ผู้เรียนลงกล่องที่ห้องเรียนที่ต้องการและระบุจำนวนครั้งที่ต้องการให้กับอาจารย์	Text	0		-

รูปที่ 72 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบบ้าน

4 ให้คลิกที่รูป ที่ช่อง Detail ของข้อคำถามที่ต้องการเพื่อตรวจสอบบ้านในแต่ละข้อที่นักเรียนส่งกลับมา ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 73



Results for assignment

Question ให้เขียน Usecase การทำงานของ Web page ที่สร้างขึ้น

Results for assignment

Show all Texts

Number	ID	Name	Type	Date-Time	Scores [Max=10]
1	saksan	Saksan Champathong	Text	21-09-2004 16:20	no score

Back

รูปที่ 73 แสดงขั้นตอนการตรวจการบ้าน

- คลิกที่ปุ่ม **Show all assignments** เพื่อกลับไปยังหน้าแสดงคำตอบทั้งหมด
- คลิกที่ปุ่ม **Show all Texts** เพื่อดูรายละเอียดคำตอบทั้งหมด ดังรูปที่ 2.43
- คลิกที่ปุ่ม **next >** เพื่อไปยังหน้าถัดไป
- คลิกที่ปุ่ม **< back** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าเดิม

5. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Show all Texts** ระบบจะแสดงรายละเอียดของคำตอบในข้อหนึ่งๆ ดังรูปที่ 74

Results for assignment

ให้เขียน Usecase การทำงานของ Web page ที่สร้างขึ้น

Usecase คือ ภาพจำลองขั้นตอนการที่งานของระบบ

ID: saksan
Name: Saksan Champathong
Email: saksan@bsthome.com
no score

Back

รูปที่ 74 แสดงขั้นตอนการตรวจการบ้าน

- คลิกที่ปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้

5. หากต้องการจะกรอกคะแนนให้กับนักเรียน ให้คลิกที่ชื่อของนักเรียนคนที่ต้องการจะกรอกคะแนนให้ ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปคะแนนของนักเรียนให้ดังรูปที่ 75

Results in Homework
user : Saksan Champathong

No.	Assignment	Participation Type	Date-Time	Score
1	ให้เขียน Web page ประวัติส่วนตัว	Text	21-09-2004 16:20	10
2	ให้เขียน Usecase การทำงานของ Web page ที่สร้างขึ้น	Text	21-09-2004 16:20	5
3	ให้เขียนเอกสารขออนุมัติโครงการฯ รายงานของระบบการสอน หน่วยเรียนภาษาเบรลลาร์บอราล	Text	21-09-2004 16:22	noscore

Back

รูปที่ 75 แสดงขั้นตอนการตรวจการบ้าน

- คลิกที่ปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้
- คลิกที่ช่อง **Score** เพื่อเพิ่มคะแนนให้กับนักเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอ Show answer & Score ดังรูปที่ 76



Answer for this Question

- Answer:**
1. Login เข้าสู่ระบบ
 2. เลือกรายวิชาที่ต้องการ
 3. เลือก Section ที่ต้องการจะเข้าเรียน
 4. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียน
 5. กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

Save Close

ID: saksan
Name: Saksan Champathong
Email: saksan@b3thome.com
Point: [10] (Max.=10)

รูปที่ 76 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบการบ้าน

- ◆ ID : รหัส หรือ ชื่อລັກອິນຂອງນັກເຮັດວຽກ
- ◆ Name : ຊື່ຂອງນັກເຮັດວຽກ
- ◆ Email : E-mail Address ຂອງນັກເຮັດວຽກ
- ◆ Point : ກຣອກຄະແນນທີ່ຕ້ອງການ
- ◆ ດັບລົກທີ່ປຸ່ມ **Save** ເພື່ອບັນທຶກການໃຫ້ຄະແນນ
- ◆ ດັບລົກທີ່ປຸ່ມ **Close** ເພື່ອປິດໜ້າຕ່າງ



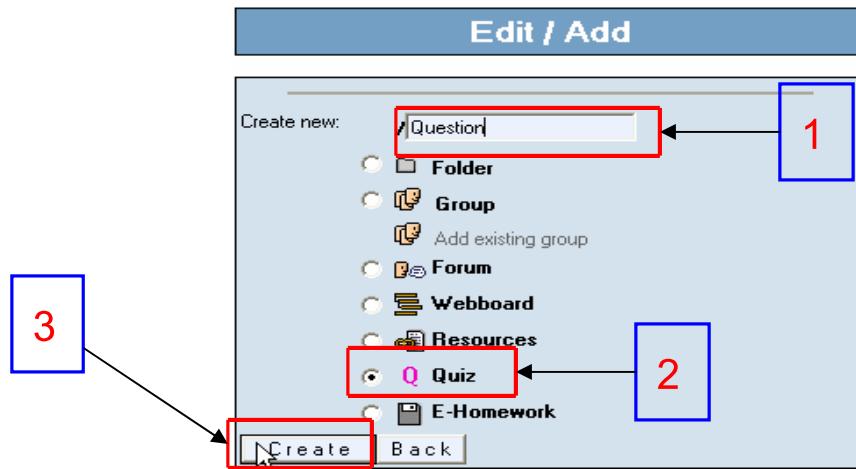
แบบทดสอบและแบบสอบถาม (Quiz)

1. ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบและแบบสำรวจ



ที่ปรากฏอยู่

1. ผู้ใช้สามารถสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถามโดยคลิกที่รูป ตรง Administrator Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 77



รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม

- ◆ ที่ช่อง Create new : ให้ระบุชื่อสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม
- ◆ เลือกที่หัวข้อ Quiz
- ◆ คลิกที่ปุ่ม Create

2. ระบบจะแสดงชื่อแบบทดสอบที่ถูกสร้างขึ้นตรงเมนูด้านซ้ายมือ ให้คลิกที่รูป เพื่อสร้างคำถาม ดังรูปที่ 78



รูปที่ 78 แสดงขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม



2. Edit Preferences

โปรแกรมในส่วนจะใช้สำหรับแก้ไขรูปแบบและข้อมูลในแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม ซึ่งมีขั้นตอนในการใช้งานดังต่อไปนี้

1. เมื่อคลิกที่รูป หลังชื่อแบบทดสอบหรือแบบสอบถามจากเมนูด้านซ้ายมือแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ Preferences ให้ทางจอภาพเพื่อเพิ่มรายละเอียดของแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม ซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบของแบบทดสอบหรือแบบสอบถามได้ตามหมายเลขที่ระบุในรูปที่ 79 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) Quiz Name / ชื่อ : กำหนด ชื่อของแบบทดสอบ
- (2) Quiz or Survey / แบบทดสอบ หรือ แบบประเมิน : เลือกว่าจะสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม
- (3) Last Date / วันสุดท้ายในการทำข้อสอบ : ระบุวันที่สร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม
- (4) Java Script validation : ระบุข้อความที่ต้องการให้แจ้งเตือนในการตอบแบบทดสอบ
- (5) Multiple Choice Format / ช่องคำตอบปนนัย : ระบุชนิดของช่องคำตอบ
- (6) Randomize question / สุ่มคำถาม : กำหนดให้เป็นแบบ Random หรือเรียงตามลำดับ
- (7) View answer/ ดูคำตอบ : กำหนดให้แสดงคำตอบ
- (8) View solution / ดูวิธีทำ : กำหนดให้แสดงวิธีทำหรือสูตรในการทำแบบสอบถาม
- (8) Sereral Times / จำนวนครั้งในการทำข้อสอบ: กำหนดรูปแบบการตอบว่าให้ทำได้เพียงครั้งเดียวหรือหลายครั้ง
- (9) Select Matching Item / เลือกข้อสอบแบบจับคู่ : กำหนดรูปแบบการใช้ข้อสอบว่าต้องการใช้ ข้อสอบแบบจับคู่หรือไม่
- (10) Select Timer/ ต้องการจับเวลาในการทำแบบทดสอบหรือไม่ : กำหนดการจับเวลาในการทำแบบทดสอบ
- (11) ต้องการนำแบบทดสอบชุดนี้เป็นตัวตัดเกรดหรือไม่ : กำหนดว่าต้องการเลือกแบบทดสอบนี้เป็นตัวตัดเกรด
- (9) Nr of questions for each occasion : กำหนดจำนวนข้อในการตอบ
- (1) Select Background color/ สีที่ต้องการใช้ในเป็นพื้นหลังของคำถาม : กำหนดสี พื้นหลังของคำถาม
- (10) Start page : พิมพ์คำชี้แจงหรือกำหนดคำเริ่มต้นในการทำแบบทดสอบ เช่น Start
 - ◆ เมื่อกำหนดรูปแบบต่าง ๆ ครบตามลำดับแล้วให้คลิกที่ปุ่ม / เพื่อสร้างหรือแก้ไขคำถามต่อไป
 - ◆ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม เพื่อ Reset ค่าใหม่



ขั้นตอนรับสู่ การจัดการแบบทดสอบออนไลน์

แสดงข้อมูลข้อสอบ

กำหนดกรุณารับสื่อสอบ
สร้างข้อสอบ
กำหนดการที่ใช้งาน
แสดงข้อมูลข้อสอบ
ต้นทางข้อมูลข้อสอบ
ลบข้อสอบ
รายงานการประเมิน

<input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ตั้งค่าใหม่"/>	<p>ชื่อ : <input type="text" value="123"/> (ส่งสุด 15 ตัวอักษร)</p> <p>แบบทดสอบ หรือ แบบประเมิน : <input checked="" type="radio"/> แบบทดสอบ <input type="radio"/> แบบประเมิน</p> <p>วันสุดท้ายในการทำข้อสอบ : <input type="text" value="20/05/2005"/> </p> <p>ข้อความเตือนก่อนส่งค่าตอบ : <input type="text"/> (ส่งสุด 15 ตัวอักษร)</p> <p>บ่องคากตอบปราชัย : <input type="radio"/> ชื่อสกุลกับเจ้าหนูค่าตอบ <input checked="" type="radio"/> เลือกตอบได้หลายช่อง</p> <p>สุมคากาน : <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่</p> <p>ถูกคากอน : <input type="radio"/> ถูกคากอนรีบต่อเนื่อง <input type="radio"/> ทำหมดทั้งชุดก่อน <input checked="" type="radio"/> ไม่อนุญาตให้ถูกคากอน</p> <p>ถูกเรียก : <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่</p> <p>จำนวนครั้งในการทำข้อสอบ : <input type="radio"/> ไม่จำกัด <input checked="" type="radio"/> ครั้งเดียว</p> <p>เลือกไข้ข้อสอบแบบขั้นต่ำ : <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่</p> <p>ต้องการจัดเร็วในการทดสอบ บุคลากรตัดเกรด : <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ เวลาในการทำข้อสอบ : ชั่วโมง <input type="text" value="0"/> นาที <input type="text" value="10"/></p> <p>ต้องการนำข้อสอบ บุคลากรตัดเกรด ตัวอย่างหรือไม่ : <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่</p> <p>จำนวนคากาน : <input type="text" value="2"/></p> <p>สีที่ต้องการแสดง</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td><input type="radio"/> ขาว</td> <td><input checked="" type="radio"/> ชมพูอ่อน</td> <td><input type="radio"/> ขาวครีม</td> <td><input type="radio"/> ฟ้าอ่อน</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ส้ม</td> <td><input type="radio"/> น้ำเงิน</td> <td><input checked="" type="radio"/> ฟ้าเงิน</td> <td><input type="radio"/> พื้น</td> </tr> </table> <p>รหัสผ่าน : <input type="text"/> </p> <p>คำชี้แจง :</p>	<input type="radio"/> ขาว	<input checked="" type="radio"/> ชมพูอ่อน	<input type="radio"/> ขาวครีม	<input type="radio"/> ฟ้าอ่อน	<input type="radio"/> ส้ม	<input type="radio"/> น้ำเงิน	<input checked="" type="radio"/> ฟ้าเงิน	<input type="radio"/> พื้น
<input type="radio"/> ขาว	<input checked="" type="radio"/> ชมพูอ่อน	<input type="radio"/> ขาวครีม	<input type="radio"/> ฟ้าอ่อน						
<input type="radio"/> ส้ม	<input type="radio"/> น้ำเงิน	<input checked="" type="radio"/> ฟ้าเงิน	<input type="radio"/> พื้น						

รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนการแก้ไขแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** / **Submit** แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ เลือกแบบทดสอบให้เป็นชนิดแบบประเมิน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม ให้คลิกที่ปุ่ม OK ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80 แสดงขั้นตอนการแก้ไขแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม



3. Add new question

โปรแกรมในส่วนนี้ใช้สำหรับเพิ่มคำถามเข้าไปในแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม ซึ่งจะมีรูปแบบของคำถามให้เลือกในเมนู

3.1 แบบ Multiple Choice

เป็นสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถามตามในลักษณะที่มีตัวเลือกของคำตอบหลายชุด (Choice) และจะมีคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียวหรือตามที่อาจารย์กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้

- คลิกเลือกที่เมนู Multiple Choice / แบบตัวเลือก ที่เมนูหลักด้านบนของซอฟต์แวร์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 81



แบบทดสอบ [เพิ่มเติม] [ลบ] [แก้ไข]

เพิ่มข้อความ [เพิ่มเติมข้อความ]

ประเภทข้อสอบ : คัดเลือก [อ่านรายละเอียด]

หัวข้อ : [Browse...]

หมวดหมู่ : ชื่อหัวข้อที่เกี่ยวกับหัวข้อนี้ [Categories] [เพิ่ม หมวดหมู่]

สถานะ : สถานะหัวข้อที่ใช้งานอยู่

ตัวเลือก : 1 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

2 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

3 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

4 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

5 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

6 [เลือกตัวเลือก]

หัวข้อ : [Browse...]

รายละเอียด การตั้งค่าข้อสอบ

ชื่อ :

หมายเหตุ :

รูปที่ 81 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ Multiple Choice

- ◆ Question : ใช้สำหรับพิมพ์คำถ้าที่ต้องการ
- ◆ File Attach : ใช้สำหรับแทรก File ที่ต้องการใช้ในคำถ้านั้นๆ
- ◆ Category : ใช้ในการค้นหาคำถ้าตามแบบหรือประเภทของคำถ้าต่างๆ
- ◆ Score : ระบุคะแนนเต็มของข้อสอบในข้อนั้นๆ
- ◆ Alternatives : ใช้ในการพิมพ์คำตอบของคำถ้าในแต่ละข้อ ซึ่งจะมี Choice ให้เลือก
- ◆ Check if true : ให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง ด้านหลังคำตอบที่ถูกต้อง
- ◆ Solution : ระบุวิธีหาคำตอบ
- ◆ Comment : แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- ◆ เมื่อรบุรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save question**
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Reset form** เพื่อReset Form หรือรูปแบบของแบบทดสอบหรือแบบสอบถามใหม่



3.2 True/ False

เป็นแบบทดสอบหรือแบบสอบถามที่มีการกำหนดคำตอบได้แค่ 2 อย่างคือ ถูกและผิด ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้

123

อินเดียร์นรนสู่ การจัดการแบบทดสอบออนไลน์

แสดงข้อมูลข้อสอบ [ข้อสอบถูกผิด]

กำหนดรูปแบบข้อสอบ
สร้างข้อสอบ
กำหนดการใช้งาน
และลงข้อมูลข้อสอบ
ค้นหาข้อมูลข้อสอบ
ลบข้อสอบ
รายงานการประเมิน

แบบทดสอบ :

ค่าตอบ:

ข้อมูลแบบ :

หมวดคำถาม : ใช้สำหรับค้นหาจากหัวข้อที่ต้องการ

Categories [เพิ่ม หมวดคำถาม]

คะแนน :

คะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้อง
วิธีคำนวณผลรวม กรณีที่ตอบผิด

วิธีคำนวณผลรวม กรณีที่ตอบถูก

หมายเหตุ :

Browse... ภาพประกอบ ต้องเป็น (.gif, .jpg)

รูปที่ 82 แสดงการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบ True/False

- ◆ Question : ใช้สำหรับพิมพ์คำถามที่ต้องการ
- ◆ File Attach : ใช้สำหรับแทรก File ที่ต้องการใช้ในคำถามนั้นๆ
- ◆ Answer : ให้ระบุคำตอบ ซึ่งมี 2 อย่างคือ ถูกและผิด ดังรูปที่ 82
- ◆ Category : ใช้ในการค้นหาคำถามตามแบบหรือประเภทของคำถามต่างๆ
- ◆ Score : ระบุคะแนนเต็มของข้อสอบในข้อนั้นๆ
- ◆ Solution : ระบุวิธีหาคำตอบด้วยตนเอง
- ◆ Comment : แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- ◆ เมื่อรบุรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save question**
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Reset form** เพื่อReset Form หรือรูปแบบของแบบทดสอบหรือแบบสอบถามใหม่



3.3 Match Item

เป็นการสร้างแบบทดสอบในลักษณะการจับคู่กันของคำตอบที่ถูกต้องตามที่โจทย์กำหนด โดยให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดลงในช่องตามที่ปรากฏในหน้าจอของรูปที่ 83

123

ขั้นตอนรับสู่ การจัดการแบบทดสอบออนไลน์

แสดงข้อมูลข้อสอบ [ข้อสอบจับคู่]

ก้าวแรกในการใช้งาน
สร้างข้อสอบ
กำหนดการใช้งาน
แสดงผลข้อสอบ
ค้นหารือข้อมูล
ลบข้อสอบ
รายงานการประเมิน

ป้อนปุ่ง ตั้งค่าใหม่

หมวดค่าตอบ : ใช้สำหรับค้นหาจากหัวข้อที่ต้องการ
Categories [เพิ่ม หมวดค่าตอบ]

จำนวนค่าตอบ : จำนวน : คะแนน :

จำนวนค่าตอบ :

กำหนดการใช้งาน : 1ชั่วโมง ไม่ใช้เวลา

คำอธิบาย :

รูปที่ 83 แสดงการเพิ่มค่าตอบในแบบทดสอบแบบ Match Item

- ◆ Category : ใช้ในการค้นหาค่าตอบตามแบบหรือประเภทของค่าตอบต่างๆ
- ◆ T to Question : ระบุค่าตอบที่ต้องการ
- ◆ Score of each Q.# : ระบุคะแนนของค่าตอบแต่ละข้อ
- ◆ Comment : แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- ◆ เมื่อรับรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save question**
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Reset form** เพื่อReset Form หรือรูปแบบของแบบทดสอบหรือแบบสอบถามใหม่



3.4 Fill-in-Bank

เป็นการสร้างแบบทดสอบแบบเติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง ตามโจทย์ที่อาจารย์กำหนด
ดังรูปที่ 84

123

อินเดียรับสู่ การจัดการแบบทดสอบออนไลน์

แสดงข้อมูลข้อสอบ [ข้อสอบเติมคำ]

ก้าวหนึ่งรูปแบบข้อสอบ
สร้างข้อสอบ
ก้าวหนึ่งในการใช้งาน
แสดงข้อมูลข้อสอบ
ค้นหาข้อมูลข้อสอบ
ลบข้อสอบ
รายงานการประเมิน

แบบทดสอบ :

ข้อมูลแบบ :

คำตอบ :

หมวดหมู่ :

ก้าวสอง : ใช้สำหรับค้นหาจากหน้าห้อง
Categories [เพิ่ม หมวดหมู่]

ก้าวสาม : คะแนนสำหรับคำตอบที่ถูกต้อง
วิธีการนับและ กรณีที่ตอบผิด

วิธีทำ :

หมายเหตุ :

รูปที่ 84 แสดงการเพิ่มคำamoto ในแบบทดสอบแบบ Fill-in-Bank

- Question : ใช้สำหรับพิมพ์คำamoto ที่ต้องการ
- File Attach : ใช้สำหรับแทรก File ที่ต้องการใช้ในคำamoto นั้นๆ
- Answer : ให้ระบุค่าตอบ ให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
- Category : ใช้ในการค้นหาคำamoto ตามหมวดหมู่หรือประเภทของคำamoto ต่างๆ
- Score : ระบุคะแนนเต็มของข้อสอบในข้อนั้นๆ
- Solution : ระบุวิธีหาคำamoto ด้วยตนเอง
- Comment : แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- เมื่อรับรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Save question**
- คลิกที่ปุ่ม **Reset form** เพื่อ Reset Form หรือรูปแบบของแบบทดสอบหรือแบบทดสอบใหม่



4. Set active/ Inactive

เป็นส่วนที่ใช้ในการกำหนดให้ Quiz ที่สร้างขึ้นมาแสดงทางจอภาพหรืออยู่ในสถานะซ่อนไว้ไม่ให้ผู้ใช้มองเห็น โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

The screenshot shows a green header bar with the number '123'. Below it is a light green bar containing the text 'ขั้นตอนการรับสู่ การจัดการแบบทดสอบออนไลน์'. The main area has a white background with a vertical left sidebar containing a list of navigation items: 'กำหนดรูปแบบชื่อส่วน' (Select name), 'สร้างชื่อส่วน' (Create name), 'กำหนดการใช้งาน' (Set usage), 'แสดงชื่อชุดชื่อส่วน' (Show name), 'ตั้งค่าชื่อชุดชื่อส่วน' (Set name), 'ลบชื่อส่วน' (Delete name), and 'รายงานการประเมิน' (Report evaluation). To the right of the sidebar is a large rectangular area with a light green header labeled 'ตั้งค่า ใช้งาน/ไม่ใช้งาน'. Inside this area is a dropdown menu with the option 'ใช้งาน' (Active) selected. A small blue arrow icon is located next to the dropdown button.

รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการ Set active/inactive

- คลิกที่เมนูคำสั่ง Set active/inactive ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 85
- คลิกที่รูป เพื่อเลือกสถานะการทำงาน
- เมื่อเลือกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม
- เมื่อระบบทำการ Set ค่าเสร็จจะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 86

Setup finished!

OK, your quiz is set to **active**.
It now contains 3 questions

รูปที่ 86 แสดงขั้นตอนการ Set active/inactive



5. View added questions

ใช้สำหรับเรียกดูคำถามทั้งหมด ซึ่งระบบจะแสดงรายการคำถามพร้อมทั้งปุ่มการใช้งานต่างๆ ดังรูปที่ 87

The screenshot shows a table titled 'View added questions' with the following columns:

ลำดับ ที่	แบบทดสอบ	ชนิดคำตาม	คะแนนเต็ม	กระบวนการ				จำนวนค่าตาม : 3
				แปลง	แก้ไข	นำออก	ลบ	
1	1+1	ช้อสอบตัวเลือก	1.00	แปลง	แก้ไข	นำออก	ลบ	
2	2+2	ช้อสอบตัวเลือก	1.00	แปลง	แก้ไข	นำออก	ลบ	
3	aaa	ช้อสอบตัวเลือก	1.00	แปลง	แก้ไข	นำออก	ลบ	

[1/1]
หน้าที่ : 1

รูปที่ 87 แสดงการ View added questions

- คลิกที่ **แสดง / View** เพื่อดูรายละเอียดของคำถาม
- คลิกที่ **แก้ไข / Edit** เพื่อเคลื่อนย้ายคำถามไปยัง Folder อื่น
- คลิกที่ **ลบ / Delete** เพื่อลบคำถามออกจากระบบ
- คลิกที่ **นำออก / Remove** เพื่อทำการย้ายคำถามออกจากแบบทดสอบชุดนี้

6. Search questions

ใช้สำหรับค้นหาคำถามที่ต้องการ เมื่อคลิกที่เมนูคำสั่ง Search questions ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหา ดังรูปที่ 88

The search interface includes the following fields:

- ค้นหาข้อมูลที่สอน**: A dropdown menu listing course categories.
- ค้นหา :** An input field containing the text "กีฬาที่น่าสนใจ".
- คืนคำใน :** A dropdown menu set to "Any word".
- ค้นหา :** A search button icon.

รูปที่ 88 แสดงการ Search questions

- คลิกที่รูป เพื่อเลือกรูปแบบการค้นหาซึ่งจะมี 2 ลักษณะคือ
 - Any word ค้นหาตามคำที่กำหนดที่กำหนด
 - Phrase ค้นหาตามประโยคที่กำหนด
- ระบุคำหรือประโยคที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่รูป เพื่อทำการค้นหา



7. Delete quiz

ใช้สำหรับลบคำถามซึ่งทำได้โดยการคลิกที่เมนูคำสั่ง Delete quiz ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 89 เพื่อยืนยันการลบ



รูปที่ 89 แสดงการ Delete quiz

- ◆ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

8. Results

ใช้สำหรับดูผลการทดสอบของนักเรียน ซึ่งสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูคำสั่ง Results ซึ่งจะมีเมนูย่อย

- ◆ Results by user : แสดงผลตาม User
- ◆ Results questions : แสดงผลตามแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม
- ◆ เมื่อคลิกเลือก Results by user ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 90

ผลการท้าทายสอบ			
ผลการท้าทายสอบที่กําหนดใน 123			
จำนวนผู้ท้าสอบ	จำนวนครั้งที่ท้าสอบ	คะแนนครั้งที่มีการสั่งค่าตอบ	ร้อยละ (%)
ผู้ท้าสอบ	1	2.00	100.00%
nok	ค่าตอบ	2005-05-19 01:16:56	

รูปที่ 90 แสดงการ Results Quiz แบบ Results by user

- ◆ เมื่อคลิกเลือก Results question ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 91



ผลการเรียนครั้งที่ 1 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ผลการเรียนครั้งที่ 1 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	คะแนน
ภาษาไทย	123
คณิตศาสตร์เบื้องต้น	1
ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1
ภาษาจีนเบื้องต้น	2

ผลการเรียนครั้งที่ 1:

1+1,
1.2
2.3

ผลการเรียนครั้งที่ 2:

2+2.
1.1
2.2
3.3
4.4

ผลการเรียนครั้งที่ 3:

0 0 0
--- 1
1 2 3 4

[1/1]
หน้าที่ : 1

รูปที่ 91 แสดงการ Results Quiz แบบ Results question



Evaluate(แบบประเมิน)

แบบประเมินเป็นประเมินที่อาจารย์ผู้สอน ในรายวิชานั้นทำการสร้างขึ้นมา ให้นักศึกษา หรือ ผู้เรียน ได้ทำการประเมินการสอนของอาจารย์ ได้โดยทำการประเมินผ่านระบบ เพื่อความสะดวกของ อาจารย์ ในการทำแบบประเมิน แต่ละครั้ง อาจารย์ผู้สอนยังสามารถดูผลการประเมินที่ทำเป็นสถิติ เรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้สามารถสร้างแบบประเมินการสอน โดยมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้



- คลิกที่รูป เครื่องมือรายวิชา จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 92 ให้ผู้ใช้ระบุชื่อของ แบบประเมิน และคลิกเลือกที่ช่อง Evaluate แล้วคลิกที่ปุ่ม Create

Create new: /Evaluate_1

- Folder
- Group
- Add existing group
- Forum
- Webboard
- Resources
- Quiz
- F-Homework
- Evaluate

Create Back

รูปที่ 92 แสดงการสร้างแบบประเมินการสอน

- เมื่อคลิก Create และจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 93 เพื่อให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดของแบบประเมินนี้ ชื่อ ได้แก่

- 2.1 ภาคการศึกษา
- 2.2 ปีการศึกษา
- 2.3 วันที่เริ่มต้นที่อนุญาตให้ผู้เรียนทำแบบประเมิน
- 2.4 วันที่สิ้นสุดที่อนุญาตให้ผู้เรียนทำแบบประเมิน
- 2.5 รายละเอียดของแบบประเมิน
- 2.6 แสดงผลการประเมินให้ผู้เรียนเห็นเมื่อสิ้นสุดช่วงประเมิน : คลิกเลือกเมื่อต้องการให้ผู้เรียน เห็นผลการประเมินทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดช่วงประเมิน



สร้างแบบประเมินรายวิชา

ภาคการศึกษา :	3
ปีการศึกษา :	2548
เริ่มต้น :	2005-03-25
สิ้นสุด :	2005-04-30
รายละเอียด :	
แสดงผลประเมินให้ผู้เรียนเห็นเมื่อสิ้นสุดช่วงประเมิน :	<input checked="" type="checkbox"/>

Create Cancel

รูปที่ 93 แสดงรายละเอียดของแบบประเมินการสอน

3. หลังจากที่ผู้ใช้สร้าง แบบประเมินเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏแบบประเมินดังกล่าว ในเมนูรายวิชานั้นๆ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ สามารถคลิก **E** หลังชื่อของแบบประเมินนั้นเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 94 แสดงเมนูแบบประเมินการสอน Evaluate_1



4. เมื่อคลิกเลือกแบบประเมินที่สร้างขึ้นแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 95

The screenshot shows the TES interface with the following details:

รายงานประเมินผลสอนของอาจารย์ที่สอน [Teaching Evaluate System : TES]
หลักสูตร | ผลการประเมินของอาจารย์ที่สอน | ผลการประเมินของอาจารย์ที่สอน | ตรวจสอบรายละเอียดผู้สอน

แบบประเมิน

รายละเอียดแบบประเมิน	ผลการประเมิน
แบบประเมิน : Evaluate_1 รายชื่อ : 092012166 คำอธิบาย : แบบประเมินรายวิชา ปีการศึกษา : 2549/ภาคการศึกษา 1. เดือนที่สร้าง : 2005-07-29 00:00:01 วันที่ส่ง : 2005-08-31 23:59:59	คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินรวม 0.00 % จากผู้สอน 0 คน คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินจากผู้สอน 0.00 % จากผู้สอน 0 คน

ที่สอนมาคราวนี้
เพิ่มที่สอน [รายละเอียด]

ผู้สอน	จำนวน	กราฟแท่ง	ระดับการประเมิน [กดแทน]
ไม่มีผู้สอนมาคราวนี้	0		

ที่สอนมาคราวนี้
เพิ่มที่สอน [รายละเอียด]

ผู้สอน	จำนวน	กราฟแท่ง	ระดับการประเมิน [กดแทน]
ไม่มีผู้สอนมาคราวนี้	0		

รูปที่ 95 แสดงหน้าแรกของแบบประเมินการสอน Evaluate_1

ในหน้าแรกของแบบประเมินนี้ จะแสดงรายละเอียดหรือค่าตามต่างๆ ที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะประกอบด้วย ส่วนต่างๆ ดังนี้

- 4.1 ผลการประเมินการสอน : จะแสดงคะแนนเฉลี่ยแบบประเมินมาตรฐาน และคะแนนเฉลี่ยแบบประเมินจากผู้สอน
- 4.2 แบบประเมินการสอน : เป็นส่วนของตัวแบบประเมินที่จะแสดงให้ผู้เรียนเห็นเพื่อประเมิน การสอนของผู้สอนได้ ซึ่งผู้สอนสามารถสร้างค่าตามที่ต้องการลงในแบบประเมินนี้ได้ 2 วิธี คือ
 1. ค่าตามมาตรฐาน เป็นค่าตามที่มีการสร้างไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นค่าตามมาตรฐานทั่วไปที่ผู้สอน นักจะใช้ค่าผู้เรียน ผู้สอนสามารถเลือกค่าตามโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกค่าตาม** ในส่วนของค่าตาม มาตรฐาน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 96



คำแนะนำ

	คำแนะนำ	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ตัวเลือกที่ 1	ตัวเลือกที่ 2	ตัวเลือกที่ 3	ตัวเลือกที่ 4	ตัวเลือกที่ 5
<input type="checkbox"/>	บลอกวิดีโอประชุมที่สอนการสอน/มีแผนการเรียน/การสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	แจ้งวิธีเรียน เอกสารอ่านประกอบ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	การสอนซักถามทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	สักษะการสอนของอาจารย์แสดงว่ามีการเตรียมการสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ความตื่นตัวและการเข้าสื่อสารและเลิกสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ทำให้มีโอกาสซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ทำให้ได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนในตอนค่ำคืนที่ต้องการ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ทำให้ทราบผลการสอน ทำให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	ชี้แจงและอธิบาย					
<input type="checkbox"/>	ชี้แจงที่ควรปฏิบัติต่อไป					

รูปที่ 96 แสดงคำแนะนำ

ผู้สอนสามารถคลิกเลือกคำแนะนำที่ต้องการได้ ดังรูปที่ 97

คำแนะนำ

	คำแนะนำ	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ตัวเลือกที่ 1	ตัวเลือกที่ 2	ตัวเลือกที่ 3	ตัวเลือกที่ 4	ตัวเลือกที่ 5
<input checked="" type="checkbox"/>	บลอกวิดีโอประชุมที่สอนการสอน/มีแผนการเรียน/การสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	แจ้งวิธีเรียน เอกสารอ่านประกอบ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคิดและค้นคว้าเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	การสอนซักถามทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สักษะการสอนของอาจารย์แสดงว่ามีการเตรียมการสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ความตื่นตัวและการเข้าสื่อสารและเลิกสอน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำให้มีโอกาสซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำให้ได้รับคำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนในตอนค่ำคืนเรียน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำให้ทราบผลการสอน ทำให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองได้	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ชี้แจงและอธิบาย					
<input checked="" type="checkbox"/>	ชี้แจงที่ควรปฏิบัติต่อไป					

รูปที่ 97 แสดงการเลือกคำแนะนำ

เมื่อคลิก Submit จะกลับมายังหน้าแรกที่ประกอบไปด้วยคำแนะนำที่เลือกมาแล้ว



แบบประเมิน

รายละเอียดแบบประเมิน	ผลการประเมิน
แบบประเมิน : Evaluate_1 รายวิชา : 092012166 คำชี้แจง : แบบประเมินรายวิชา ปีการศึกษา : 2548 ภาคการศึกษา : 1 เริ่มวันที่ : 2005-07-29 00:00:01 วันสิ้นสุด : 2005-08-31 23:59:59	คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินมาตรฐาน 0.00 % จากผู้ประเมิน 0 คน คะแนนเฉลี่ยแบบประเมินจากผู้สอน 0.00 % จากผู้ประเมิน 0 คน



ค่าความมาตรฐาน

ข้อที่	ค่าตาม	การกรอก	ระดับการประเมิน (คะแนน)					
			ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	พอใจ	พอใจ	ควรปรับปรุง
1	บอกรู้ถูกประเมินของอาจารย์/ผู้สอน/ผู้ดูแล	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	แจ้งวิธีเรียน เอกสารอ่านประกอบ และ เกมที่การประเมินประกอบการเรียน	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกและ คิดค้นครัวเรือนเพื่อเติบโต	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	การสอนซึ่งสอนทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียน	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	จัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนรู้ตามวัสดุการเรียนและการสอน	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ความตื่นตัวเวลาในการเรียนและเลิกสอน	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ท่านฝึกอบรมและสอนด้วยความอดทนให้ถูกต้องและชัดเจน	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	ท่านได้รับภาระหนัก บริการ และสอนใจ ตอบคำถามที่ไม่แน่นอนและยากเข้าใจ	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	ท่านได้ใช้กรรมการสอน ทำให้สามารถประยุกต์และพัฒนาการเรียนของตนเองได้	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	ข้อมูลและเนื้อหา	X	<input type="text"/>					
11	ข้อมูลที่ควรปฏิบัติไว้ไป	X	<input type="text"/>					

