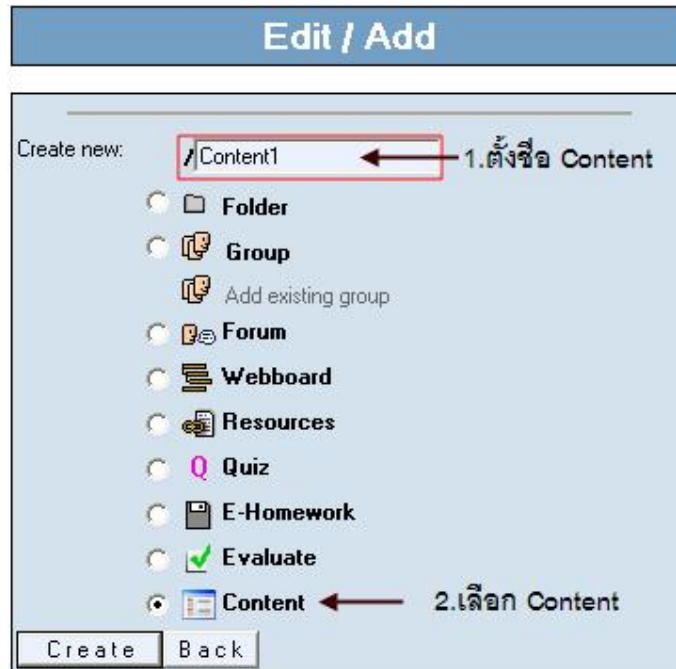


การสร้างบทเรียนประกอบการสอน (Content Creator)

ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียน (content) โดยมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้

1. คลิกที่รูป เครื่องมือรายวิชา ✂ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 177 ให้ผู้ใช้นำชื่อ content และคลิกเลือกที่ช่อง content แล้วคลิกที่ปุ่ม Create


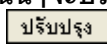


รูปที่ 1 แสดงการสร้าง content

เมื่อ คลิกที่ปุ่ม Create แล้ว content ที่สร้างขึ้นจะปรากฏในเมนูด้านซ้ายมือ



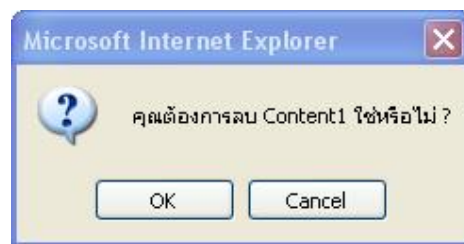
รูปที่ 2 แสดงเมนู Content1

2. การแก้ไข Content ผู้ใช้สามารถแก้ไข content ได้ โดยการคลิกเลือกที่  หลังชื่อของ content นั้นๆจะปรากฏหน้าต่างดัง รูปที่ 177 ซึ่งผู้ใช้สามารถ แก้ไขชื่อของ content แล้วคลิกปุ่ม 

| ปรับปรุงบทเรียน | |
|---|---------------------------------------|
| 555555 : อังฤณ | |
| ตั้งชื่อใหม่ : | <input type="text" value="Content1"/> |
| <input type="button" value="ปรับปรุง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="ลบ"/> | |

รูปที่ 3 แสดงการแก้ไข content

ลบ content ที่ไม่ต้องการโดยคลิกปุ่ม จะมี message box เตือน ดังรูปที่ 179



รูปที่ 4 แสดง message box เตือนการลบ content

การสร้างบทเรียน

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือก content จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 180 เพื่อให้ผู้ใช้สร้างบทเรียนได้

| 555555 : อังกฤษ | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Content1 | |
| บทที่ : | <input type="text"/> |
| ชื่อบทเรียน : | <input type="text"/> |
| เนื้อหาโดยสรุป : | <div><div></div><div></div></div> |
| ระยะเวลา : | <input type="text"/> วัน |
| <div>เพิ่มบทเรียน ยกเลิก</div> | |

สารบัญ

ไม่มีบทเรียน

รูปที่ 5 แสดงหน้าต่างของการสร้างบทเรียน

ขั้นตอนการสร้างบทเรียน

1. สิ่งที่ใช้จะต้องระบุ มีดังนี้

- ✚ บทที่
- ✚ ชื่อบทเรียน
- ✚ เนื้อหาโดยสรุป : ระบุเนื้อหาโดยรวมของบทเรียนนี้
- ✚ ระยะเวลา : หมายถึง ระยะเวลาในการเรียนการสอนบทเรียนนี้ โดยระบุเป็นวัน

คลิกปุ่ม ดังตัวอย่าง ในรูปที่ 181

| 555555 : อังกฤษ | |
|--------------------------------|---|
| Content1 | |
| บทที่ : | 1 |
| ชื่อบทเรียน : | IntroductionI |
| เนื้อหาโดยสรุป : | Not all of our lessons plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer |
| ระยะเวลา : | 2 วัน |
| <div>เพิ่มบทเรียน ยกเลิก</div> | |