[เพิ่มค่าตามมาตรฐาน](#)

รูปที่ 98 แสดงค่าความมาตรฐานที่ได้จากการเลือก

2. คำตามจากผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างคำตามที่ต้องการในส่วนนี้ได้ โดย

2.1 เลือก ที่เมนู เพิ่มหัวข้อ(หมวด) ของคำตาม เป็นการสร้างหมวดของคำตาม หรือแบ่งคำตามออกเป็นตอนๆ ตามความต้องการของผู้สอน เช่น ตอนที่1 , ตอนที่2 เป็นต้น เมื่อคลิกเลือกเมนูนี้ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 99

เพิ่มหัวข้อ(หมวด)ของคำตาม	
ชื่อหัวข้อค่าตาม :	<input type="text"/>
เลือกค่าตามจากคลัง	
เพิ่มคำตามแบบเลือกตอน[Choice] จำนวน : <input type="button" value="0"/> คำตาม เพิ่มคำตามแบบเติมค่าตอบ จำนวน : <input type="button" value="0"/> คำตาม	
เพิ่มคำตาม ย้อนกลับ	
Home	

รูปที่ 99 แสดงการเพิ่ม เพิ่มหัวข้อ(หมวด) ของคำตาม



2.2 ในหน้านี้จะประกอบด้วย

- ชื่อหัวข้อ : ผู้สอนสามารถตั้งชื่อหัวข้อหรือหมวดของคำถานตามความต้องการ
 - เลือกคำถานจากคลังคำถาน : ผู้สอนสามารถเลือกคำถานที่ตนเองเคยตั้งคำถานไว้แล้วในรายวิชาอื่นๆ ที่มีการสอน โดยคลิกที่ปุ่มนี้ เป็นการเพิ่มคำถานในหมวดนี้โดยไม่ต้องสร้างคำถานใหม่
 - เพิ่มคำถานแบบเลือกตอบ(Choice) : เป็นการเพิ่มคำถานแบบเลือกตอบในหมวดนี้
 - เพิ่มคำถานแบบเติมคำตอบ : เป็นการเพิ่มคำถานแบบเติมคำตอบในหมวดนี้

ต่อไปนี้จะขอยกตัวอย่าง การสร้างหมวดของคำถ้ามีหมวดให้ชื่อว่า ตอนที่1 ดังรูปที่โดยประกอบด้วยคำถ้ามีดังต่อไปนี้

เพิ่มหัวข้อ[หมวด]ของค่าถูก

ชื่อหัวข้อค่าถูก : สอบถามที่ []

เพิ่มค่าถูกแบบเลือกตอบ[Choice] จำนวน : ค่าถูก
เพิ่มค่าถูกแบบเติมค่าตอบ จำนวน : ค่าถูก

รูปที่ 100 แสดงการสร้างหมวดของคำถ้าม

1. เลือกคำถามจากคลังคำถาม เมื่อคลิกที่ปุ่ม **เลือกคำถามจากคลังคำถาม** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1.10 ซึ่งจะแสดงรายการคำถามที่ผู้สอนเคยตั้งคำถามไว้แล้วในรายวิชาอื่น ประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ คำถามแบบเลือกตอบ(Choice) และ คำถามแบบเติมคำตอบ ผู้สอนสามารถเลือกคำถามที่ต้องการเพิ่มในหมวดคำถามนี้โดยการคลิกเลือกที่ checkbox หน้าคำถามนั้นๆ ดังรูปที่ 101 และ 1.11

■	ค่าตอบแทนเบื้องต้น	ค่าตอบแทน	Active	ระดับการประเมิน [คะแนน]								
				ตัวเลือกที่ 1	ตัวเลือกที่ 2	ตัวเลือกที่ 3	ตัวเลือกที่ 4	ตัวเลือกที่ 5				
<input type="checkbox"/>	การสมมูลของเจ้าของผู้ให้เช่ากับผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	ตัวเลือกที่ 1	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	มีเวลาให้แก่ผู้เช่าเรียน และช่วยกันสอนให้เก็บการ สอนอย่างต่อเนื่อง	ตัวเลือกที่ 2	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	มีความยุติธรรม ปราศจากค่าติดต่ออย่างไร้เรียน	ตัวเลือกที่ 3	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	สื่อสารและชี้แจงข้อมูลหรือให้คำแนะนำได้ แม่นๆ	ตัวเลือกที่ 4	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	ติดตามและชี้แจงข้อมูลหรือให้คำแนะนำได้ แม่นๆ	ตัวเลือกที่ 5	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	จัดการเรียนการสอนครบถ้วนรองตามหลักสูตร	ตัวเลือกที่ 1	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	การสอนทุกอย่างให้ก้าวผ่านความต้องการและมี ประสิทธิภาพมาก	ตัวเลือกที่ 2	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	อาจารย์เข้าใจเจ้าของรถโดยละเอียดอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าสื่อสารง่าย	ตัวเลือกที่ 3	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	เนื้อหาที่สอนทันสมัยและน่าสนใจ	ตัวเลือกที่ 4	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	อาจารย์เตรียมการสอนเป็นอย่างดีทุกครั้งที่สอน	ตัวเลือกที่ 5	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	gggggggggg	ตัวเลือกที่ 1	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	gggggggggggg	ตัวเลือกที่ 2	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	AAA	ตัวเลือกที่ 3	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	BBB	ตัวเลือกที่ 4	<input checked="" type="radio"/>	ติดมาก	<input type="radio"/>	ตี	<input type="radio"/>	ปานกลาง	<input type="radio"/>	พอใช้	<input type="radio"/>	ควรปรับปรุง

รูปที่ 101 แสดงการเลือกคำตามแบบเลือกตอบ (Choice) จากคลังคำ



ก้าวตามแบบเติมคำตอบ			
	ก้าวตาม	Active	
<input type="checkbox"/>	ประเมินให้รับรองแผนที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียน การสอนวิชาหนึ่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ประเมินให้รับรองแผนที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การสอนของอาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	วิชาหนึ่งส่วนช่วยให้ก้าวพัฒนาตนเองมากันด้วยเพียงใด	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CCC	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DDDDD	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 102 แสดงการเลือกคำถามแบบเติมคำตอบจากคลังคำถาม

2. เพิ่มคำถามแบบเลือกตอบ(Choice) 3 ข้อ โดยเลือกจำนวนข้อ ดังรูปที่ 103
3. เพิ่มคำถามแบบเติมคำตอบ 2 ข้อ โดยเลือกจำนวนข้อ ดังรูปที่ 103

เพิ่มคำตอบแบบเลือกตอบ(Choice) จำนวน : ข้อคำตอบ

เพิ่มคำตอบแบบเติมคำตอบ จำนวน : ข้อคำตอบ

รูปที่ 103 แสดงการเลือกจำนวนข้อคำถามแบบเลือกตอบ(Choice) และ แบบเติมคำตอบ

เมื่อคลิก Add Question จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 104 และ 105 ผู้สอนสามารถสร้างคำถามใหม่ตามความต้องการ



>>ตอบที่ 1

ค่าตอบแบบเลือกตอบ(Choice)

เพิ่มตัวเลือก

ค่าตอบที่ 1 :	มีความบุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน
กรอกได้	218 ตัวอักษร
ตัวเลือกของค่าตอบที่ 1 :	ติ่งกาก[5]ตี[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1]
Active Now :	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าตอบที่ 2 :	มีเวลาให้แก่ผู้เรียน และอุทิศตนให้กับการสอนอย่างเต็มที่
กรอกได้	200 ตัวอักษร
ตัวเลือกของค่าตอบที่ 2 :	ติ่งกาก[5]ตี[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1]
Active Now :	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าตอบที่ 3 :	การสอนของอาจารย์มีส่วนทำให้หัวเม่หัวนุดติดใจต่อวิชา
นี้	
กรอกได้	200 ตัวอักษร
ตัวเลือกของค่าตอบที่ 3 :	ติ่งกาก[5]ตี[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1]
Active Now :	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 104 แสดงการเพิ่มค่าตอบแบบเลือกตอบ(Choice)

ในการเพิ่มค่าตอบแบบเลือกตอบ จะต้องระบุ 3 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ค่าตอบ

ตัวเลือกของค่าตอบ(Choice) : เป็นการเลือกตัวเลือกหรือระดับคะแนนของค่าตอบข้อนั้นๆ

Active Now : หมายถึงให้แสดงค่าตอบนี้หรือไม่ หากไม่เลือก ค่าตอบนี้จะไม่แสดงในแบบประเมิน

สำหรับ ที่ปรากฏอยู่มุมบนขวาในรูปที่ 104 มีไว้สำหรับการเพิ่มตัวเลือก หรือ Choice ตามความต้องการของผู้สอนหากไม่ต้องการใช้ตัวเลือกที่มีอยู่ ผู้สอนสามารถเลือกจำนวนชุดของตัวเลือกดังรูปที่ 1 จด



รูปที่ 105 แสดงการเลือกจำนวนชุดของตัวเลือก(Choice)

เมื่อเลือกจำนวนชุดของตัวเลือกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 106 เพื่อให้ระบุตัวเลือกตามความต้องการ



ระดับการประเมิน	
ตัวอย่างการกรอกข้อมูล :	
ระดับที่ 1	ตีมาก
ระดับที่ 2	ตี
ระดับที่ 3	ปานกลาง
ระดับที่ 4	พอใช้
ระดับที่ 5	ควรปรับปรุง
หมายเหตุ *** ข้อมูลที่กรอกจะถูกเก็บตามลำดับ (ลำดับมีความสำคัญ) *** รูปแบบข้อมูลที่กรอก : ระดับการประเมิน - ตัวอักษร, คะแนน - ตัวเลข ลำดับที่ 1	
ระดับที่ 1	
ระดับที่ 2	
ระดับที่ 3	
ระดับที่ 4	
ระดับที่ 5	

รูปที่ 106 แสดงการเพิ่มตัวเลือก(Choice)

เมื่อเพิ่มตัวเลือกเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเลือกใช้ตัวเลือกใหม่ได้ ที่ช่องเลือกตัวเลือกของคำถามข้อ
นั้นๆ ดังรูปที่ 107

ตีมาก[5]ตี[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1] 0-20%[1]21-40%[2]41-60%[3]61-80%[4]81-100%[5] ตีมาก[5]ตี[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1] z[8]y[5]

รูปที่ 107 แสดงตัวเลือก(Choice)

การเพิ่มคำถามแบบเติมคำตอบ

จะต้องระบุ 2 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ คำถาม

Active Now : หมายถึงให้แสดงคำถามนี้หรือไม่ หากไม่เลือก คำถามนี้จะไม่แสดงในแบบประเมิน ดัง
รูปที่ 108



คำานแบบเติมคำตอบ

คำานข้อที่ 1 : โปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง
พฤติกรรมการสอนของอาจารย์
กรอกได้ 182 ตัวอักษร
Active Now :

คำานข้อที่ 2 : โปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการ
เรียนการสอนวิชานี้
กรอกได้ 183 ตัวอักษร
Active Now :

รูปที่ 108 แสดงการเพิ่มคำานแบบเติมคำตอบ

เมื่อสร้างคำานเรียนร้อยและคลิก Submit จะมายังกลับมาหน้าแรกซึ่งแสดงคำานในแบบประเมินนี้
ทั้งหมด ดังปรากฏใน รูปที่ 109



ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
ผลการประเมิน : Evaluation_1	ผลการประเมินของผู้สอนครั้งที่ 1 0.05 %
รหัสวิชา : 555555	จำนวนผู้สอน 1 คน
รหัสวิชา : 555555555555	ผลการประเมินของผู้สอนครั้งที่ 2 0.06 %
ปีการศึกษา : 2549 ภาคเรียน : 3	จำนวนผู้สอน 1 คน
วันที่อัปเดต : 2005-04-01 00:00:01 วันที่ออก : 2005-08-31 23:59:59	

แบบประเมิน

ลำดับ	รายการ	มีส.	ไม่มี	ผลการประเมิน (รูปแบบ)			
1	สอนโดยเน้นความเข้าใจและนักเรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
2	สอนโดยเน้นความเข้าใจและนักเรียน และเน้นการฝึกหัดและฝึกปฏิบัติ	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
3	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนดีเยี่ยม	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
4	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมาก	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
5	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
6	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
7	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด แต่ไม่ได้เน้นความสนุกสนาน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
8	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด แต่ไม่ได้เน้นความสนุกสนาน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
9	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด แต่ไม่ได้เน้นความสนุกสนาน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
10	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด	X					
11	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียนมากที่สุด	X					

[เพิ่มข้อมูลประเมิน](#)

แบบประเมิน

section1 [section1] แบบประเมินของผู้สอน

ลำดับ	รายการ	มีส.	ไม่มี	ผลการประเมิน (รูปแบบ)			
1	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
2	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน และเน้นความสนุกสนาน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
3	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน และเน้นความสนุกสนาน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
4	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
5	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
6	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
7	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
8	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
9	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด
10	สอนโดยเน้นความเข้าใจผู้เรียน	X	มีมาก	ดี	มากนัก	มาก	มากที่สุด

จำนวนที่ใช้ในการประเมินที่ต้องการให้มีอยู่เท่าไร

จำนวนที่ : 11

จำนวนที่ 255 ตัวอักษร

จำนวนที่ใช้ในการประเมินที่ต้องการให้มีอยู่เท่าไร

จำนวนที่ : 12

จำนวนที่ 255 ตัวอักษร

[เพิ่มข้อมูล](#)

รูปที่ 109 แสดงคำามทั้งหมดในหมวดนี้

นอกจากนี้ผู้สอนสามารถแก้ไขปรับปรุงส่วนต่างๆ ของแบบประเมิน ได้ ดังนี้
เพิ่มหัวข้อ(หมวด) ของคำาม ผู้สอนสามารถเพิ่มหมวดอื่นๆ ได้อีกด้วยความต้องการ
แก้ไขหัวข้อ(หมวด) ของคำาม ที่ได้สร้างไว้แล้ว โดยคลิกที่ หลังหมวดนั้นๆ จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 110



:: Update... :: - Microsoft Internet Explorer

ปรับปรุงหัวข้อคำาน [หมวด]

ต้องหัวข้อคำานใหม่ : ตอนที่1

Submit

รูปที่ 110 แสดง popup แก้ไขหัวข้อหมวดของคำาน

แก้ไขคำานที่ได้สร้างไว้แล้ว โดยคลิกที่ หลังคำานที่ต้องการจะแก้ไข จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 111

:: Update... :: - Microsoft Internet Explorer

ปรับปรุงคำานแบบเลือกตอบ(Choice)

คำาน : อาจารย์เตือนการสอนเป็นอย่างตื่นทุกครั้งที่สอน

กรอกได้ 255 ตัวอักษร

ตัวเลือกของคำาน : ติมาก[5]ติ[4]ปานกลาง[3]พอใช้[2]ควรปรับปรุง[1]

Active Now :

Submit

รูปที่ 111 แสดง popup แก้ไขคำาน

ลบหัวข้อ(หมวด) ของคำาน โดยคลิกที่ หลังหมวดนั้นๆ จะปรากฏ popup เดือนเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ ดังรูปที่ 112



รูปที่ 112 แสดง popup เดือนเมื่อต้องการลบหมวดของคำาน

ลบคำานที่ไม่ต้องการออกจากรายวิชา โดยคลิกที่ หลังคำานที่ต้องการลบ จะปรากฏ popup เดือน ดังรูปที่ 113 เช่นเดียวกัน
ลบคำานมาตราฐานที่ไม่ต้องการออกจากรายวิชา โดยคลิกที่ หลังคำานมาตราฐานที่ต้องการลบ จะปรากฏ popup เดือน ดังรูปที่ 113 เช่นเดียวกัน



ผลการประเมินการสอน

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ผลการประเมินแสดงคะแนนเฉลี่ย

เป็นการแสดงคะแนนเฉลี่ยของค่าตามแต่ละข้อหังค่าตามมาตรฐานและค่าตามจากผู้สอน เมื่อคลิกเลือกเมนู ผลการประเมินแสดงคะแนนเฉลี่ย จากเมนูของแบบประเมินการสอนที่ปรากฏอยู่ในรูปที่ 109 จะปรากฏหน้าจอต่อรูปที่ 113

[Home](#) | [วิชา0020002](#) | [ผลการประเมินแสดงคะแนนเฉลี่ย](#) | [ผลการประเมินแสดงจำนวนผู้ตอบ](#) | [ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่บังไม่ได้ประเมิน](#)

รูปที่ 113 แสดงเมนูของแบบประเมินการสอน

ค่าตามมาตรฐาน				
ข้อที่	ภาระ	คะแนนเต็ม.	คะแนนเฉลี่ย	
1	บลอกวิชัญประสาทเชิงการสอน/ฝึกแผนการเรียน/การสอน	5	5.00	
2	แจ้งวิธีเรียน เอกสารล่ามประกอบ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	5	5.00	
3	กระบวนการและเงื่อนไขในการเรียนคิดและห้ามค้าทรัพย์เดิม	5	5.00	
4	การสอนด้วยเทคโนโลยีการเรียนรู้เพิ่มเติม	5	5.00	
5	ลักษณะการสอนของอาจารย์สอดคล้องกับการเตรียมการสอน	5	5.00	
6	ความต้องด้วยเวลาในการเรียนรู้และสอนและเก็บสกุล	5	5.00	
7	ทำนองที่ออกแบบและแสดงความคิดเห็นให้อ่ายोงเชิง	5	5.00	
8	ทำนองที่รับคำแนะนำ ปรึกษา และสอนโดยตอบคำถามทึ่งในและนอกชั้นเรียน	5	5.00	
9	ทำนองที่ทราบผลการสอน ทำให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองได้	5	5.00	
10	ข้อเสนอแนะด้านทุกๆ	-	view	
11	ข้อติชมที่ควรปฏิบัติต่อไป	-	view	

ค่าตามมาตรฐาน [section1 ตอบที่ 1]				
section1				
ข้อที่	ภาระ	คะแนนเต็ม.	คะแนนเฉลี่ย	
1	การสอนของอาจารย์มีส่วนทำให้ก้าวมีภาระคิดเกิดต่อวิชานี้	5	4.00	
2	มีเวลาให้แก่การเรียน และอภิการสอนให้กับการสอนอย่างเพียงพอ	5	4.00	
3	มีความยุติธรรม ปราศจากการคิดต่อผู้เรียน	5	4.00	
4	มีสำหรับ/หรือเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา	5	4.00	
5	ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องให้แก่กิจกรรมได้แก่	5	4.00	
6	จัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามมาตรฐาน	5	4.00	
7	การมอบหมายงานให้ก้าวตามความต้องการและมีปัจจัยที่เหมาะสม	5	4.00	
8	อาจารย์ใช้เวลาในการสอนให้อ่ายोงเชิงวิชาการและเข้าสัมผัสร่วมกัน	5	4.00	
9	เนื้อหาที่สอนสนับสนุนและเป็นประโยชน์	5	4.00	
10	อาจารย์เตรียมการสอนเป็นอย่างดีทุกครั้งที่สอน	5	4.00	
11	gggggggggg	5	-	
12	gggggggggggg	5	-	
13	โปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชานี้	-	-	
14	โปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบการสอนของอาจารย์	-	-	
15	วิชานี้มีส่วนช่วยให้ก้าวพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด	-	-	

รูปที่ 114 แสดงผลการประเมินแสดงคะแนนเฉลี่ย



จากรูป คำตามที่เป็นแบบเดิมค่าตอบ จะไม่มีระดับคะแนนเฉลี่ย โดยจะมี view เพื่อให้สามารถคลิกไปดูค่าตอบจากผู้ประเมินได้ดังรูปที่ 115

รูปที่ 115 แสดงค่าตอบจากผู้ประเมิน

2. ผลการประเมินแสดงจำนวนผู้ตอบ

เป็นการแสดงจำนวนผู้ที่ให้คะแนนในระดับต่างๆ ของคำตามในแต่ละข้อ ซึ่งจะแสดงเฉพาะคำตามที่เป็นแบบตัวเลือกหรือ Choice เท่านั้น เมื่อคลิกเลือกเมนู ผลการประเมินแสดงจำนวนผู้ตอบ จากเมนูของแบบประเมินการสอนที่ปรากฏอยู่ในรูปที่ 116 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 116

ค่าตามมาตรฐาน		หน่วย : คน				
ข้อที่	ค่าตาม	ระดับการประเมิน [คะแนน]				
		ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	พอใช้(2)	ควรปรับปรุง(1)
1	บอกรับถูกประ拯救ช่องทางสอน/มีแผนการเรียน/การสอน	1	0	0	0	0
2	แจ้งไวเรียบร้อย เอกสารที่เขียนง่าย ประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1	0	0	0	0
3	กระตุ้นและปลุกใจให้ผู้เรียนเกิดความตื่นเต้นคึกคักเพื่อเต็มที่	1	0	0	0	0
4	การสอนชัดเจนทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย	1	0	0	0	0
5	ลักษณะการสอนของอาจารย์สอดคล้องกับการเดริย์มการสอน	1	0	0	0	0
6	ความต้องการเวลาในการเรียนสอดคล้องกับความสามารถ	1	0	0	0	0
7	ทำให้มีโอกาสเข้าใจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	1	0	0	0	0
8	ทำให้มีโอกาสเข้าใจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	1	0	0	0	0
9	ทำให้ทราบผลการสอน ทำให้สามารถประเมินปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเองได้	1	0	0	0	0
รวม		9	0	0	0	0

ค่าตามมาตรฐาน [section1 ตอบที่ 1]		หน่วย : คน				
ข้อที่	ค่าตาม	ระดับการประเมิน [คะแนน]				
		ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	พอใช้(2)	ควรปรับปรุง(1)
1	การสอนของอาจารย์มีส่วนทำให้ก้านมีภาระคิดที่ต่อวิชาชีพ	0	1	0	0	0
2	มีเวลาให้แก่ผู้เรียน และอภิปรัชณ์ให้กับการสอนอย่างเต็มที่	0	1	0	0	0
3	มีความยุติธรรม บรรยายภาษาคิดอย่างเรียบง่าย	0	1	0	0	0
4	มีศักยภาพและจริงจังในการสอน	0	1	0	0	0
5	อาจารย์และนักเรียนร่วมกันพัฒนาให้มีความสุข	0	1	0	0	0
6	จัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร	0	1	0	0	0
7	การสอนหมายงานให้กับผู้เรียนและมีจิตใจที่เหมาะสม	0	1	0	0	0
8	อาจารย์ใช้เวลาในการสอนให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าสื่อสารกับผู้เรียน	0	1	0	0	0
9	เนื้อหาน่าสนใจและน่าสนใจ	0	1	0	0	0
10	อาจารย์เติมพลังการสอนเป็นอย่างดีทุกครั้งที่สอน	0	1	0	0	0
11	gggggggggg	0	0	0	0	0
12	gggggggggggg	0	0	0	0	0
รวม		0	10	0	0	0

รูปที่ 116 แสดงผลการประเมินแสดงจำนวนผู้ตอบ



รายชื่อผู้ที่ยังไม่ประเมิน

ผู้สอนสามารถทราบรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ทำแบบประเมินการสอนและส่งข้อความเตือนไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำแบบประเมินภายในเวลาที่กำหนดได้ โดยการเลือกที่เมนู ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมิน ดังปรากฏในรูปที่ 117

[Home](#) | [วิชา 0020002](#) | [ผลการประเมินแบบแผนเฉลี่ย](#) | [ผลการประเมินแบบจำนวนผู้ตอบ](#) | [ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมิน](#)

รูปที่ 117 แสดงเมนูตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมิน

รายชื่อผู้ที่ยังไม่ประเมินการสอน

ลำดับที่	เลือกสั่งเมล์	ชื่อ - สกุล
1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> สั่งทั้งหมด	fon

จาก :	kaekae sin
เรื่อง :	ท่านยังไม่ประเมินรายวิชา 555555
ข้อความ :	<p>ท่านยังไม่ได้ทำการประเมินรายวิชา 555555 ของอาจารย์ kaekae sin ใน http://www.iself.biz อย่างไรก็ตามเข้าไปทำการประเมินก่อนวันที่ 2005-08-31 23:59:59 หากท่านไม่ได้เรียน วิชาดังกล่าวหากการสอนมีข้ออุปสรรคจากรายวิชาโดยตัวเอง</p>

รูปที่ 118 แสดงรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ประเมินและข้อความเพื่อแจ้งเตือน

ผู้สอนสามารถส่งข้อความถึงผู้เรียนที่ยังไม่ได้ทำแบบประเมินโดยเลือกในช่องเลือกส่งเมล์หน้าชื่อของผู้เรียน และสามารถแก้ไขข้อความได้ตามความต้องการ จากนั้น คลิกปุ่ม [Send](#) เพื่อส่งข้อความ จะปรากฏล่องข้อความดังรูปที่ 119



รูปที่ 119 แสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบว่าส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว



Resources (แหล่งข้อมูล)

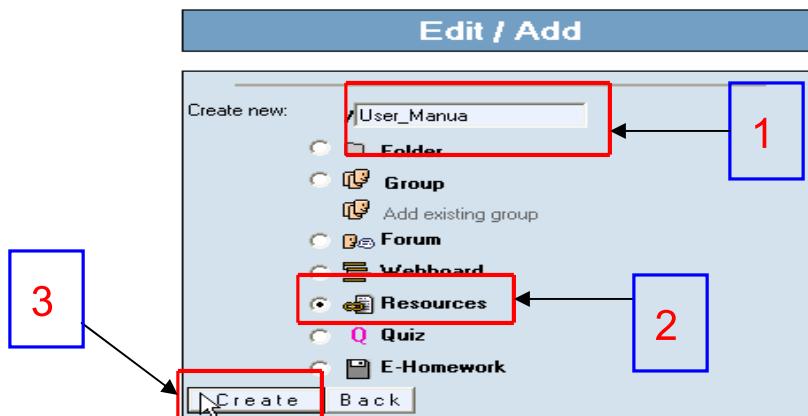
แหล่งข้อมูลของระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายเป็นส่วนการทำงานที่ไวสำหรับผู้ใช้ที่มีหน้าที่ในการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ได้เข้ามาใช้ข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ในแหล่งข้อมูลนั้นๆ โดยสามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น

- ◆ อาจารย์ ทำหน้าที่ในการ Upload ข้อมูลการเรียนการสอนมาเก็บไว้ในระบบ
- ◆ นักเรียน ทำหน้าที่ในการ Download ข้อมูลการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนไปประกอบในการเรียน
 - ◆ ประเภทของข้อมูลที่สามารถ Upload ขึ้นไปบนระบบ ได้แก่ URL คือ ชื่อของ URL ที่เชื่อมโยงไปยัง Web site ที่มีข้อมูลประกอบการเรียนการสอน และข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น Document ต่างๆ ที่สร้างจากโปรแกรม MS.office และโปรแกรมอื่นๆ

ขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล

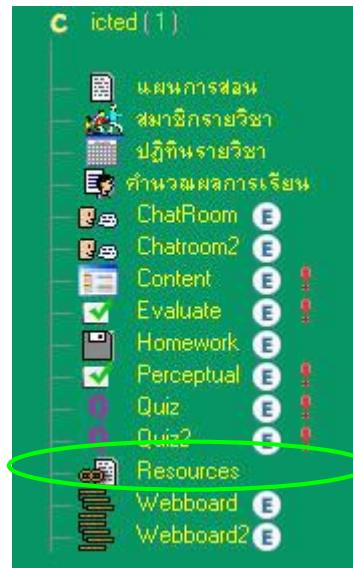


1. ผู้ใช้สามารถสร้างสร้างแหล่งข้อมูลได้โดยคลิกที่รูป Administrator Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 120



รูปที่ 120 แสดงขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล

- ◆ ที่ช่อง Create new : ให้ระบุชื่อสร้างแบบทดสอบหรือแบบสอบถาม
 - ◆ เลือกที่หัวข้อ Resources
 - ◆ คลิกที่ปุ่ม Create
2. เมื่อคลิกที่ปุ่ม Create ระบบจะสร้างแหล่งข้อมูลให้ และจะปรากฏชื่อและสัญลักษณ์ของแหล่งข้อมูลแสดงอยู่บนเมนูด้านซ้ายมือของจอภาพ ดังรูปที่ 121



รูปที่ 121 แสดงขั้นตอนการสร้างแหล่งข้อมูล

องค์ประกอบของแหล่งข้อมูล

New Item

New Item มีลักษณะเป็น Drop Down list ดังรูปที่ 3 และ New Item ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่เข้าไปในรายวิชานั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย การเพิ่ม Folder, URL, File



รูปที่ 122 แสดงองค์ประกอบของแหล่งข้อมูล

- ◆ Folder เป็นกล่องที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูล เพื่อแยกเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ตามความต้องการของผู้ใช้
- ◆ URL เป็นชื่อของ URL ที่เชื่อมโยงไปยัง Web site ที่มีข้อมูลประกอบการเรียนการสอน
- ◆ File เป็นส่วนที่เชื่อมโยงไปยังเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ผ่านไปได้ Upload ขึ้นสู่ระบบ

2. เมื่อกликเลือกรายการใน New Item ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือก Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบตามรูปแบบต่างๆ ดังนี้



Add Folder (กล่องข้อมูล)

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่ Upload เข้ามาในระบบ เพื่อแยกจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ตามประเภทของข้อมูลหรือความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งมีรายละเอียดดังรูปที่ 123

รูปที่ 123 แสดงการ Upload Folder

- หากต้องการเพิ่ม Folder เข้าสู่ระบบให้ระบุชื่อของ Folder ที่ช่อง Folder Name : และคลิกที่ปุ่ม **Add Folder** เพื่อเพิ่ม Folder ใหม่เข้าสู่ระบบ

Add URL (การสร้าง Link)

ใช้สำหรับสร้าง Link เพื่อเชื่อมต่อไปยัง Web site ที่มีข้อมูลประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ซึ่งมีรายละเอียดดังรูปที่ 124

รูปที่ 124 แสดงการ Upload URL

- URL Name : ชื่อของ URL ที่ผู้ใช้ตั้งขึ้นเพื่อให้แสดงในแหล่งข้อมูล
 - URL : ชื่อของ URL จริงที่เชื่อมโยงไปยัง Web site ที่มีข้อมูลจริง
- Show Type : เป็นการเลือกรูปแบบที่ให้แสดงผลบนหน้าจอของ URL ที่ได้ทำการเชื่อมโยงไว้ ซึ่งจะมี 3 รูปแบบ คือ
 - Show URL in same window คือ แสดงผลในขอบเขตที่จัดไว้
 - Show URL in new window คือ แสดงผลในอีกหน้าต่างของ window
 - Show URL in full screen window คือ แสดงผลแบบเต็มจอ

Add File (เพิ่มข้อมูล)

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลหรือ File ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนหรืองานทำในแต่ละรายวิชาเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

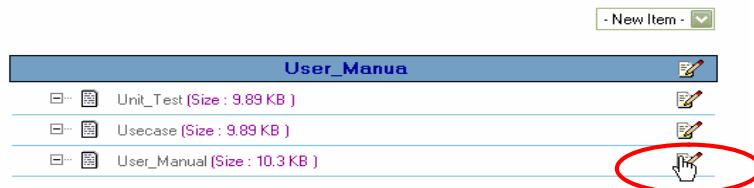
รูปที่ 125 แสดงการ Upload File



- ◆ File name : เป็นชื่อของแฟ้มข้อมูลที่ขึ้นเพื่อให้แสดงในหน้าของแหล่งข้อมูล
- ◆ File Upload : ชื่อของแฟ้มข้อมูลที่จะทำการ Upload ขึ้นไปในระบบโดยมีเงื่อนไขว่าชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
 - ◆ Show Type : เลือกรูปแบบการแสดง File ที่ Upload ขึ้นไปในระบบ
 1. Show URL in same window คือ แสดงผลในขอบเขตที่จัดไว้
 2. Show URL in new window คือ แสดงผลในหน้าต่างของ window
 3. Show URL in full screen window คือ แสดงผลแบบเต็มจอ
 - ◆ คลิกที่ปุ่ม **Upload File** เพื่อ Upload ข้อมูลเข้าในระบบ

การแก้ไขข้อมูล

ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่ทำการ Upload เข้ามาในระบบ เมื่อผู้ใช้ Upload ข้อมูลเสร็จแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 126



รูปที่ 126 แสดงขั้นตอนการแก้ไข File

- ◆ เมื่อปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 127 ให้ผู้ใช้คลิกที่รูป หลังชื่อ File ที่ต้องการจะปรับเปลี่ยนหน้าจอตั้งรูปที่ 127 และผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

รูปที่ 127 แสดงขั้นตอนการแก้ไข File

1. File Name : แก้ไขชื่อ File ที่ต้องการ
 - ◆ คลิกที่ปุ่ม **Edit File Name** เพื่อแก้ไขชื่อ File
2. File Upload : เลือก File ที่ต้องการ Upload เข้าไปแทนที่ File เดิม
 - ◆ Show Type : เลือกรูปแบบการแสดงข้อมูล
 - ◆ คลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการ Upload File



◆ คลิกที่ปุ่ม **Upload new file** เพื่อ Upload File เข้าไปในระบบ File ที่ทำการ Upload เข้าไปใหม่จะเข้าไปแทนที่ File เดิม

3. Move to folder : เลือก Folder ที่ต้องการย้ายข้อมูลนั้นๆไปจัดเก็บ

◆ คลิกที่ปุ่ม **Move** เพื่อเพื่อย้ายข้อมูล

4. คลิกที่ปุ่ม **Delete** เพื่อลบข้อมูล



Web board (กระดานข่าว)

กระดานข่าวเป็นส่วนการทำงานที่มีไว้สำหรับให้ผู้ใช้ได้เข้ามาประกาศข่าวและเพื่ออุดข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับรายวิชานั้นๆ เพื่อสมาชิกจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันเวลาและถูกต้องตรงกัน

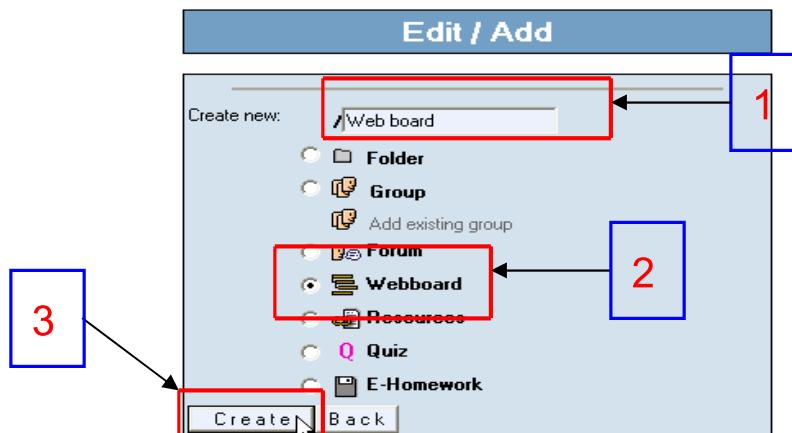
การทำงานแยกออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ

1. ส่วนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานข่าว
2. ส่วนคำสั่งพื้นฐานของกระดานข่าว
 - ◆ สร้างเพิ่มกระดานข่าวใหม่ใน Web board
 - ◆ ค้นหาข้อมูลที่ระบุในกระทู้ภายในกระดานข่าว
 - ◆ ตั้งค่าให้กับการแสดงผลในกระดานข่าว

1. การสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานข่าว



1. ผู้ใช้สามารถสร้างสร้างแหล่งข้อมูลได้โดยคลิกที่รูป Administrator Menu ในหน้าแรกของ Course จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 128



รูปที่ 128 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานข่าว

- ◆ ที่ช่อง Create new : ให้ระบุชื่อของ Web board ซึ่งในที่นี้ใช้ชื่อว่า Web board
- ◆ เลือกที่หัวข้อ Web board
- ◆ คลิกที่ปุ่ม Create

2. ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดของ Web board ดังรูปที่ 129

Name:	Web board
Info:	ประกาศเรื่องการบรรยายพิเศษในหัวข้อ วิสัยทัศน์ของการใช้งาน สารสนเทศของคนรุ่นใหม่
Update Delete Back	

รูปที่ 129 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานข่าว



3. เมื่อคลิกที่ Update แล้วระบบจะแสดง Web board บนเมนูทางด้านซ้ายมือของจอภาพ ดังรูปที่ 130



รูปที่ 130 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานช่า

4. หากต้องการแก้ไขชื่อ หัวข้อและรายละเอียดของ Web board ให้คลิกที่รูป ด้านหลังชื่อ Web board ที่ต้องการตั้งค่า ระบบจะแสดงหน้าต่าง Edit Web board ให้เหมือนรูปที่ 2 ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดได้ตามต้องการ

5. หากผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดของ Web board ให้คลิกที่ชื่อของ Web board นั้น ในที่นี้คือ หัวข้อ “Web board” ระบบจะแสดงหน้าจอของ Web board พัฒนาโดยผู้สอน พร้อมทั้งเมนูในการใช้งานต่างๆ ให้ ดังรูปที่ 131



รูปที่ 131 แสดงขั้นตอนการสร้างและกำหนดค่าพื้นฐานของกระดานช่า



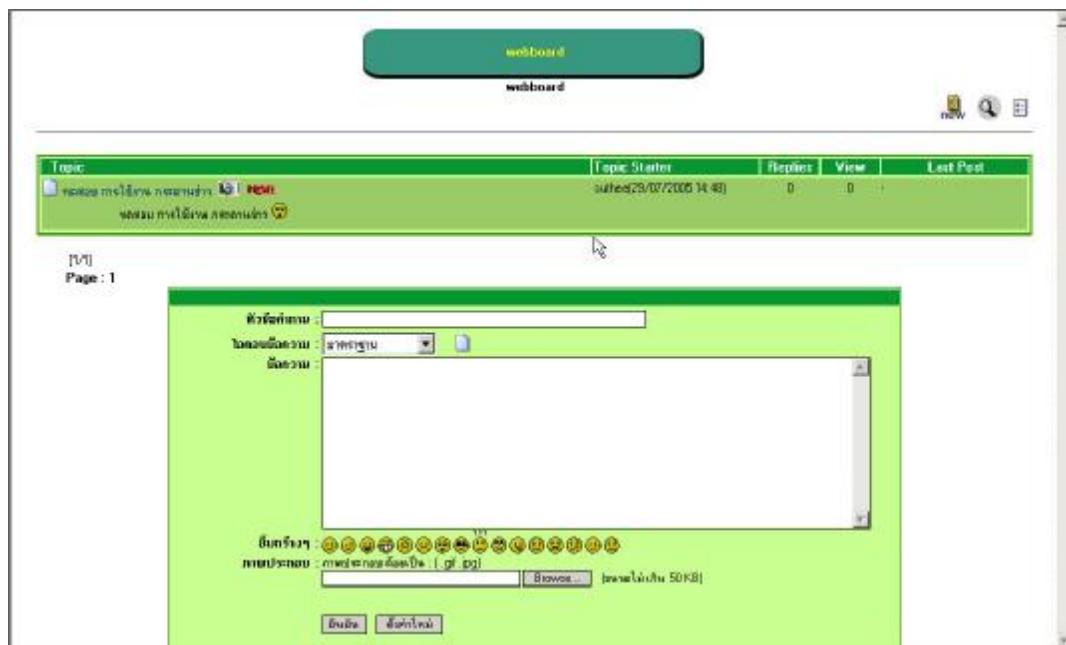
2. คำสั่งพื้นฐานของกระดานข่าว

คำสั่งพื้นฐานที่ใช้ในกระดานข่าวมี 3 ฟังก์ชัน คือ

1. ฟังก์ชันการสร้างกระทู้ใหม่ในกระดานข่าว
2. ฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลที่ระบุในกระดานข่าว
3. ฟังก์ชันการแสดงผลในกระดานข่าว

2.1 การสร้างกระทู้ใหม่ในกระดานข่าว

1. หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มกระทู้ใหม่ใน Web board ทำได้โดยการคลิกที่รูป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มกระทู้ใหม่ ดังรูปที่ 132

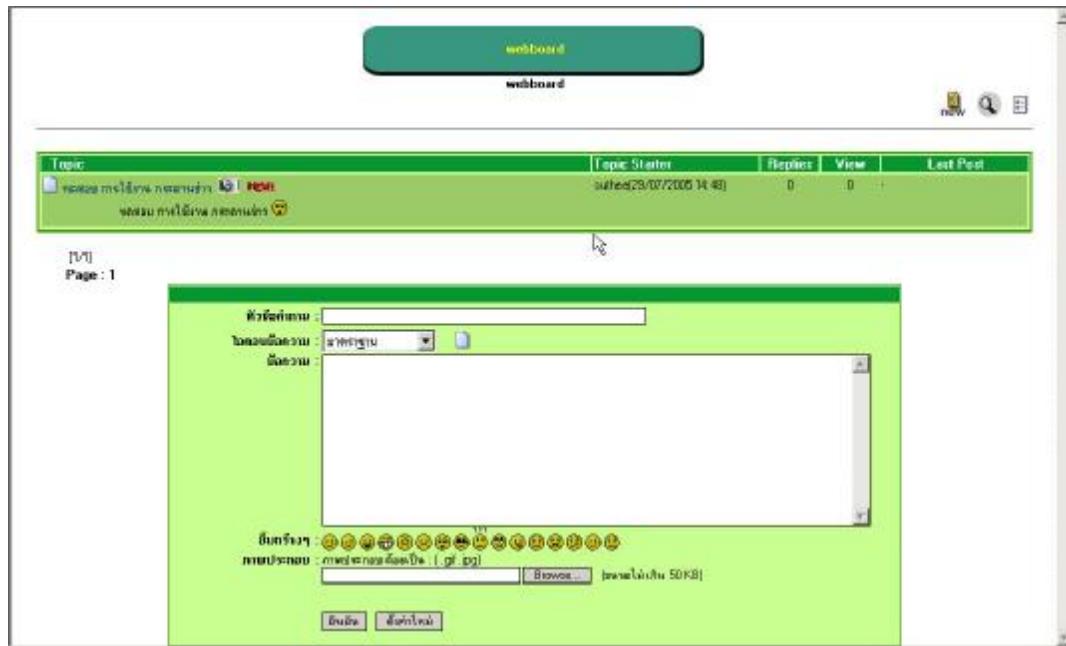


รูปที่ 132 แสดงขั้นตอนการสร้างกระทู้ใหม่

- ◆ Subject / หัวข้อ : ให้ระบุหัวข้อของกระทู้ที่ต้องการ
- ◆ Icon of subject/ไอคอนข้อความ : เลือกไอคอนเพื่อแสดงว่า หัวข้อนั้นมีลักษณะเป็นอย่างไร เพื่อความเข้าใจง่าย
- ◆ Fill Message/ข้อความ : ระบุรายละเอียดของกระทู้
- ◆ Smilies / ยิ้มกวาง : เป็นลูกเล่นเพื่อสื่ออารมณ์ของ ข้อความนั้นๆ
- ◆ Attach Picture / ภาพประกอบ : ระบุภาพประกอบเมื่อ หัวข้อนั้นมีภาพประกอบ เพื่อทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจในหัวข้อมากขึ้น
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Submit** หรือ **ยืนยัน** เพื่อเพิ่มกระทู้เข้าไปในกระดานข่าว

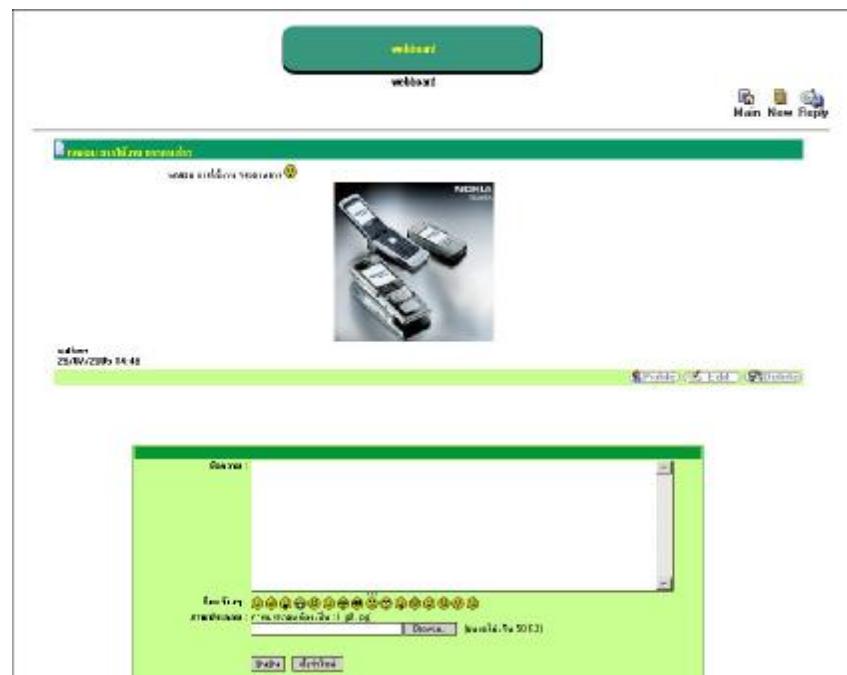


2. เมื่อคลิก Submit แล้วระบบจะกลับมายังหน้าแสดงผลซึ่งจะแสดงกระทุกห้องหมด ดังรูปที่ 133



รูปที่ 133 แสดงหน้าจอ ที่แสดงกระทุกห้องหมด

3. เมื่อผู้ใช้ ต้องการที่จะทำการตอบ หรือดู กระทุกที่ต้องการ สามารถทำได้โดยการคลิกที่หัวข้อกระทุนนั้นๆ โดยหน้านั้นจะทำการแสดงรายละเอียดของกระทุนนั้น และแสดงความคิดเห็นทั้งหมดที่มี การตอบ เพื่อแสดงความคิดเห็น โดยในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไข ลบ หรือดูข้อมูลผู้ที่ทำการตอบได้ ในส่วน การลบ และแก้ไขนั้น กระทุ หรือ ความคิดเห็น นั้น ผู้ใช้จะสามารถกระทำได้เฉพาะ ของตนเองเท่านั้น



รูปที่ 134 แสดงหน้าจอ ที่แสดงรายละเอียดของกระทุ



โดยในส่วนนี้ มี คำสั่งพื้นฐาน ที่เพิ่มมาจากหน้าแรก อยู่ 3 ฟังก์ชัน คือ

1. **Main** ฟังก์ชันในการ กลับไปหน้าแสดงกระทู้ทั้งหมด

2. **new** ฟังก์ชันการสร้างกระทู้ใหม่ในกระดานข่าว

3. **Reply** ฟังก์ชันเพื่อแสดงความคิดเห็นในกระดานข่าว

4. โดยที่ผู้ใช้ ที่ต้องการแสดงความคิดเห็น สามารถ คลิกได้ที่ **Reply** หรือ ทำการแสดงความคิดเห็นได้ที่



รูปที่ 135 แสดงหน้าจอ เพื่อแสดงความคิดเห็น

2.2 การค้นหาข้อมูลที่ระบุในกระดานข่าว

กรณีต้องการค้นหาข้อมูลใน Web board โดยระบุข้อมูลเป็นบางส่วน (Any word) หรือระบุข้อมูลเป็นคำ (Phrase) ทำได้โดยคลิกที่รูป และระบบจะแสดงหน้าต่างการค้นหาให้ดังรูปที่ 136



รูปที่ 136 แสดงขั้นตอนการค้นหากระทู้

- ที่ช่อง Search in Web board : ให้คลิกเลือกรูปแบบการค้นหา ดังรูปที่ 136
- ให้ระบุข้อความหรือกลุ่มคำของข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่



2.3 การตั้งค่าการแสดงผลในกระดานข่าว

โปรแกรมในส่วนนี้ใช้สำหรับตั้งค่าการแสดงผลให้กับ Web board สามารถทำได้โดยให้คลิกที่รูป ระบบจะแสดงหน้าต่างรูปแบบการแสดงผลให้เลือกดังรูปที่ 137



รูปที่ 137 แสดงขั้นตอนการกำหนดค่าการแสดงผลในกระดาน

- ◆ Show object & Detail (This option requires java script) เมื่อต้องการให้แสดงหัวข้อและรายละเอียดของกระทู้
 - ◆ Sort descending (Show the last subject first) เมื่อต้องการให้กระทู้ล่าสุดแสดงขึ้นมาก่อน โดยหัวข้อจะถูกเรียงลำดับตามวันและเวลาที่ตั้งกระทู้
 - ◆ Show the last : เมื่อต้องการให้แสดงเฉพาะรายการกระทู้ ตามจำนวนวันล่าสุด
 - ◆ เมื่อเลือกกำหนดค่าการแสดงผลที่ต้องการแล้วให้กดที่ปุ่ม **UPDATE** เพื่อตั้งค่าการแสดงผลให้กับกระทู้

หมายเหตุ : เฉพาะเจ้าของกระทู้เท่านั้นที่สามารถแก้ไข ลบ หรือกำหนดค่าต่างๆ ของกระทู้ได้



Grading System (ระบบคำนวณผลการเรียน)

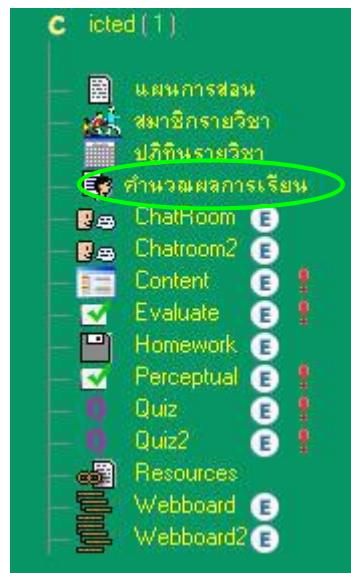
ระบบคำนวณผลการเรียนเป็นส่วนการทำงานที่มีไว้สำหรับให้ผู้สอนคำนวณผลการเรียนของผู้ที่ลงทะเบียนเรียนอยู่ในรายวิชา และผู้เรียนเข้ามาดูผลการเรียนที่ได้จากการคำนวณโดยผู้สอน

การทำงานมี 5 ขั้นตอนหลัก ๆ คือ

1. ขั้นตอนกำหนดสัดส่วน
2. ขั้นตอนกำหนดคะแนน
3. ขั้นตอนกำหนดชนิดผลการเรียน
4. ขั้นตอนกำหนดระดับคะแนน
5. ขั้นตอนรายงานผลการเรียน

นอกจากขั้นตอนหลักข้างต้นแล้วยังมีส่วนการทำงานเพิ่มเติมอีกด้วย

1. ส่วนการตั้งค่าการใช้งานระบบคำนวณผลการเรียน
2. ส่วนการส่งออกผลการคำนวณแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
 - ส่งออกเป็นไฟล์(Excel)
 - ส่งออกเป็นไฟล์(xml)



รูปที่ 138 ตัวอย่างระบบคำนวณผลการเรียน



การใช้งานระบบคำนวนผลการเรียน

- ทำการ Login เข้าสู่ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายเพื่อเข้าสู่หน้าจอ “หน้าแรก” เพื่อเตรียมพร้อมใช้งานระบบต่อไป



รูปที่ 139 หน้าจอ “หน้าแรก”

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลรายวิชา” ดังรูปที่ 142



รูปที่ 140 เมนู “ข้อมูลรายวิชา”



3. ปรากฏหน้าจอ “ข้อมูลรายวิชา” แสดงรายการของวิชาเรียนที่ผู้ใช้จะเลือกเพื่อใช้งานต่อไป ดังรูปที่ 142

รูปที่ 141 หน้าจอ “ข้อมูลรายวิชา”

4. คลิกเลือกรายวิชาที่อยู่ทางด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอกร่างทำงานของรายวิชานั้นๆ ดังรูป

C รายวิชา

-  รายวิชาที่ใช้งาน
 - C 123456 (1)**
 - C 214574**
 - C Advisor**
 - C icted (1)**
 - C LMS**
 - C PHP (1.2)**
 - C Train (all)**

รูปที่ 142 แสดงเลือกรายวิชา



5. ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของรายวิชานั้นๆ ที่ทำการคลิกเลือกขึ้นมา ดังรูปที่ 144

The screenshot shows the LMS interface of Kasetsart University. At the top, there's a green header bar with the university's name in Thai and English, along with three small decorative icons. Below the header is a navigation bar with links like 'หน้าแรก', 'นักเรียน', 'อาจารย์', 'ผู้ดูแลระบบ', 'ผู้สอน', and 'ผู้ใช้งาน'. On the left side, there's a sidebar with a tree icon and a list of course-related links: 'Course List', 'Assignment', 'Quiz', 'Homework', 'Resources', 'Webboard', and 'Using this Course'. Below this sidebar, it says 'Members: 1 member(s)' and has a 'Logout' button. The main content area has a green header 'icted - m1 1' and 'ICT for Education'. It features a grid of six course tiles with icons and titles: 'ภาษาไทย', 'ภาษาอังกฤษ', 'คณิตศาสตร์', 'ภาษาไทย', 'ภาษาอังกฤษ', 'คณิตศาสตร์', 'ภาษาไทย', 'ภาษาอังกฤษ', 'คณิตศาสตร์', 'ภาษาไทย', 'ภาษาอังกฤษ', and 'คณิตศาสตร์'. At the bottom right, there are three small thumbnail images.

รูปที่ 143 ตัวอย่างหน้าจอหลักการใช้งานรายวิชา

6. คลิกเลือก “คำนวณผลการเรียน” ที่เมนูของรายวิชาทางด้านข่ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานของระบบคำนวณผลการเรียนรายวิชานั้นๆ ดังรูปที่ 145

The screenshot shows the Moodle navigation bar with a dropdown menu titled 'Selected (1)'. The menu contains several items, each with an icon and a status indicator (green circle with 'E' or red circle with 'D'). The items are:

- แผนการสอน
- สมาชิกรายวิชา
- ปฏิทินรายวิชา
- คำนวณผลการเรียน** (highlighted with a green oval)
- ChatRoom
- Chatroom2
- Content
- Evaluate
- Homework
- Perceptual
- Quiz
- Quiz2
- Resources
- Webboard
- Webboard2

รูปที่ 144 เมนู “คำนวณผลการเรียน”



7. ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานของระบบคำนวณผลการเรียน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานตามขั้นตอนที่ระบบได้กำหนดไว้ ดังรูปที่

รูปที่ 145 หน้าจอการทำงานของระบบคำนวณผลการเรียน

8. ขั้นตอนแรกคือ “ขั้นตอนการกำหนดสัดส่วน” เป็นขั้นตอนแรกในการกำหนดอัตราส่วนของคะแนนตามที่ผู้สอนได้ตั้งไว้ เพื่อที่ใช้ในการกรอกคะแนนแก่ผู้เรียนตามแต่ละหัวข้อที่ได้กำหนดไว้ ดังรูปที่ 147

รูปที่ 146 หน้าจอ “การกำหนดสัดส่วน



โดยมีข้อมูลที่จะต้องระบุดังนี้

- ✚ **กลุ่ม** เลือกกลุ่มเพื่อจะกำหนดคะแนนให้กับผู้เรียนในกรณีที่มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในการให้คะแนน โดยมีส่วนการทำงานที่ใช้ในการใช้งานกลุ่มคือ
 - ✚ **สร้างกลุ่มใหม่** เป็นการสร้างกลุ่มใหม่เพื่อใช้ในการระบุกลุ่มตอบกำหนดสัดส่วนคะแนน

[Close window](#)

รูปที่ 147 หน้าจอ “สร้างกลุ่มใหม่”

- ✚ **แสดงกลุ่มทั้งหมด** แสดงรายการกลุ่มทั้งหมดที่ผู้สอนได้สร้างไว้

ชื่อกลุ่ม	Action
กลุ่ม 1	
กลุ่ม 2	
กลุ่ม 3	

[Close window](#)

รูปที่ 148 หน้าจอ “แสดงกลุ่มทั้งหมด”

- ✚ **ชื่อคะแนน** ระบุชื่อคะแนนของสัดส่วนนี้
- ✚ **คะแนนเต็ม** ระบุคะแนนของชื่อคะแนนที่กำหนด
- ✚ **เลือก** ทำการเลือกคะแนนจาก Quiz หรือ Homework จากระบบที่ผู้สอนได้สร้างไว้ก่อนหน้า

รายการส่วนการทำงานที่ใช้ตั้งเกรด				
ลำดับ	ชื่อส่วนการทำงาน	ประเภท	กลุ่ม	คะแนนรวม
<input type="radio"/>	Quiz	Quiz	-	5.00
<input type="radio"/>	Homework	E-Homework	-	10.00
ยืนยัน				

รูปที่ 149 หน้าจอ “เลือกคะแนน”



9. จากนั้นกำหนดสัดส่วนคะแนนไปจนกระทั่งผลรวมของคะแนนเท่ากับ 100 คะแนนจึงจะสามารถเข้าไปใช้งานในขั้นตอนถัดไปได้

ลำดับ	ชื่อ	น้ำหนัก	ค่า
1	Final	-	30
2	Homework	-	20
3	Midterm	-	30
4	Presentation	-	20
			$30 + 20 = 100$

รูปที่ 150 แสดงตัวอย่างการระบุสัดส่วนคะแนน

10. จากนั้นคลิกที่ “Step 2 กำหนดคะแนน” หรือกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าจากการกำหนดคะแนนให้แก่ผู้เรียน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	Final	Homework	Midterm	Quiz	Total
1	std01	std01 std01	35	8	24	16	83.00
2	std02	std02	30	7	22	13	72.00
3	std03	std03	35	7	20	14	76.00
4	std04	std04	28	9	15	12	68.00
5	std05	std05	30	6	20	14	70.00
6	std06	std06	39	9	28	18	92.00
7	std07	std07	35	6	25	15	81.00
8	std08	std08	37	7	27	17	88.00
9	std09	std09	35	5	25	15	90.00
10	std10	std10	26	5	15	12	53.00
11	std11	std11	25	6	15	11	57.00
12	std12	std12	35	8	24	16	83.00
13	std13	std13	35	8	24	16	83.00
14	std14	std14	25	6	15	11	57.00
15	std15	std15	37	7	27	17	88.00
16	std16	std16	38	8	26	18	92.00
17	std17	std17	28	9	19	12	88.00

รูปที่ 151 หน้าจอ “กำหนดคะแนน”



11. ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ จากนั้นผู้สอนสามารถกำหนดคะแนนให้แก่ผู้เรียนแต่ละคนแน่ได้จากเมนูด้านบน ซึ่งจะมีชื่อของเมนูที่เราได้กำหนดไว้ในหน้า “กำหนดสัดส่วน” ปรากฏอยู่



รูปที่ 152 เมนูการให้คะแนนหน้าจอ “กำหนดคะแนน”

12. เมื่อผู้สอนทำการเลือกเมนูได้เมนูหนึ่งแล้ว จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้สอนระบุคะแนนของผู้เรียนแต่ละคนลงไป

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	เกรด
1	std01	std01 std01	35	
2	std02	std02	30	
3	std03	std03	35	
4	std04	std04	28	
5	std05	std05	30	
6	std06	std06	38	
7	std07	std07	35	
8	std08	std08	37	
9	std09	std09	35	
10	std10	std10	26	
11	std11	std11	25	
12	std12	std12	35	
13	std13	std13	35	

รูปที่ 153 หน้าจอเพื่อให้ผู้สอนระบุคะแนนของผู้เรียนแต่ละคน



**13. หลังจากที่ระบุคะแนนของผู้เรียนครบถ้วนแล้วในหน้าจอ “Step 2 กำหนดคะแนน”
สามารถกดปุ่ม “ตัดไป” เพื่อต่อการกระจายความคือของคะแนนของผู้เรียนได้ ดังรูป 150**

0.0	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0
10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	19.0
20.0	21.0	22.0	23.0	24.0	25.0	26.0	27.0	28.0	29.0
30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0
40.0	41.0	42.0	43.0	44.0	45.0	46.0	47.0	48.0	49.0
50.0	51.0	52.0	53.0	54.0	55.0	56.0	57.2	58.1	59.0
60.0	61.0	62.0	63.0	64.0	65.0	66.0	67.0	68.2	69.0
70.1	71.0	72.1	73.0	74.0	75.0	76.2	77.0	78.0	79.0
80.2	81.1	82.0	83.8	84.1	85.0	86.0	87.0	88.2	89.0
90.0	91.0	92.2	93.0	94.0	95.0	96.0	97.0	98.0	99.0
									100.0

รูปที่ 154 หน้าจอแสดง “การกระจายความคือของคะแนน”

14. จากนั้นคลิกที่ “Step 3 กำหนดชนิดผลการเรียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดชนิดผลการเรียน

ลำดับ	ชื่อผลการเรียน	จำนวนระดับ	ประเภท	Action	Active	
1	ผลการเรียนทางเดียว	9 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
2	ผลการเรียนทางเดียว	5 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
3	group grading	9 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
4	group grading	5 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
5	variable grading	3 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
6	variable grading	2 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
7	T-Score grading	9 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน
8	T-Score grading	5 levels	ผลการเรียน			<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน

รูปที่ 155 หน้าจอ “กำหนดชนิดผลการเรียน”

15. โดยการกำหนดชนิดของผลการเรียนสามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภทคือ



ประเภทผลการเรียนตามเกณฑ์

ตัดตามเกณฑ์มาตรฐานโดยคิดคะแนนผ่านจาก 49.50 คะแนนขึ้นไป การคำนวณผลการเรียนพิจารณาเทียบจากเกณฑ์ (criterion) เป็นหลัก ผู้สอบทำคะแนนถึงเกณฑ์ได้ก็จะได้ผลการเรียนตามเกณฑ์นั้น เช่น กำหนดเกณฑ์ว่าผลการเรียน A จะต้องได้คะแนน 85% ขึ้นไป ดังนั้นผู้สอบจะต้องได้คะแนน 85% หรือสูงกว่านั้นจึงจะได้ผลการเรียน A ถ้าได้คะแนน 84% ลงมาก็จะได้ผลการเรียนต่ำกว่า A เป็นต้น ไม่ว่าข้อสอบจะยากหรือง่ายเพียงใดก็ตาม การคำนวณผลการเรียนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เนี้ยเสมอ ในประเภทนี้สามารถเลือกระดับขั้นของผลการเรียนได้ 2 แบบ คือ

- ⊕ แบบ 8 ขั้น ประกอบด้วย A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- ⊕ แบบ 5 ขั้น ประกอบด้วย A, B, C, D และ F

The screenshot shows a 'เลือกผลการเรียน' (Select Grade) dialog box. It has two tabs: 'ขั้นต่ำ' (Minimum) and 'ตั้งค่าใหม่' (New Settings). The 'ตั้งค่าใหม่' tab is selected. A dropdown menu 'ประเภท:' is set to 'ผลการเรียนตามเกณฑ์'. Another dropdown 'ชั้น:' is set to 'เลือกระดับชั้น' (Select Level), which is expanded to show a list of options: 'เลือกระดับชั้น', '8 levels', '5 levels', '3 levels', and '2 levels'. The '8 levels' option is highlighted. Below the list, it says '2 levels = S, U'.

รูปที่ 156 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนตามเกณฑ์”

The screenshot shows a table titled 'เลือกผลการเรียน' (Select Grade) with two tabs: 'คำนวณผลการเรียน' (Calculate Grade) and 'ตั้งค่าใหม่' (New Settings). The 'คำนวณผลการเรียน' tab is selected. The table lists grade levels from A to F along with their minimum and maximum scores.

ระดับผลการเรียน	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
A	80	100
B+	75	79
B	70	74
C+	65	69
C	60	64
D+	55	59
D	50	54
F	0	49

รูปที่ 157 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”



ประเภทผลการเรียนแบบกลุ่ม

การคำนวณผลการเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถของกลุ่ม หรือพิจารณาจากค่ากลางของกลุ่ม ถ้าข้อสอบง่ายหรือกลุ่มนี้ความสามารถสูงแล้ว ค่ากลางก็สูง ช่วงคะแนนของแต่ละผลการเรียนก็สูงตามไปด้วย การคำนวณผลการเรียนแบบอิงกลุ่มในระบบบันทึกวิธีการของ Dewey B. Stuit (1954)

เริ่มต้นด้วยการเลือกระดับความสามารถของกลุ่มก่อน เพื่อกำหนดคะแนนเริ่มต้นของผลการเรียน A โดยใช้ **มัธยฐาน (median)** เป็นค่ากลางของกลุ่ม ซึ่งขึ้นต่อของผลการเรียน A คือ $\text{median} + z(\text{sd})$ เมื่อ z คือ คะแนนมาตรฐาน, sd คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในประเภทนี้สามารถเลือกระดับขั้นของผลการเรียนได้ 2 แบบ คือ

- ⊕ แบบ 8 ขั้น ประกอบด้วย A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- ⊕ แบบ 5 ขั้น ประกอบด้วย A, B, C, D และ F

รูปที่ 158 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนแบบกลุ่ม”

ระดับผลการเรียน	คะแนนที่สุด	คะแนนต่ำสุด
A	92	100
B+	87	91
B	82	86
C+	77	81
C	72	76
D+	67	71
D	62	66
F	0	61

รูปที่ 159 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”



ประเภทผลการเรียนแบบยึดหยุ่น

การคำนวณผลการเรียนโดยไม่ได้กำหนดเกณฑ์มาล่วงหน้าว่าขั้นต่าของผลการเรียน A ควรเป็นเท่าใด สิ่งที่ช่วยในการพิจารณาว่าช่วงคะแนนของแต่ละผลการเรียนควรจะเป็นเช่นไร คือ ความถี่ หรือการเกาะกลุ่มของคะแนน และประสบการณ์ในการคำนวณผลการเรียนของผู้สอน การคำนวณผลการเรียนโดยใช้เกณฑ์ยึดหยุ่นนี้ช่วยระดับขั้นของคะแนนแต่ละขั้นอาจไม่เท่ากัน ในประเภทนี้สามารถเลือกระดับขั้นของผลการเรียนได้ 4 แบบ คือ

- ⊕ แบบ 8 ขั้น ประกอบด้วย A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- ⊕ แบบ 5 ขั้น ประกอบด้วย A, B, C, D และ F
- ⊕ แบบ 3 ขั้น ประกอบด้วย G, P และ F
- ⊕ แบบ 4 ขั้น ประกอบด้วย S และ U

เลือกผลการเรียน

ขั้นตํา	ตั้งค่าใหม่					
ประเภท : variable grading						
ชั้น :	เลือกรดับชั้น					
<table border="1"><tr><td>เลือกรดับชั้น</td></tr><tr><td>8 levels</td></tr><tr><td>5 levels</td></tr><tr><td>3 levels</td></tr><tr><td>2 levels</td></tr></table>		เลือกรดับชั้น	8 levels	5 levels	3 levels	2 levels
เลือกรดับชั้น						
8 levels						
5 levels						
3 levels						
2 levels						
2 levels = S, U						

รูปที่ 160 หน้าจอ “ประเภทผลการเรียนแบบยึดหยุ่น”

เลือกผลการเรียน

คำนวณผลการเรียน	ตั้งค่าใหม่	
ระดับผลการเรียน	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
G	85	100
P	60	84
F	0	59

รูปที่ 161 หน้าจอแสดง “ระดับขั้นของคะแนน”



16. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “กำหนดระดับขั้นของคะแนน” ในกรณีที่เป็นประเภทแบบยืดหยุ่นผู้สอน ต้องระบุคุณภาพแต่ละช่วงເຂາເອງ ແຕ່ຄ້າເປັນແບບອິງເກເລທ໌ແລະແບບອິນດຸນຮັບຈະໃສ່ຄະແນນໃນແຕ່ລະ ຂ່າງມາໄ້ ຈາກນັ້ນໃຫ້ຜູ້ສອນກົດປຸ່ມ “ຄໍານວານພລກຮຽນ” ເພື່ອໃຫ້ຮັບນັກຮຽນກ່າວກຳມາຮັບຮັດການຮຽນຂອງຜູ້ຮຽນແຕ່ລະຄອນອອກມາ

17. ຈະປາກງົບໜ້າຈອ “ແສດງພລກຮຽນ” ດັ່ງຮູບ 163

The screenshot shows a grade report for a course. The left sidebar lists course modules: Assessment, Assignment, Forum, Homework, Content, Evaluate, Forum, Homework, Receptual, quiz2, Resources, w02, Webboard, Group, Group1 Members, EGroup, Webboard, Group2 Members, and Group3 Members. A note says "Using the Course" and "Members: 1 member(s)".