รูปที่ 6 แสดงการสร้างบทเรียน ชื่อ Introduction I



2. เมื่อสร้างบทเรียนเรียบร้อยแล้ว บทเรียนจะปรากฏในหัวข้อสารบัญ ดังรูปที่ 182

| สารบัญ | | |
|-----------|---|---|
| บทที่ : 1 | Introduction! [2 วัน] Not all of our lesson plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer |   |

รูปที่ 7 แสดงบทเรียนที่สร้างเรียบร้อยแล้ว


ในบทเรียนใดๆ จะมีเมนูย่อย ดังรูปที่ 183 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถกระทำการดังต่อไปนี้

-  แก้ไขชื่อบทเรียน
-  แก้ไขบทเรียน
-  แสดงบทเรียน
-  ลบบทเรียน

| สารบัญ | | |
|-----------|--|---|
| บทที่ : 1 | <div> <div>Introduction! [2 วัน]</div> <div>  แก้ไขชื่อบทเรียน  แก้ไขบทเรียน  แสดงบทเรียน </div> </div> |   |
| | Not all of our lessons plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer | |

รูปที่ 8 แสดงเมนูย่อยของบทเรียนใดๆ

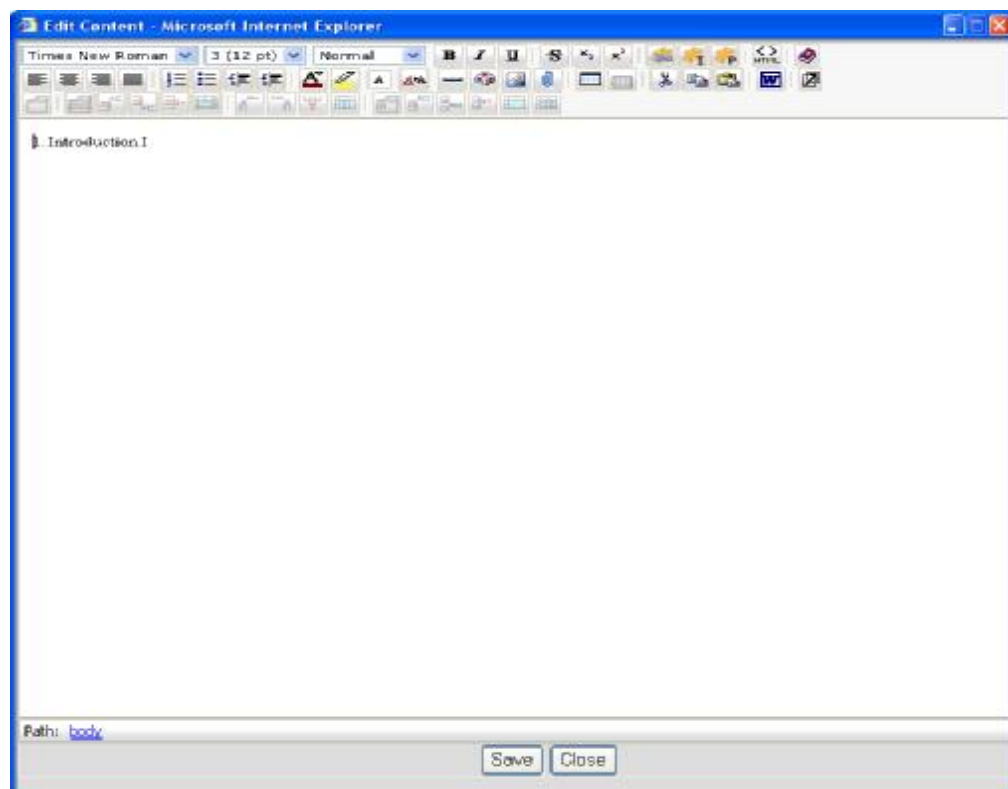
แก้ไขข้อบทเรียน

โดยการคลิกเลือกที่เมนูย่อย แก้ไขข้อบทเรียน ของบทเรียนนั้นๆ หรือเลือกปุ่ม  ที่ปรากฏอยู่หลังบทเรียน เมื่อเลือก แก้ไขข้อบทเรียน จะปรากฏรายละเอียดของบทเรียนดังกล่าว เพื่อให้แก้ไข ดังรูปที่ 184

| 555555 : อังกฤษ | |
|--|---|
| Content1 | |
| บทที่ : | 1 |
| ชื่อบทเรียน : | Introduction1 |
| เนื้อหาโดยสรุป : | Not all of our lessons plans are listed on Encarta. Browse through our lesson plan listings to see what else we have to offer |
| ระยะเวลา : | 2 วัน |
| <input type="button" value="ปรับปรุงบทเรียน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> | |

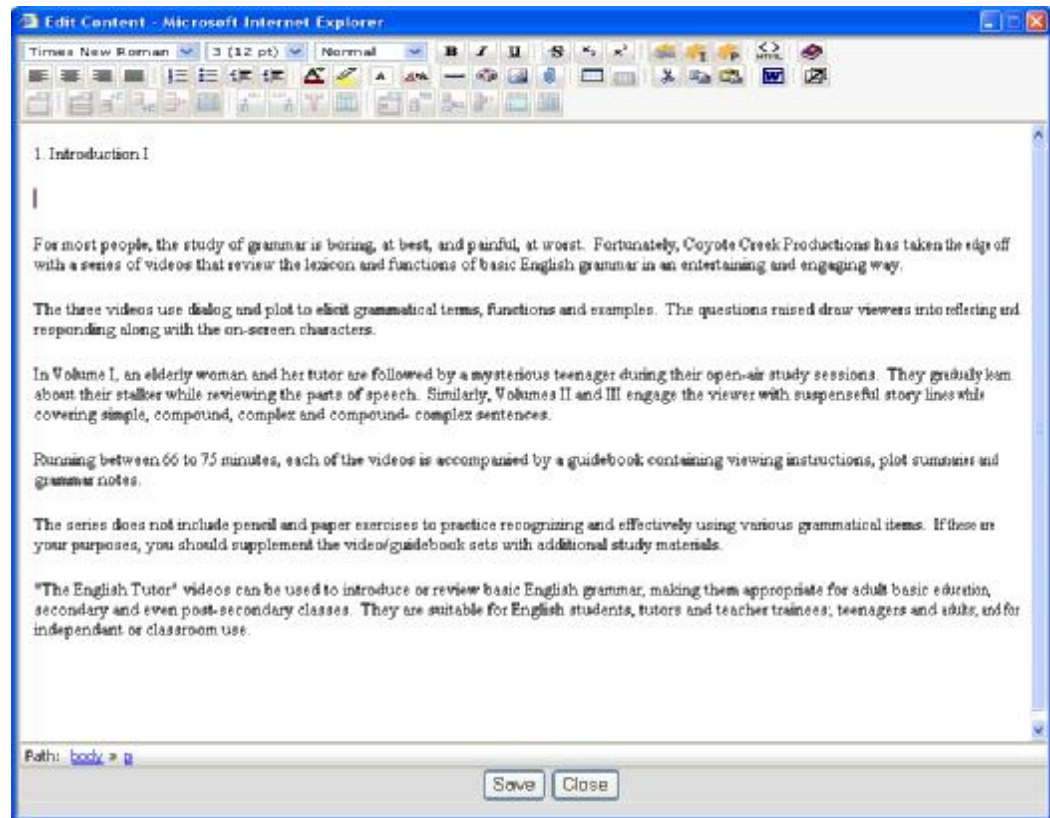
รูปที่ 9 แสดงหน้าต่างการ แก้ไขข้อบทเรียน

แก้ไขบทเรียน คือการสร้างและแก้ไขเนื้อหาในบทเรียนโดยการเลือกเมนู แก้ไขบทเรียน ในเมนูย่อย จะปรากฏ popup หน้าต่าง Edit Content ดังรูปที่ 185




รูปที่ 10 แสดงหน้าต่าง Edit Content





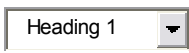

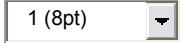






ผู้ใช้งานสามารถระบุเนื้อหาของบทเรียน ได้ตามความต้องการ โดยมีเครื่องมือ(tool) ที่ช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งปรากฏอยู่ด้านบน มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับเครื่องมือใน Microsoft Office ซึ่งเนื้อหาที่ระบุสามารถเป็นได้ทั้ง ข้อความ และไฟล์รูปภาพ





























รูปที่ 11 แสดงตัวอย่างการระบุเนื้อหาของบทเรียน

ผู้ใช้สามารถดูความหมายของเครื่องมือ(tool)ต่างๆได้ที่ปุ่ม help  ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างแสดงความหมายของเครื่องมือแต่ละชนิด