The main area has three sections:

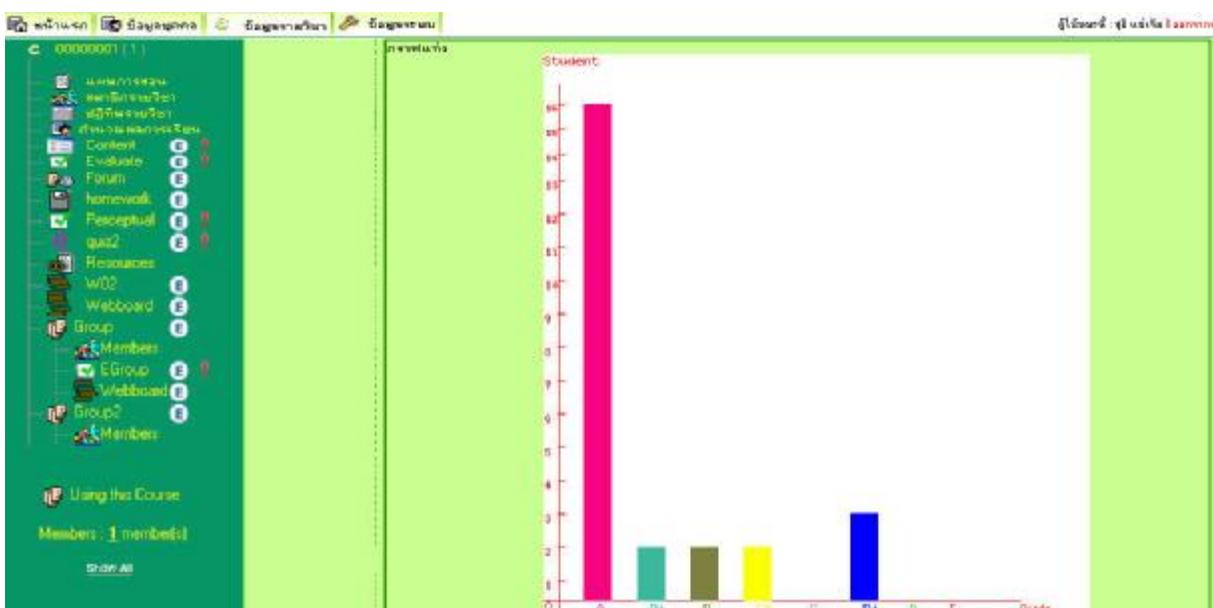
- ผลการวิเคราะห์**:

ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ค่ากลาง
10.07	78.04	82.00	57.00	83.00
- สรุปผลการเรียน**:

ผลการเรียน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์ (%)
A	80 - 100	16	64	
B+	75 - 79	2	8	
B	70 - 74	2	8	
C+	65 - 69	2	8	
C	60 - 64	0	0	
D+	55 - 59	3	12	
D	50 - 54	0	0	
F	0 - 49	0	0	
ไม่ได้		29	100	
- รายนามผลการเรียน**:

ลำดับ	รหัส	ชื่อผู้เรียน	ผลการเรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย
1	std01	นราภรณ์ วงศ์	83	83	A
2	std02	สุริรัตน์	72	72	B
3	std03	ณัฐกานต์	76	76	B+
4	std04	นิตยา	68	68	C+

ຮູບທີ 162 ໜ້າຈອແສດງ “ແສດງພລກຮຽນ”



ຮູບທີ 163 ໜ້າຈອແສດງ “ແສດງພລກຮຽນ” ເປັນການ



18. โดยการกำหนดชนิดของผลการเรียน ผู้สอนสามารถจะสร้างกีประเกทกีครังก์ได้จนกว่าจะได้ผลตามผู้สอนต้องการ ดังรูป 165

กำหนดชนิดผลการเรียน					
ลำดับ	ชื่อแบบทดสอบ	จำนวนระดับ	ผลการเรียน	Action	Active
1	ผลการเรียนแบบเบ็ดเตล็ด	8 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
2	ผลการเรียนแบบเบ็ดเตล็ด	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
3	group grading	8 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
4	group grading	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
5	variable grading	3 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
6	variable grading	2 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
7	T-Score grading	8 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
8	T-Score grading	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน

รูปที่ 164 หน้าจอแสดงรายการการกำหนดชนิดผลการเรียน

19. หลังจากที่ได้ผลตามที่ผู้สอนต้องการแล้ว ผู้สอนต้องการแสดงผลการเรียนให้ผู้เรียนได้ทราบสามารถทำได้ดังนี้คือ

- กำหนดให้รายการของประเภทผลการเรียนและระดับขั้นของคะแนน จาก “ปิดการใช้งาน” เป็น “เปิดการใช้งาน” ดังรูป 166

กำหนดชนิดผลการเรียน					
ลำดับ	ชื่อแบบทดสอบ	จำนวนระดับ	ผลการเรียน	Action	Active
1	ผลการเรียนแบบเบ็ดเตล็ด	8 levels	ผลการเรียน		Not Active
2	ผลการเรียนแบบเบ็ดเตล็ด	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
3	group grading	8 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
4	group grading	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
5	variable grading	3 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
6	variable grading	2 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
7	T-Score grading	8 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน
8	T-Score grading	5 levels	ผลการเรียน		ใช้งาน

รูปที่ 165 แสดงรายการที่ต้องการจาก “ปิดการใช้งาน”



The screenshot shows the 'Grade Step' configuration page. On the left, there's a sidebar with course navigation options like Content, Evaluate, Forum, homework, Perceptual, Resources, Group, EGroup, and Webboard. Below that are links for 'Using this Course' and 'Members'. The main area has a table titled 'กำหนดค่าเกี่ยวกับการเรียน' (Configure Learning Settings) with columns for 'ลำดับ' (Step), 'ชื่อการเรียนและการจัดการเรียน' (Name of Learning Activity), 'จำนวนระดับ' (Number of Levels), 'ผลการเรียน' (Learning Outcome), 'Action' (Actions), and 'Active' (Status). Step 8, 'T-Score grading', is highlighted with a green circle around its 'Open' status in the 'Action' column.

รูปที่ 166 แสดงเลือกรายการคลิกเปลี่ยนเป็น “เปิดใช้งาน”

- ✚ กำหนดค่าในเมนู “ตั้งค่า” ให้คลิกเลือกที่ “ให้นักเรียนเข้าดูได้” เพื่อเปิดให้ผู้เรียนเข้ามาดูผลการเรียน
- ✚ กำหนดค่าในเมนู “ตั้งค่า” เลือกที่ “แสดงผลการเรียนทุกคน” เพื่อแสดงรายการผลการเรียนทุกคนให้แก่ผู้เรียนดู
- ✚ กำหนดค่าในเมนู “ตั้งค่า” เลือกที่ “แสดงคะแนนดิบ” เพื่อแสดงคะแนนที่ได้ของผู้เรียน

The screenshot shows the 'Setting' menu with the 'ตั้งค่า' (Settings) tab highlighted by a green circle. Other tabs include 'แสดงผลการเรียน', 'ส่งออกเป็นไฟล์(Excel)', 'ส่งออกเป็นไฟล์(xml)', and 'ช่วยเหลือ'.

รูปที่ 167 แสดงตำแหน่งเมนู “ตั้งค่า”

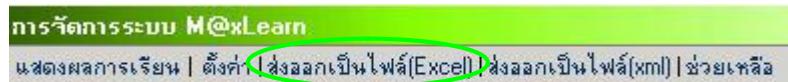
ตั้งค่า	
แสดงคะแนนดิบ :	<input checked="" type="checkbox"/>
แสดงผลการเรียนทุกคน :	<input checked="" type="checkbox"/>
เปิดให้นักเรียนเข้าดูได้ :	<input checked="" type="checkbox"/>
ป้อนปุ่ม	

Close window

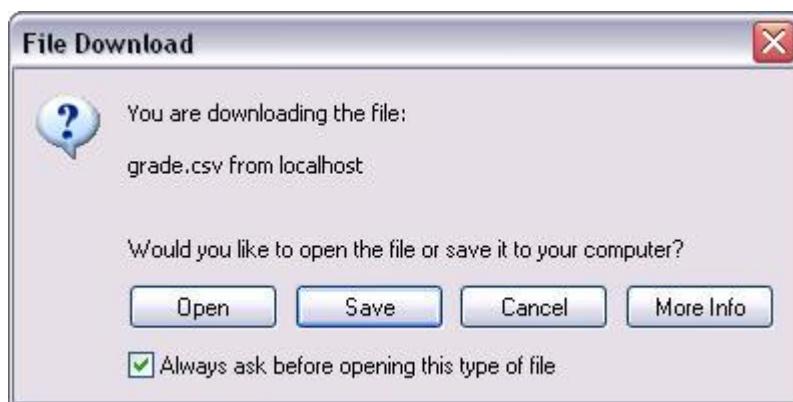
รูปที่ 168 แสดงการเลือกคุณสมบัติต่างๆ ในเมนู “ตั้งค่า”



20. 既然นักหากผู้สอนต้องการจะนำเอาข้อมูลการคำนวณผลการเรียนออกมารูปแบบที่เป็นเอกสาร (File) ในระบบได้จัดเตรียมไว้ 2 แบบ คือ เอกสาร Excel และเอกสาร XML โดยมีวิธีการคือ
- ✚ เอกสาร Excel คลิกไปที่ “ส่งออกเป็นไฟล์ (Excel)” 既然นั้นจะขึ้นหน้าต่างให้ผู้สอนทำการ Save ข้อมูลได้



รูปที่ 169 แสดงเมนู “ส่งออกเป็นไฟล์ (Excel)”



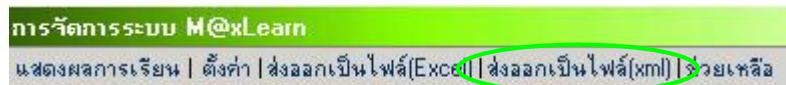
รูปที่ 170 แสดงการบันทึกข้อมูลที่เป็นเอกสาร Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	Grade Report : Category Type:criteria grading			Level Type:(3 levels)			
2							
3	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล-คะแนน	เกรด				
4	1	std16	92	A			
5	2	std06	92	A			
6	3	std15	88	A			
7	4	std08	88	A			
8	5	std24	84	A			
9	6	std22	83	A			
10	7	std12	83	A			
11	8	std25	83	A			
12	9	std18	83	A			
13	10	std13	83	A			
14	11	std21	83	A			
15	12	นายstd01	83	A			
16	13	std19	83	A			
17	14	std07	81	A			
18	15	std09	80	A			
19	16	std23	80	A			
20	17	std20	76	B+			
21	18	std03	76	B+			
22	19	std02	72	B			
23	20	std05	70	B			
24	21	std04	68	C+			
25	22	std17	68	C+			
26	23	std10	58	D+			
27	24	std11	57	D+			
28	25	std14	57	D+			

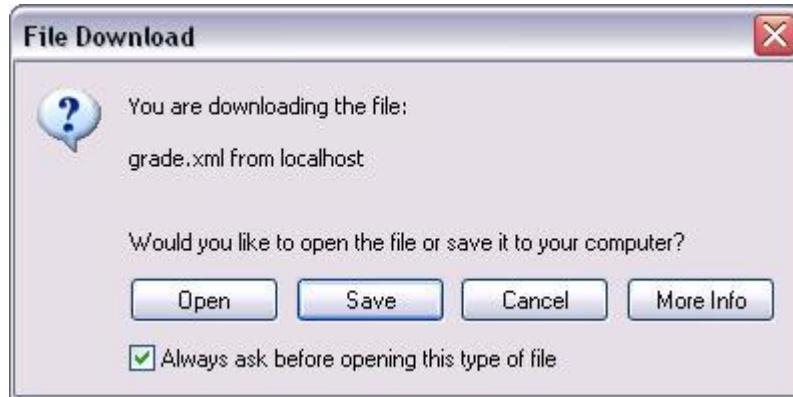
รูปที่ 171 แสดงข้อมูลที่เป็นเอกสาร Excel



- + เอกสาร XML คลิกไปที่ “ส่งออกเป็นไฟล์ (xml)” จากนั้นจะขึ้นหน้าต่างให้ผู้สอนทำการ Save ข้อมูลได้



รูปที่ 172 แสดงเมนู “ส่งออกเป็นไฟล์ (xml)”