Short description

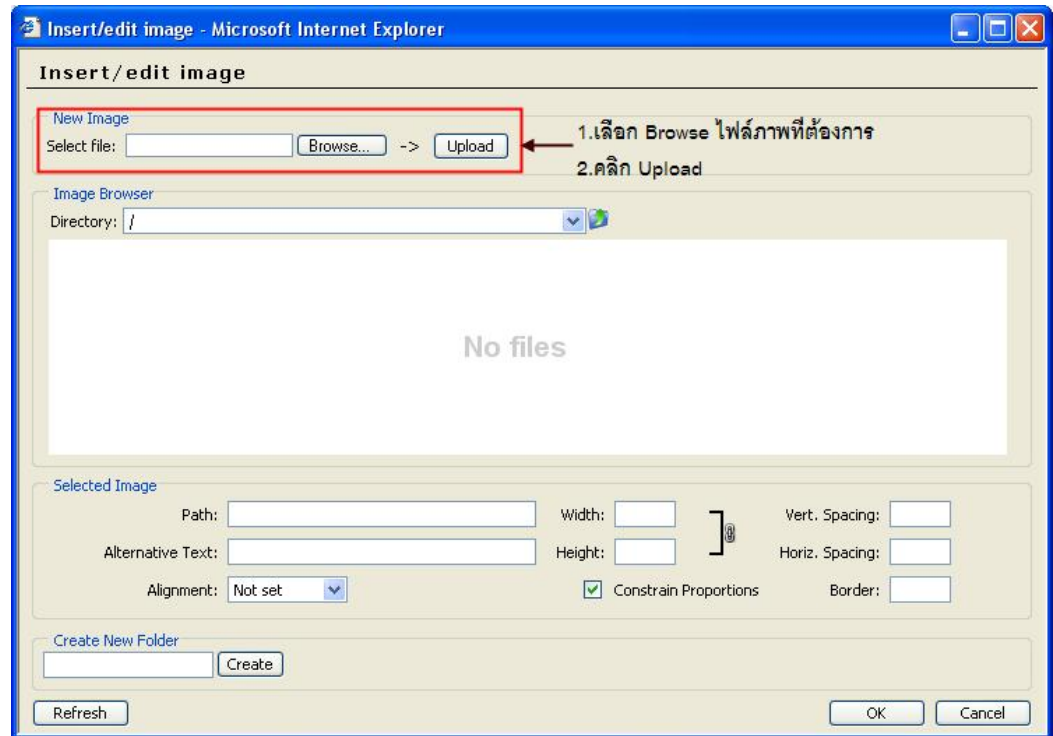
| Icon | Description |
|---|---|
|  | Create or edit hyperlinks. |
|  | Insert {mospagebreak} tag. This will paginate your article. |
|  | Insert {mosimage} tag. Make sure, you've selected images over the tab "Images" before. |
|  | Switches between WYSIWYG and HTML mode |
|  | Choose a formatting (e. g. Heading 1 or Paragraph) |
|  | Choose font type |
|  | Choose font size |
|  | Choose font color |
|  | Choose the background color of your text |
|  | Removes the formatting of the selected text (works in Mozilla/Netscape only if you have deactivated the option "Use CSS" in the "Composer" preferences of your browser) |
| B | Bold text |
| <i>I</i> | Italic text |
| <u>U</u> | Underline text |
| S | Striketrough text |
| x ² | Superscript text |
| x ₂ | Subscript text |
|  | Align left |
|  | Align center |
|  | Align right |

| | |
|---|--|
|  | Justify text |
|  | Unordered list |
|  | Ordered list |
|  | Decrease indent |
|  | Increase indent |
|  | Insert horizontal rule |
|  | Insert special character |
|  | Opens up the image browser. |
|  | Cut selected |
|  | Copy selected |
|  | Paste content of clipboard |
|  | Insert Table |
|  | Show/hide table borders when 0 This function is helpful when editing tables with a border of 0 pixels width |
|  | Cleans up Microsoft Word tags when pasted into the editor. |
|  | Opens the editor in a new popup window |
|  | Closes the popup editor and passes the content to the main editor |
|  | Table properties |
|  | Insert row |
|  | Delete row |
|  | Insert column |
|  | Delete column |
|  | Insert cell |
|  | Delete cell |
|  | Merge cells |
|  | Split cells |
|  | Opens this help window |

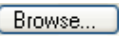

การแทรกรูปภาพในบทเรียน

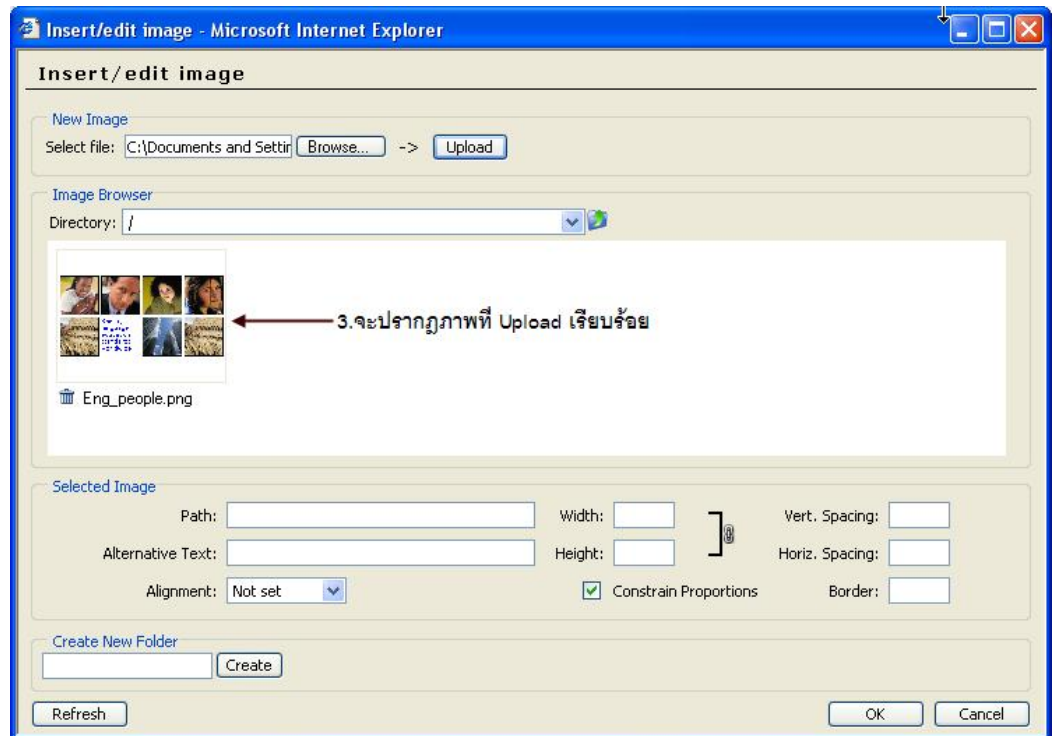
ผู้ใช้งานสามารถแทรกรูปภาพในบทเรียนเพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือก เครื่องมือ แทรกรูปภาพ  จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 187



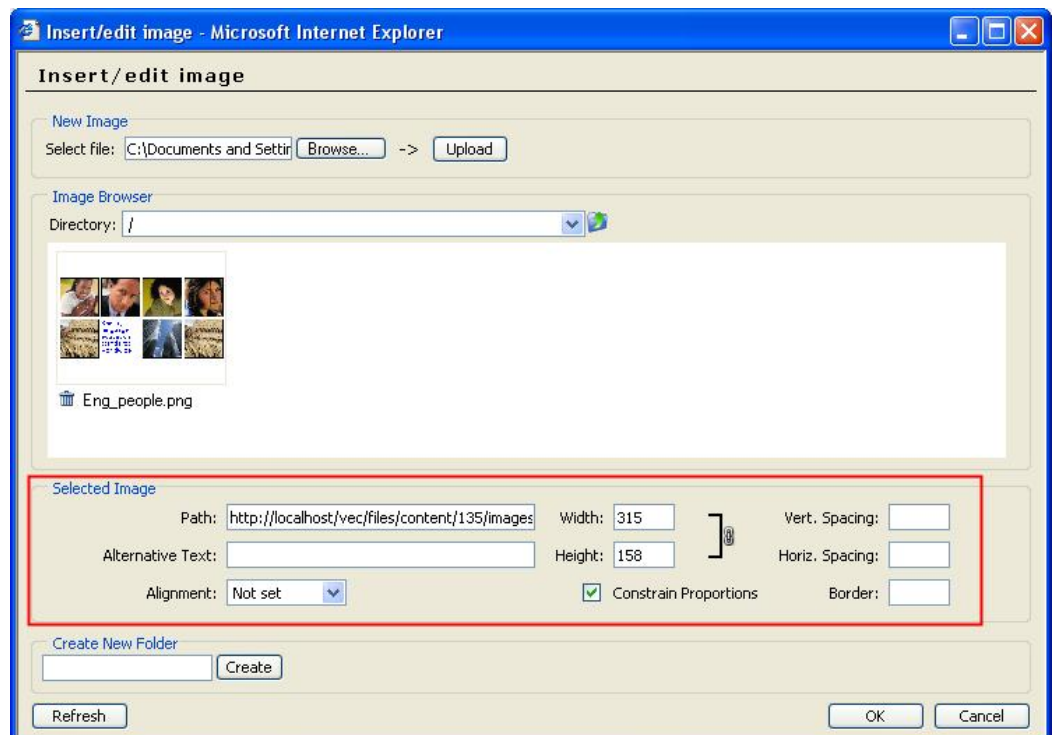
รูปที่ 12 แสดง popup การแทรกรูปภาพ

2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ โดยคลิก 
3. คลิก  จะปรากฏดังรูป 188