รูปที่ 173 แสดงการบันทึกข้อมูลที่เป็นเอกสาร xml

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <Grades Course="00000001" Category_type="criteria grading" Level_type="8 levels">
  - <Student ID="25" Title="" FName="std16" LName="">
    <Score>92</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="15" Title="" FName="std06" LName="">
    <Score>92</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="24" Title="" FName="std15" LName="">
    <Score>88</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="17" Title="" FName="std08" LName="">
    <Score>88</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="33" Title="" FName="std24" LName="">
    <Score>84</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="31" Title="" FName="std22" LName="">
    <Score>83</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="21" Title="" FName="std12" LName="">
    <Score>83</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
  - <Student ID="34" Title="" FName="std25" LName="">
    <Score>83</Score>
    <Grade>A</Grade>
  </Student>
```

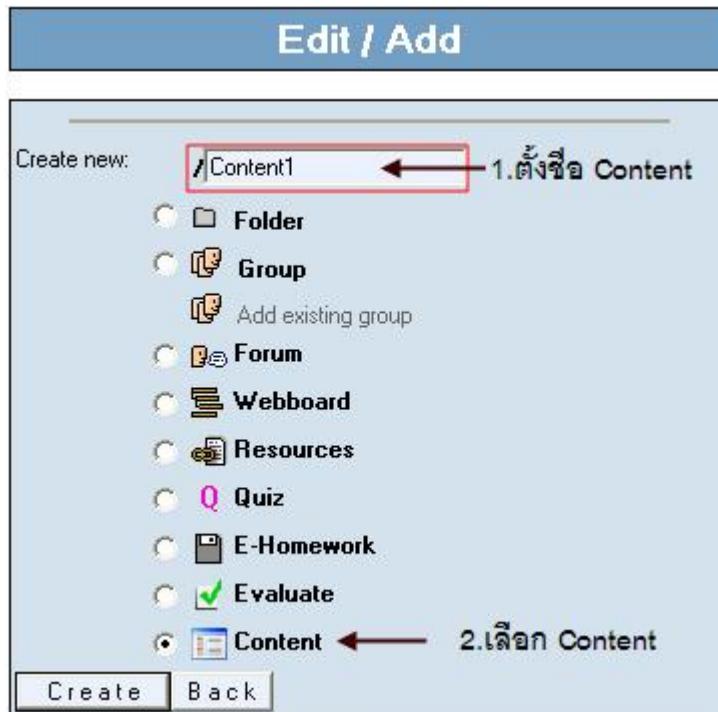
รูปที่ 174 แสดงข้อมูลที่เป็นเอกสาร xml



การสร้างบทเรียนประกอบการสอน (Content Creator)

ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียน (content) โดยมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้

- คลิกที่รูป เครื่องมือรายวิชา ✎ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 177 ให้ผู้ใช้ดึงชื่อ content และคลิกเลือกที่ช่อง content แล้วคลิกที่ปุ่ม Create



รูปที่ 175 แสดงการสร้าง content

เมื่อ คลิกที่ปุ่ม Create แล้ว content ที่สร้างขึ้นจะปรากฏในเมนูด้านซ้ายมือ



รูปที่ 176 แสดงเมนู Content1

- การแก้ไข Content ผู้ใช้สามารถแก้ไข content ได้ โดยการคลิกเลือกที่ หลังชื่อของ content นั้นๆจะปรากฏหน้าต่างดัง รูปที่ 177 ซึ่งผู้ใช้สามารถ แก้ไขชื่อของ content และคลิกปุ่ม **ปรับปรุง**



ปั้นปูรูบทเรียน

555555 : อังกฤษ

ต้องการลบ : Content1	<input <="" td="" type="button" value="ปั้นปูรู"/> <td><input type="button" value="ยกเลิก"/></td> <td><input type="button" value="ลบ"/></td>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
----------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------------

รูปที่ 177 แสดงการแก้ไข content

ลบ content ที่ไม่ต้องการโดยคลิกปุ่ม จะมี message box เตือน ดังรูปที่ 179



รูปที่ 178 แสดง message box เตือนการลบ content



การสร้างบทเรียน

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือก content จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 180 เพื่อให้ผู้ใช้สร้างบทเรียนได้

555555 : อังกฤษ	
Content1	
บทที่ :	<input type="text"/>
ชื่อบทเรียน :	<input type="text"/>
เนื้อหาโดยสรุป :	<input type="text"/>
ระยะเวลา :	<input type="text"/> วัน
<input type="button" value="เพิ่มบทเรียน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

สารบัญ
ไม่มีบทเรียน

รูปที่ 179 แสดงหน้าต่างของการสร้างบทเรียน

ขั้นตอนการสร้างบทเรียน

1. สิงที่ผู้ใช้จะต้องระบุ มีดังนี้

- ✚ บทที่
- ✚ ชื่อบทเรียน
- ✚ เนื้อหาโดยสรุป : ระบุเนื้อหาโดยรวมของบทเรียนนี้
- ✚ ระยะเวลา : หมายถึง ระยะเวลาในเรียนการสอนบทเรียนนี้ โดยระบุเป็นวัน

คลิกปุ่ม ดังตัวอย่าง ในรูปที่ 181

555555 : อังกฤษ	
Content1	
บทที่ :	<input type="text"/> 1
ชื่อบทเรียน :	<input type="text"/> IntroductionI
เนื้อหาโดยสรุป :	<input type="text"/> Not all of our lesson plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer.
ระยะเวลา :	<input type="text"/> 2 วัน
<input type="button" value="เพิ่มบทเรียน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 180 แสดงการสร้างบทเรียน ชื่อ Introduction I



2. เมื่อสร้างบทเรียนเรียบร้อยแล้ว บทเรียนจะปรากฏในหัวข้อสารบัญ ดังรูปที่ 182

555555 : ชั้นอนุบาล	
Content1	
บทที่ :	<input type="text"/>
ชื่อบทเรียน :	<input type="text"/>
ไฟล์ภาพโดยสรุป :	<input type="file"/>
ระยะเวลา :	<input type="text"/> วัน
<input type="button" value="เพิ่มนากเรียน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

สารบัญ	
บทที่ : 1	Introduction [2 วัน]
	Not all of our lesson plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer

รูปที่ 181 แสดงบทเรียนที่สร้างเรียบร้อยแล้ว

ในบทเรียนไดๆ จะมีเมนูย่ออย ดังรูปที่ 183 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถกระทำการ ดังต่อไปนี้

- แก้ไขชื่อบทเรียน
- แก้ไขบทเรียน
- แสดงบทเรียน
- ลบบทเรียน

สารบัญ	
บทที่ : 1	Introduction [2 วัน] แก้ไขชื่อบทเรียน แก้ไขบทเรียน แสดงบทเรียน
	Not all of our lesson plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer

รูปที่ 182 แสดงเมนูย่อของบทเรียนไดๆ



แก้ไขชื่อบทเรียน

โดยการคลิกเลือกที่เมนูย่อย แก้ไขชื่อบทเรียน ของบทเรียนนั้นๆ หรือเลือกปุ่ม ที่ปรากฏอยู่หลังบทเรียน เมื่อเลือก แก้ไขชื่อบทเรียน จะปรากฏรายละเอียดของบทเรียนดังกล่าว เพื่อให้แก้ไข ดังรูปที่ 184

The screenshot shows a form titled 'Content1' with the following fields:

- บทที่ : 1
- ชื่อบทเรียน : Introduction
- เนื้อหาโดยสรุป : Not all of our lesson plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer.
- ระยะเวลา : 2 วัน

Buttons at the bottom include 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 183 แสดงหน้าต่างการ แก้ไขชื่อบทเรียน

แก้ไขบทเรียน คือการสร้างและแก้ไขเนื้อหาในบทเรียนโดยการเลือกเมนู แก้ไขบทเรียน ใน เมนูย่อย จะปรากฏ popup หน้าต่าง Edit Content ดังรูปที่ 185

The screenshot shows the 'Edit Content' dialog box with the following details:

- Title bar: Edit Content - Microsoft Internet Explorer
- Toolbar: Includes font (Times New Roman), size (3 (12 pt)), style (Normal), and various editing icons.
- Content area: Displays the text 'Introduction I'.
- Status bar: Path: body
- Buttons at the bottom: Save and Close.

รูปที่ 184 แสดงหน้าต่าง Edit Content



ผู้ใช้สามารถระบุเนื้อหาของบทเรียน ได้ตามความต้องการ โดยมีเครื่องมือ(tool)ที่ช่วยอำนวย ความสะดวก ซึ่งประกอบอยู่ด้านบน มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับเครื่องมือใน Microsoft Office ซึ่ง เนื้อหาที่ระบุสามารถเป็นได้ทั้ง ข้อความ และไฟล์รูปภาพ

1. Introduction I

For most people, the study of grammar is boring, at best, and painful, at worst. Fortunately, Coyote Creek Productions has taken the edge off with a series of videos that review the lexicon and functions of basic English grammar in an entertaining and engaging way.

The three videos use dialog and plot to elicit grammatical terms, functions and examples. The questions raised draw viewers into reflecting and responding along with the on-screen characters.

In Volume I, an elderly woman and her tutor are followed by a mysterious teenager during their open-air study sessions. They gradually learn about their stalker while reviewing the parts of speech. Similarly, Volumes II and III engage the viewer with suspenseful story lines while covering simple, compound, complex and compound-complex sentences.

Running between 66 to 75 minutes, each of the videos is accompanied by a guidebook containing viewing instructions, plot summaries and grammar notes.

The series does not include pencil and paper exercises to practice recognizing and effectively using various grammatical items. If these are your purposes, you should supplement the video/guidebook sets with additional study materials.

"The English Tutor" videos can be used to introduce or review basic English grammar, making them appropriate for adult basic education, secondary and even post-secondary classes. They are suitable for English students, tutors and teacher trainees; teenagers and adults; and for independent or classroom use.

Path: [body](#) > [p](#)

Save Close

รูปที่ 185 แสดงตัวอย่างการระบุเนื้อหาของบทเรียน



ผู้ใช้สามารถดูความหมายของเครื่องมือ(tool)ต่างๆได้ที่ปุ่ม help  ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างแสดงความหมายของเครื่องมือแต่ละชนิด

Short description

Icon	Description
	Create or edit hyperlinks.
	Insert {mospagebreak} tag. This will paginate your article.
	Insert {mosimage} tag. Make sure, you've selected images over the tab "Images" before.
	Switches between WYSIWYG and HTML mode
	Choose a formatting (e. g. Heading 1 or Paragraph)
	Choose font type
	Choose font size
	Choose font color
	Choose the background color of your text
	Removes the formatting of the selected text (works in Mozilla/Netscape only if you have deactivated the option "Use CSS" in the "Composer" preferences of your browser)
B	Bold text
<i>I</i>	Italic text
<u>U</u>	Underline text
S	Striketrough text
^z	Superscript text
_z	Subscript text
	Align left
	Align center
	Align right
	Justify text



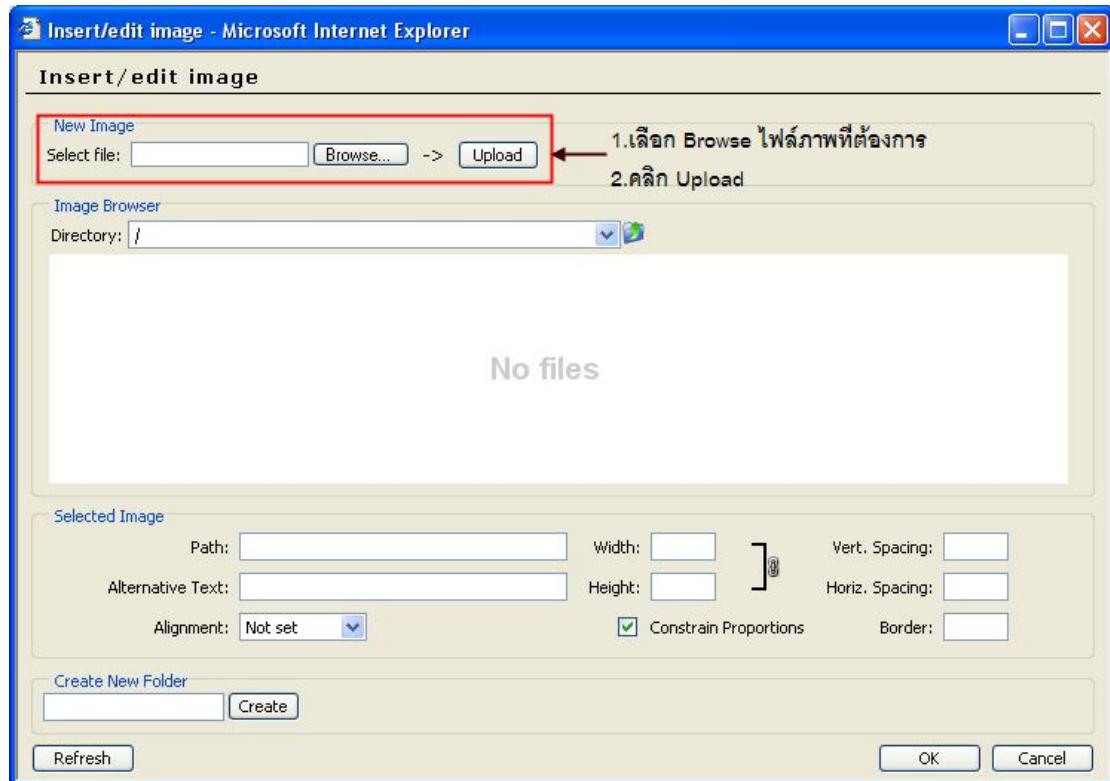
	Unordered list
	Ordered list
	Decrease indent
	Increase indent
	Insert horizontal rule
	Insert special character
	Opens up the image browser.
	Cut selected
	Copy selected
	Paste content of clipboard
	Insert Table
	Show/hide table borders when 0 This function is helpful when editing tables with a border of 0 pixels width
	Cleans up Microsoft Word tags when pasted into the editor.
	Opens the editor in a new popup window
	Closes the popup editor and passes the content to the main editor
	Table properties
	Insert row
	Delete row
	Insert column
	Delete column
	Insert cell
	Delete cell
	Merge cells
	Split cells
	Opens this help window



การแทรกรูปภาพในบทเรียน

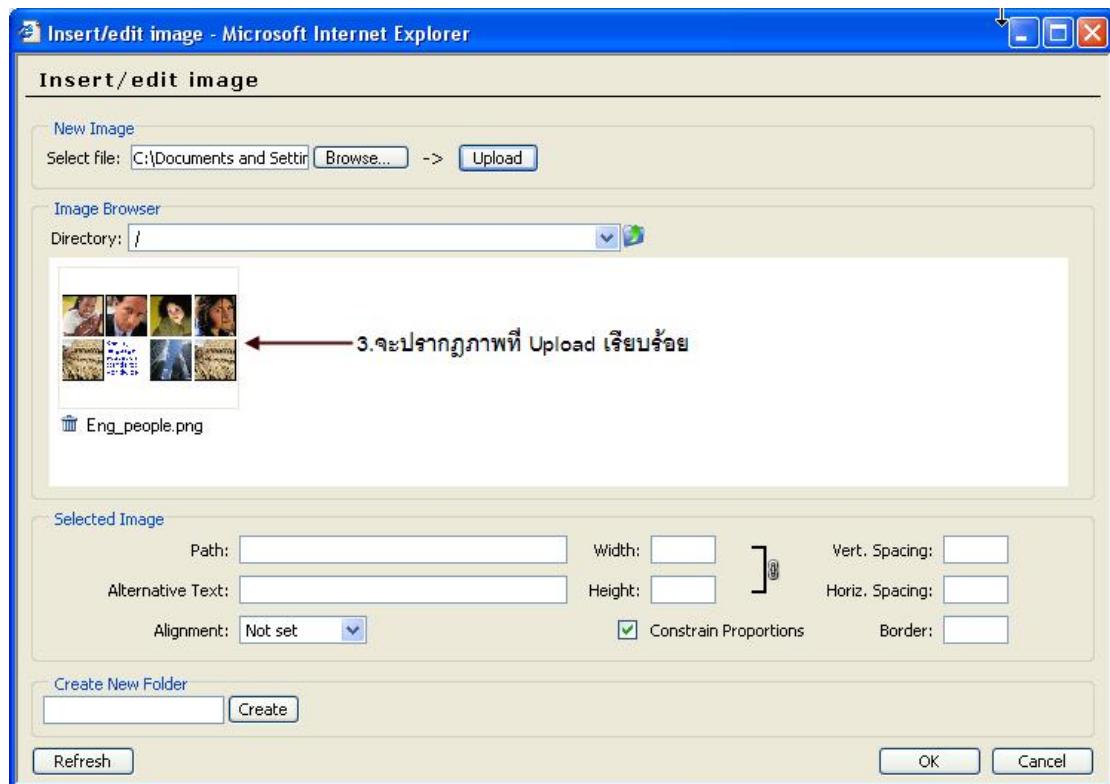
ผู้ใช้สามารถแทรกรูปภาพในบทเรียนเพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือก เครื่องมือ แทรกรูปภาพ จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 187



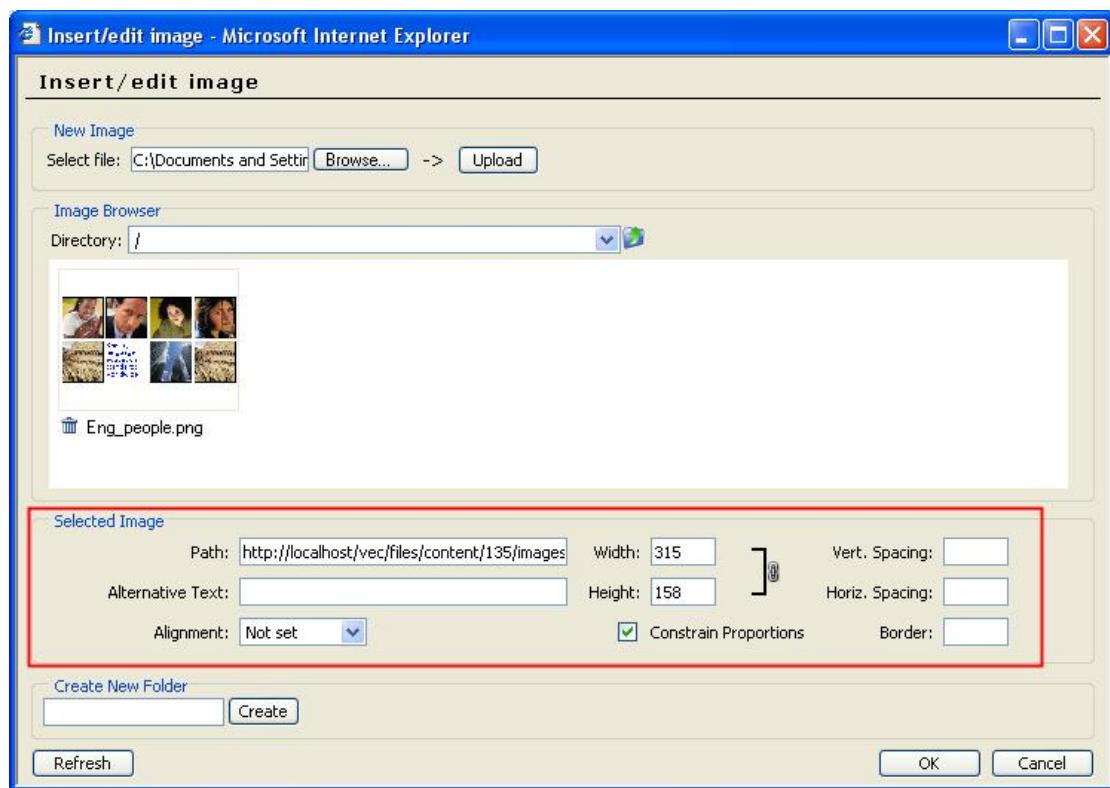
รูปที่ 186 แสดง popup การแทรกรูปภาพ

- เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ โดยคลิก
- คลิก จะปรากฏดังรูป 188



รูปที่ 187 แสดงรูปภาพที่ upload เรียนร้อยแล้ว

4. คลิกเลือกรูป และสามารถกำหนดขนาดตามความต้องการ ดังรูปที่ 189 จากนั้นคลิก OK



รูปที่ 188 แสดงการเลือกรูปภาพเพื่อไปแสดงในบทเรียน



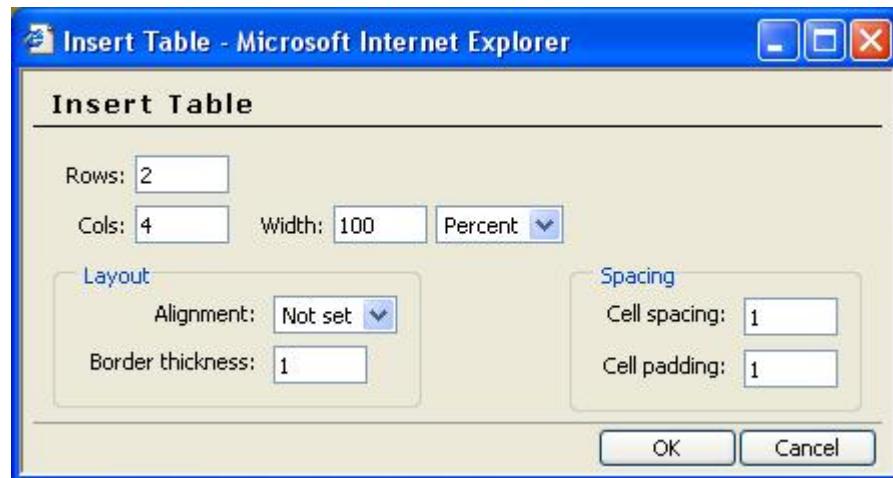
5. จะได้บทเรียนที่ประกอบด้วยภาพ ดังรูปที่ 190



รูปที่ 189 แสดงรูปภาพประกอบบทเรียน

การแทรกตาราง (table)

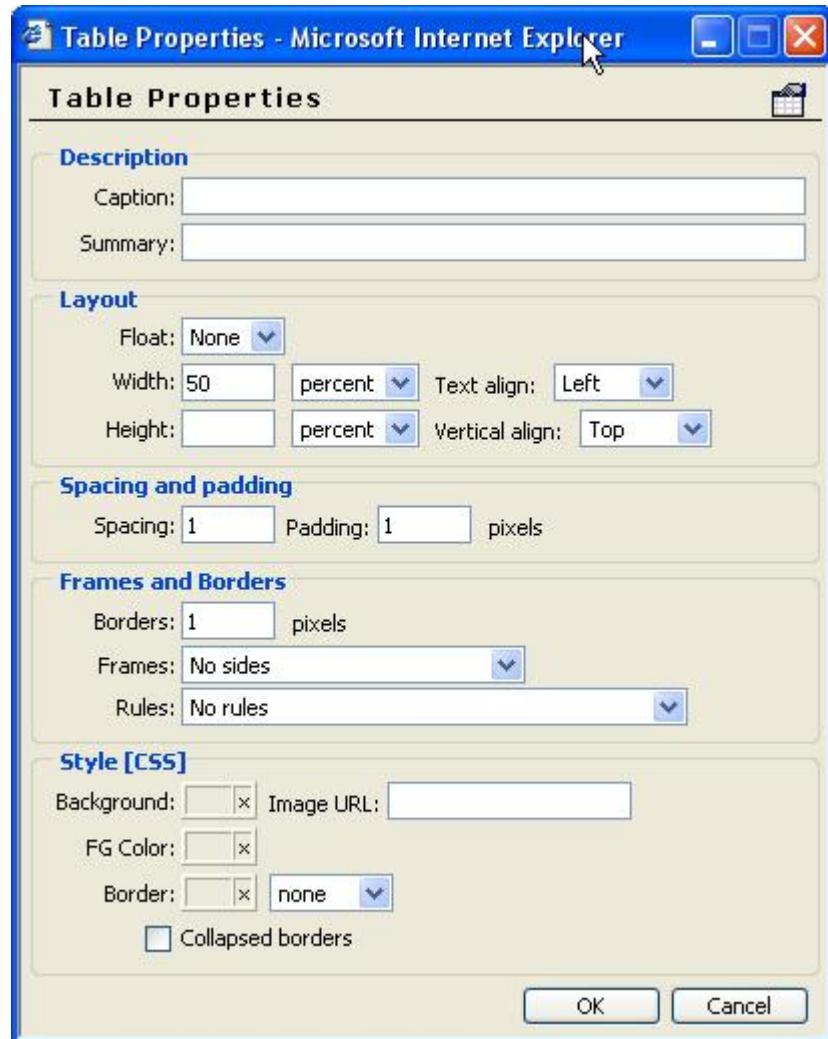
- คลิกเลือกเครื่องมือ แทรกตาราง จะปรากฏ popup เพื่อกำหนดคุณสมบัติของตาราง ดังรูปที่ 191



รูปที่ 190 แสดง popup การกำหนดคุณสมบัติของตาราง



2. สามารถปรับปรุง และกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของตาราง ได้โดยการเลือกเครื่องมือ จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 192



รูปที่ 191 แสดงการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของตาราง



Times New Roman 3 (12 pt) Normal **I** *S* ^{x₂} ^{x₂}

Times New Roman 3 (12 pt) Normal **I** *S* ^{x₂} ^{x₂}

1. Introduction I

พื้นหลังของรูป
ภาพที่ได้จากการ
สร้างสรรค์

Raising language education standards worldwide

For most people, the study of grammar is boring, at best, and painful, at worst. Fortunately, Coyote Creek Productions has taken the edge off with a series of videos that review the lexicon and functions of basic English grammar in an entertaining and engaging way.

The three videos use dialog and plot to elicit grammatical terms, functions and examples. The questions raised draw viewers into reflecting and responding along with the on-screen characters.

In Volume I, an elderly woman and her tutor are followed by a mysterious teenager during their open-air study sessions. They gradually learn about their stalker while reviewing the parts of speech. Similarly, Volumes II and III engage the viewer with suspenseful story lines while covering simple, compound, complex and compound-complex sentences.

Path: [body](#) > [p](#) > [font](#) > [strong](#)

Save Close

รูปที่ 192 แสดงบทเรียนที่ประกอบด้วยรูปภาพและตาราง

3. เมื่อได้บทเรียนตามความต้องการแล้ว คลิก **Save** จะกลับมายังหน้าหลักของการสร้างบทเรียน ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนได้ไม่จำกัดด้วยวิธีการสร้างแบบเดียวกันนี้ ดังที่ได้กล่าวมาในข้างต้น



แสดงบทเรียน



รูปที่ 193 แสดงเมนูย่อย แสดงบทเรียน

เมื่อเลือกเมนู แสดงบทเรียนจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 195



รูปที่ 194 แสดง popup แสดงบทเรียน

popup แสดงบทเรียนมีเครื่องมือดังต่อไปนี้
Link ไปยังบทเรียนถัดไป/ปรากฏอยู่มุมขวาล่างของหน้าต่าง

- [Edit](#) ใช้ในการแก้ไขบทเรียน
- [Delete](#) ใช้เมื่อต้องการลบบทเรียน
- [Home](#) ใช้เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าหลักของบทเรียน

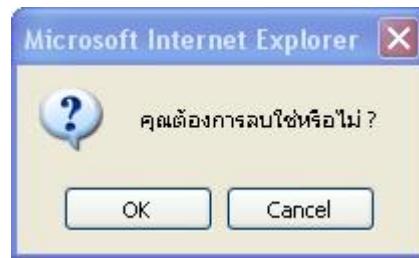


The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying a lesson page. The title bar reads "http://maxlearn.eng.ku.ac.th - 2. IntroductionII [2 หน้า] - Microsoft Internet Explorer". The main content area has a green header bar with the text "55555 : อังกฤษ" and "บทที่ 2. IntroductionII [2 หน้า]". Below this, the section title "2. IntroductionII" is displayed. The text "PURPOSE: Through this lesson the students will receive a review on graphs. This lesson also involves problem solving and will require the student to use his/her processing skills. The lesson will also demonstrate to the student how useful graphs are, and that graphs can summarize." is present. Under "OBJECTIVE(s): Students will be able to:", there is a numbered list: 1. Define the following terms: a. bar graph b. line graph c. picture graph d. pie graph e. vertical axis f. horizontal axis 2. Interpret data and make a graph from given data. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for Edit, Delete, Home, Done, and Internet, along with a status bar showing "บทเรียน : 12".

รูปที่ 195 แสดงบทเรียน บทที่2 เมื่อคลิกเลือก

ลบบทเรียน

นอกจากรสามารถลบบทเรียนที่ไม่ต้องการ โดยการเลือกที่ และยังสามารถลบบทเรียน ได้โดยการคลิกเลือก ที่ปรากฏอยู่หลังบทเรียนนั้นๆ ในหน้าหลัก เมื่อเลือกลบ จะมี message box เตือนการลบบทเรียน ดังรูปที่ 197



รูปที่ 196 แสดง message box เตือนการลบบทเรียน



3. Syllabus (หลักสูตร)

Course เป็นส่วนที่ใช้ในการจัดการเกี่ยวกับ Course การเรียนการสอนทั้งหมด เริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการสร้าง การแก้ไข การลบ และการจัดการอื่นๆ ซึ่งผู้ที่มีสิทธิเข้ามาใช้งานในเมนูคำสั่งนี้ได้ คือ User ในระดับ Instructor เท่านั้น และจะจัดการได้เฉพาะรายวิชาหรือ Course ของตัวเองเท่านั้น

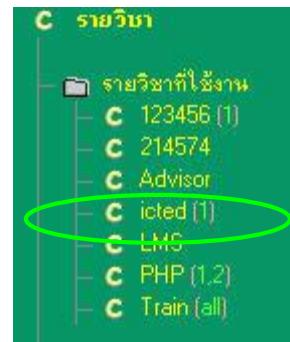
ขั้นตอนในการสร้าง Syllabus

- เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลัก ดังรูปที่ 198



รูปที่ 197 แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบ

- ให้ผู้ใช้คลิกเลือกที่เมนู Course และระบบจะแสดงรายชื่อ Course ที่ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนูทางด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 199



รูปที่ 198 แสดงรายการ course ที่ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานได้



3. คลิกเลือกที่หมายเลข Course ที่ต้องการ ระบบจะแสดงเมนูการใช้งานเครื่องมือต่างๆที่มีใน Course ที่เมนูทางด้านซ้ายมือของผู้ใช้ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู Syllabus ดังรูปที่ 200



รูปที่ 199 แสดงเครื่องมือใช้งานต่างๆ ภายใน Course

6. เมื่อคลิกเลือกที่ Syllabus และระบบจะแสดงหน้าจอการสร้าง Syllabus ให้ทางภาพ ดังรูปที่ 201 ซึ่งจะมีลักษณะกรใช้งานอยู่ 2 ประเภทคือ

รูปที่ 200 แสดงหน้าจอการสร้าง Syllabus

Basic Syllabus

วิธีนี้ใช้สำหรับ Upload เอกสาร Syllabus (หลักสูตร) ที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้แล้วเข้ามาในระบบ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

1. คลิกที่ Basic Syllabus ดังรูปที่ 202

รูปที่ 201 แสดงขั้นตอนการสร้าง Basic Syllabus



2. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ Upload File เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 203

รูปที่ 202 แสดงขั้นตอนการสร้าง Basic Syllabus

- ◆ **Course Name :** แสดงชื่อรายวิชา
- ◆ **Syllabus file :** เลือก File ที่ต้องการ Upload เข้าในระบบโดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือก File ที่ต้องการ Upload เข้าสู่ระบบ ซึ่ง File ที่จะ Upload นั้นต้องเป็น Type .doc, .pdf เท่านั้น และชื่อ File ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- ◆ **Show Type in :** เลือกรูปแบบที่ต้องการให้แสดง ซึ่งมี 2 แบบคือ
 - Show file in same windows : แสดงรายการบนหน้าต่างเหมือนที่ใช้ในระบบปัจจุบัน
 - Show file in new windows : แสดงรายการบนหน้าต่างใหม่
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Save File** ระบบจะแสดง file ที่ Upload เข้ามาในระบบให้ดังรูปที่ 204
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิก

รูปที่ 203 แสดง File ที่ Upload เข้ามาใน Basic Syllabus

หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ **Edit this file** ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไข ดังรูปที่ 205

รูปที่ 204 หน้าจอการแก้ไข Basic Syllabus

- ◆ **Course Name :** แสดงชื่อรายวิชา
- ◆ **Syllabus file :** เลือก File ที่ต้องการ Upload เข้าในระบบโดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือก File ที่ต้องการ Upload เข้าสู่ระบบ ซึ่ง File ที่จะ Upload นั้นต้องเป็น Type .doc, .pdf เท่านั้น และชื่อ File ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- ◆ **Show Type in :** เลือกรูปแบบที่ต้องการให้แสดง ซึ่งมี 2 แบบคือ
 - Show file in same windows : แสดงรายการบนหน้าต่างเหมือนที่ใช้ในระบบปัจจุบัน
 - Show file in new windows : แสดงรายการบนหน้าต่างใหม่
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Save File** ระบบเพื่อ Upload file เข้ามาในระบบ
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิก



หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ Delete this file ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลบข้อมูลนั้นๆ ดังรูปที่ 206



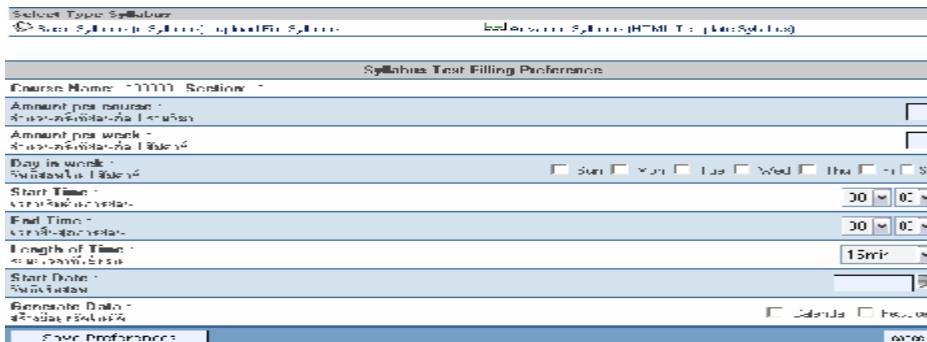
รูปที่ 205 หน้าจอการแก้ไข Basic Syllabus

- ◆ คลิกปุ่ม **OK** เพื่อลบข้อมูล
- ◆ คลิกปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิก

Advance Syllabus

ใช้สำหรับการสร้างรายวิชาขึ้นมาใหม่ ซึ่งจะมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานต่างๆดังต่อไปนี้

1. คลิกที่ Advance Syllabus ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 207



รูปที่ 206 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus

- ◆ **Course Name :** แสดงชื่อรายวิชา
- ◆ **Amount per Course :** ระบุจำนวนครั้งที่สอนต่อ 1 รายวิชา
- ◆ **Amount per week :** ระบุจำนวนครั้งที่สอนต่อ 1 สัปดาห์
- ◆ **Day in week :** ระบุวันที่สอนใน 1 สัปดาห์
- ◆ **Start Time :** ระบุเวลาที่เริ่มต้นการสอน
- ◆ **End Time :** ระบุเวลาสิ้นสุดการสอน
- ◆ **Length of Time :** ระยะเวลาที่ใช้ในการสอน
- ◆ **Start Date :** ระบุวันที่เริ่มสอน
- ◆ **Generate Date :** กำหนดที่ ที่จะให้ข้อมูลแสดง
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **Save Preferences** เพื่อบันทึกข้อมูล
- ◆ คลิกที่ปุ่ม **cancel** เพื่อยกเลิก

เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Save Preferences** ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังรูปที่ 208



Topic 1 :	<input type="text" value="คณะ [Faculty]"/>
Description 1 :	<input type="text"/>
Topic 2 :	<input type="text" value="ภาควิชา [Department]"/>
Description 2 :	<input type="text"/>
Topic 3 :	<input type="text" value="รหัสวิชา [Course Code]"/>
Topic 4 :	<input type="text" value="เนื้อหารายวิชา [Course description]"/>
Description 4 :	<input type="text" value="วิเคราะห์รูปแบบของที่แวร์"/>
Topic 5 :	<input type="text" value="วัตถุประสงค์รายวิชา (The objective of the course)"/>
Description 5 :	<input type="text" value="เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจโครงสร้างและสามารถอ่านแบบสกัดน้ำยากรูปแบบที่แนวริมแม่น้ำวิถี"/>

รูปที่ 207 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus

ระบุข้อมูลตามรายละเอียดที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อสร้าง หลักสูตร เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 209

Select Type Syllabus	<input type="button" value="Basic Syllabus (e-Syllabus) - upload File Syllabus"/>	<input type="button" value="Advance Syllabus (.xml template Syllabus)"/>												
Basic Syllabus >> edit this File >> delete this File														
File Name: admin_management.doc File Type: application/msword File Size: 1041920 bytes: (1017.5 KB)														
Advance Syllabus >> edit this Syllabus <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะ (Faculty) มหาวิทยาลัย</td> <td><input type="checkbox"/> ภาควิชา (Department) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> รหัสวิชา (Course Code) 100000</td> <td><input type="checkbox"/> เนื้อหารายวิชา (Course description) เข้าสู่สถาบันที่สำคัญสักแห่งหนึ่ง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รายวิชา (The objective of the course) เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างและสามารถอ่านแบบสกัดน้ำยากรูปแบบที่แนวริมแม่น้ำวิถี</td> <td><input type="checkbox"/> การวัดผลและยกเว้นในการเรียน เพื่อเข้าใจพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียน (Course evaluation) เก็บตัวอย่างและประเมินผลที่มีความน่าสนใจ</td> <td><input type="checkbox"/> การให้เอกสารสนับสนุนและการอ่านเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> แหล่งการอ่านประกอบ (References and further readings) แหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและภาษาต่างประเทศ</td> <td><input type="checkbox"/> ตัวอย่างตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน (Lecture programs and class activities) ตารางสอน</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> ผู้สอน (Lectures)</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> คณะ (Faculty) มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ภาควิชา (Department) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> รหัสวิชา (Course Code) 100000	<input type="checkbox"/> เนื้อหารายวิชา (Course description) เข้าสู่สถาบันที่สำคัญสักแห่งหนึ่ง	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รายวิชา (The objective of the course) เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างและสามารถอ่านแบบสกัดน้ำยากรูปแบบที่แนวริมแม่น้ำวิถี	<input type="checkbox"/> การวัดผลและยกเว้นในการเรียน เพื่อเข้าใจพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียน (Course evaluation) เก็บตัวอย่างและประเมินผลที่มีความน่าสนใจ	<input type="checkbox"/> การให้เอกสารสนับสนุนและการอ่านเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> แหล่งการอ่านประกอบ (References and further readings) แหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน (Lecture programs and class activities) ตารางสอน	<input type="checkbox"/> ผู้สอน (Lectures)	
<input type="checkbox"/> คณะ (Faculty) มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ภาควิชา (Department) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์													
<input type="checkbox"/> รหัสวิชา (Course Code) 100000	<input type="checkbox"/> เนื้อหารายวิชา (Course description) เข้าสู่สถาบันที่สำคัญสักแห่งหนึ่ง													