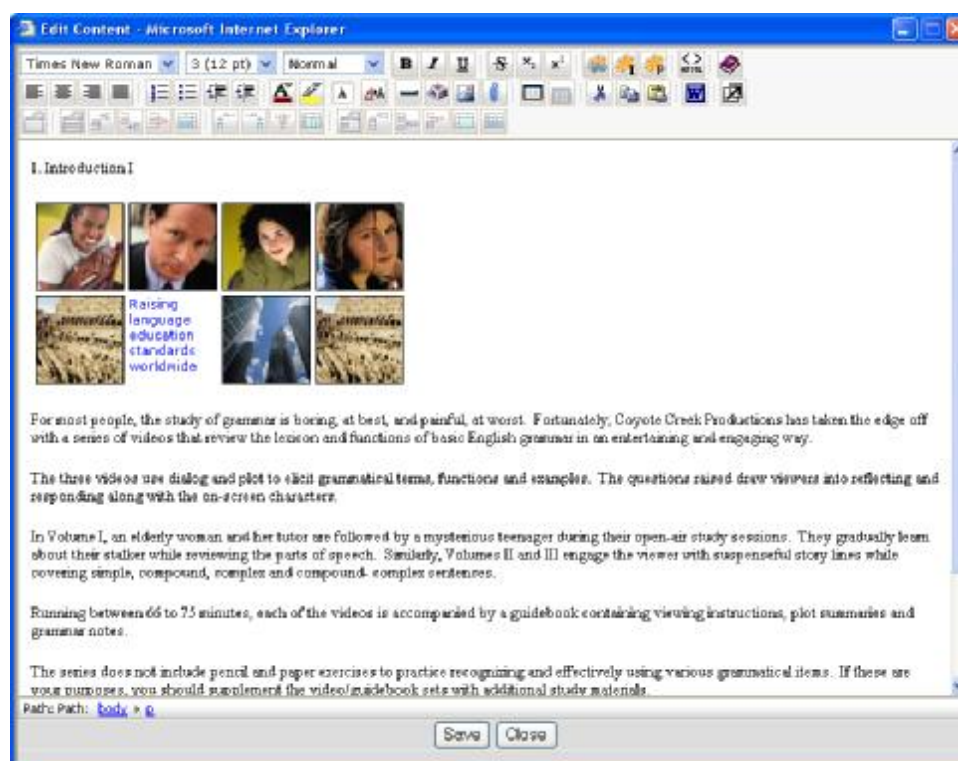
รูปที่ 13 แสดงรูปภาพที่ upload เรียบร้อยแล้ว

4. คลิกเลือกรูป และสามารถกำหนดขนาดตามความต้องการ ดังรูปที่ 189 จากนั้นคลิก OK




รูปที่ 14 แสดงการเลือกรูปภาพเพื่อไปแสดงในบทเรียน

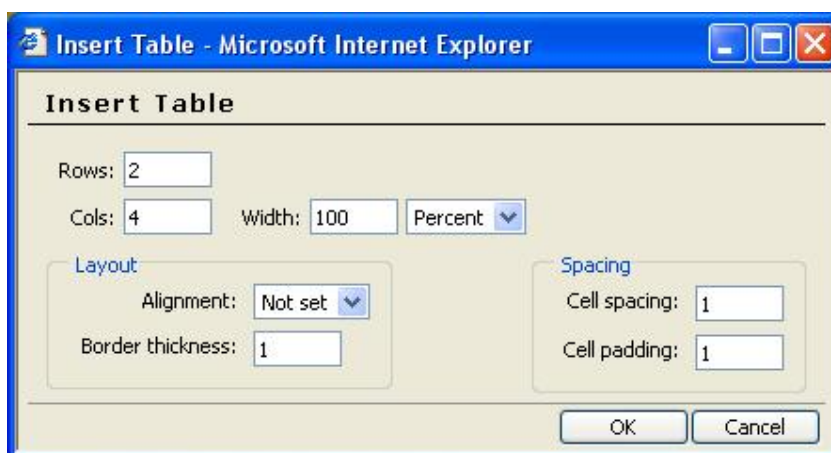
5. จะได้บทเรียนที่ประกอบด้วยภาพ ดังรูปที่ 190



รูปที่ 15 แสดงรูปภาพประกอบบทเรียน

การแทรกตาราง (table)

1. คลิกเลือกเครื่องมือ แทรกตาราง  จะปรากฏ popup เพื่อให้กำหนดคุณสมบัติของตาราง ดังรูปที่ 191



รูปที่ 16 แสดง popup การกำหนดคุณสมบัติของตาราง


2. สามารถปรับปรุง และกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของตาราง ได้โดยการเลือกเครื่องมือ  จะปรากฏ popup ดังรูปที่ 192

Table Properties - Microsoft Internet Explorer

Table Properties

Description

Caption:

Summary:

Layout

Float:

Width: Text align:

Height: Vertical align:

Spacing and padding

Spacing: Padding: pixels

Frames and Borders

Borders: pixels

Frames:

Rules:

Style [CSS]

Background: Image URL:

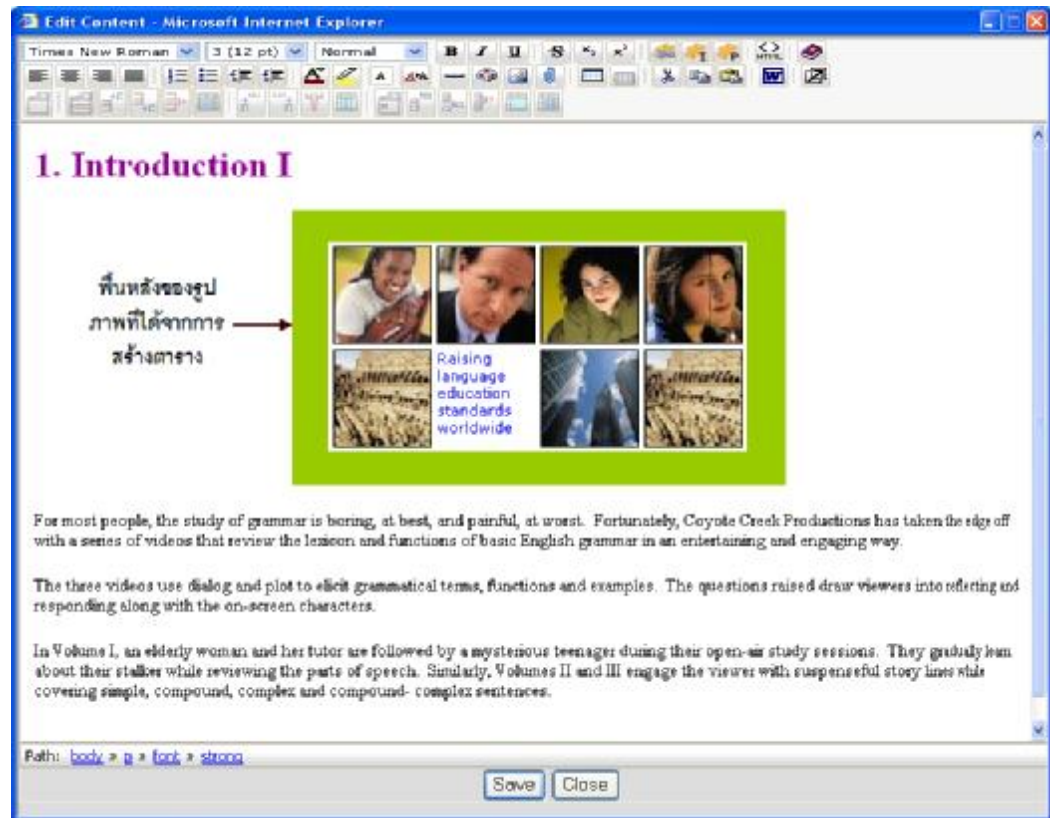
FG Color:

Border:

☐ Collapsed borders

OK Cancel

รูปที่ 17 แสดงการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของตาราง



รูปที่ 18 แสดงบทเรียนที่ประกอบด้วยรูปภาพและตาราง

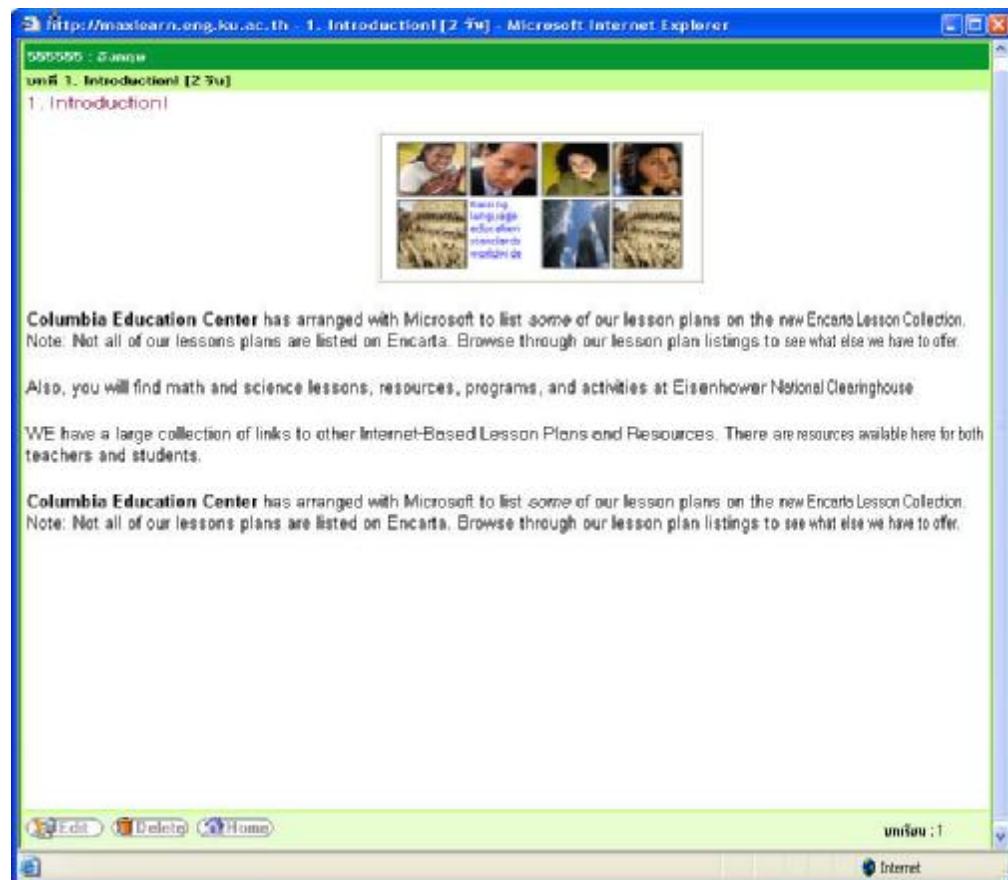
3. เมื่อได้บทเรียนตามความต้องการแล้ว คลิก จะกลับมายังหน้าหลักของการสร้างบทเรียน ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนได้ไม่จำกัดด้วยวิธีการสร้างแบบเดียวกันนี้ ดังที่ได้กล่าวมาในข้างต้น