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รายวิชา (The objective of the course) เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างและสามารถอ่านแบบสกัดน้ำยากรูปแบบที่แนวริมแม่น้ำวิถี	<input type="checkbox"/> การวัดผลและยกเว้นในการเรียน เพื่อเข้าใจพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ													
<input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียน (Course evaluation) เก็บตัวอย่างและประเมินผลที่มีความน่าสนใจ	<input type="checkbox"/> การให้เอกสารสนับสนุนและการอ่านเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ													
<input type="checkbox"/> แหล่งการอ่านประกอบ (References and further readings) แหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ตัวอย่างตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน (Lecture programs and class activities) ตารางสอน													
<input type="checkbox"/> ผู้สอน (Lectures)														

รูปที่ 208 แสดงขั้นตอนการสร้าง Advance Syllabus



หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ข้อความ **Edit this syllabus** ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลดังรูปที่ 210

Course Description and How the Course is Conducted :

Topic 1 :	<input type="text" value="ศาสตราจารย์ (Faculty)"/>
Description 1 :	แผนกคหบดี
Topic 2 :	<input type="text" value="ภาควิชา (Department)"/>
Description 2 :	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
Topic 3 :	<input type="text" value="รหัสวิชา (Course Code)"/>
Description 3 :	100000

รูปที่ 209 แสดงขั้นตอนการแก้ไข Advance Syllabus

เมื่อระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลแล้วให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกที่ปุ่ม
Save Preferences เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



4. Personal (ข้อมูลบุคคล)

ในส่วนของ ข้อมูลบุคคล จะแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้นั่นๆ โดยในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานในส่วนนี้ได้โดยการคลิกที่ เมนู ข้อมูลบุคคล โดยหน้าจะแสดงในส่วนที่ใช้งานทั้งหมด ดังรูปที่ 211



รูปที่ 210 แสดงหน้าจอที่แสดงรายละเอียดในส่วนของ ข้อมูลบุคคล

โดยในส่วนของฟังก์ชันการใช้งาน มี 3 ส่วน หลัก

- ◆ Personal calendar/ ปฏิทินส่วนบุคคล : แสดงข้อมูลปฏิทินส่วนตัว ที่ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกตารางนัดหมายในแต่ละวันได้ และสามารถกำหนดให้ หรือ 'ไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาดู' ได้
- ◆ Message Box/ กล่องข้อความ : แสดงข้อมูลข้อความ ที่ผู้อื่นได้มีการส่งข้อความนั้นมาหาเรา หรือ แสดงข้อความที่เรา ส่งถึงผู้ใช้อื่นๆ ได้
- ◆ Edit user Information/ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : แสดงข้อมูลส่วนตัวที่ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขได้

Message Box/ กล่องข้อความ

เป็นส่วนการทำงาน ที่ทำงานในลักษณะที่ตอบโต้กันระหว่างผู้ใช้เอง โดยจะทำการตอบเป็นข้อความสั้นๆ โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยการคลิกที่ / กล่องข้อความ



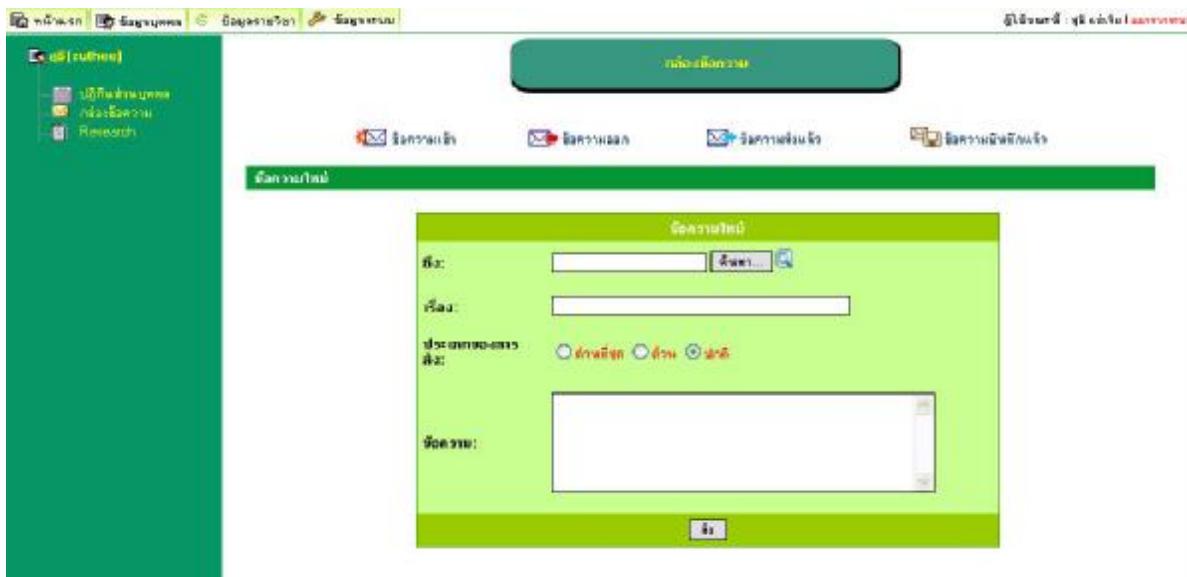
รูปที่ 211 แสดงเมนูเพื่อเข้าไปใช้งาน กล่องข้อความ



รูปที่ 212 แสดงหน้าจอ รายละเอียดเมื่อเข้ามาใช้งาน

โดยพึงกշั่นที่ใช้งานในส่วนนี้มี อยู่หลายส่วน เช่น

- ◆ Inbox / กล่องข้อความเข้า : จะแสดงข้อความทั้งหมด ที่อยู่ในกล่องข้อความเข้า เป็นข้อความที่ได้รับจากผู้ใช้อีน ได้ทำการส่งมา
- ◆ Outbox / กล่องข้อความออก : จะแสดงข้อความทั้งหมด ที่อยู่ในกล่องข้อความออก เป็นข้อความที่ผู้ใช้ได้ทำการส่งถึงผู้ใช้อีก โดยที่ข้อความนั้นยังไม่ได้มีการเปิดอ่านจากผู้ใช้นั้น
- ◆ Sendbox / กล่องข้อความส่งแล้ว : จะแสดงข้อความทั้งหมด ที่อยู่ในกล่องข้อความส่งออก เป็นข้อความที่ผู้ใช้ได้ทำการส่งถึงผู้ใช้อีก และเป็นข้อความที่ผู้นั้นได้ทำการเปิดอ่านเรียบร้อยแล้ว
- ◆ Savebox / กล่องข้อความที่บันทึก : จะแสดงข้อความทั้งหมด ที่อยู่ในกล่องข้อความบันทึกแล้ว เป็นข้อความที่ผู้ใช้ได้ทำการบันทึกเก็บไว้
- ◆ New Message / ข้อความใหม่ : เป็นแบบฟอร์มเพื่อทำการเขียนข้อความส่ง



รูปที่ 213 แสดงหน้าจอแบบฟอร์ม การเขียนข้อความ



ชื่นมีรายละเอียด

- ◆ To / ถึง เป็นการกรอกข้อมูล ชื่อของผู้ต้องการส่ง โดยชื่อนี้จะเป็นชื่อผู้ใช้ระบบ ถ้าเราไม่ทราบสามารถ คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา...**
- ◆ Subject / เรื่อง จะเป็นชื่อเรื่องที่เราต้องการส่ง
- ◆ Priority for send/ ประเภทของการส่ง จะเป็นตัวบวกกว่า ข้อความนั้นเป็นประเภทใด โดยมีอยู่ 3 ประเภท ด่วนที่สุด ด่วน ปกติ
- ◆ Message / ข้อความ จะเป็นรายละเอียดของข้อความนั้น

แล้วทำการกดปุ่ม **ส่ง**

Edit user Information / แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้เอง สามารถเข้าไปใช้งานส่วนนี้ได้โดยการคลิกที่ Edit user Information / แก้ไขข้อมูลบุคคล



รูปที่ 214 แสดงตำแหน่งเพื่อเข้าไปใช้งาน



เมื่อคลิก แล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 216



รูปที่ 215 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขนั่นของ ข้อมูลบุคคล



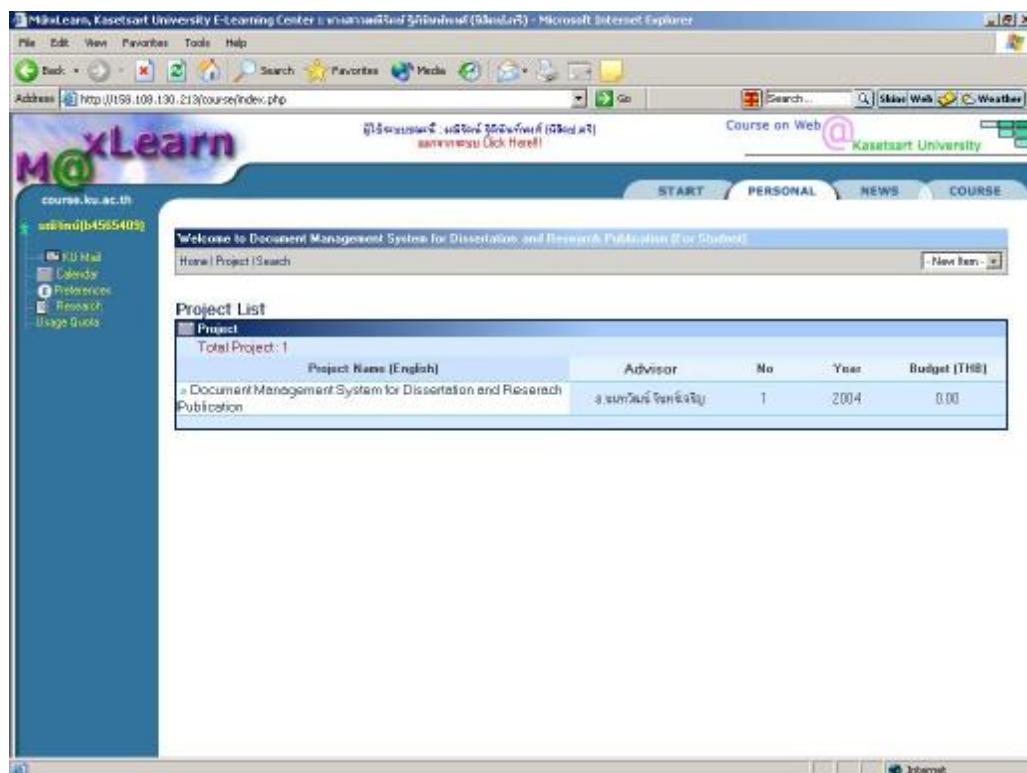
ระบบการจัดการเอกสารสำหรับโครงการ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ผลงานตีพิมพ์

1. นิสิต

นิสิตที่สามารถเข้ามาทำรายการในระบบนี้ มีทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ซึ่งประเภทของผลงานที่ต้องนำมาบันทึกต่างกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- เมื่อผู้ใช้งานที่เป็นนิสิตปริญญาตรี เข้าสู่ระบบงาน M@xLearn และเลือกทำการ “Research” ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปที่ 217 ซึ่งเป็นจอภาพแรกที่เข้าทำการ และเป็นหน้าหลักของผู้ใช้งาน



รูปที่ 216 จอภาพแรกของการเข้าทำการ สำหรับนิสิตป.ตรี

- หลังจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกทำการ ซึ่งมีทั้งหมด 2 รายการ คือ การบันทึก/ปรับปรุง/ลบข้อมูล Project ของตนเอง และค้นหาข้อมูลที่มีในระบบ
- เมื่อผู้ใช้งานเลือกทำการที่เกี่ยวกับ Project และต้องการเพิ่ม Project ที่เป็นผลงานของตนเอง สามารถทำได้โดย เลือกที่ “New Item” และเลือก “Project” ดังรูป



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The title bar reads 'MillLearn, Kasetsart University E-Learning Center | Information and Communication Technology (ICT) - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled 'Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (In Student)'. A search bar at the top right says 'Home Project Search'. Below it, a button labeled 'New Item' has a dropdown menu open with 'Project' selected. The left sidebar shows a navigation menu with items like 'course.ku.ac.th', 'uGSe00495469', 'KU Mail', 'Calendar', 'Preferences', 'Research', and 'Usage Quota'. The main content area is titled 'Project List' and shows a table with one row of data:

Project Name (English)	Advisor	No.	Year	Budget (THB)
Document Management System for Dissertation and Research Publication	ดร. สมเกียรติ พันธุ์เจริญ	1	2004	0.00

รูปที่ 217 การเพิ่ม Project



4. ระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูล และ Upload File หัวที่เป็น Abstract และ Full File ดังรูป และในกรณีที่ไม่ต้องการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”

Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Student)

Project Name Thai: งานวิจัย
Project Name English: Expert
Project Owner: ผู้จัดการโครงการ (ผู้ดูแล)
Project Advisor: ผู้แนะนำวิจัย
Project Year: 2004
Project Enclosure:
Project Budget (THB):
Coworker 1: _____
Coworker 2: _____
Coworker 3: _____
Coworker 4: _____
Coworker 5: _____
(* Required field)

Project Reward 1: _____
Project Reward 2: _____
Project No: 002
Project Abstract: C:\Documents and Settings\mod\d\... [Browse...]
Keyword 1: สาระ
Keyword 2: ไทย
Keyword 3: ภาษา
Keyword 4: วิจัย
Keyword 5: นักศึกษา

รูปที่ 218 การบันทึกข้อมูล และ Upload File



5. และเมื่อทำการบันทึกข้อมูล และ Upload File เรียบร้อย ระบบจะแสดงภาพหลักของ Project โดยเพิ่มรายการที่ผู้ใช้ระบบได้บันทึกเข้าไป ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Student)' on the course.ku.ac.th website. The main content area shows a table titled 'Project' with two entries:

Total Project: 2	Project Name (English)	Advisor	No.	Year	Budget (THB)
> Document Management System for Dissertation and Research Publication	ดร. วนิชานันท์ ใจกลางเมือง	1	2004	0.00	
> Project	ดร. วนิชานันท์ ใจกลางเมือง	2	2004	0.00	

รูปที่ 219 จากการแสดงผลการบันทึกข้อมูล



6. ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบ เลือก “Edit this project” ดังรูป และจะปรากฏจอกาพเพื่อให้ทำการปรับปรุง ซึ่งสามารถปรับปรุงได้ทั้งข้อมูล และ Upload File ขึ้นมาใหม่ ดังรูป และในกรณีที่ไม่ต้องการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the KU xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)". On the left, there is a sidebar with links like "course.ku.ac.th", "Project ID: 00000000000000000000000000000000", "KU Mail", "Calendars", "Personal", "Research", and "Usage Guide". The main content area has tabs for "START", "PERSONAL", "NEWS", and "COURSE". Below these tabs, there are buttons for "Edit this project" (highlighted in red), "Delete project", and "new project". The "Edit this project" form contains fields for "Project Name Thai: โครงการ" (Project Name English: Project), "Project Owner: ผู้ดูแลโครงการ (ผู้ดูแล)" (Project Advisor: ผู้ดูแล), "Project Year: 2004" (Project Year), "Project Encourage:", "CoWorker1", "CoWorker2", "CoWorker3", "CoWorker4", "CoWorker5", "Project Budget (THB):", "Project Reward:", "Project Reward2:", and "Project No.: 2". To the right of the form, there is a section for "Keywords" with entries: Keyword1: โครงการ, Keyword2: Project, Keyword3:, Keyword4:, Keyword5:. Below the form, there is a "Abstract File" section showing a file named "Abi0901.doc" with type "application/msword", size "195 KB", uploaded by "ผู้ดูแลโครงการ (ผู้ดูแล)" (User), and a "download" link.

รูปที่ 220 การทำรายการ **Edit Project**



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the KU xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (in Student)". The main content area is a form titled "Home Project (Search)" with the following fields:

<input type="button" value="save"/>	<input type="button" value="cancel"/>	
Project Name Thai	โครงการ	
Project Name English	Project	
Project Owner	ผู้จัดการโครงการ	
Project Advisor	ผู้แนะนำโครงการ	
Project Year	2004	
Project Encourage		
Project Budget (THB)	0.00	
CoWorker 1	นายอธิการ พันธุ์พานิช	
CoWorker 2	นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี	
CoWorker 3	นาย วิวัฒน์	
CoWorker 4	นายพิมพ์ ภานุวนิช	
CoWorker 5	นาย วงศ์ ใจดี	
* Required field		
<input type="button" value="Abstract File"/>		
<input type="button" value="Done"/>	<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

On the right side of the form, there are two large text input fields labeled "Project Reward 1" and "Project Reward 2". To the right of these fields are five smaller text input fields labeled "Keyword 1" through "Keyword 5", each containing the word "Project".

รูปที่ 221 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล



7. ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกรายการ “Delete Project” ดังรูป และระบบจะแสดงข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ระบบยืนยันว่าต้องการลบข้อมูลนั้นจริงๆ ดังรูป และในกรณีที่ไม่ต้องการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)' page. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page header includes the university logo and navigation links for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. On the left, there's a sidebar with course-related links like DU Mail, Calendars, Personal, Research, and Usage Guide. The main content area has fields for Project Name (Thai and English), Project Owner, Advisor, Year, Encourage, Budget, Reward, and Keyword. Below these is an 'Abstract File' section showing a file named 'Abelugot.doc' (Type: application/msword, Size: 195 KB, Uploaded By: อาจารย์ดีเรห์ ใจดีเรห์ (ใจเรห์)) with a download link. At the top right of the content area, there are 'edit this project' and 'delete project' buttons, along with a 'new project' button. A status bar at the bottom indicates the file is being downloaded.

รูปที่ 222 การทำการลบข้อมูล



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

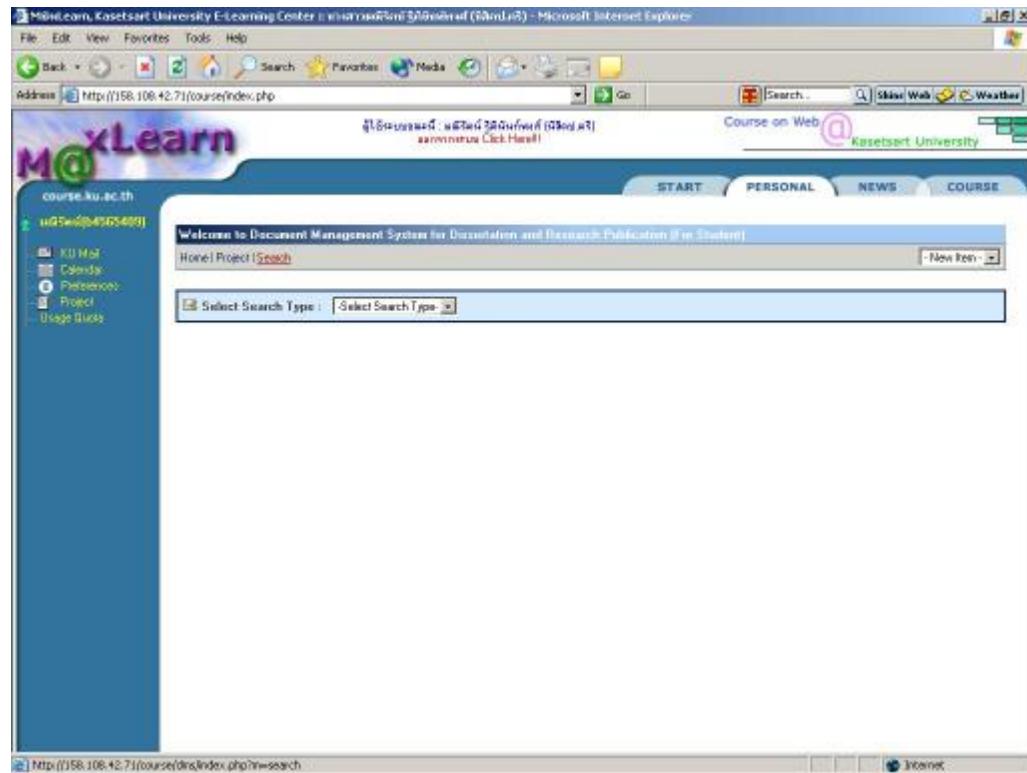
Website. <http://course.ku.ac.th>

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system interface. The main page is titled 'Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (File Sharing)'. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'doDelete Project?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The dialog contains fields for 'Project Name Thai: โครงการ' and 'Project Name English: Project', both set to 'Project Name English: Project'. It also includes 'Project Owner: ผู้ดูแลโครงการ' and 'Project Advisor: ผู้แนะนำโครงการ'. The 'Project Year' field is set to '2004'. The 'Project Encourage' section lists five co-workers: 'ColWorker1: นรินทร์ ใจดี', 'ColWorker2: ภานุรัตน์ ใจดี', 'ColWorker3: ภูริ ใจดี', 'ColWorker4: วราพร ใจดี', and 'ColWorker5: วนิดา ใจดี'. The 'Project Budget (THB)' section shows 'x1 Reward' and 'x2 Reward' with 'Project No.: 2'. The 'Keywords' section lists five keywords: 'Keyword1: โครงการ', 'Keyword2: โปรเจก', 'Keyword3: ภูริ ใจดี', 'Keyword4: วราพร ใจดี', and 'Keyword5: วนิดา ใจดี'. Below the dialog, there is a section for 'Abstract File' with a file named 'Abstract.doc' (Type: application/msword, Size: 190 KB, Uploaded By: ผู้ดูแลโครงการ ผู้ดูแลโครงการ | 2004/07). There is a 'download' link next to the file.

รูปที่ 223 การยืนยันการทำรายการลบข้อมูล



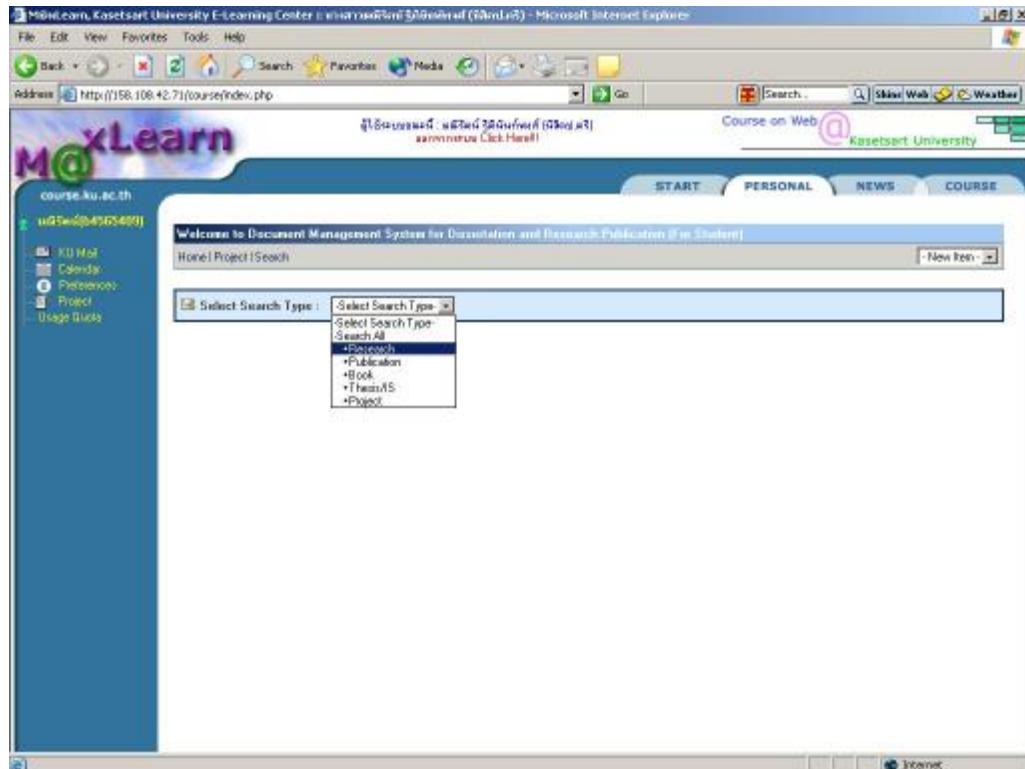
8. สำหรับการทำรายการค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้ระบบทำการเลือกรายการ “Search” จากเมนูหลัก ระบบจะแสดงจอภาพให้ทำรายการดังรูป



รูปที่ 224 จอภาพหลักเพื่อทำรายการค้นหาข้อมูล



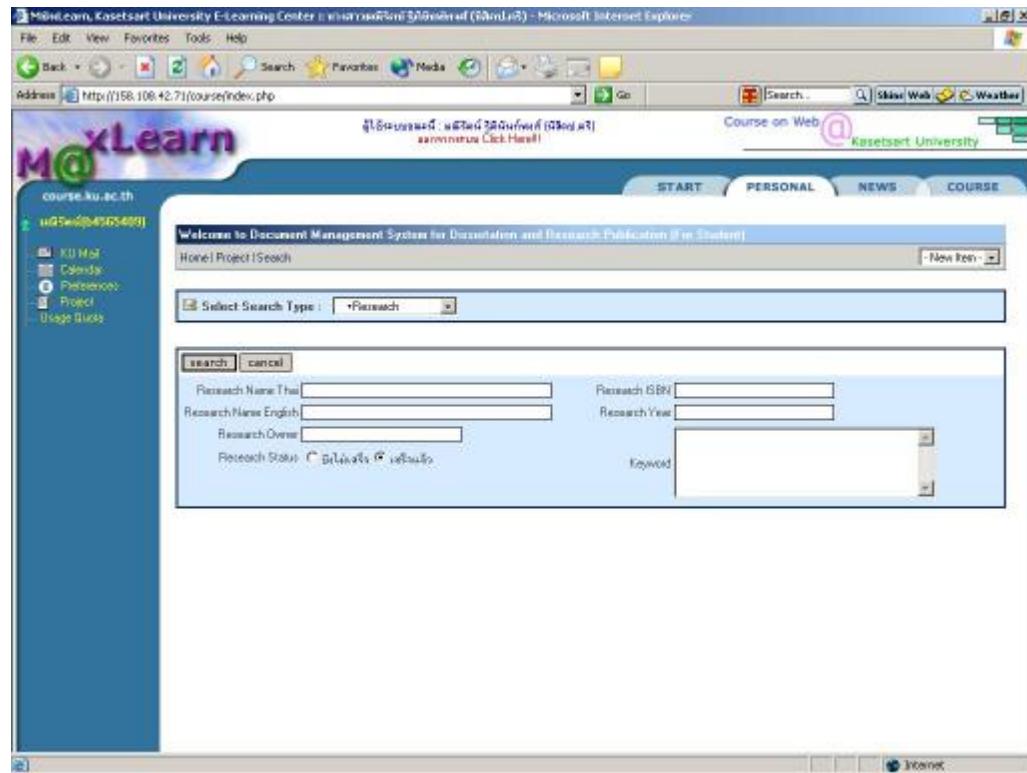
9. ผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ต้องการค้นหา หรือต้องการค้นหาทั้งหมด ก็สามารถทำได้ ดังรูป



รูปที่ 225 การเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา



10. หลังจากเลือกเอกสารที่ต้องการค้นหาเรียบร้อย ระบบจะแสดงลักษณะดังรูป เพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 226 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



11. หลังจากบันทึกข้อมูลแล้วกดปุ่ม Search นั้น ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาจากฐานข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้บันทึก ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Document Management System for Dissertations and Research Publication (for Student)' interface. The address bar shows the URL: <http://158.108.42.71/course/index.php>. The page title is 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (for Student)'. On the left, there is a sidebar with links: KU Net, Calendar, Preferences, Profile, and Usage Block. The main content area has tabs: START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. The 'Research' tab is selected, showing a list of search results:

ชื่อเรื่อง	[รายละเอียด]	จำนวน
1. รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ISBN 978-616-1234567890 3.doc	[รายละเอียด]	4 รายการ
2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยผู้อำนวยการ สำนักงานอุดมศึกษา ประจำปี 2554 ISBN 978-616-2147483547 3.doc	[รายละเอียด]	3 รายการ
3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ISBN 978-616-309090909090 3.doc	[รายละเอียด]	3 รายการ
4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ISBN 978-616-5745801543 Abstract.doc	[รายละเอียด]	4 รายการ

รูปที่ 227 การแสดงข้อมูลที่ค้นพบในฐานข้อมูล



12.ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของข้อมูลที่ค้นหาได้ นอกจากนั้นยังสามารถ Download เอกสารบทความต่างๆได้ ดังรูป ตามลำดับ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the DMS interface. The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Student)". It displays research project details:

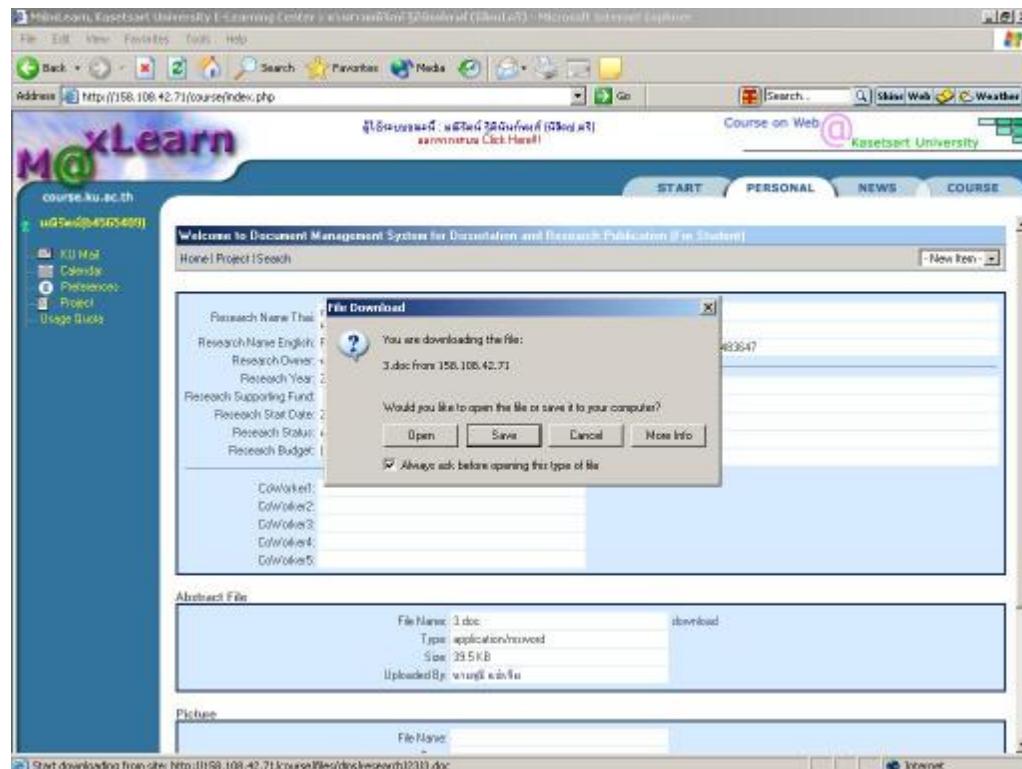
- Research Name Thai: นวัตกรรมการผลิตเชื้อเพลิงจากเศษไม้
- Research Name English: Fuel autoignition property by wood
- Research Owner: อาจารย์ ดร. วนิดา ธรรมรงค์
- Research Year: 2002
- Research Supporting Fund:
- Research Start Date: 2002-02-01
- Research Status: ดำเนินการ
- Research Budget: (THB)
- Coworker1: อาจารย์ ดร. วนิดา ธรรมรงค์
- Coworker2:
- Coworker3:
- Coworker4:
- Coworker5:

Below this, there is an "Abstract File" section showing a file named "1.doc" with the following details:

- File Name: 1.doc
- Type: application/msword
- Size: 39.5 KB
- Uploaded By: อาจารย์ ดร. วนิดา ธรรมรงค์
- Download link: download

At the bottom, there is a "Picture" section with a placeholder for "File Name".

รูปที่ 228 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหา



รูปที่ 229 การ Download เอกสารที่ต้องการค้นหา



ระดับปริญญาโท และเอก

1. เมื่อผู้ใช้ระบบที่เป็นนิสิตระดับปริญญาโท และเอก เข้ามาทำการโดย Login ผ่านระบบ M@xLearn และ Click Tab “Personal” และเลือกทำการ “Research” ระบบจะแสดงจอภาพ ดังรูป ซึ่งเป็นจอภาพแรก และแสดงข้อมูล Thesis ของตนเองที่มีในระบบ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the M@xLearn system. The title bar reads "M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center | หน้าจอหลัก (Home) - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://158.108.130.213/courseIndex.php". The main content area displays a "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Student)" message. Below it is a search bar with "Home| Thesis | Search" and a "New Recr." button. A navigation menu at the top right includes "START", "PERSONAL", "NEWS", and "COURSE". On the left, there's a sidebar with "course.ku.ac.th" and a user profile icon. The main content area shows a "Thesis List" table with one entry:

Total Thesis : 1	Thesis Name (English)	Advisor	No.	ISBN	Year
1	Data Interchange between Database System and KU-HMS with Web Services	ดร.สมภพ พันธ์วงศ์	45001	3456789765	2004

รูปที่ 230 จอภาพแรกของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิสิตป.โท



1. เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการเพิ่ม Thesis ในฐานข้อมูล สามารถทำได้โดย Click “New Item” และเลือก “Thesis” ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the "Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)" on the course.ku.ac.th website. The main content area is titled "Thesis List" and shows a table with one row of data:

Total Thesis : 1	Thesis Name (English)	Advisor	No.	ISBN	Year
1	Data Interchange between Database System and KU-LMS with Web Services	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันดา ใจกลางสุข	45001	3456789765	2004

รูปที่ 231 การเพิ่ม Thesis



2. หลังจากเลือกทำรายการตามรูป และ Upload File ทั้ง Full และ Abstract File ตามรูป และในกรณีที่ไม่ต้องการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)' page. The main content is a form for entering thesis information. The fields include:

- Thesis Name Thai: รายงานวิจัย
- Thesis Name English: Thesis
- Thesis Owner: ผู้อ่าน
- Thesis Advisor: ผู้แนะนำ
- Thesis Year: 2004
- Thesis Encourage: (empty)
- Thesis Budget (THB): (empty)
- Coworker 1, 2, 3, 4, 5: (empty)
- Thesis Reward 1, 2: (empty)
- Thesis No: 45000
- Thesis ISBN: 1234567891
- Thesis Address: C:\Documents and Settings\svmo\ (Browse...)
- Keyword 1, 2, 3, 4, 5: (empty)

At the bottom left of the form, there is a note: **[* Required field]**. At the bottom right of the window, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

รูปที่ 232 การบันทึกข้อมูล Thesis



3. เมื่อผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะกลับไปสู่จอภาพแรก และแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

Thesis Name (English)	Advisor	No	ISBN	Year
> Data Interchange between Database System and KU-LMS with Web Services	ดร.สม辄ด พงษ์เพ็ญ	45001	3456789765	2004
> Thesis	ดร.สม辄ด พงษ์เพ็ญ	45002	1234567891	2004

รูปที่ 233 การแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อย



4. ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้วนั้น สามารถทำได้โดยการเลือกรายการ “Edit this thesis” ดังรูป และสามารถปรับปรุงข้อมูลตามต้องการและกดปุ่ม Save ดังรูป สำหรับกรณีที่ไม่ต้องการทำรายการให้กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการทำรายการ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)" page. The URL in the address bar is http://158.108.130.213/course/index.php?n=thesis&a=addthesis_id=12. The page has a blue header with tabs for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. On the left, there's a sidebar with links like DU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Guide. The main content area shows fields for Thesis Name (Thai and English), Thesis Owner, Advisor, Year, Encourager, CoWorkers, Thesis Budget, Reward, Revised Date, No., ISBN, and Keywords. Below this is an "Abstract File" section with a file named "Abisuj01.doc" (Type: application/msword, Size: 195 KB, Uploaded By: ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ). At the bottom right of the form, there are "Save" and "Cancel" buttons.

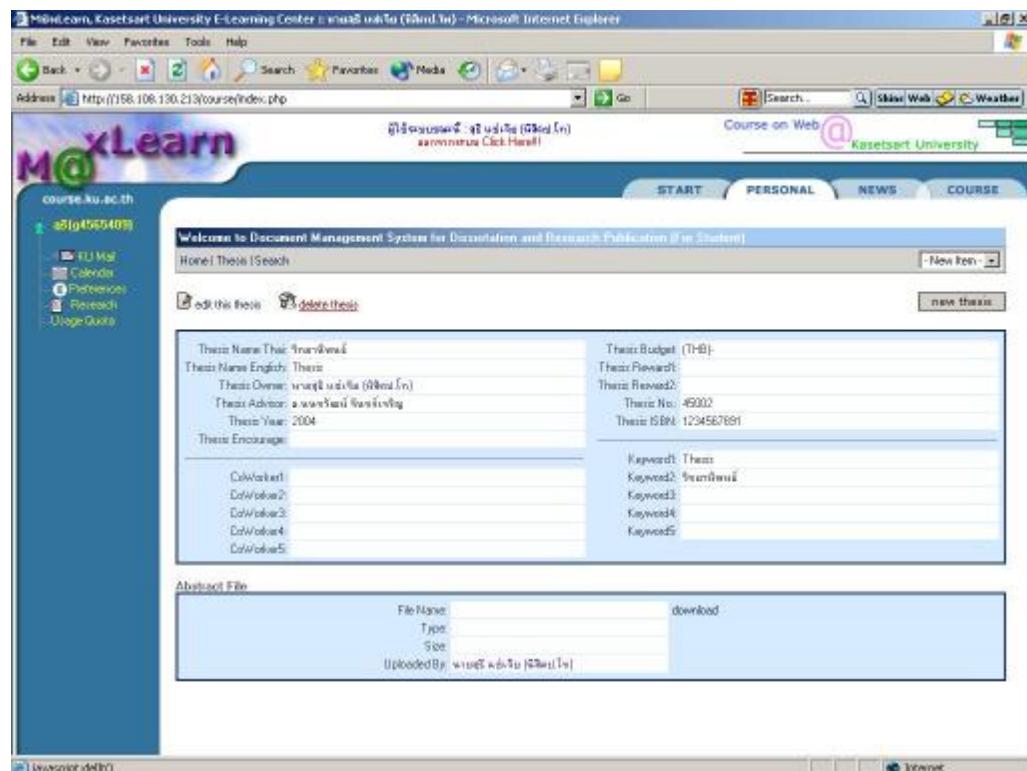
รูปที่ 234 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล



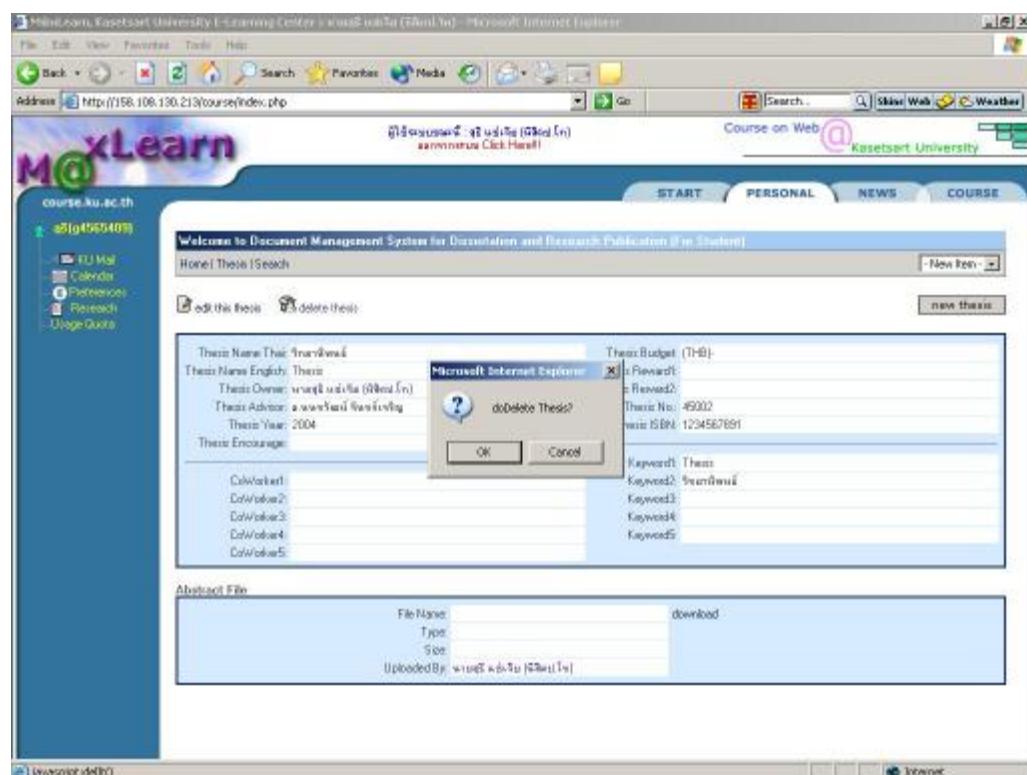
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn system. The main title bar reads "MilLearn, Kasetsart University E-Learning Center :: course index (Blank) - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "Http://158.108.130.213/course/index.php". The page header includes "Course on Web" and "Kasetsart University". The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (In Student)". It features a form for "Home Thesis (Search)" with fields for Thesis Name (Thai and English), Advisor, Year, Encourage, Budget, Thesis Reward (1 and 2), Thesis No, ISBN, and five Keyword fields. A note at the bottom left says "* Required field". Below the form is a section for "Abstract File" with a file named "Abstract.doc".

รูปที่ 235 การปรับปรุงข้อมูล

5. ในการนี้ที่ต้องการลบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกรายการ “Delete Thesis” เพื่อทำการลบ ดังรูป และระบบจะให้ยืนยันการทำรายการ ดังรูป ตามลำดับ



รูปที่ 236 การทำรายการลงข้อมูล



รูปที่ 237 การยืนยันการลงข้อมูล

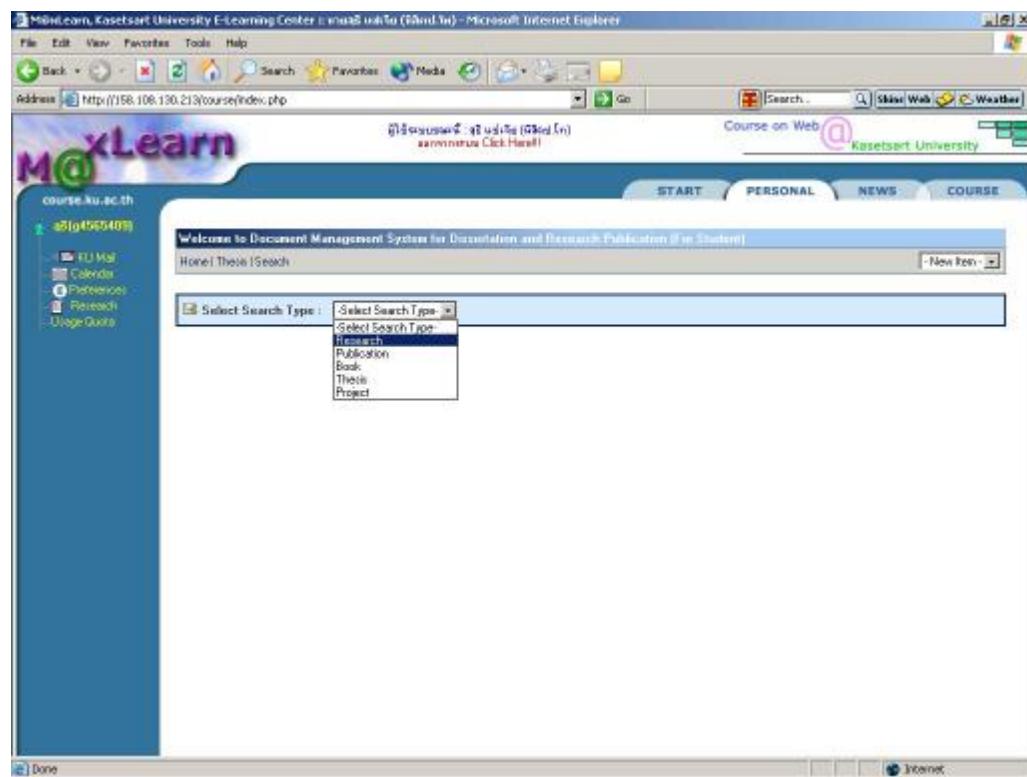
6. นอกจากนั้น ในกรณีที่ทำการค้นหาข้อมูล ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกรายการหลัก “Search” เพื่อเลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการค้นหา ดังรูป



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

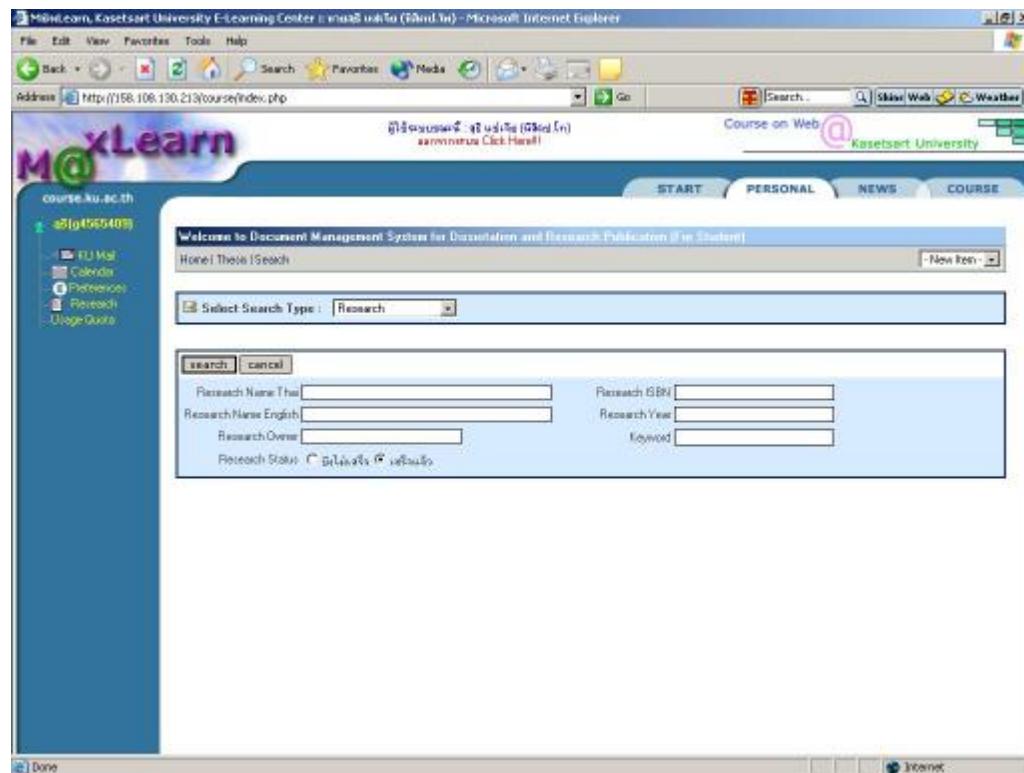
Website. <http://course.ku.ac.th>



รูปที่ 238 การเลือกประเภทเอกสารที่ค้นหา



7. หลังจากเลือกประเภทเอกสารเรียบร้อย ระบบจะแสดงจอภาพตามรูป เพื่อให้บันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม Search ดังรูป



รูปที่ 239 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

8. ระบบจะแสดงผลที่ค้นหาได้จากฐานข้อมูลที่มีอยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ต้องการค้นหา ดังรูป



A screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: http://158.108.130.213/course/index.php?courseid=6. The page title is "MobileLearn, Kasetsart University E-Learning Center :: user@ku.edu (Mind_it) - Microsoft Internet Explorer". The main content area displays the "xLearn" interface. On the left, there's a sidebar with links like "course.ku.ac.th", "user@ku.edu (Mind_it)", "EU Mail", "Calendar", "Postboxes", "Research", and "Usage Quota". The main content area has tabs for "START", "PERSONAL", "NEWS", and "COURSE". A banner at the top right says "Course on Web" and "Kasetsart University". Below that, there's a search bar and a link to "View menu Click Here!". The central part of the page is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Student)". It features a "Home | Thesis | Search" navigation bar and a "New Item" button. A large blue box contains the heading "Research" with a small icon. Below it, a list of research documents is shown: 1. "wangt@ku.edu_Research paper_Thesis 2004 ISBN 1234567890 [3.doc]", 2. "wangt@ku.edu_研討會論文及會議論文_研討會論文及會議論文_Filter automatic important phase by network_ 3775a 2002 ISBN 2147483647 [3.doc]", 3. "wangt@ku.edu_Full Options Full Options_ 3775a 2004 ISBN 909090909090 [3.doc]", and 4. "wangt@ku.edu_論文與研究_論文與研究_ Technology / Cluster Computing_ 3775a 2003 ISBN 574567543 [Abstract doc]". At the bottom of this box is a "Back" button.

รูปที่ 240 การแสดงผลข้อมูลที่ต้องการค้นหา

9. เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ต้องการคูณรายละเอียดแล้วนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของเอกสารนั้นๆ ดังรูป และผู้ใช้ระบบสามารถ Download เอกสารได้ดังรูป



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)". On the left, there is a sidebar with a user profile (id: 0104665409) and navigation links: DU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area displays research project details:

Research Name Thai: ชุดเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย	Research Reward:
Research Name English: Technology Cluster Computing	Research Reward ID: 9745881549
Research Owner: ผู้อธิบายวิจัย (Mr. Nattawut)	Research ISBN: 9745881549
Research Year: 2003	
Research Supporting Fund: ทุนสนับสนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย	
Research Start Date: 2003-07-08	
Research Status: ปกติ	
Research Budget: (THB) 65000.00	
Coworker1:	Keyword1: วิทยาศาสตร์
Coworker2:	Keyword2: วิทยาศาสตร์
Coworker3:	Keyword3: Technology
Coworker4:	Keyword4: Cluster
Coworker5:	Keyword5: Computing

Below this, there are sections for "Abstract File" and "Picture", each showing a file download link.

รูปที่ 241 รายละเอียดเอกสารที่เรียกดู

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Student)". On the left, there is a sidebar with a user profile (id: 0104665409) and navigation links: DU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area displays research project details. A "File Download" dialog box is overlaid on the page, prompting the user to download the "Abstract.doc" file. The dialog box contains the following text:

You are downloading the file:
Abstract.doc from 158.108.130.213
Would you like to open this file or save it to your computer?
Open Save Cancel More Info
Always ask before opening this type of file

Below the dialog box, there are sections for "Abstract File" and "Picture", each showing a file download link.

รูปที่ 242 การ Download เอกสารที่ค้นหาได้



2. อาจารย์

สำหรับผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการหลายประเภท ซึ่งระบบได้แยกให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึก/ปรับปรุง/ลบ เอกสารตามประเภทคือ งานวิจัย (Research) ผลงานตีพิมพ์ (Publication) และหนังสือ (Book)

ซึ่งเมื่อผู้ใช้ระบบทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อย ระบบจะแสดงจอภาพตามรูป ซึ่งเป็นหน้าหลักของระบบที่แสดงผลงานทางวิชาการที่เป็นของผู้ใช้ระบบเอง

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser displaying the DMS interface. The address bar shows the URL: <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (DMS) [Logged In]". The main content area is divided into three sections: Research, Journal, and Proceeding.

Research:

Total Research : 1	Research Name (English)	ISBN	Year	Budget (THB)
> Technology Cluster Computing	9745881549	2003	65000.00	

Journal:

Total Journal : 1	Journal Name (English)	Price	Year	Volume	No.	Page
> Design and Compression of Thai Words in Dictionary for Spelling Check	Thammasat University Press	20.00	2003	23	4	25-28

Proceeding:

Total Proceeding : 1	Proceeding Name (English)	Topic	City	Country
> Thai Syllable Separator by Dictionary	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เชียงใหม่	ประเทศไทย	

Presentation:

Total Presentation : 1	Presentation Name (English)	Topic	City	Country
> Internet				

รูปที่ 243 จอภาพแรกของผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์



งานวิจัย (Research)

1. เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกทำการ Research ระบบจะแสดงภาพตามรูป ซึ่งแสดงเฉพาะข้อมูล Research เท่านั้น

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the M@xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teached)". On the left, there is a sidebar with links: course.ku.ac.th, course@ku, KU Mail, Calendex, Preferences, Research, and Usage Quotas. The main content area has tabs for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. The COURSE tab is selected, showing a "Research" section. It displays a table with one row of data:

Total Research : 1	Research Name (English)	ISBN	Year	Budget (THB)
1	Technology Cluster Computing	9746881549	2003	65000.00

รูปที่ 244 หน้าแรกของ Research



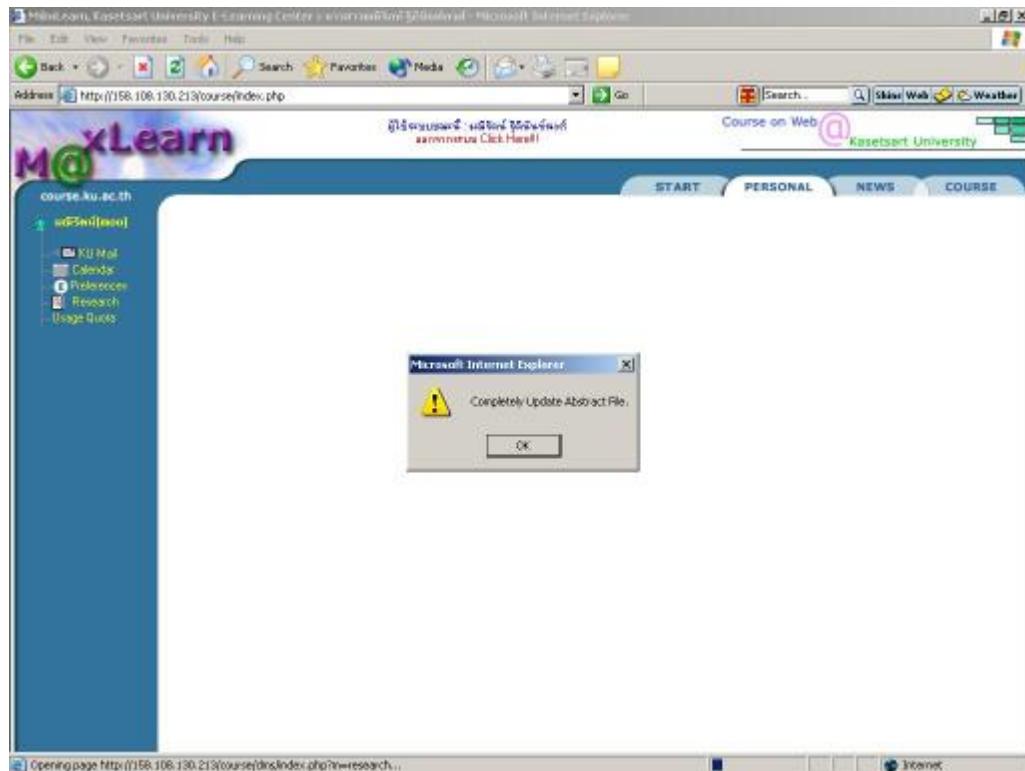
2. กรณีผู้ใช้ระบบต้องการเพิ่ม Research ให้ผู้ใช้ระบบ Click "New Item" และเลือก Research ระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูล ตามรูป และกดปุ่ม "Save" สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม "Cancel"

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The main title bar says 'M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://158.108.130.213/course/index.php'. The page header includes 'Course on Web' and 'Kasetsart University'. On the left, there's a sidebar with links like 'course.ku.ac.th', 'Logout', 'KU Mail', 'Calendars', 'Preferences', 'Research', and 'Usage Quota'. The main content area is titled 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teacher)'. It has a 'New Item...' button. The form contains fields for: Research Name Thai ('เรียน'), Research Name English ('Research'), Research Owner ('อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี'), Research Year ('1992'), Research Supporting Fund (''), Research Start Date ('2004'), Research Status ('2005'), Research Budget (THB) ('2007'), CoWorker 1-5, Research Reward 1-2, Research ISBN (''), Research Full Document ('Browse...'), Research Abstract ('Browse...'), Research Picture ('Browse...'), and Keyword 1-5. A note at the bottom says '** Required field'.

รูปที่ 245 การบันทึก Research



3. เมื่อผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “Save” เรียนร้อย ระบบจะแสดงภาพดังรูป เพื่อแสดงให้ผู้ใช้ระบบเห็นว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียนร้อย และนำ File ที่ Upload เข้าไว้ในฐานข้อมูลเรียนร้อย



รูปที่ 246 การยืนยันการ Upload File

4. เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียนร้อย จะกลับมาแสดงภาพหลักของ Research ตั้งรูป และแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเพิ่ม



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn system. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Teacher)". The left sidebar has links for KU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area shows a table titled "Research" with two entries:

Total Research : 2	Research Name (English)	ISBN	Year	Budget (THB)
> Research	1234567890	2004	0.00	
> Technology Cluster Computing	9745881549	2003	65000.00	

รูปที่ 247 การแสดงข้อมูลที่บันทึกเพิ่ม

5. สำหรับกรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้วนั้น ให้ผู้ใช้ระบบเลือกรายการ “Edit this research” ตามรูปและระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการปรับปรุงข้อมูล ตามรูป และกดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ



Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Taught)

Home | Research | Publication | Book | Search | - New Res -

Add this research delete research new research

Research Name Thai: งานวิจัย
Research Name English: Research
Research Owner: อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี
Research Year: 2004
Research Supporting Fund:
Research Start Date: 2004-03-24
Research Status: ดำเนินการ
Research Budget: (THB)
CoWorker1:
CoWorker2:
CoWorker3:
CoWorker4:
CoWorker5:

Research Reward:
Research Reward1:
Research Reward2:
Research ISBN: 1234567890
Keywords: งานวิจัย
Keywords1: Research
Keywords2:
Keywords3:
Keywords4:
Keywords5:

Abstract File
File Name: Abstract.doc
Type: application/msword
Size: 10.5 KB
Uploaded By: อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี

download

Pictures

http://158.108.130.213/course/drns/index.php?view=research&id=30

รูปที่ 248 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล Research

Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Taught)

Home | Research | Publication | Book | Search | - New Res -

save cancel

Research Name Thai: งานวิจัย
Research Name English: Research
Research Owner: อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี
Research Year: 2004
Research Supporting Fund:
Research Start Date: 2004-03-24
Research Status: ดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ
Research Budget (THB): 0.00
ColWorker1:
ColWorker2:
ColWorker3:
ColWorker4:
ColWorker5:

Research Reward1:
Research Reward2:
Research ISBN: 1234567890

Keywords:
Keywords1: Research
Keywords2:
Keywords3:
Keywords4:
Keywords5:

** Required field

Abstract File

Click to select a year.

March 2004

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Today is Wed, 24 Mar 2004

รูปที่ 249 การปรับปรุงข้อมูล Research

6. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้วนั้น ให้เลือกทำการ “Delete research” ตามรูป และระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทยืนยันการลบข้อมูลตามรูป ตามลำดับ



The screenshot shows the xLearn Document Management System for Dissertations and Research Publication. The main window displays a research entry form with fields for Research Name (Thai: งานวิจัย; English: Research), Research Owner (username@ku.ac.th), Research Year (2004), Research Supporting Fund (Research Start Date: 2004-03-24), Research Status (ผลลัพธ์), Research Budget (THB), CoWorkers (CoWorker1 to CoWorker5), Research Reward (Research Reward1, Research Reward2, Research ISBN: 1234567890), and Keywords (Keyword1 to Keyword5). Below the form is an Abstract file section with a file named 'Abstract.doc' (Type: application/msword, Size: 195 KB, Uploaded By: ผู้ใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งาน). A 'Pictures' section is also present.

รูปที่ 250 การทำรายการการลงข้อมูล Research

The screenshot shows the same xLearn DMS interface as above, but with a Microsoft Internet Explorer confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'doDelete Research?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The rest of the page content is visible in the background.

รูปที่ 251 การยืนยันการลบข้อมูล Research



ผลงานตีพิมพ์ (Publication)

ประเภทของผลงานตีพิมพ์ในระบบนี้ มีทั้งหมด 3 ประเภท คือ Journal Proceeding และ Presentation ซึ่งจะอภิ剖และการทำรายการมีความแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Journal

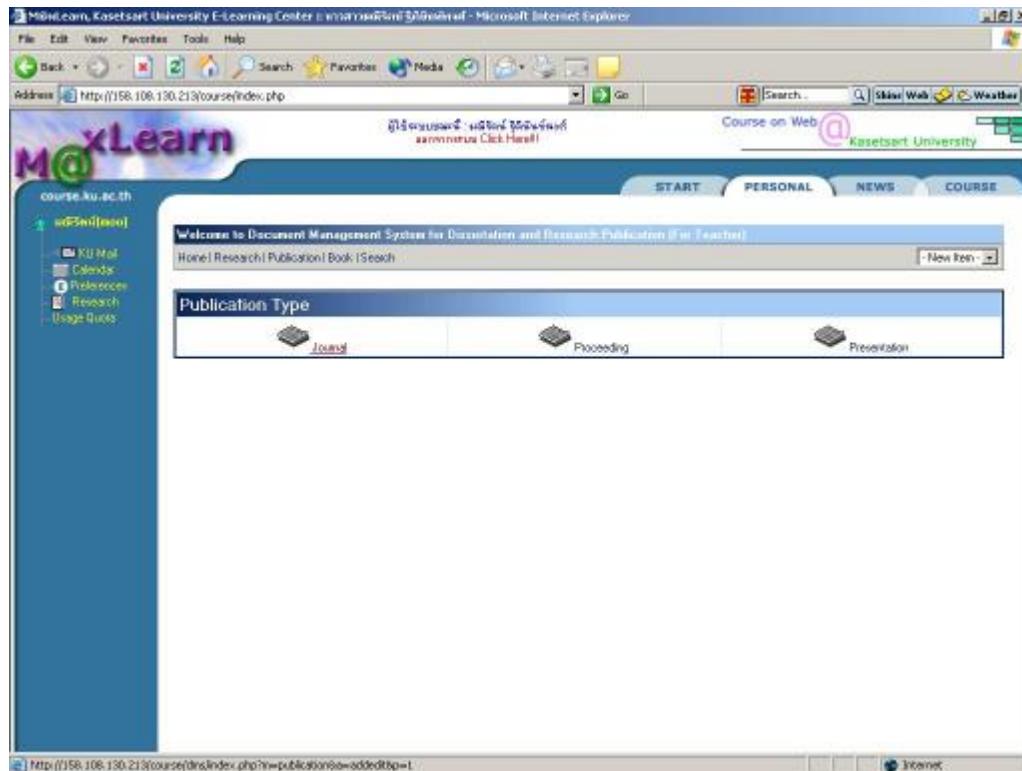
1. เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกรายการ “Publication” ระบบจะแสดงจอภาพหลักของ Publication ซึ่งแสดงเฉพาะข้อมูลของ Publication เท่านั้น ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the KU-M@xLearn system. The main title bar reads "M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://158.108.130.213/course/index.php". The page header includes "Course on Web" and the Kasetsart University logo. The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teacher)". It features three sections: "Journal", "Proceeding", and "Presentation". The "Journal" section displays one entry: "Design and Compression of Thai Words in Dictionary for Spelling Check" by "Thirathippani Sirivannavibha" from 2000, Volume 23, No. 4, Page 25-26. The "Proceeding" section displays one entry: "Thai Syllable Separator by Dictionary" with the topic "การแยกสระภาษาไทยโดยคำศัพท์" from Thailand. The "Presentation" section displays one entry: "A design o a Data Structure for Royal Thai Academy Dictionary" with the topic "การออกแบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับ словаря" from Thailand.

รูปที่ 252 จอภาพหลักของ Publication



2. เมื่อผู้ใช้ระบบงานต้องการทำรายการที่เกี่ยวกับ Journal ให้ผู้ใช้ระบบงาน Click ที่ “New Item” และเลือก “Publication” ระบบจะแสดงจอภาพดังรูป และให้ผู้ใช้ระบบเลือกที่ “Journal”



รูปที่ 253 การเลือกทำรายการ Journal



3. จากขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้บันทึกข้อมูล ตามรูป หากบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่ม “Save” กรณีที่ไม่ต้องการยกเลิกการบันทึก ให้กดปุ่ม “Cancel”

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (DMS)' interface. The main content area is a form for entering journal information, with fields for Journal Name (Thai and English), Journal Number, Page From, Page To, Journal Year, ISSN, and Volume. The 'Journal Name Thai' field contains 'รายงาน', 'Journal Name English' contains 'Journal', 'Journal Number' is '321', 'Page From' is '11', 'Page To' is '12', 'Journal Year' is '2004', 'ISSN' is '23456789', and 'Journal Volume' is '24'. There are 'SAVE' and 'CANCEL' buttons at the top left of the form. The left sidebar shows navigation links like 'course.ku.ac.th', 'MyProfile', 'KU Mail', 'Calendars', 'Preferences', 'Research', and 'Usage Quota'.

รูปที่ 254 การบันทึกข้อมูล Journal



4. เมื่อผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม Save เรียบร้อย ระบบจะกลับไปสู่จอภาพหลักและแสดงข้อมูลที่เพิ่งบันทึกใหม่เข้าไปด้วย ดังรูป

The screenshot shows the M@xLearn system interface for teachers. The main menu includes START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. On the left, there's a sidebar with links for KU Mail, Calender, Preference, Research, and Usage Tools. The main content area displays three sections: Journal, Proceeding, and Presentation. Each section has a summary table and a detailed list of publications.

Total Journal : 2	Press	Year	Volume	No.	Page
> Design and Compression of Thai Words in Dictionary for Spelling Check.	วิจัยการพัฒนาภาษาไทยในระบบคอมพิวเตอร์	2000	23	4	25-28
> Journal	วิจัยการพัฒนาภาษาไทยในระบบคอมพิวเตอร์	2004	34	321	11-13

Total Proceeding : 1	Topic	City	Country
> Thai Syllable Separator by Dictionary	การประยุกต์ใช้ภาษาไทยในไฟล์ ผลลัพธ์ของเครื่อง	สงขลา	ประเทศไทย

Total Presentation : 1	Topic	City	Country
> A design of a Data Structure for Royal Thai Academy Dictionary	การประยุกต์ใช้ภาษาไทยในไฟล์ กวีที่ 13 แห่ง	เชียงใหม่	ไทย

รูปที่ 255 การแสดงผลข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อย



5. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ผู้ใช้ระบบทำการเลือกรายการ “Edit this publication” ตามรูป และระบบจะแสดงจอภาพให้ปรับปรุง โดยเมื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยให้กดปุ่ม “Save” หากไม่ต้องการหรือยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel” ตามรูป

รูปที่ 256 การเลือกรายการการปรับปรุงข้อมูล Journal



Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Taught)

Home | Research | Publication | Book | Search | - New Item -

Journal Name Thai: รายงาน
Journal Name English: Journal
Journal Owner: ผู้จัดทำ
Journal Category: International National Other
Journal Price: เงินสนับสนุนทางการพิมพ์
Journal Volume: 24
Journal Number: 32
Page From: 11
Page To: 13
Journal Year: 2004
ISSN: 2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
[** Required field]

รูปที่ 257 การปรับปรุงข้อมูล Journal

6. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูล Journal ที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้เลือกรายการ “Delete publication” ตามรูป และระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูล หากคลิกให้กดปุ่ม “OK” และหากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม “Cancel” ตามรูป ตามลำดับ



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Document Management System for Dissertations and Research Publications'. The main content area shows a journal entry with the following details:

Journal Name Thai: วารสาร	Journal Number: 321
Journal Name English: Journal	Page From: 11
Journal Owner: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Page To: 13
Journal Category: National	Journal Year: 2003
Journal Press: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Journal ISSN: 23456789
Journal Volume: 34	

On the left sidebar, there are links for KU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Quotas. At the top right, there are tabs for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. A 'new publication' button is also visible.

รูปที่ 258 การทำรายการลบข้อมูล Journal

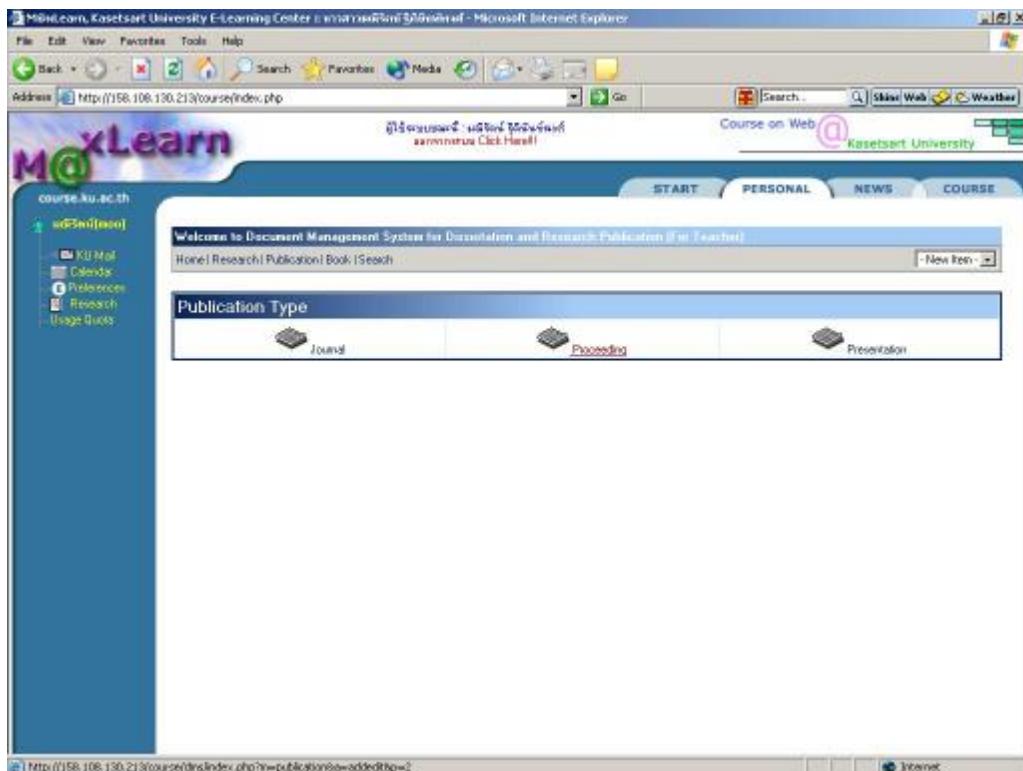
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Document Management System for Dissertations and Research Publications'. A confirmation dialog box titled 'Microsoft Internet Explorer' is displayed, asking 'doDelete Publication?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The background page shows the same journal entry as in the previous screenshot.

รูปที่ 259 การยืนยันการลบข้อมูล Jurnal



Proceeding

- กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการเพิ่ม Proceeding ให้ผู้ใช้ระบบทำการ Click ที่ “New Item” และเลือก Publication ระบบจะแสดงจอภาพดังรูป แล้วให้ผู้ใช้ระบบทำการ Click ที่ “Proceeding”



รูปที่ 260 การทำรายการเพิ่ม Proceeding



2. เมื่อเลือกทำการเพิ่ม Proceeding ให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล กรณีที่ต้องการยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel” ตามรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' interface of the DMS system. The main title bar reads 'M@KU, Kasetsart University E-Learning Center | Microsoft Internet Explorer - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://158.108.130.213/course/index.php'. The page header includes 'Course on Web' and 'Kasetsart University'. On the left, there's a sidebar with links like 'course.ku.ac.th', 'MyProfile', 'KU Mail', 'Calendars', 'Preferences', 'Research', and 'Usage Quota'. The main content area has tabs 'START', 'PERSONAL', 'NEWS', and 'COURSE'. A sub-header says 'Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (DMS) Teacher'. Below it are links for 'Home', 'Research', 'Publication', 'Book', and 'Search'. A 'New Item' button is visible. The central form is titled 'Proceeding Name: Thai' and contains fields for 'Proceeding Name English: Proceeding', 'Proceeding Owner: ผู้ดูแลห้องเรียน อาจารย์', 'Proceeding Category: International National Other', 'Proceeding Date From: 2004-03-03', 'Proceeding Date To: 2004-03-04', 'Proceeding Topic: งานประชุมวิชาการครั้งที่ 13', 'Proceeding City: กรุงเทพฯ', and 'Proceeding County: กรุงเทพมหานคร'. There are 'SAVE' and 'CANCEL' buttons at the top of the form.

รูปที่ 261 การบันทึกข้อมูล Proceeding



3. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงจ轺ภาพหลัก และนำข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยมาแสดง ดังรูป

The screenshot shows the DRS system interface. On the left, there's a sidebar with links for course.ku.ac.th, KU Mail, Calendars, Preferences, Research, and Usage Quotas. The main content area has tabs for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. A banner at the top says "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (DRS) Teached". Below it, there are three sections:
1. **Journal:** Total Journal : 1
|---| Journal Name (English) | Price | Year | Volume | No. | Page |
| Design and Compression of Thai Words in Dictionary for Spelling Check | หนังสือรวมบทความวิชาการที่ 20 | 2000 | 23 | 4 | 25-28 |
2. **Proceeding:** Total Proceeding : 2
|---| Proceeding Name (English) | Topic | City | Country |
| Proceeding | ภาษาไทยสำหรับภาษาอังกฤษที่ 13 | กรุงเทพ | ประเทศไทย |
| The Syllable Separator by Dictionary | การออกแบบภาษาอังกฤษโดยคำกริยาในภาษาไทย | เชียงใหม่ | ประเทศไทย |
3. **Presentation:** Total Presentation : 1
|---| Presentation Name (English) | Topic | City | Country |
| A design o a Data Structure for Royal Thai Academy Dictionary | ภาษาไทยและการออกแบบโครงสร้างข้อมูลที่ 13 ฉบับ | เชียงใหม่ | ไทย |

รูปที่ 262 การแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก บนจ轺ภาพหลัก

4. กรณีต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ผู้ใช้ระบบทำการเลือกรายการ “Edit the publication” ตามรูป และระบบจะแสดงจ轺ภาพเพื่อให้ปรับปรุงข้อมูล และกดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ตามรูป กรณีที่ไม่ต้องการปรับปรุงหรือยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Website. <http://course.ku.ac.th>

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teached)'. On the left sidebar, there are links for KU Mail, Calendar, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area shows a proceeding entry with the following details:

Proceeding Name Thai: รายงานการประชุมวิชาการ	Proceeding Topic: รายงานการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 13
Proceeding Name English: Proceeding	Proceeding City: กรุงเทพฯ
Proceeding Owner: ผู้อธิบายตัวเอง	Proceeding Country: ประเทศไทย