แสดงบทเรียน



รูปที่ 19 แสดงเมนูย่อย แสดงบทเรียน

เมื่อเลือกเมนู แสดงบทเรียนจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 195



รูปที่ 20 แสดง popup แสดงบทเรียน

popup แสดงบทเรียนมีเครื่องมือดังต่อไปนี้

Link ไปยังบทเรียนถัดไปปรากฏอยู่มุมขวาล่างของหน้าต่าง



Edit

ใช้ในการแก้ไขบทเรียน



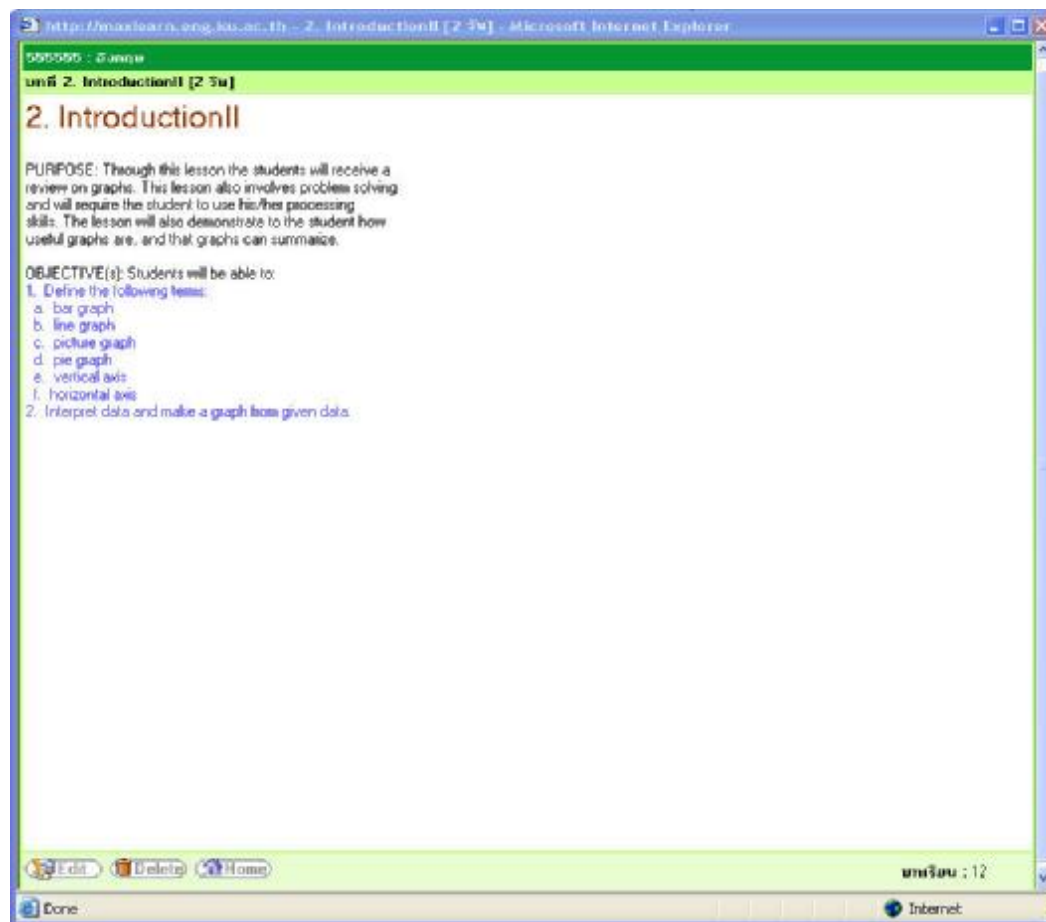
Delete

ใช้เมื่อต้องการลบบทเรียน





Home

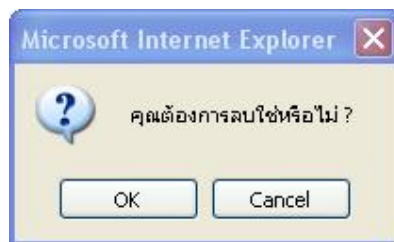
ใช้เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าหลักของบทเรียน



รูปที่ 21 แสดงบทเรียน บทที่2 เมื่อคลิกเลือก

ลบบทเรียน

นอกจากสามารถลบบทเรียนที่ไม่ต้องการ โดยการเลือกที่  แล้ว ยังสามารถลบบทเรียน ได้โดยการคลิกเลือก  ที่ปรากฏอยู่หลังบทเรียนนั้นๆ ในหน้าหลัก เมื่อเลือกลบ จะมี message box เตือนการลบบทเรียน ดังรูปที่ 197



รูปที่ 22 แสดง message box เตือนการลบบทเรียน