Proceeding Category: International	
Proceeding Date From: 2004-03-03	
Proceeding Date To: 2004-03-04	

Buttons at the bottom of the form include 'save' and 'cancel'.

รูปที่ 263 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Proceeding

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The URL in the address bar is http://158.108.130.213/course/index.php?i=publication&id=23&publication_id=12. The page title is 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teached)'. The form fields are identical to those in the previous screenshot, but the 'save' button is highlighted.

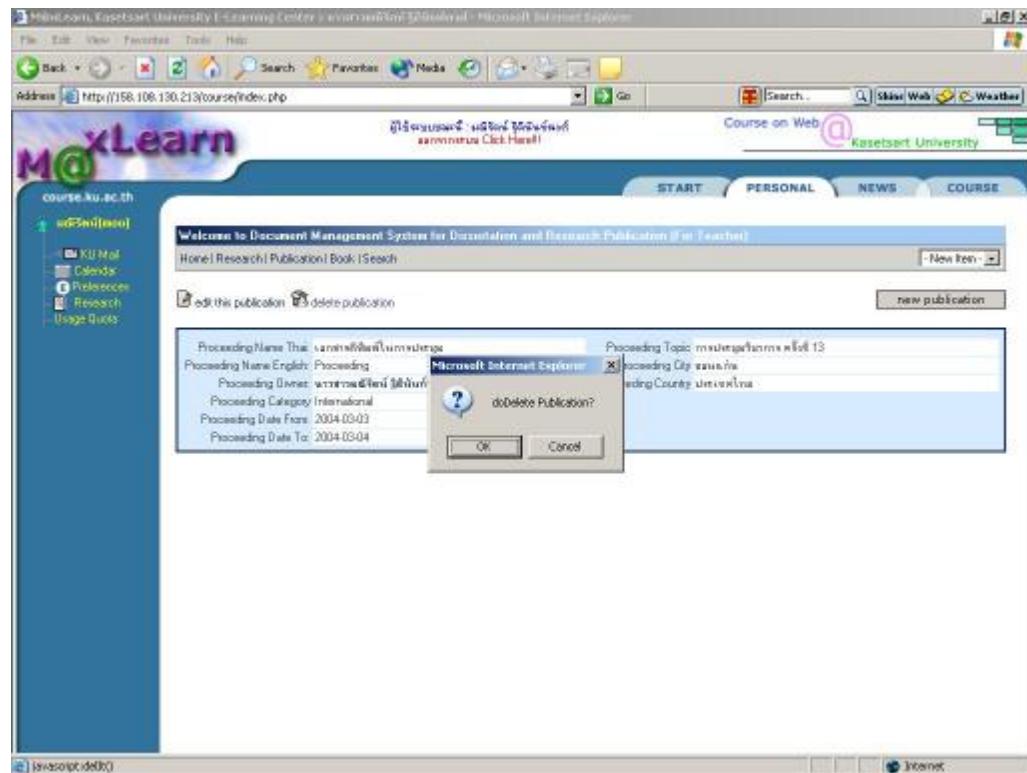
รูปที่ 264 การปรับปรุงข้อมูล Proceeding



5. กรณีผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้วนั้น ให้เลือกรายการ “Delete publication” ตามรูป ระบบจะแสดงข้อความ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบยืนยันการลบข้อมูล โดยกดปุ่ม “OK” กรณีที่ยืนยันการลบข้อมูล และกดปุ่ม “Cancel” กรณีที่ต้องการยกเลิกการทำรายการ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the M@xLearn system. The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Teacher)". It shows a form for a proceeding, with fields for Proceeding Name (Thai and English), Proceeding Date (From and To), Proceeding Topic, Proceeding City, and Proceeding Country. Below the form, there are two buttons: "edit this publication" and "delete publication". A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking "Are you sure you want to delete this item?" with "OK" and "Cancel" buttons.

รูปที่ 265 การเลือกรายการลบข้อมูล Proceeding

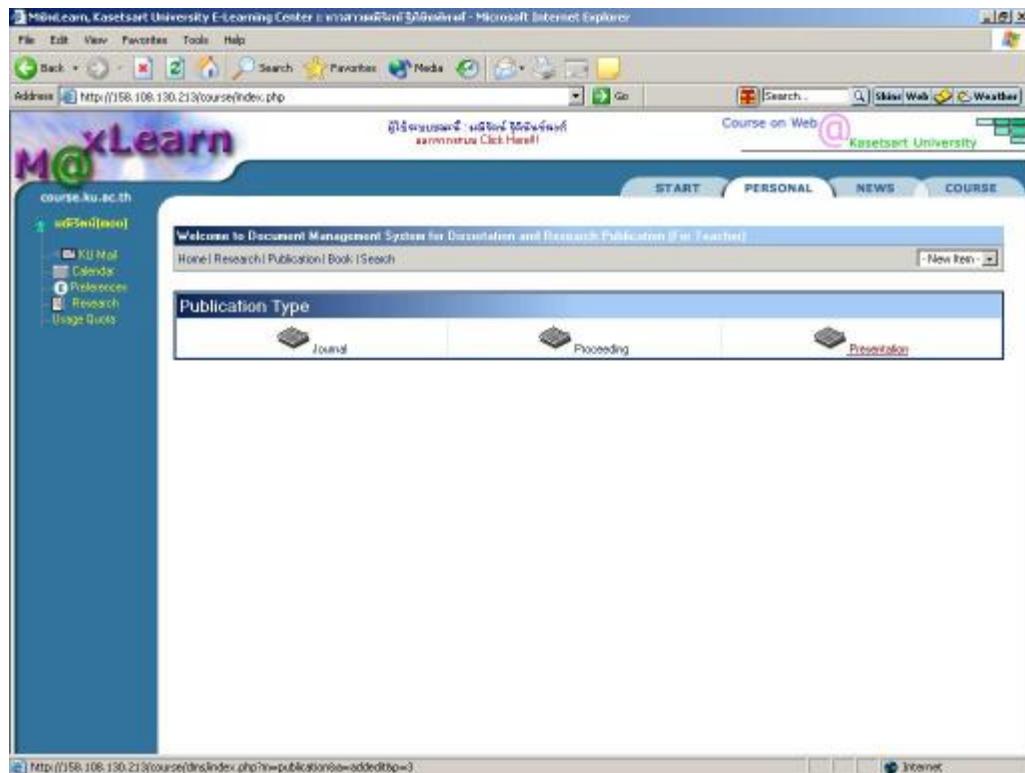


รูปที่ 266 การทำรายการลบข้อมูล Proceeding



Presentation

- เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการเพิ่ม Presentation สามารถทำได้ โดย Click “New Item” และเลือก “Publication” ระบบจะแสดงจอยภาพดังรูป ให้ผู้ใช้ระบบ Click ที่ “Presentation”



รูปที่ 267 การเลือกทำการ Presentation



2. หลังจาก Click “Presentation” และ ระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูล Presentation แล้วกดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล หากไม่ต้องการให้กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teacher)" page. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page has a header with "START", "PERSONAL", "NEWS", and "COURSE" buttons. On the left, there's a sidebar with links like "course.ku.ac.th", "course@ku", "KU Mail", "Calendars", "Preferences", "Research", and "Usage Quotas". The main content area contains a form titled "Presentation Details" with fields for "Presentation Name Thai" (รายงานพิธีเสนา), "Presentation Name English" (Presentation), "Presentation Topic" (หัวข้อการนำเสนอ), "Presentation City" (เมือง), and "Presentation County" (จังหวัด). There are also fields for "Presentation Owner" (ผู้ดำเนินการ), "Presentation Category" (ประเภท), "Presentation Date From" (วันที่เริ่ม), "Presentation Date To" (วันที่สิ้น), and "Date" buttons. At the bottom of the form are "Save" and "cancel" buttons.

รูปที่ 268 การเพิ่ม Presentation



3. เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะแสดงจอภาพดังรูป ซึ่งเป็นจอภาพหลักของ Publication และแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกทั้งหมด

The screenshot shows the 'Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Teacher)' interface. It displays three main sections: Journal, Proceeding, and Presentation. Each section lists publications with details like title, year, volume, page, topic, city, and country.

Section	Title	Year	Volume	Page	Topic	City	Country
Journal	Design and Compression of Thai Words in Dictionary for Spelling Check	2000	23	4	25-28	กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย
	Thai Syllable Separator by Dictionary				การแยกสระภาษาไทยโดยใช้ словарь слова	สมุน	ประเทศไทย
Proceeding	A design o & Data Structure for Royal Thai Academy Dictionary	2000	13	28	การออกแบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับพจนานุกรมไทย	เชียงใหม่	ประเทศไทย
	Presentation				การนำเสนอภาษาไทยในรูปแบบpowerpoint	กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย
Presentation	A design o & Data Structure for Royal Thai Academy Dictionary	2000	13	28	การออกแบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับพจนานุกรมไทย	เชียงใหม่	ประเทศไทย
	Presentation				การนำเสนอภาษาไทยในรูปแบบpowerpoint	กรุงเทพมหานคร	ประเทศไทย

รูปที่ 269 การแสดงข้อมูล Presentation ที่ได้บันทึก บนจอภาพหลัก

4. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการปรับปรุงข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วในระบบ ให้เลือกรายการ “Edit this publication” ตามรูป ระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการปรับปรุงข้อมูลตามรูป ซึ่งเมื่อผู้ใช้ระบบต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ปรับปรุงนั้น ให้กดปุ่ม “Save” หากไม่ต้องการให้กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Website. <http://course.ku.ac.th>

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publications (For Teached)' page. The URL in the address bar is http://158.108.42.71/course/index.php?n=publication&id=3&publication_id=14. The page includes a navigation menu on the left with links like KU Mail, Calender, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area displays a form for editing a presentation. The form fields include:

Presentation Name Thai: รายงานพิธีการนำเสนอ	Presentation Topic: การนำเสนอเรื่องความต้องการไฟฟ้าในประเทศไทย สำหรับ 13 ปี
Presentation Name English: Presentation	Presentation City: กรุงเทพฯ
Presentation Owner: ผู้นำเสนอ (ท่านอาจารย์)	Presentation County: ประเทศไทย
Presentation Category: International	
Presentation Date From: 2004-03-10	
Presentation Date To: 2004-03-11	

Below the form are buttons for 'edit this publication' and 'delete publication'. There is also a 'new publication' button.

รูปที่ 270 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Presentation

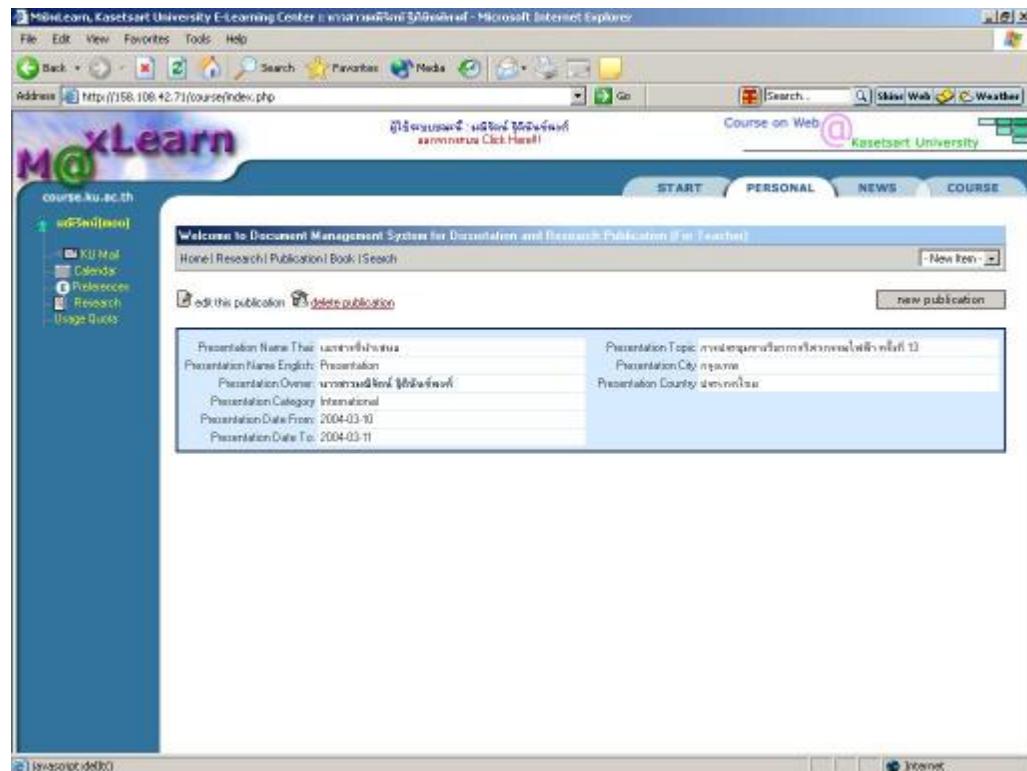
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publications (For Teached)' page. The URL in the address bar is http://158.108.42.71/course/index.php?n=publication&id=3&publication_id=14. The page includes a navigation menu on the left with links like KU Mail, Calender, Preferences, Research, and Usage Quota. The main content area displays a form for saving changes to a presentation. The form fields are identical to those in the previous screenshot, but now include 'save' and 'cancel' buttons at the top. The presentation details remain the same:

Presentation Name Thai: รายงานพิธีการนำเสนอ	Presentation Topic: การนำเสนอเรื่องความต้องการไฟฟ้าในประเทศไทย สำหรับ 13 ปี
Presentation Name English: Presentation	Presentation City: กรุงเทพฯ
Presentation Owner: ผู้นำเสนอ (ท่านอาจารย์)	Presentation County: ประเทศไทย
Presentation Category: <input checked="" type="radio"/> International <input type="radio"/> National <input type="radio"/> Other	
Presentation Date From: 2004-03-10	Date
Presentation Date To: 2004-03-11	Date

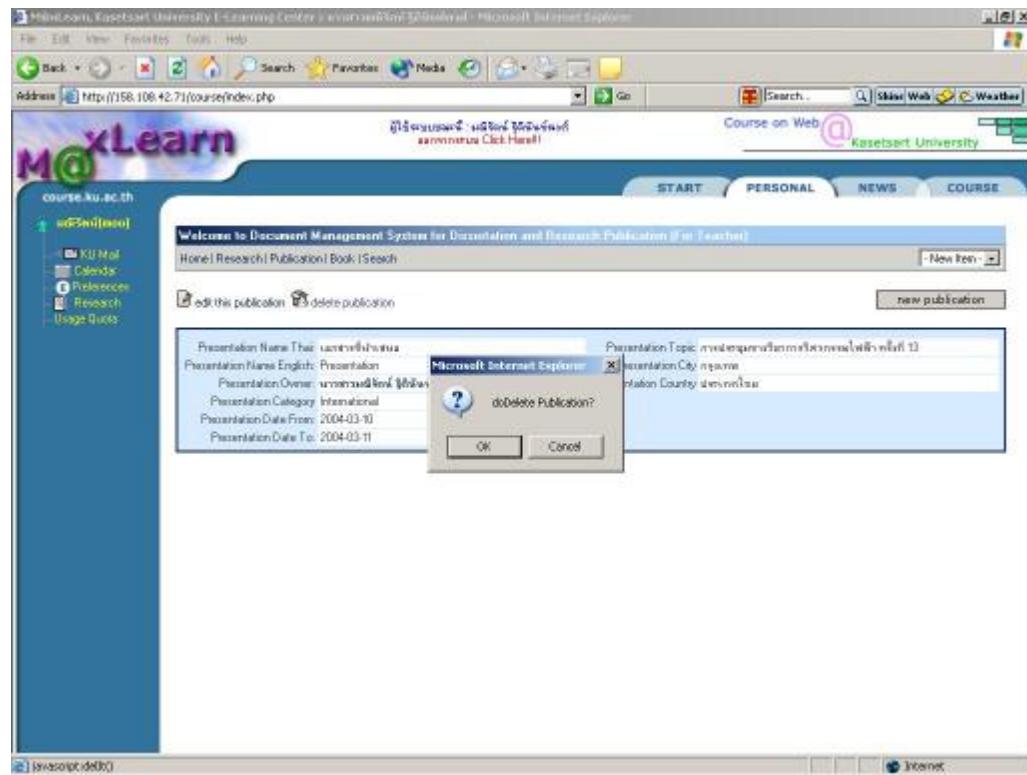
รูปที่ 271 การปรับปรุงข้อมูล Presentation



5. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้วนั้น ให้เลือกรายการ “Delete publication” ตามรูป หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการยืนยันการทำรายการตามรูป หากผู้ใช้ระบบยืนยันการทำรายการให้กดปุ่ม “OK” หากต้องการยกเลิกการทำรายการให้กดปุ่ม “Cancel”



รูปที่ 272 การเลือกรายการลบข้อมูล Presentation



รูปที่ 273 การยืนยันการลบข้อมูล Presentation



หนังสือ (Book)

- เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกทำการ Book ระบบจะแสดงจอภาพ ดังรูป ซึ่งเป็นจอภาพหลักของ Book ที่แสดงเฉพาะข้อมูล Book ที่เป็นผลงานของผู้ใช้ระบบนั้นๆ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying a document management system. The title bar reads "M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center :: course.ku.ac.th - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://158.106.130.213/course/index.php". The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teacher)". It features a search bar with the placeholder "Home! Research! Publication! Book! Search" and a "New Item" button. Below the search bar is a "new book" button. A table titled "Book" displays one item: "Total book: 1". The table has columns: Book Name (English), Type, ISBN, Year, Volume, and Price. The single entry is "Polymers Physics" with Type: Text Book, ISBN: 2147483647, Year: 2000, Volume: 1536, and Price: 3500 บาท.

รูปที่ 274 จอภาพหลักของ Book



2. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการบันทึกข้อมูล Book เข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้ระบบ Click ที่ “New Item” และเลือก “Book” ระบบจะแสดงจอภาพ ดังรูป เพื่อให้ผู้ใช้ระบบบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม “Save” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system interface. The main title bar reads 'MinLearn, Kasetsart University E-Learning Center | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://158.108.130.213/course/index.php'. The page header includes 'Course on Web' and 'Kasetsart University'. The left sidebar has a blue background with links: 'course.ku.ac.th', 'course@ku', 'KU Mail', 'Calender', 'Preferences', 'Research', and 'Usage Quota'. The main content area has a light blue background with the title 'Welcome to Document Management System for Dissertations and Research Publication (For Teacher)'. It features a search bar with 'Home | Research | Publication | Book | Search' and a 'New Item...' button. Below the search bar is a form for adding a new book. The form fields include:

Book Name Thai: <input type="text" value="เรื่องนี้"/>	Book Abstract: <input type="text" value="C:\Documents and Settings\mo\My"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Book Name English: <input type="text" value="Book"/>	Book Picture: <input type="text" value="D:\My Documents\My Pictures\Pic"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Book Owner: <input type="text" value="อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี"/>	
Book Type: <input checked="" type="radio"/> Text Book <input type="radio"/> Hand Book <input type="radio"/> Other	Keyword 1: <input type="text" value="เรื่องนี้"/>
Book Volume: <input type="text" value="0001"/>	Keyword 2: <input type="text" value="Book"/>
Book Press: <input type="text" value="สำนักพิมพ์"/>	Keyword 3: <input type="text"/>
Book Press Country: <input type="text" value="ประเทศไทย"/>	Keyword 4: <input type="text"/>
Book Year: <input type="text" value="2003"/>	Keyword 5: <input type="text"/>
Book ISBN: <input type="text" value="1234567890"/>	

At the bottom of the form, there is a note: '(* Required field)'.

รูปที่ 275 การบันทึกข้อมูล Book



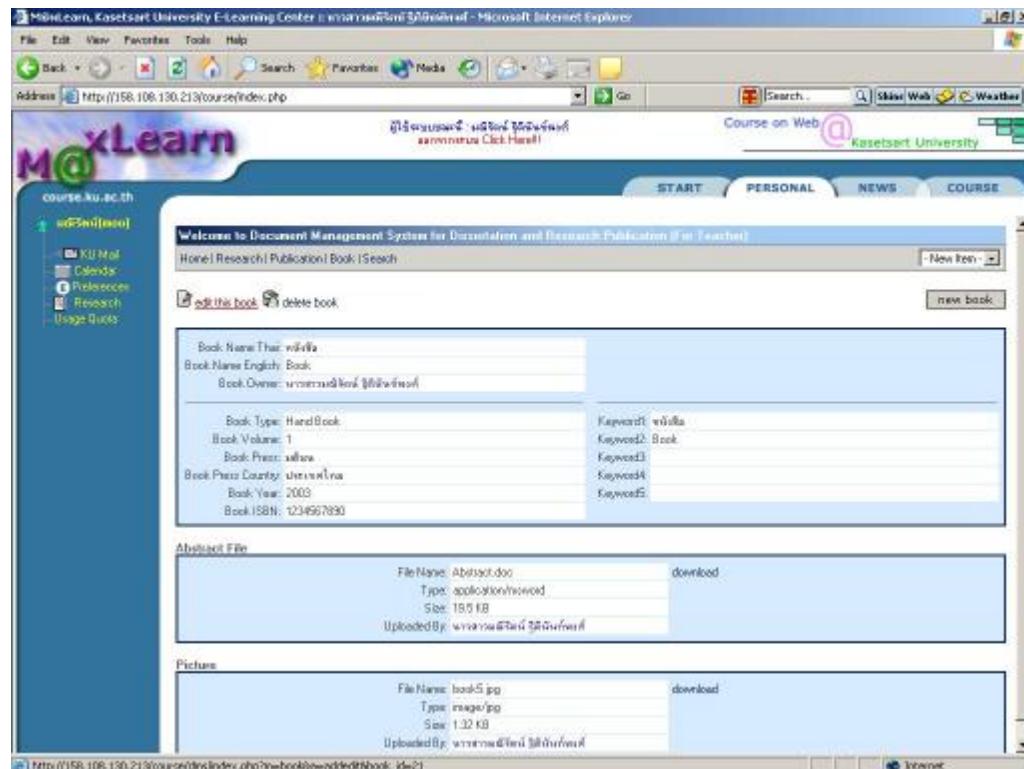
3. เมื่อทำการบันทึก Book เรียบร้อย ระบบจะกลับไปยังจอภาพหลักของ Book และแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเรียบร้อย ดังรูป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the M@xLearn system. The title bar reads "M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center | Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Teacher)". It shows a table with two entries:

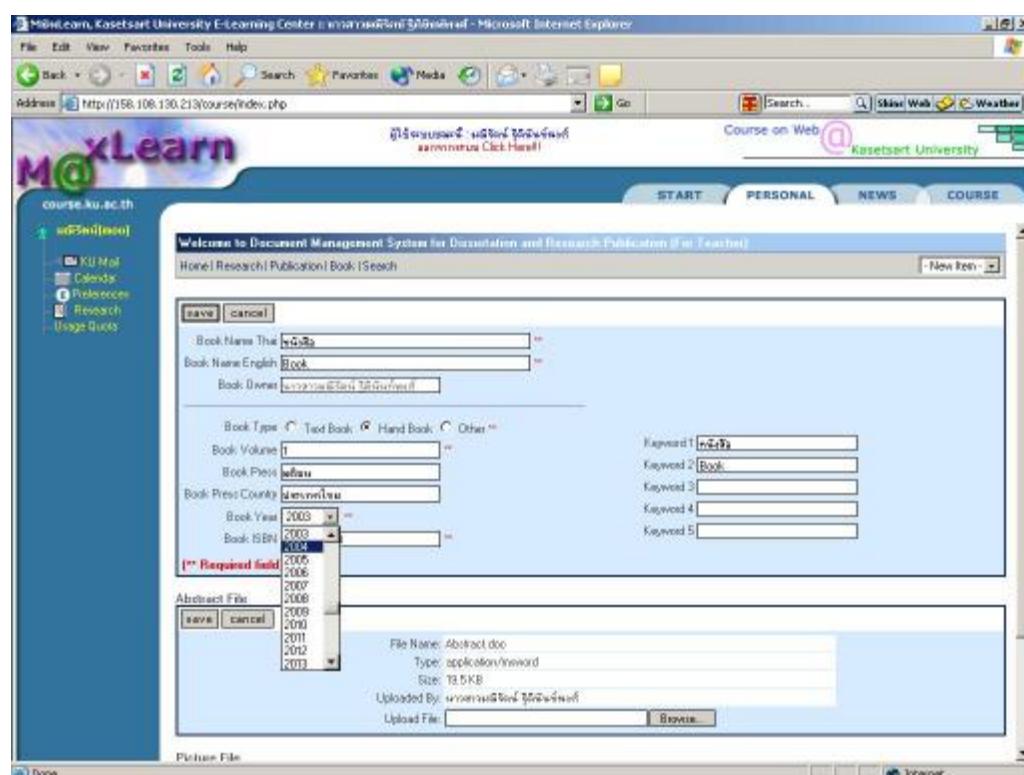
Book Name (English)	Type	ISBN	Year	Volume	Press
Polymers Physics	Text Book	2147463647	2000	1536	สังคมศิริ
Book	Hand Book	1234567890	2003	1	สหชุมน

รูปที่ 276 การแสดงข้อมูล Book ที่ได้บันทึก บนจอภาพหลัก

4. กรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการปรับปรุงข้อมูล Book ที่ได้บันทึก ให้เลือกรายการ “Edit this book” ตามรูป และระบบจะแสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการปรับปรุงข้อมูล ตามรูป และกดปุ่ม “Save” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ปรับปรุง หรือกดปุ่ม “Cancel” เมื่อต้องการยกเลิกการทำรายการ



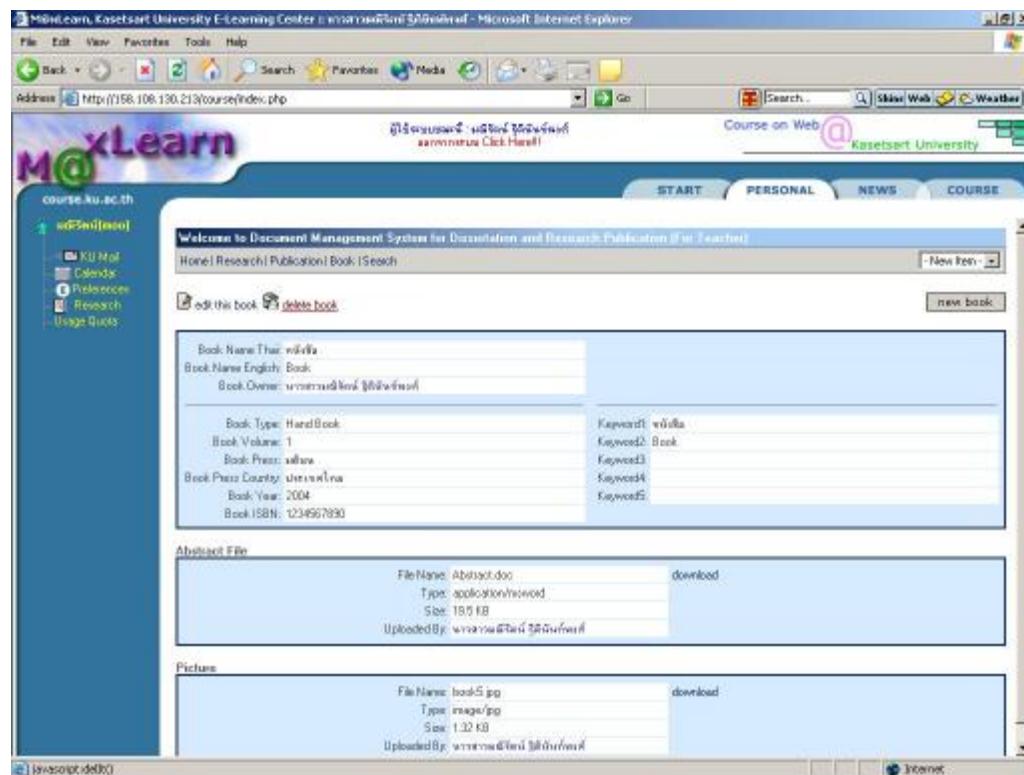
รูปที่ 277 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล Book



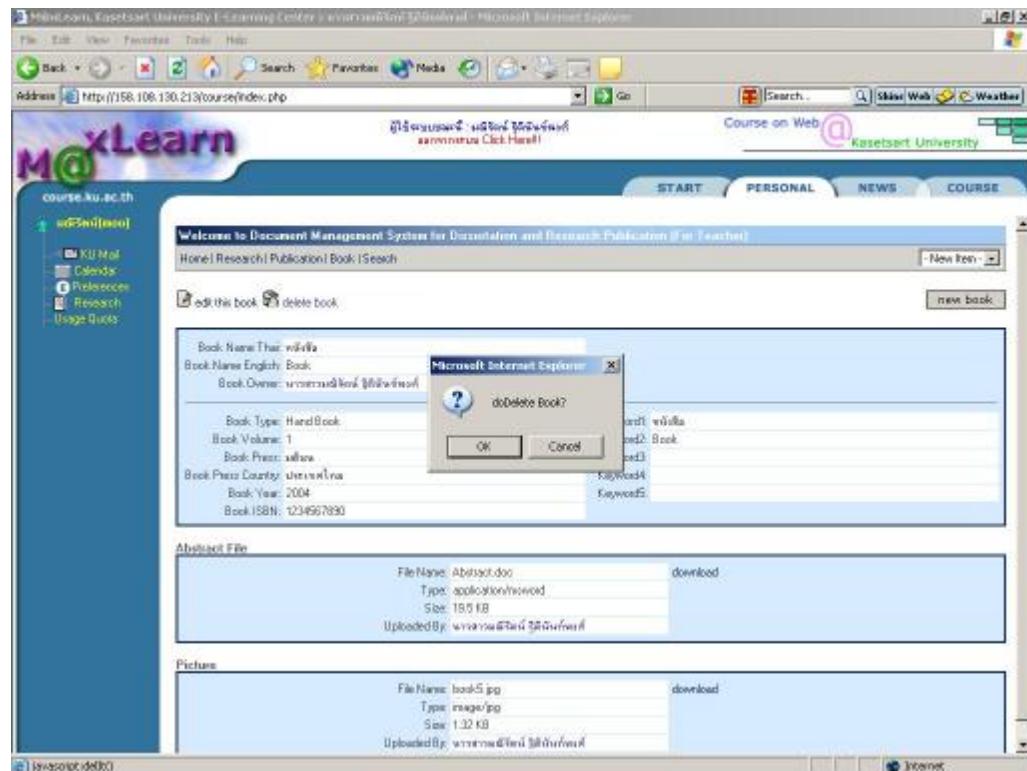
รูปที่ 278 การทำรายการปรับปรุงข้อมูล Book



5. กรณีผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูล Book ที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้เลือกทำการ “Delete book” ตามรูป และระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำรายการตามรูป ให้ผู้ใช้ระบบทำการยืนยันการลบข้อมูล โดยกดปุ่ม “OK” หรือยกเลิกการทำรายการโดยกดปุ่ม “Cancel”



รูปที่ 279 การทำการลบข้อมูล Book

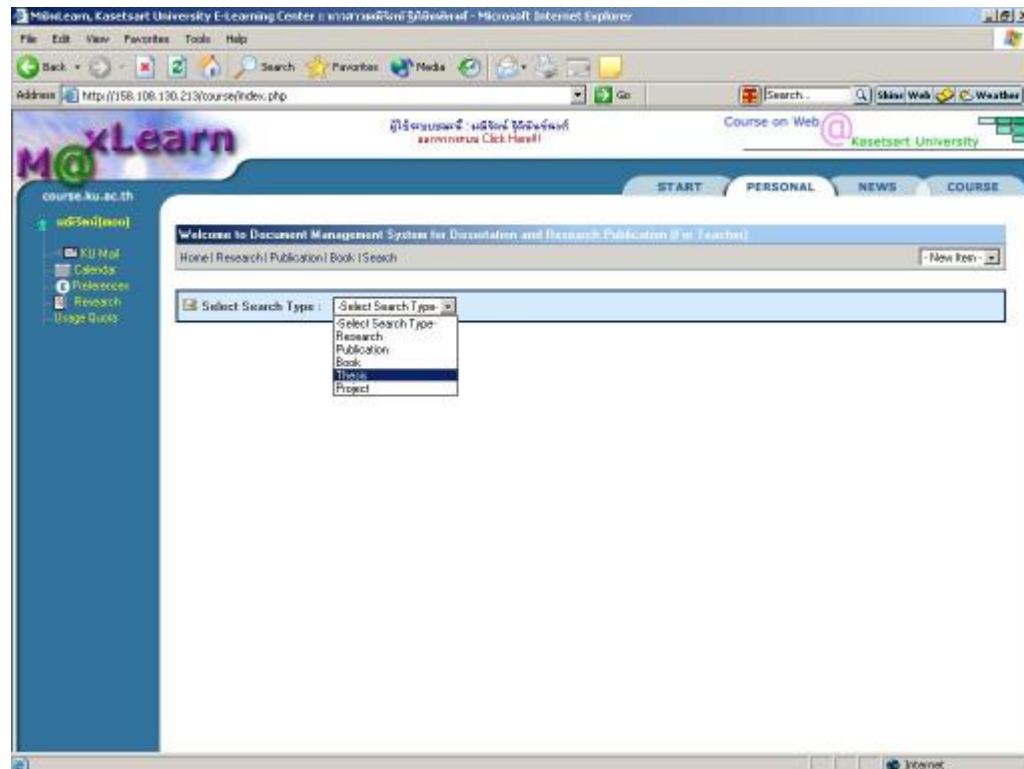


รูปที่ 280 การยืนยันการลบข้อมูล Book



การค้นหาข้อมูล

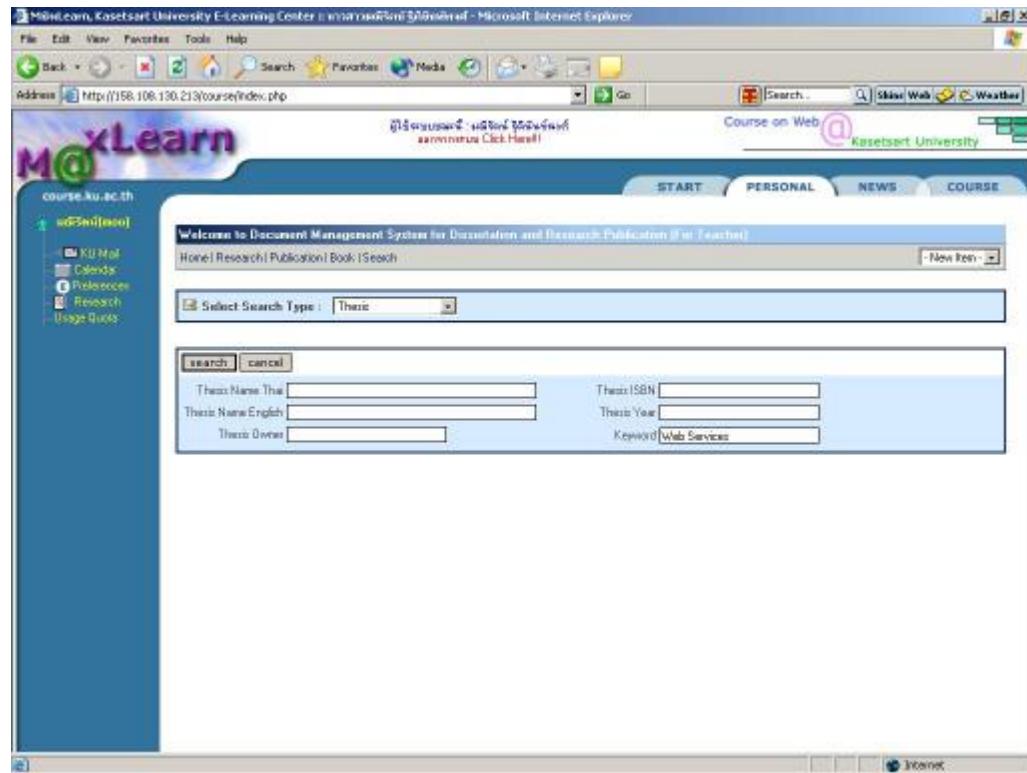
3. เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการค้นหาข้อมูล ให้เลือกรายการ “Search” ระบบจะแสดงจอภาพดังรูปและให้ผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ต้องการค้นหา หรือต้องการค้นหาจากทั้งหมดก็ได้



รูปที่ 281 การเลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการค้นหา



3. เมื่อผู้ใช้ระบบเลือกเอกสารที่ต้องการค้นหาเรียนร้อยแล้ว ระบบจะแสดงจอภาพ ดังรูป เพื่อให้บันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 282 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

3. ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูล และนำข้อมูลที่ตรงกับคำที่ต้องการมาแสดง ดังรูป ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถ Click ที่ชื่อเอกสารเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้ ดังรูป และสามารถ Download เอกสารได้ ดังรูป ตามลำดับ



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The URL in the address bar is http://158.108.130.213/course/index.php?n=thesis&a=viewthesis_id=10. The main content area displays a thesis titled 'Data Interchange between Database System and KU-LMS with Web Services' by 'นิตยา นันต์ (นิตยา ตน.)'. The thesis is from 2004, ISBN 3496793765, and has 1 chapter. A link to 'Abstract.doc' is provided.

รูปที่ 283 การแสดงข้อมูลที่ค้นพบ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'xLearn' system. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php?n=thesis&a=editthesis>. The main content area shows a form for editing a thesis. The thesis details are: Thesis Name Thai: 'Web Services สำหรับเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับ KU-LMS'; Thesis Name English: 'Data Interchange between Database System and KU-LMS with Web Services'; Thesis Owner: 'นิตยา นันต์ (นิตยา ตน.)'; Thesis Advisor: 'ดร.วิวัฒน์ ใจดี'; Thesis Year: '2004'; Thesis Encourage: ' '. The right side of the screen shows fields for Thesis Budget (THB), Thesis Reward, Thesis Reviewer, Thesis No., Thesis ISBN, and Keywords. Below this is an 'Abstract File' section with a file named 'Abstract.doc' (Type: application/msword, Size: 19.5 KB, Uploaded By: นิตยา นันต์ (นิตยา ตน.)).

รูปที่ 284 รายละเอียดของข้อมูลที่ค้นหา



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Website. <http://course.ku.ac.th>

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the 'Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Teacher)' page from <http://158.108.130.213/courseIndex.php>. The page includes a navigation bar with links for START, PERSONAL, NEWS, and COURSE. A central content area displays a thesis record for 'Web Seminar' with fields for Thesis Name (Thai and English), Date, Owner, Advisor, Year, Encourer, and Coworkers. Below this is a section for 'Abstract File' showing a file named 'Abstract.doc' with details like file type (application/msword), size (19.5 KB), and upload date (2004-07-05). A 'File Download' dialog box is overlaid on the page, asking if the user wants to open or save the file 'Abstract.doc'. The dialog also includes a checkbox for 'Always ask before opening this type of file'.

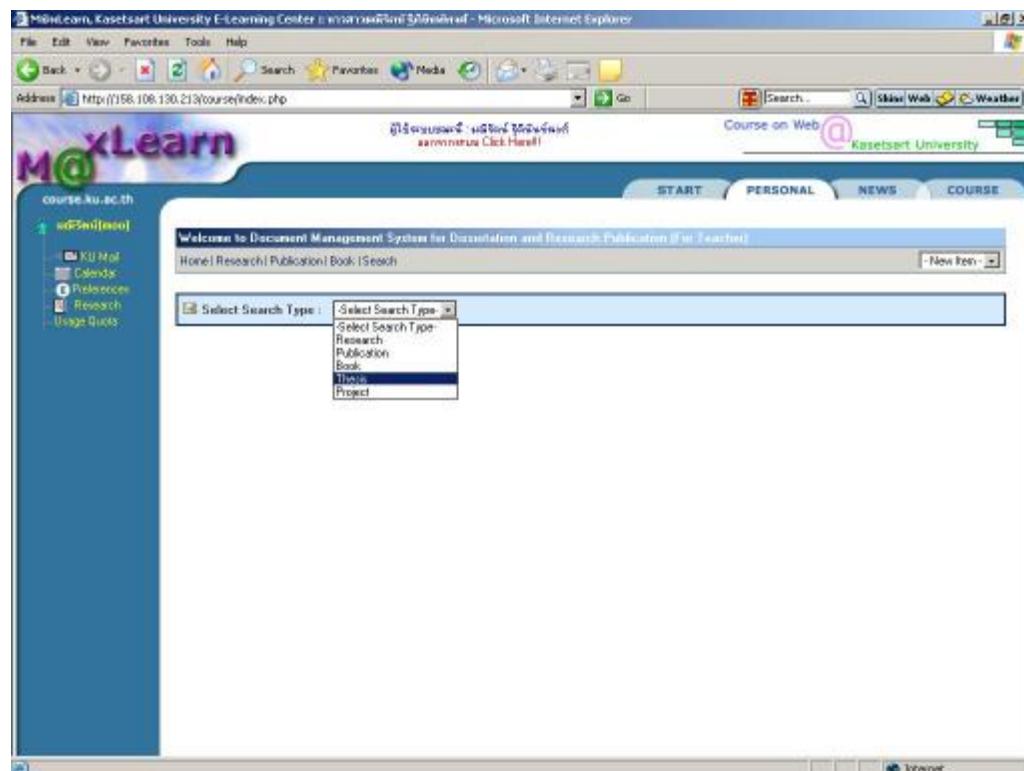
รูปที่ 285 การ Download เอกสารที่ค้นหา



3. ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบนั้น มีขั้นตอนการทำการทำรายการที่เหมือนกับผู้ใช้งานบงงานที่เป็นอาจารย์ แต่ผู้ดูแลระบบสามารถปรับปรุง/ลบข้อมูลของผู้ใช้งานอื่นๆได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

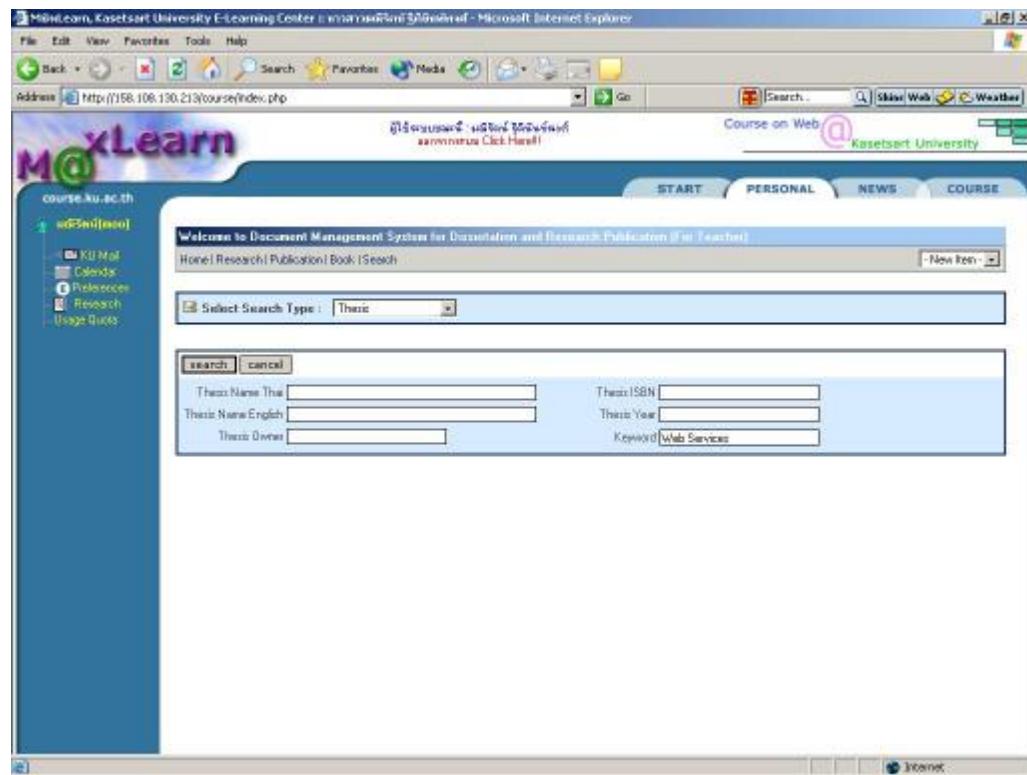
- เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการปรับปรุง/ลบข้อมูลของผู้ใช้งานอื่นๆ สามารถทำได้โดยเลือกรายการ “Search” เพื่อค้นหาเอกสารที่ต้องการ โดยต้องเลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการค้นหา ดังรูป



รูปที่ 286 การเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา เพื่อปรับปรุง/ลบข้อมูล



2. เมื่อผู้ดูแลระบบเลือกประเภทของเอกสารเรียบร้อย ระบบจะแสดงจอภาพดังรูป เพื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 287 การบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



3. ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่พบในฐานข้อมูล ตามรูป ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถ Click ที่ชื่อเอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลได้

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the DMS interface. The title bar reads "M@xLearn, Kasetsart University E-Learning Center :: courseIndex.php - Microsoft Internet Explorer". The main content area displays a thesis record with the following details:

Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (Dr. Thesis)
Home | Research | Publication | Book | Search | - New Item -

Thesis
Name of author: [Web Services] via : 1 name
=> T. พวงษ์ วนิช (Email: Tm)... Date: 2004-06-20 Type: Database System and Application Development Web Page Services
Abstract doc | Back

The URL in the address bar is http://158.108.130.213/course/dr/index.php?n=thesis&d=view&thesis_id=10.

รูปที่ 288 ระบบแสดงผลข้อมูลที่ค้นหา

4. รูปที่ 76 ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ดูแลระบบ Click จากรูปที่ 75 ซึ่งสามารถ Download เอกสารได้ ตามรูป



คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Website. <http://course.ku.ac.th>

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. The page title is "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Teached)". The main content area displays a thesis record for "Web Services".

Thesis Details:

- Thesis Name Thai: ระบบบริการทางเครือข่าย KU-LMS
- Thesis Name English: Data Interchange between Database System and KU-LMS with Web Services
- Thesis Owner: นิตยา บุญเรือง (นิตา บุญ)
- Thesis Advisor: ดร.วันรัตน์ ใจดีวงศ์
- Thesis Year: 2004
- Thesis Encourage:
- Coworker1:
- Coworker2:
- Coworker3:
- Coworker4:
- Coworker5:

Thesis Budget (THB):

- Thesis Reward1:
- Thesis Reward2:
- Thesis No.: 49001
- Thesis ISBN: 3495793765

Keywords:

- Keyword1: ภาระทางค่าใช้จ่าย
- Keyword2: Web Services
- Keyword3: Data Interchange
- Keyword4: KU-LMS
- Keyword5:

Abstract File:

File Name: Abstract.doc	download
Type: application/msword	
Size: 195 KB	
Uploaded By: นิตยา บุญเรือง (นิตา บุญ)	

รูปที่ 289 รายละเอียดเอกสารที่ค้นพบ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn Document Management System. The URL in the address bar is <http://158.108.130.213/course/index.php>. A "File Download" dialog box is open, prompting the user to download the file "Abstract.doc" from the IP address 158.108.130.213.

File Download Dialog:

You are downloading the file:
Abstract.doc from 158.108.130.213

Would you like to open this file or save it to your computer?

Always ask before opening this type of file

Abstract File:

File Name: Abstract.doc	download
Type: application/msword	
Size: 195 KB	
Uploaded By: นิตยา บุญเรือง (นิตา บุญ)	

รูปที่ 290 การ Download เอกสาร



5. กรณีผู้ใช้ระบบต้องการปรับปรุงข้อมูลเอกสารของผู้ใช้ระบบคนอื่นๆ สามารถทำได้โดยเลือกรายการ “Edit this document” ตามรูป และระบบจะแสดงจอภาพดังรูป เพื่อให้ผู้ดูและระบบทำการปรับปรุงข้อมูล

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Teacher)" page. The URL in the address bar is http://158.108.130.213/course/index.php?n=thesis&w=edit&thesis_id=10. The main content area is titled "Edit this thesis". It contains fields for Thesis Name (Thai and English), Thesis Owner, Advisor, Year, Encourage, CoWorker, and Abstract File. On the right side, there are sections for Thesis Budget (THB), Review, No., ISBN, and Keyword. A file named "Abstract.doc" is listed under the Abstract File section.

รูปที่ 291 การเลือกรายการปรับปรุงข้อมูล



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn system. The title bar reads "MillLearn, Kasetsart University E-Learning Center | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "Http://158.108.130.213/courseIndex.php". The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (for Teacher)". It includes fields for Thesis Name (Thai and English), Advisor, Year, Encourage, Budget, ColWorkers, Thesis Reward, Thesis No., ISBN, and Keywords. A file upload field for "Abstract File" is also present. The interface is in English.

รูปที่ 292 การปรับปรุงข้อมูล

6. กรณีผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลของผู้ใช้ระบบอื่นๆ สามารถทำได้โดยเลือกรายการ “Delete document” และระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ดูแลระบบทิ้งยันการทำรายการ โดยกดปุ่ม “OK” หรือ กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn system. The main content area is titled "Welcome to Document Management System for Dissertation and Research Publication (For Teacher)". It shows a thesis record with the following details:

Thesis Name Thai:	Web Services สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระบบฐานข้อมูล KU-LMS	Thesis Budget (THB):	
Thesis Name English:	Data Interchange between Database Systems and KU-LMS with Web Services	Thesis Reward1:	
Thesis Owner:	นางสาว นฤมล ภู่ว่องไว (๖๖๖๗๓)	Thesis Reward2:	
Thesis Advisor:	ดร.วิวัฒน์ ใจรุ่งเรือง	Thesis No.:	45001
Thesis Year:	2004	Thesis ISBN:	3495793765
Thesis Encourage:		Keyword1:	システム間データ交換
Coworker1:		Keyword2:	Web Services
Coworker2:		Keyword3:	DataInterchange
Coworker3:		Keyword4:	KU-LMS
Coworker4:		Keyword5:	
Coworker5:			

Below this, there is a section for "Abstract File" containing a file named "Abstract.doc" (Type: application/msword, Size: 195 KB, Uploaded By: นางสาว นฤมล ภู่ว่องไว (๖๖๖๗๓)).

รูปที่ 293 การเลือกรายการลบข้อมูล

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the xLearn system. A confirmation dialog box is open in the center of the screen, asking "doDelete Thesis?" with "OK" and "Cancel" buttons.

รูปที่ 294 การยืนยันการลบข้อมูล